ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti della stessa tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ordinario ufficio responsabile elaborazione dati	Ordinario ufficio responsabile trasmissione dati (o detenzione dei dati)	Ordinario ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/PTPCT	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/PTPCT	Annuale	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 31 marzo dell'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione vigilante/dalla etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIRETTORE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'entrata in vigore	entro 15 giorni dall'entrata in vigore responsabile RPCT
				Atti amministrativi generali	Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro 15 giorni dall'aggiornamento responsabile RPCT
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategica/ strategico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro 15 giorni dall'aggiornamento responsabile RPCT
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 or non attribuiti a titolo elettivo	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi corrispost	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)]	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)]	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		3) copia della dichiarazione dei redditi o quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico, 1) copia della dichiarazione dei redditi o quadri riepilogativi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)] (NB: è necessaria limitare, con appositi assegnamenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 or non attribuiti a titolo elettivo: CONSIST dell'incarico (art. 14, co. 2) (dichiarazione da pubblicare su sito web)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi corrisposti	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		1) copia della dichiarazione dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico, 1) copia della dichiarazione dei redditi o quadri riepilogativi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)] (NB: è necessaria limitare, con appositi assegnamenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		1) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)]	Nessuno (sia presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Nessuno	Nessuno
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal provvedimento	entro 15 giorni dal provvedimento
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalle variazioni	entro 15 giorni dalle variazioni
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società dell'ente, mediante l'utilizzo anche di strumenti informatici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalle variazioni	entro 15 giorni dalle variazioni
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalle variazioni	entro 15 giorni dalle variazioni
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, sia di ciascuna posa ovvero per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalle variazioni	entro 15 giorni dalle variazioni
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico tenuta in regime di amministrazione controllo/vigilanza Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 15 bis, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare su Urbamec)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, sono pubblicati:	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 19-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
					2) oggetto della prestazione		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
					3) ragione dell'incarico		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
					4) durata dell'incarico		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
					5) ammontare complessivo dei compensi, compresi quelli accessori, previsti per ciascun incarico o per ciascun dirigente, ove non dipendente dalla pubblica amministrazione conferente		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, ranche agli incarichi professionali, inclusi quelli relativi		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal conferimento	entro il 20di febbraio dal conferimento di febbraio responsabile RPCT
Personale	Incarichi dirigenziali amministrativi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013	Incarichi dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Ristoro dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione dei risultati)	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro 15 giorni dall'aggiornamento responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		1) copia della dichiarazione dei redditi o quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico, 1) copia della dichiarazione dei redditi o quadri riepilogativi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)] (NB: è necessaria limitare, con appositi assegnamenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 10giorni dalla presentazione
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, decreto 2 c. c. 69/2013		1) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dovrà eventualmente evidenziare dei mancati consensi)]	Annuale (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
			Art. 20, c. 3 bis, secondo periodo, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (ex art. 20, c. 3 bis, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
			Art. 47, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonchè i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale (ex-art.47 D.Lgs.vo)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal provvedimento	entro il 30aprile dell'emissione del provvedimento
	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (o titolari di posizioni organizzative o in ogni ottica caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali (e sensi art. 16, co. 1- dermacom. d.lgs. n. 30/2013)	Per ciascun titolare di incarico:		UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Ristoro dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione dei risultati)	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro 15 giorni dall'aggiornamento responsabile RPCT
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
			Art. 20, c. 3 bis, secondo periodo, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (ex-art.20, c. 3 bis, d.lgs. n. 39/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dalla presentazione	entro 15 giorni dalla presentazione
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Annuale	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Annuale	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro il 20di febbraio responsabile RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Ruolo dei personale a tempo indeterminato determinato in servizio	Annuale (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'anno successivo	entro il 31marzoin dell'anno successivo
