



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO – ANNO.....**

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>peso</b>	<b>Indicatore di risultato (da 0 a 4)</b>	<b>TOTALE</b>	<b>Massimo teorico</b>
<b>Capacità organizzative:</b> pianificazione e programmazione dell'attività in funzione degli indirizzi e degli obiettivi strategici;elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi e al raggiungimento degli obiettivi;individuazione delle modalità organizzative più corrette rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili				
<b>Efficienza:</b> capacità di governo delle risorse produttive assegnate improntata al costante perseguimento del miglioramento del rapporto tra risorse utilizzate e risultati conseguiti,avuto riguardo pertanto alla propensione ad individuare prassi,comportamenti o procedure superflue che generano sprechi,ed alla proposizione di soluzioni innovative per porvi rimedio.				
<b>Efficacia:</b> grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati,nei modi previsti,obiettivi non esclusivamente individuabili in servizi finali,ma anche riconducibili alla ridefinizione di fasi produttive intermedie del processo di erogazione dei servizi. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici:ridefinizione dell'assetto organizzativo;politiche attive per la gestione dei collaboratori e del personale comandato;integrazione e coordinamento fra le sedi operative.				
<b>Capacità Direttiva:</b> capacità di gestione dei collaboratori nel contesto di un clima sereno e di criteri partecipativi;propensione a motivare e a valorizzare le professionalità presenti nell'azienda anche tramite il lavoro di gruppo;propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e degli obiettivi; attitudine alla delega e coordinamento dei servizi				
<b>Qualità:</b> sensibilità alla qualità delle prestazioni e propensione ad identificarsi con le finalità dell'Azienda, e competenza professionale dimostrata, intesa quale fattore essenziale per la valutazione qualitativa tanto della prestazione individuale quanto globale delle unità organizzative assegnate.				

<b>Disponibilità al cambiamento:</b> attitudine ad affrontare i cambiamenti che la dinamica di contesto può richiedere, e disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo e nello svolgimento delle proprie mansioni.				
<b>Gestione dei rapporti:</b> stato delle relazioni con gli utenti esterni, con gli amministratori e con interlocutori esterni con i quali entra in contatto				
<b>Propositività ed innovazione:</b> partecipazione ai processi di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti e propensione all'introduzione di nuovi servizi, anche recependo stimoli di collaboratori ed utenti, al fine di migliorare lo standard qualitativo delle attività rese.				

Totale punteggio attribuito: ..... (in lettere )  
 Totale indennità di risultato anno .....: ..... % dell'indennità di posizione.

**Osservazioni del valutato**

---

Il Valutato

Il Presidente

---



---

Brescia, \_\_\_\_\_

- Per valutazioni inferiori a p. 2.75 e superiori o pari a p. 2.5 15%
- Per valutazioni inferiori a p. 3 e superiori o pari a p. 2.75 17%
- Per valutazioni inferiori a p. 3.25 e superiori o pari a p. 3.0 19%
- Per valutazioni inferiori a p. 3.5 e superiori o pari a p. 3.25 21%
- Per valutazioni inferiori a p. 3.75 e superiori o pari a p. 3.5 23%
- superiori o pari a p. 3.75 25%



## SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

(ex art.11 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità)

Anno -

Area -

Titolare della Posizione -

Obiettivo (descrizione)	Misura (valore)	Valore strategico (punti)	realizzato (%)	Punteggio  (valore strategico x % di realizzazione)
----------------------------	--------------------	------------------------------	-------------------	---

### A. Valutazione dei risultati (punteggio massimo = punti 50)

#### 1. QUALITA' DEI SERVIZI

1 Customer Satisfaction	>4	5		
2 Networking	> anno precedente	2		
3 Personalizzazione offerta	Almeno 20 h corso	4		

#### 2. EFFICACIA NEL RISULTATO

1 N. di allievi iscritti in ciascun corso DDIF	> 21	5		
2 Corsi e Servizi finanziati Extra DDIF	$\frac{\text{n. ore corsi/servizi 2014}}{\text{n. ore corsi/servizi 2013}} > \frac{\text{n.ore corsi/servizi azienda 2014}}{\text{n.ore corsi/servizi azienda 2013}}$	5		
3 Successo formativo	$\frac{\text{nr. Abbandoni}}{\text{nr. frequentanti}} < 15\%$	6		

