

## ARTICOLAZIONE UFFICI (2/12/2025)

DIREZIONE AZIENDALE	DIRETTORE GENERALE
COMPETENZE	Possiede la rappresentanza legale, dirige pianificazione e controllo, sovrintendendo l'attività tecnico-amministrativa. È il datore di lavoro dell'azienda a cui è affidata la realizzazione delle attività e degli obiettivi posti dagli organi di governo
NOMINATIVO	FONTANA FEDERICO
QUALIFICA	DIRIGENTE
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 3848542
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:segreteria@cfpzanzadelli.it">segreteria@cfpzanzadelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it">sedelegale@pec.cfpzanardelli.it</a>

SEDE LEGALE	RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
COMPETENZE	Identifica e valuta i fattori di rischio, individua le misure preventive e protettive. Propone programmi di formazione per la sicurezza. Elabora il DVR e supporta il Datore di Lavoro negli adempimenti normativi.
NOMINATIVO	INVERSINI GIAN LUIGI
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 3848542
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:g.inversini@cfpzanzadelli.it">g.inversini@cfpzanzadelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it">sedelegale@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI BRESCIA	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
NOMINATIVO	FERRARI FRANCESCA
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 3848511
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:f.ferrari@cfpzanzadelli.it">f.ferrari@cfpzanzadelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:brescia@pec.cfpzanardelli.it">brescia@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI CHIARI	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.

NOMINATIVO	GALLONI RAFFAELLA
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 712401
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:r.galloni@cfpzanzardelli.it">r.galloni@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:chiari@pec.cfpzanardelli.it">chiari@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI CLUSANE	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 989522
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:d.bordiga@cfpzanzardelli.it">d.bordiga@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:clusane@pec.cfpzanardelli.it">clusane@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI DARFO B.T.	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	0364 529827
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:e.contessi@cfpzanzardelli.it">e.contessi@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:darfo@pec.cfpzanardelli.it">darfo@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI DESENZANO	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 9901121
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:c.pollini@cfpzanzardelli.it">c.pollini@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:desenzano@pec.cfpzanardelli.it">desenzano@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI EDOLO	RESPONSABILE DI SEDE

COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
NOMINATIVO	RAVELLI DENISE
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	0364 71256
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:d.ravelli@cfpzanzardelli.it">d.ravelli@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:edolo@pec.cfpzanardelli.it">edolo@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI PONTE DI LEGNO	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
NOMINATIVO	RAVELLI DENISE
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	0364 91390
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:d.ravelli@cfpzanzardelli.it">d.ravelli@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:pontedilegno@pec.cfpzanardelli.it">pontedilegno@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI VEROLANUOVA	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
NOMINATIVO	ZANOLINI ANGELO
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	
RECAPITO TELEFONICO	030 931258
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:a.zanolini@cfpzanzardelli.it">a.zanolini@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:verolanuova@pec.cfpzanardelli.it">verolanuova@pec.cfpzanardelli.it</a>

UNITA' ORGANIZZATIVA DI VILLANUOVA S/CLISI	RESPONSABILE DI SEDE
COMPETENZE	Coordina personale e risorse. Gestisce atti amministrativi, ne verifica la correttezza e cura i rapporti con enti e istituzioni. Sovrintende l'azione formativa e la produttività, riferendo al DG. Ricopre i ruoli di RUP, Dirigente Sicurezza (D.Lgs. 81/08) e Responsabile GDPR.
NOMINATIVO	GALLONI RAFFAELLA
QUALIFICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Riferimenti/contatti	

RECAPITO TELEFONICO	0365 31312
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<a href="mailto:r.galloni@cfpzanzardelli.it">r.galloni@cfpzanzardelli.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<a href="mailto:villanuova@pec.cfpzanardelli.it">villanuova@pec.cfpzanardelli.it</a>