

# FORMAZIONE PER ADULTI

AREA INFORMATICA

## INFORMATICA INTERMEDIO

GESTIONE PACCHETTO OFFICE

DURATA 40h

### DESTINATARI

TUTTI COLORO CHE INTENDONO UTILIZZARE STRUMENTI E APPLICAZIONI INFORMATICHE RELATIVE AL PACCHETTO OFFICE PER UN UTILIZZO PROFESSIONALE, PER MAGGIORENNI E DOPO AVER FREQUENTATO IL CORSO BASE O AVERE ANALOGA COMPETENZA INFORMATICA DI BASE

### OBIETTIVI

IL CORSO SI PROPONE DI FORNIRE AI PARTECIPANTI LE NOZIONI E LE ABILITÀ NECESSARIE PER UN USO PROFESSIONALE DEL PERSONAL COMPUTER E DELLE APPLICAZIONI FACENTI PARTE DI OFFICE: ELABORAZIONE DI TESTI (WORD), CALCOLI (EXCEL), CREAZIONE DI PRESENTAZIONI (POWERPOINT), INTRODUZIONE ALLA COSTRUZIONE E GESTIONE DI DATABASE (ACCESS)

### CERTIFICAZIONE

CERTIFICATO DI FREQUENZA, ASSENZE MASSIME CONSENTITE PARI AL 25%

### COSTI

**250,00 € IVA INCLUSA**

LA PARTECIPAZIONE A TITOLO GRATUITO È VINCOLATA DALLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI E DAL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAI BANDI



### CONTENUTI

TRATTAMENTO TESTI CON WORD: CONCETTO DI TRATTAMENTO TESTI - STESURA DEL DOCUMENTO E MODIFICHE SUCCESSIVE, SALVATAGGIO DEI DOCUMENTI - FORMATTAZIONI AVANZATE - INSERIMENTO E GESTIONE DI OGGETTI, IMMAGINI, CLIP-ART, FOTOGRAFIE, GRAFICI E CASELLE DI TESTO - CREAZIONE DI UN MODELLO DI DOCUMENTO - UTILIZZO DEI CAMPI - CREAZIONE DI TABELLE - STAMPA UNIONE - OPZIONI DI STAMPA. FOGLIO DI CALCOLO EXCEL: ELEMENTI DI FOGLIO DI CALCOLO - RIGHE, COLONNE, CELLE, FOGLI DI LAVORO - CREAZIONE DI TABELLE - FORMATTAZIONI AVANZATE DEI FOGLI DI CALCOLO - INSERIMENTO DI CALCOLI NUMERICI, AUTOMATICI TRAMITE LE FORMULE - GENERAZIONE DI GRAFICI - OPZIONI DI STAMPA. PRESENTAZIONI CON POWER POINT (NOZIONI PRINCIPALI). FUNZIONALITÀ PRINCIPALI DEL PROGRAMMA - IMPOSTAZIONE DI UNA PRESENTAZIONE - LAYOUT DELLE DIAPOSITIVE - INSERIMENTO IMMAGINI E ANIMAZIONI. INTRODUZIONE ALLE FUNZIONI BASE DI ACCESS PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI DATABASE

### CALENDARIO

EDIZIONE POMERIDIANA IN PARTENZA A  
**MARZO 2019**  
DUE INCONTRI A SETTIMANA

**C.F.P. G. ZANARDELLI di DESENZANO DEL GARDA**

Via B. Croce 21/23 - Rivoltella - Tel. 0309110291 Fax 0309110481 – mail: [corsi.desenzano@cfpzardelli.it](mailto:corsi.desenzano@cfpzardelli.it)

LIVELLO  
INTERMEDIO

250 € IVA  
INCLUSA

MARZO 2019

CHIAMA  
030 9110291