### 3. AFFIDABILITA' NELLA GESTIONE

1	Tasso di utilizzo ore frontali	> 700	4		
2	Definizione progetti in auto-aggiornamento	>80%	2		
3	Esiti verifiche esterne	EVIDENZE	2		
4	Attività autofinanziata	$\frac{\text{importo sede 2014}}{\text{importo sede 2013}} > \frac{\text{importo azienda 2014}}{\text{importo azienda 2013}}$	4		
5	Contenimento ore straordinarie dipendenti sede (escluso banca ore docenti)	<5%	3		

### 4. CAPACITA' DI INNOVAZIONE

1	Didattica multimediale	partecipazione ai corsi di formazione del personale docente (almeno il 30% sul totale)	2		
2	Sviluppo competenze linguistiche	relazione	2		
3	Partecipazione avvisi, bandi, iniziative territoriali ecc..	relazione	2		
4	Didattica per competenze	utilizzo scheda di valutazione per competenze	2	intermedia e finale	
<b>A) Totale</b>			<b>50</b>		

### B. Valutazione dei comportamenti (punteggio massimo = punti 50)

1) Capacità di innovare, di collaborare e di diffondere la cultura del servizio all'utenza (fino a punti 10)	Punteggio	
2) Capacità di gestione in ordine alla valorizzazione e al miglioramento delle risorse umane affidate e allo sviluppo di un buon clima organizzativo (fino a punti 10)	Punteggio	
3) Flessibilità e capacità di adattamento anche in relazione alla gestione di priorità ed emergenze (fino a punti 10)	Punteggio	
4) Capacità di ottimizzare il tempo/lavoro	Punteggio	

(fino a punti 10)		
-------------------	--	--

5) Capacità di gestione del sistema di interrelazione interno/esterno all'Ente (fino a punti 10)	Punteggio	
---	-----------	--

<b>Valutazione dei comportamenti</b>	<b>Punteggio (B = 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	
--------------------------------------	--	--

<b>Valutazione del Direttore Generale</b>	<b>Punteggio totale (A + B)</b>	
---	---------------------------------	--

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Mascaretti

PER PRESA VISIONE

Data \_\_\_\_\_

Il Valutato \_\_\_\_\_



1. SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
2. (ex art.11 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità)

Anno **2013**

Area **Coordinatore dell'Ufficio Tecnico e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;**

Titolare della Posizione **Gianluigi Inversini**

**A. Valutazione dei risultati (punteggio massimo = punti 50)**

<b>Obiettivo</b> (descrizione)	<b>Valore strategico</b> (punti)	<b>realizzato al</b> (in percentuale)	<b>Punteggio</b> (valore strategico x % di realizzazione)
Conseguimento degli obiettivi della posizione organizzativa inseriti nel piano qualità annuale.			
Conseguimento degli obiettivi di budget fissati dalla Direzione Generale.			
Conseguimento obiettivi aziendali in ottemperanza al T.U. 81/08			
Rispetto di procedure e tempi in qualità di R.U.P.			
N. reclami per disservizi legati a sicurezza, gestione immobili, sistema informativo			
Realizzazione lavori pianificati nel DVR			
<b>Totale</b>	<b>50</b>		

**Valutazione dei risultati**

**Punteggio (A = 1 + 2 + 3 + 4 + ...)**

**B. Valutazione dei comportamenti (punteggio massimo = punti 50)**

1) Capacità di innovare, di collaborare e di diffondere la cultura del servizio all'utenza (fino a punti 10)	Punteggio	
2) Capacità di gestione in ordine alla valorizzazione delle risorse umane affidate e allo sviluppo di un buon clima organizzativo (fino a punti 10)	Punteggio	
3) Flessibilità e capacità di adattamento anche in relazione alla gestione di priorità ed emergenze (fino a punti 10)	Punteggio	
4) Capacità di ottimizzare il tempo/lavoro (fino a punti 10)	Punteggio	
5) Capacità di gestione del sistema di interrelazione interno/esterno all'Ente (fino a punti 10)	Punteggio	
<b>Valutazione dei comportamenti</b>	<b>Punteggio (B = 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	