	Personale in servizio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale (art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'anno successivo	entro il 31marzoin dell'anno successivo
			Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale (art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'anno successivo	entro il 31marzoin dell'anno successivo
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabellari)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dal calcolo	entro 45 giorni dal calcolo
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 18 bis d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare su Urbamec)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ciascun incarico	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'ingresso	entro 15 giorni dall'ingresso responsabile RPCT
Contrattazione collettiva		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società/ente	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'entrata in vigore	entro 15 giorni dall'entrata in vigore responsabile RPCT
Contrattazione integrativa		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'entrata in vigore	entro 15 giorni dall'entrata in vigore responsabile RPCT
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'entrata in vigore	entro 15 giorni dall'entrata in vigore responsabile RPCT
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) L 190/2012 Art. 35, co. 2 e 3 d.lgs. 165/2001	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro 15 giorni dall'aggiornamento
					Per ciascun provvedimento/bando: Avviso di selezione Criteri di selezione Bando della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro il giorno di subblicazione dell'avviso	entro 5 giorni dalla subblicazione dell'avviso
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	UFFICIO HR	UFFICIO HR	ASSISTENTE RPCT	entro 30 giorni dall'aggiornamento	entro 15 giorni dall'entrata in vigore responsabile RPCT
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Enti controllati/partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro il 31marzoin dell'anno successivo	entro il 31marzoin dell'anno successivo
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro il 31marzoin dell'anno successivo	entro il 31marzoin dell'anno successivo
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA

			Art. 19, c. 1, lett. d)bis d. lgs. n. 50/2016	Provvedimento	Provvedimenti in materia di costituzione di società partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e relative misure attuative	Tempestivo Art. 19, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabellare)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					Per ciascuno degli enti:				ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					2) misura della partecipazione della società	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					3) durata dell'impegno	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					4) oneri complessivi a qualsiasi titolo gravanti per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (lett. g) vista dell'ente	Tempestivo Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dalla rinnovazione della dichiarazione	Entro 15 giorni dalla rinnovazione della dichiarazione
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconpatibilità al conferimento dell'incarico (I ente al vitio dell'ente)	Annuale Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
			Art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale Art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
	Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 5, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Vino o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i soggetti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale Art. 22, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 3 giorni dall'avvio sucessivo	Entro 7 giorni dall'avvio sucessivo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	CANONI PROPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 Concettualmente all'attività di audit(ciò riterrenari	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabellare)	Per ciascuna tipologia di procedimento: a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo Art. 35, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		b) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo Art. 35, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		b) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo Art. 35, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		d) ove diversa, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo Art. 35, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		e) il termine entro il quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento o concluderlo	Tempestivo Art. 35, lett. e) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altra iniziativa eventualmente rilevante	Tempestivo Art. 35, lett. f) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		g) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo Art. 35, lett. g) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciute dalla legge in favore dell'interessato, nei casi nei procedimenti non conclusi del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo Art. 35, lett. h) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		i) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete; o tempi entrati per la sua attivazione	Tempestivo Art. 35, lett. i) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		m) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tiente i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo Art. 35, lett. m) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo Art. 35, lett. n) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
					Per i procedimenti ad istanza di parte:		DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo Art. 35, lett. o) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici a cui rivolgere per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo Art. 35, lett. o) d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
					Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delibera ANAC del 22/12/2014	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazione sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Deliberaz	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera/servizio/fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
					Tabelle riassuntive non interamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, contenenti i dati relativi agli affidamenti di una procedura (varie specifiche: Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera/servizio/fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni da ciascun successivo	Entro 15 giorni dopo successivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7 e 29, c. 1,	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale dei lavori pubblici e relativo aggiornamento annuale (on line) Programma triennale e avvisi del nuovo del programma	Annuale Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
