



Lavorare con Excel. Corso Base

DOCENTE Massimo Ferro
Formatore Informatico



FINALITÀ

Il foglio elettronico è un potente strumento di lavoro di cui spesso si applicano e si conoscono solo in minima parte le potenzialità. **Il corso si propone** di fornire ai partecipanti la conoscenza delle funzionalità più importanti di Excel in un'ottica di immediata applicazione a tutte quelle attività che prevedono analisi e presentazione dei dati. Gli incontri si svolgeranno ricorrendo ad **esercitazioni pratiche** attinenti l'attività lavorativa dei partecipanti. Le classi saranno a numero chiuso e costituite da non più di dieci partecipanti che opereranno su **stazioni di lavoro individuale**. L'inizio del corso sarà dedicato dal docente all'allineamento delle competenze d'ingresso dei partecipanti al fine di garantire l'efficace sviluppo del programma formativo. Per tutta la durata del corso e per l'intero mese successivo alla sua conclusione, i partecipanti potranno porre quesiti al docente, tramite la piattaforma Docere, su temi sviluppati in aula, ai quali riceveranno una risposta personalizzata. Ogni allievo riceverà un manuale di istruzione riassuntivo di tutte le nozioni affrontate in aula.



CONTENUTI

- Assessment delle conoscenze in ingresso;
- Caratteristiche costitutive del foglio di lavoro;
- Gestione della cartella, dei fogli, delle celle, dei dati e delle stampe;
- Elenchi standard e creazione elenchi personalizzati;
- Calcoli su numeri date e ore;
- Creazione e formattazione dei Grafici;
- Le principali funzioni: SOMMA, CONTA.NUMERI, CONTA.SE, MEDIA, DEV.ST, MIN, MAX, SE, E,
- Coordinate relative, assolute, uso dei nomi nelle formule;
- Formule di collegamento tra fogli e file diversi;
- Tabelle strutturate;
- Gestione dei dati: ordinamento, subtotali, filtri automatici ed avanzati;
- Introduzione alle tabelle Pivot;



DESTINATARI

Tutti coloro che hanno la necessità di gestire dati ed informazioni che possono trarre vantaggio dall'utilizzo del foglio elettronico



C.F.P. G. ZANARDELLI
Via F. Gamba 10/12
BRESCIA



19.03.19
21.03.19
26.03.19
28.03.19



14.30 – 18.30
14.30 – 18.30
14.30 – 18.30
14.30 – 18.30



COSTI

€ 220,00 + IVA



PERSONALIZZAZIONE

Il corso è attivabile in forma personalizzata su richiesta della singola azienda