<b>Valutazione del Direttore Generale</b>	<b>Punteggio totale (A + B)</b>	
---	---------------------------------	--

Data \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

PER PRESA VISIONE

Data \_\_\_\_\_

Il Valutato \_\_\_\_\_

<b>Cognome e Nome</b>	<b>U.O.</b>	<b>Cat. C o D</b>
-----------------------	-------------	-------------------

### Sezione Appropriatezza

	Valore max	tot
<input type="checkbox"/> <b>Abilità nell'utilizzo di strumenti e di metodologie didattiche</b> (didattica innovativa/non tradizionale e personalizzazione sul gruppo classe)	10	
<input type="checkbox"/> <b>Propensione a entrare in sintonia con gli allievi</b> [clima d'aula e coinvolgimento → come da CS (fino 2,9 → 0 pts; da 3 a 3,9 → 5 pts; da 4 a 5 → 10 pts)]	10	
<input type="checkbox"/> <b>Capacità di inserirsi nel piano formativo</b> (organizzazione a uscite didattiche, larsa, unità di apprendimento, ...)	10	
<input type="checkbox"/> <b>Flessibilità e disponibilità</b> (disponibili per att. di orientamento, supporto amministrativo, open days, att. extra-formative, ...)	10	
<input type="checkbox"/> <b>Iniziativa e propositività</b> (proposta di iniziative coerenti con gli obiettivi aziendali e didattici)	5	
<input type="checkbox"/> <b>Competenza nella valutazione degli allievi</b> (utilizzo di prove documentate di valutazione, di rubriche di competenza, valutazioni congruenti con le prove, ...)	5	

### Totale sezione appropriatezza

### Sezione Aggiornamento

	Valore max	tot
<input type="checkbox"/> <b>Frequenza di corsi di formazione autorizzati e documentati coerenti con il proprio insegnamento</b> (attestato di frequenza)	5	
<input type="checkbox"/> <b>Prodotto sviluppato in autoaggiornamento</b>	5	

### Totale sezione aggiornamento

### Sezione Affidabilità

	Valore max	tot
<input type="checkbox"/> <b>Puntualità</b> (lezioni, riunioni, sorveglianza ricreazione, ...)	5	
<input type="checkbox"/> <b>Scadenze didattiche</b> (predisposizione PFP, UA, valutazioni, materiali per esami, elenco libri, prove di ingresso...)	5	
<input type="checkbox"/> <b>Corretta compilazione registri</b>	5	
<input type="checkbox"/> <b>Assenza di richiami verbali e/o scritti</b>	5	

### Totale sezione affidabilità

### Sezione Adeguatezza

	Valore max	tot
<input type="checkbox"/> <b>Deontologia</b> (linguaggio, trasparenza, rispetto del regolamento, ...)	10	
<input type="checkbox"/> <b>Relazione con i colleghi</b>	5	
<input type="checkbox"/> <b>Relazione con il Responsabile di Sede e il Coordinatore didattico</b>	5	

### Totale sezione adeguatezza

### Totale Complessivo

--	--	--



**Eventuali note qualitative e motivazioni in caso di valutazione negativa**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Osservazioni del Valutato**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del Valutato**  
**per presa**  
**visione** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del Responsabile di Sede**  
**(P.O.)** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ **Direttore**  
**Generale**



Centro Formativo Provinciale  
Giuseppe Zanardelli  
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

## ***PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - CAT. A-***

### **1. SEDE DI SERVIZIO**

<i>UNITA' ORGANIZZATIVA</i>	

### **2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO**

<i>COGNOME E NOME</i>	
<i>DATA DI NASCITA</i>	
<i>MATRICOLA</i>	

### **3. PERIODO DI VALUTAZIONE**

*VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2015*

<i>DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI</i>	
<i>VALUTAZIONE INTERMEDIA</i>	

#### 4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
(Compilazione obbligatoria se la valutazione è <b>negativa</b> )			
<b>IL DIPENDENTE:</b>			
<b>Qualità prestazioni</b>	Ha dimostrato impegno e affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/20	
	Ha capacità di iniziativa e autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/15	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/10	
<b>Apporto individuale ai risultati</b>	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/20	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
<b>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative</b>	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100</b>			

#### 5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO


Data		Firma del valutato (per presa visione)	
Data		Firma del Responsabile di	

Sede (P.O.)