					Per ciascuna procedura:		UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 36/2023); Bandi ed avvisi di preinformazione (art. 48, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibere a contrarre o atto equivalente (ove tutte le ancodiuari	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 2 d.lgs. n. 36/2016		Avvisi e bandi: Avvisi (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 36/2023); Avvisi di indagini di mercato (art. 38, c. 7, d.lgs. n. 36/2023= Linee guida ANAC); Avvisi di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 96, c. 7, d.lgs. n. 36/2023= Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 38, c. 9, d.lgs. n. 36/2023); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e d.lgs. n. 36/2023); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 36/2023); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 36/2023); Avviso relativo all'avvio della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 158, c. 1, d.lgs. n. 36/2023); Avvisi di aggiudicazione (art. 193, c. 2, d.lgs. n. 36/2023); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 175, c. 1 e 6, d.lgs. n. 36/2023); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri; Bando di concessione (art. 175, c. 5, d.lgs. n. 36/2023); Bando di gara (art. 185, c. 2, d.lgs. n. 36/2023); Bando di concessione (art. 187, c. 1, d.lgs. n. 36/2023); Bandi di gara (art. 188, c. 4, d.lgs. n. 36/2023);	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
		QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 2, d.lgs. n. 36/2016	consorzi di idee e di concorsoconc. Comprensi quelli tra enti dell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento - Avvisi sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 96, c. 2, d.lgs. n. 36/2023); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 143, d.lgs. n. 36/2023); Avviso relativo l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 141, c. 1, n. 36/2023); Avviso dei vincitori delle commissioni di gara	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 2 d.lgs. n. 36/2016		Avvisi sistemaè qualificazione - Avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 2 d.lgs. n. 36/2016		Affidamenti: Avvisi relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 36/2023); Tutti gli atti connessi agli affidamenti in-house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192, c. 5, d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 3 d.lgs. n. 36/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti preliquisiti della relazione aggiuntiva (art. 21, c. 5, d.lgs. n. 36/2023); Informazioni ulteriori, complementari e aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 96, c. 10 d.lgs. n. 36/2023)	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 4 d.lgs. n. 36/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 5 d.lgs. n. 36/2016	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 6 d.lgs. n. 36/2016	Tempi, costi e indicatori di andamento dei lavori, servizi e forniture	Tempi, costi e indicatori di andamento dei lavori e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro (e relazioni di accompagnamento)	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni	Entro 15 giorni responsabile RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 7 d.lgs. n. 36/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni responsabile RPCT
	Criteri e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo Art. 26, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	UFFICIO ACQUISTI	UFFICIO ACQUISTI	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 Concettualmente all'attività di audit(ciò riterrenari	Art. 26 c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) ONB: il fatto di essere ad diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come prevsto dall'art. 26, c. 4, dell'art. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e sovvenzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
					Per ciascun atto:		DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e il rispettivo dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della concessione/erogazione/svolgimento/esecuzione	Tempestivo Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
			Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al progetto a cui si riferisce l'intervento (ove tutte le ancodiuari elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	DG - SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (per l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) Con attività di audit(ciò riterrenari	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, co. 6, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formato integrale e semplificato, anche con nota o rappresentazione grafica	Annuale Termine 30 ggs dalla data di approvazione	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione
			Art. 19, co.5, d.l. 66/2014	Obiettivi sul contenimento delle spese di	Provvedimenti delle p.a. sezioni che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul contenimento delle spese di funzionamento	Tempestivo	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	L'N/2016	Funzionamento	Provvedimenti/atti/atti di cui le società in controllo pubblico garantiscono il concorso pertinagmento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul contenimento delle spese di funzionamento, inoltre dalla p.a. sopra	Tempestivo	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, n° complessivo pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo Art. 30, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
	Canone di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canone di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. n° complessivo pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo Art. 30, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici)	Art. 10, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis, L. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Annuale, in relazione a delibere Anac Annuale in relazione a delibere Anac	OIV	OIV	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dalla conferma Fissata da anac	Entro 15 giorni dalla conferma Fissata da anac
				Atti dell'OIV	Atti dell'OIV	Tempestivo	OIV	OIV	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dalla richiesta Fissata da anac	Entro 15 giorni dalla richiesta Fissata da anac
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile in relazione al bilancio di esercizio	Tempestivo Art. 30, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
