

Contratto di apprendistato di I livello ai sensi dell'art.43 D.Lgs 81/2015

05 STEP PER ATTIVARE IL CONTRATTO

01

PERCHÈ

- 01 **Formare giovani ex novo** direttamente nel contesto ed in base alle esigenze dell'azienda senza perdere il contributo formativo della scuola
- 02 **Costo del lavoro ridotto**
- 03 **Agevolazioni contributive, fiscali e benefici economici**

- 01 L'azienda individua una mansione da far svolgere ad un giovane con un percorso di apprendistato
- 02 L'azienda identifica, in accordo con un'istituzione formativa un percorso formativo per il conseguimento di un titolo di studio/qualifica professionale e seleziona un giovane apprendista
- 03 L'istituzione formativa e l'azienda si consultano per scegliere le modalità ottimali di svolgimento del contratto in modo coerente all'organizzazione dell'azienda e per il conseguimento del titolo da parte del giovane
- 04 L'istituzione formativa elabora il protocollo che poi verrà sottoscritto sia dall'azienda sia dalle ente stesso, firmato "il protocollo" redigeranno in collaborazione il "Piano Formativo Individuale" - PFI
- 05 **PFI - DEFINIZIONE DEL PERCORSO**
 - a. Nomina del tutor aziendale e formativo
 - b. Definizione dei contenuti della formazione
 - c. Definizione del monte ore della formazione interna all'azienda ed esterna presso l'istituzione formativa

COME FUNZIONA

- 06 L'azienda procede all'assunzione, con un contratto di durata funzionale al percorso di studio di riferimento, e all'invio della Comunicazione Obbligatoria tramite lo specifico sistema informativo, entro le 24 ore antecedenti l'effettivo inizio del contratto di lavoro.
- 07 L'apprendista comincia a svolgere la propria attività lavorativa. Svolge la Formazione secondo quanto previsto dal PFI: la componente "interna" all'azienda può essere svolta direttamente "on-the-job" e annotata su apposito registro.
- 08 A conclusione del contratto l'azienda compila, insieme all'istituzione formativa, il "Dossier Individuale" contenente i documenti generali dell'apprendista, documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti e le attestazioni conseguite
- 09 L'apprendista, raggiunto il monte ore e le competenze necessarie partecipa alla sessione d'esame utile per l'acquisizione del titolo di studio.
- 10 Il contratto di apprendistato viene detto a causa mista in quanto è articolato in ore di lavoro ed ore di formazione.
- 11 Le ore di formazione sono 990 annue: max 594 formazione esterna e 396 formazione interna all'azienda per il I e II anno formativo, max 495 formazione esterna presso il CFP e 495 formazione interna presso l'azienda per il III e il IV anno formativo.
- 12 Per le ore di formazione esterna svolte al CFP l'azienda non ha nessun obbligo retributivo. Per le ore di formazione interna svolte presso l'azienda retribuzione pari al 10% o al 20% di quanto spettante da contratto collettivo nazionale del lavoro di appartenenza.

02

QUANDO

I contratti vanno attivati tra luglio e novembre (III e IV anni); da gennaio a novembre (II anni)

03



POTRAI SELEZIONARE UNO DEI NOSTRI ALLIEVI DAL SECONDO AL QUARTO ANNO IN QUESTI SETTORI:

04

05



DOVE SIAMO

CFP G. ZANARDELLI HA 9 SEDI SUL TERRITORIO

- **Brescia:** via Gamba 12
☎ 030 3848563 ✉ c.zambelli@cfpznanardelli.it
- **Chiari:** Via SS. Trinità 32
☎ 030 711471 ✉ art43.chiari@cfpznanardelli.it
- **Clusane d'Iseo:** Via S.Pertini 16
☎ 030 989522 ✉ m.bertazzoli@cfpznanardelli.it
- **Darfo Boario Terme:** Via Valeriana 2
☎ 0364 529827 ✉ r.taddei@cfpznanardelli.it
- **Desenzano del Garda:** Via B. Croce 21
☎ 030 9110291 ✉ c.pollini@cfpznanardelli.it
- **Edolo:** Via Guglielmo Marconi 73
☎ 0364 71256 ✉ e.piazzani@cfpznanardelli.it
- **Ponte di Legno:** Via Fratelli Calvi 42
☎ 0364 91390 ✉ o.occhi@cfpznanardelli.it
- **Verolanuova:** Via Giacomo Puccini 12
☎ 030 931258 ✉ m.girelli@cfpznanardelli.it
- **Villanuova sul Clisi:** Via Galileo Galilei 29
☎ 0365 31312 ✉ g.bettini@cfpznanardelli.it