Data

Firma del  
Direttore Generale



Centro Formativo Provinciale  
Giuseppe Zanardelli  
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

## **PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - CAT. B1 -**

### **1. SEDE DI SERVIZIO**

UNITA' ORGANIZZATIVA	

### **2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO**

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

### **3. PERIODO DI VALUTAZIONE**

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2015

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

#### 4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
(Compilazione obbligatoria se la valutazione è <b>negativa</b> )			
<b>IL DIPENDENTE:</b>			
<b>Qualità prestazioni</b>	Ha dimostrato impegno e affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/20	
	Ha capacità di iniziativa e autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/15	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/10	
<b>Apporto individuale ai risultati</b>	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/20	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
<b>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative</b>	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100</b>			

#### 5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Data	<input type="text"/>	Firma del valutato (per presa visione)	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>	Firma del Responsabile di	<input type="text"/>

Sede (P.O.)

Data

Firma del  
Direttore Generale



Centro Formativo Provinciale  
Giuseppe Zanardelli  
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

## **PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - CAT. B3 -**

### **1. SEDE DI SERVIZIO**

UNITA' ORGANIZZATIVA	

### **2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO**

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

### **3. PERIODO DI VALUTAZIONE**

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2015

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

#### 4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
<i>(Compilazione obbligatoria se la valutazione è <b>negativa</b>)</i>			
<b>IL DIPENDENTE:</b>			
<b>Qualità prestazioni</b>	Ha dimostrato affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/20	
	Ha capacità di iniziativa e autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/10	
	E' puntuale e preciso nel suo lavoro	___/10	
	Lavora con impegno?	___/10	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/5	
<b>Apporto individuale ai risultati</b>	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/10	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
<b>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative</b>	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100</b>			

#### 5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO


Data

Firma del valutato  
(per presa visione)

Data

Firma del  
Responsabile di  
Sede (P.O.)

Data

--

Firma del  
Direttore Generale

--



Centro Formativo Provinciale  
Giuseppe Zanardelli  
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

## **PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - CAT. C -**

### **1. SEDE DI SERVIZIO**

UNITA' ORGANIZZATIVA	

### **2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO**

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

### **3. PERIODO DI VALUTAZIONE**

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2015
---



DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

#### 4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
(Compilazione obbligatoria se la valutazione è <b>negativa</b> )			
<b>IL DIPENDENTE:</b>			
<b>Qualità prestazioni</b>	Ha dimostrato affidabilità nel ruolo ricoperto?	/10	
	Ha capacità di iniziativa ed autonomia?	/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	/20	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	/10	
	Possiede capacità organizzative?	/10	
	Lavora con impegno?	/5	
<b>Apporto individuale ai risultati</b>	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	/10	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	/5	
<b>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative</b>	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100</b>			

#### 5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO


Data

Firma del valutato  
(per presa visione)

*Data*


*Firma  
Responsabile  
Sede (P.O.)*

--

*Data*

--

*Firma  
Direttore Generale*

--



## **PRODUTTIVITA' ANNO 2015 - CAT. D -**

### **1. SEDE DI SERVIZIO**

UNITA' ORGANIZZATIVA	

### **2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO**

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

### **3. PERIODO DI VALUTAZIONE**

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2015

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
(Compilazione obbligatoria se la valutazione è <b>negativa</b> )			
<b>IL DIPENDENTE:</b>			
<b>Qualità prestazioni</b>	Ha dimostrato affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/10	
	Ha capacità di iniziativa ed autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/15	
	E' orientato ai risultati ed appare coinvolto nel loro raggiungimento?	___/10	
	Possiede capacità organizzative?	___/10	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/5	
<b>Apporto individuale ai risultati</b>	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/10	
	Ha raggiunto risultati strategici di innovazione gestionale?	___/5	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
<b>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative</b>	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100</b>			

5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO


Data		Firma del valutato (per presa visione)	
------	--	---	--

Data		Firma del Responsabile di Sede (P.O.)	
------	--	---------------------------------------	--

Data		Firma del Direttore Generale	
------	--	------------------------------	--