	Corte dei conti	Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non riguardi riguardanti l'amministrazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo Art. 30, lett. e) d.lgs. n. 33/2013	AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRAZIONE	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dal rilievo	Entro 15 giorni dal rilievo responsabile RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo Art. 32, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	UFFICIO SISTEMA DIDV	UFFICIO SISTEMA DIDV	ASSISTENTE RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 15 giorni dall'approvazione responsabile RPCT
	Class action		Art

opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 Imprese in cui società/enti enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni	Art. 38, c. 2-« 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21,co. 7-8 d.lgs. n. 36/2016 Art. 29d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo Cart.9, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 Imprese in cui società/enti enti realizzino opere pubbliche	Art. 38, c. 2-d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2-d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo Cart. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
			Art. 38, c. 2-d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo Cart. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici nei rapporti con le società partecipate, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolge funzioni pubbliche connesse alla tematica ambientale o esercita responsabilità amministrative sotto il controllo di un soggetto pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. h), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli spazi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo Tra art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Stato dell'ambiente	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altre rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo Tra art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Fattori inquinanti	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altra attività, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'adozione delle stesse	Tempestivo Tra art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Misure sull'ambiente e attività finalizzate a tutelarlo, analisi di vantaggi	4) Misure e attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'adozione delle stesse	Tempestivo Tra art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Misure e protezione dell'ambiente e relative analisi di vantaggi	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo Tra art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo Tra art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 10, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 1 Luglio 2 Giugno della legge n. 190 del 2012 DLGSS 2161	Annuale	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 15 giorni dalla approvazione	entro 15 giorni dalla approvazione responsabile RPCT
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 10, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e eliminato del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina responsabile RPCT
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dall'accertamento	entro 15 giorni dalla accertamento responsabile RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale o nome del titolare del potere sostitutivo, attribuito per casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina responsabile RPCT
		Società in controllo pubblica Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici)	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli soggetti di pubblicazione obbligatoria	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina responsabile RPCT
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli soggetti di obbligo di pubblicazione	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dalla nomina	entro 15 giorni dalla nomina responsabile RPCT
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico/società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SEGRETERIA DI DIREZIONE	SEGRETERIA DI DIREZIONE	ASSISTENTE RPCT	entro 10 luglio	entro 15 luglio
Altri contenuti	Banca dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nell'elenco economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 10, c. 1bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 35,d.l.n.1/2012	Cataloghi dei dati, metadati e banche dati	Cataloghi dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al Catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dati.gov.it e http://dandi.dati.gov.it/catalogo-enti-ex-ante	Tempestivo	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dal caricco	entro 15 giorni dal caricco
			Art. 68, c. 3, lett. b), d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	LANGIFUFLIP	LANGIFUFLIP	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dall'approvazione	entro 15 giorni dalla approvazione responsabile RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico(enti pubblici economici) Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1, c. 9, lett. f), n. 190/2012	Dati ulteriori (Nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge o deve prevalere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 6, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare in seno della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	entro 10 giorni dall'approvazione	entro 15 giorni dall'approvazione
Attestazioni OIV	Scheda di pubblicazione (art. 48)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 48, d.lgs. n. 33/2013; Delibera ANAC n. 39/2016	Adozione degli schemi ANAC per organizzazione dei contenuti di Amministrazione Trasparente Trasparente	Adozione e aggiornamento entro periodo transitorio, per adeguamento normativo	RPCT	RPCT	ASSISTENTE RPCT	Entro 12 giorni da Del. 39/2016 con a seguire	Verifica RPCT successiva e a seguione di attestazione OIV/OdV	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Attestazioni OIV o organismo con funzioni analoghe	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14 c. 4lt. d) d.lgs. n. 33/2013; Delibera ANAC n. 141/2019	Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilevti ai fini della attestazione	Verifica stato al 31 maggio pubblicazione attestazione entro 30 luglio	OIV (Funzione OIV)	RPCT	ASSISTENTE RPCT	30 maggio (Telematica) / 30 luglio (pubblicazione)	Controllo formale RPCT su completezza, aggiornamento e coerenza	
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo di servizi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	D.lgs. n. 82/2005; Linee guida AgID n. 178/2016 (canali telematici)	Previsione dei canali interni (scritti e orali), riservatezza, responsabile, tutela di consulto	Pubblicazione tempestiva/aggiornamento (canale modalità consultazione)	RPCT	RPCT/OIV/SEGRETERIA RPCT	ASSISTENTE RPCT	Entro 90 giorni dlla approvazione/aggiornamento	Entro 90 giorni dalla approvazione responsabile RPCT	