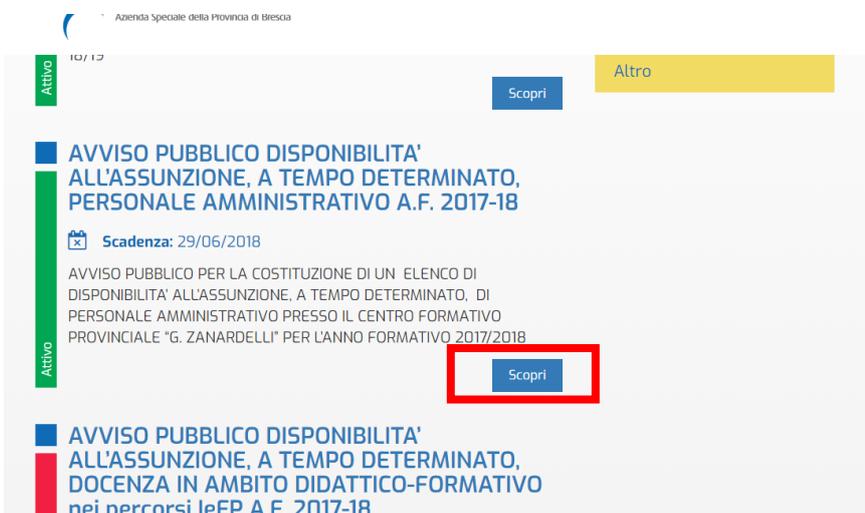


ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI SEZIONE LAVORA CON NOI

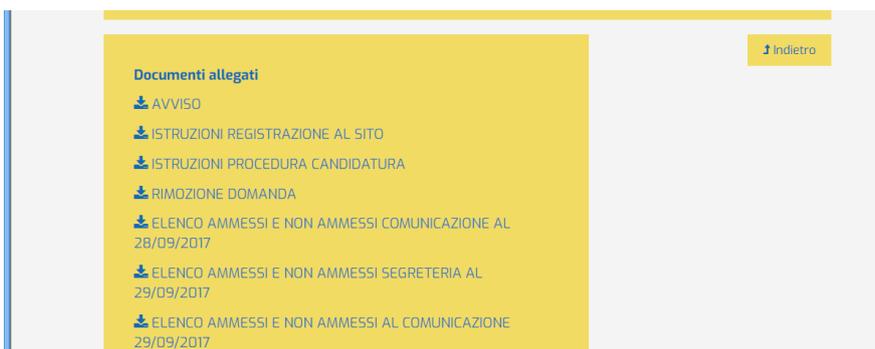
La sezione Lavora con Noi contiene l'elenco degli Avvisi per il reclutamento di personale e collaboratori. Ogni singolo avviso ha caratteristiche diverse e spiega le figure ricercate dall'avviso stesso. Di seguito la procedura di inserimento della candidatura:
Accedere alla sezione Lavora con Noi



Scegliere l'avviso di interesse premendo Scopri

A screenshot of a web page for 'Azienda Speciale della Provincia di Brescia'. The page shows a list of job opportunities. The first listing is titled 'AVVISO PUBBLICO DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, PERSONALE AMMINISTRATIVO A.F. 2017-18' with a deadline of 29/06/2018. Below the title is a 'Scopri' button highlighted with a red box. The second listing is titled 'AVVISO PUBBLICO DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DOCENZA IN AMBITO DIDATTICO-FORMATIVO nei percorsi leFP A.F. 2017-18' with a 'Scopri' button also highlighted with a red box. The page includes a vertical 'Attivo' status indicator on the left and a yellow 'Altro' button at the top right.

Prendere visione degli allegati all'avviso e premere Iscriviti

A screenshot of a web page showing a list of documents under the heading 'Documenti allegati'. The list includes: AVVISO, ISTRUZIONI REGISTRAZIONE AL SITO, ISTRUZIONI PROCEDURA CANDIDATURA, RIMOZIONE DOMANDA, ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI COMUNICAZIONE AL 28/09/2017, ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI SEGRETERIA AL 29/09/2017, and ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI AL COMUNICAZIONE 29/09/2017. Each item has a download icon. A yellow 'Indietro' button is visible in the top right corner.

Effettuare il login (previa registrazione)

The image shows two side-by-side panels on a light gray background. The left panel is titled 'Login' and has a yellow background. It contains the text 'Accedi al tuo account' and 'Se sei già registrato, inserisci la tua email e la password per effettuare il login.' Below this are input fields for 'Email' and 'Password', a checkbox for 'Ricordami', and a blue 'Login' button. At the bottom, it says 'Ha dimenticato la password? Clicca qui'. The right panel is titled 'Registrazione' and also has a yellow background. It says 'Registrati per creare il tuo account' and 'Completa il seguente form per registrarti. Salveremo i dati forniti per agevolare le tue registrazioni ai corsi.' Below this are two blue buttons: 'Sei un privato?' and 'Sei un'azienda?'.

Compilare il form in tutte le sue fasi

The image shows a registration form titled 'Modulo di registrazione al bando' with a close button (X) in the top right corner. The form is on a yellow background and contains the following fields: 'Nome*' (filled with 'Stefano'), 'Cognome*' (filled with 'Salvadori'), 'Codice Fiscale*' (filled with 'SLV5FN81D07D284Q'), 'Email*' (filled with 'Info@salvadoristefano.it'), 'Nato a*' (empty), 'Data di nascita*' (empty), 'Indirizzo residenza*' (empty), 'Comune di residenza*' (empty), 'Provincia di Residenza*' (empty), 'Telefono 1*' (empty), and 'Telefono 2*' (empty). At the bottom, there are two upload fields: 'Curriculum Vitae* (pdf, max 5MB)' and 'Documento d'identità* (pdf, max 5MB)'. Below the form, there is a blue button labeled 'Successivo'.

Confermare

The image shows a confirmation screen with a yellow background. At the top, it says 'Modulo di registrazione al bando'. Below that, it says 'Gentile Stefano Salvadori, compila il form sottostante per confermare la registrazione.' At the bottom, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Conferma' on the right. The 'Conferma' button is highlighted with a red border.

Verrà inviata dal sistema una mail di riepilogo dei dati inseriti (verificare anche nello SPAM o nella posta indesiderata). **Conservarla a titolo di ricevuta**