



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE
DI UN ELENCO DI DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE,
A TEMPO DETERMINATO, in qualità DI EDUCATORE/ANIMATORE
presso il convitto del CFP sede di Ponte di Legno, per l'anno formativo 2019/2020**

SI RENDE NOTO

Che l'Azienda Speciale della Provincia di Brescia, C.F.P. "G. Zanardelli", di seguito denominata Azienda, procederà alla costituzione di un "Elenco di disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di educatore/animatore.

In particolare, l'attività riguarderà:

- animazione del tempo libero e supporto educativo;
- prestazioni connesse all'attività educativa: eventuale partecipazione ai consigli di corso e collegio docenti, colloqui con allievi convittuali e famiglie;
- collaborazione per lo svolgimento di attività varie connesse all'ospitalità;

Attività da realizzarsi presso la sede del CFP di Ponte di Legno, per l'anno formativo 2019/2020, anche per l'eventuale temporanea sostituzione di personale assente o per il supporto a progetti finanziati in corso d'anno.

L'inserimento in elenco non conferisce diritto di assunzione.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato Italiano;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assegnatari dell'incarico in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
- g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;
- h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies 600-undecies del Codice Penale;

Requisiti specifici

Per accedere all'elenco inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea o diploma di istruzione secondaria superiore attinente il profilo educativo
- competenza/esperienza di natura tecnico/pratica evidenziata all'interno del curriculum vitae



I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla procedura per la presentazione della domanda di ammissione nell'elenco. L'esperienza richiesta si intende strettamente congruente al ruolo di attività da ricoprire.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di inclusione nell'Elenco potrà essere effettuata esclusivamente attraverso il sito dell'Azienda, a pena di esclusione, accedendo al portale del CFP Zanardelli www.cfpzanardelli.it, nell'area Lavora con noi, dove sarà resa disponibile una applicazione specifica per presentare la propria candidatura.

La procedura on-line prevede i seguenti momenti:

- Registrazione al portale
- Inserimento dei dati anagrafici
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici, della tipologia del titolo di studio, valido come requisito minimo, in proprio possesso
- L'inserimento del curriculum vitae **deve:**
 - dare evidenza delle pregresse esperienze lavorative relative all'attività di educatore/animatore, specificando dettagliatamente il nome committente, il periodo e le specifiche mansioni svolte;
 - essere aggiornato, datato e firmato con firma autografa, scegliendo tra le seguenti modalità:
- compilando il format europass allegato e già conforme;
oppure
- compilando un format europeo o europass, **con la sola indicazione**, nella sezione informazioni personali, **del nome e cognome**, omettendo l'inserimento di altri dati identificativi, pena la nullità dello stesso in quanto l'Azienda è tenuta ad ottemperare agli obblighi di Trasparenza (D.Lgs 33/2013). Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, **entrambe debitamente sottoscritte**, pena la nullità dello stesso:

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma _____

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma _____

Luogo, data

Firma _____

- l'inserimento della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- l'inserimento dell'informativa privacy con firma autografa

L'iscrizione si ritiene inoltrata correttamente se nella mail di conferma (**da conservare**), tutti i campi obbligatori della domanda risultino compilati e gli allegati obbligatori presenti.

L'avviso rimarrà aperto dalla data di pubblicazione fino al 31/3/2020 ore 12.00.

Si ricorda che l'inclusione all'elenco non costituisce diritto al conferimento dell'incarico medesimo.

I requisiti generali e specifici ed i titoli di studio devono essere autodichiarati compilando il modello on line che sarà reso disponibile sul portale del CFP Zanardelli www.cfpzanardelli.it, nell'area Lavora con noi, nella sezione dedicata all'avviso.

L'Azienda ha la facoltà di acquisire la relativa documentazione al momento dell'incarico e di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.



Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dall'Elenco, salva la facoltà dell'Azienda di procedere ai sensi di legge.

3) ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE

Le iscrizioni pervenute saranno esaminate dall'Azienda ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. **Saranno considerate "non conformi" le domande incomplete e/o non corrispondenti alle modalità e termini per la presentazione della candidatura e saranno considerate come "non ammesse" le domande nelle quali i requisiti generali e specifici non risultino conformi, anche in parte, a quelli richiesti.**

Tutte le istanze di adesione ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'elenco di disponibilità, da utilizzarsi esclusivamente da parte del CFP Zanardelli per l'anno formativo 2019/2020 fino al 31/7/2020.

Sul sito dell'Azienda www.cfpzanardelli.it, nell'area Lavora con noi, verrà pubblicato l'elenco delle candidature idonee, in ordine alfabetico.

Non verrà stilata alcuna graduatoria.

La scelta per il conferimento dell'incarico, sarà affidata alla Commissione composta dal Direttore Generale o suo rappresentante, dal coordinatore didattico e dal referente dell'ufficio personale della sede di riferimento secondo criteri di professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, risultanti dai rispettivi curricula e previo colloquio con il candidato.

In relazione alle esigenze didattiche per ogni posizione si procederà al colloquio di un numero massimo di candidati pari a tre, scelti sulla base dei titoli di studio, di servizio, vari e curricula ritenuti più adeguati all'incarico da ricoprire e la cui posizione, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, sia compatibile con la normativa vigente in tema di contratti di lavoro.

Durante il colloquio si terrà conto di motivazioni e interesse al ruolo, continuità didattica, eventuali schede di valutazione pregresse in caso di precedenti contratti con l'Azienda, specifiche esperienze di lavoro presso Enti di formazione professionale, istituti scolastici o agenzie a carattere educativo/formativo, competenze nell'utilizzo di metodologie didattiche multimediali, conoscenza della lingua inglese, specificità dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro, competenze multidisciplinari coerenti con le necessità dell'incarico da affidare.

In seguito alla pubblicazione dell'elenco, la Commissione costituita della sede di riferimento, presieduta dal Direttore generale o suo rappresentante, si riunirà per effettuare i colloqui, relativamente alle posizioni prioritariamente necessarie. Sarà cura dell'Azienda procedere alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio.

4) ESITO

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata.

L'elenco degli ammessi in ordine alfabetico, sarà pubblicato sul sito aziendale www.cfpzanardelli.it nell'area Lavora con noi, relativa all'Avviso. Si ricorda che l'inclusione nell'elenco, non costituisce diritto al conferimento dell'incarico medesimo.

Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco resterà pubblicato per un periodo di cinque anni.

5) TIPOLOGIA DEI CONTRATTI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le eventuali assunzioni a tempo determinato, secondo le effettive esigenze dell'Azienda "G. Zanardelli" per l'anno formativo 2019/2020, avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time o part time, con inquadramento nel livello C1 previsto dal C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.



6) VALIDITA' DELL' ELENCO

L'Elenco avrà validità per l'anno formativo 2019/2020 ed esattamente dal 1 Settembre 2019 al 31 Luglio 2020.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comuniciamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

8) NORME FINALI

Il CFP "G. Zanardelli" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni di carattere generale in ordine all'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli –e – via Fratelli Calvi, 42 – Ponte di Legno -Bs- - tel: 0364-91390 -fax 0364/91241 - Orari: lunedì-giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Per info o necessità di carattere tecnico rivolgersi a candidati@cfpzardelli.it.

Il presente avviso e l'allegato sono pubblicati:

- sul sito internet www.cfpzanardelli.it, nella sezione Lavora con noi;
- all'Albo del CFP Zanardelli (comprese le 9 Unità Organizzative);
- sul sito www.provincia.brescia.it;
- con trasmissione ai Centri per l'Impiego;

Brescia, 20 agosto 2019
Prot. 519/A16

Il Direttore Generale
Ing. Marco Pardo