

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO PER IL POSTO DI DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE "CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE G. ZANARDELLI"**

***Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale della Provincia di Brescia, articolo 14, relativo alla
nomina del Direttore Generale;
in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale n.
14/2025 del 09/04/2025;***

SI RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, con contratto di diritto privato, per la copertura del ruolo di:

**DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE
CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE "G. ZANARDELLI"**

L'Azienda opera nel settore della Formazione Professionale ed è costituita, oltre che dalla Sede Legale in Brescia, dalle Unità Organizzative di Brescia, Chiari, Clusane d'Iseo, Darfo Boario Terme, Edolo, Ponte di Legno, Desenzano del Garda, Verolanuova e Villanuova sul Clisi.

COMPETENZE E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- Godimento dei diritti politici e civili.

Autografo

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

- Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.
- Non aver avuto, od avere, liti o cause con il CFP Zanardelli o con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- Non aver esercitato, in qualità di dipendente pubblico, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni o in alternativa non essere sottoposto al divieto di pantouflage (a titolo esemplificativo e non esaustivo per società in house ai sensi delle linee guida n.1 adottate da Anac con Delibera n.493 del 25 settembre 2024 paragrafo 3.2).
- Titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/2004).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di conferimento dell'incarico (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica)

Anno 2024

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse;

È richiesta, inoltre, una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Pubbliche Amministrazioni e la stessa Azienda Speciale che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo nel caso di dipendenti degli enti locali la posizione funzionale da considerare per l'accesso alla dirigenza nell'ambito della Azienda Speciale è l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Consiglio di Amministrazione con verbale del 09/04/2025 ha provveduto alla nomina di apposita commissione composta da tre membri che, preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati, inviterà a colloquio i candidati che saranno valutati secondo i criteri:

- esperienza acquisita, contestualmente alla preparazione giuridica - aziendale e alle capacità gestionali maturate rispetto all'incarico da conferire;
- specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire;
- aspetti attitudinali e motivazionali;

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Handwritten signature and initials

- conoscenza delle procedure di finanziamento pubblico; conoscenza della realtà socioeconomica territoriale con riferimento ai temi del mercato del lavoro e della formazione professionale;
- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

L'ammissione al colloquio sarà comunicata dalla Commissione tramite mail, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con almeno 3 giorni di anticipo. La Commissione durante il colloquio valuterà i requisiti dei candidati.

Il presente avviso non vincola l'Azienda Speciale "Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli" e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità. Non verrà stilata alcuna graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda individuerà, quindi, a suo insindacabile giudizio, il candidato ritenuto più idoneo, tra quelli individuati e ritenuti idonei dalla Commissione, per l'attuazione degli indirizzi strategici della Azienda stessa, così come definiti nell'ambito degli scopi statutari e in possesso di professionalità, competenze e conoscenze quali:

- esperienza acquisita, contestualmente alla preparazione giuridica - aziendale e alle capacità gestionali maturate rispetto all'incarico da conferire;
- specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire;
- aspetti attitudinali e motivazionali;
- conoscenza delle procedure di finanziamento pubblico; conoscenza della realtà socioeconomica territoriale con riferimento ai temi del mercato del lavoro e della formazione professionale;
- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Nel caso in cui nessun candidato sia valutato in possesso delle caratteristiche adatte al ruolo da ricoprire, il conferimento dell'incarico non avrà luogo.

Aut. Prov. Brescia

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della delibera di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli, **a decorrere dal 15/06/2025 e fino al 15/06/2030.**

DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare a mezzo PEC (sedelegale@pec.cfpzanardelli.it) o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, presso la sede Legale di via F. Gamba n. 10/12 a Brescia – IV piano (orario 9-13 e 14-17) apposita domanda di partecipazione, in busta chiusa, recante la dicitura *"Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Generale"* entro il **termine perentorio del giorno 12 maggio 2025** - ore 12 (per le consegne a mano) pena l'esclusione dalla selezione. Per le domande inviate tramite posta, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante e, comunque, le domande dovranno pervenire entro quattro giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione (vedi allegato A), redatta secondo i criteri di autocertificazione vigenti, dovranno essere allegati:

il Curriculum Vitae, in formato europeo (o Europass), completo di titoli, esperienze professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della valutazione, **datato e firmato** e contenente in calce le seguenti diciture:

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma _____

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Luogo, data _____

Firma _____

Autografo

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Con la presentazione della domanda si intende di aver accettato incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti da bollo.

Nella domanda, inoltre, dovrà essere indicato il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini della determinazione del trattamento economico verrà applicato il CCNL dell'Area dirigenziale Funzioni Locali. Retribuzione annua base: euro 47.015,80 e retribuzione annua di Posizione: euro 24.841,53.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679, per le finalità legate connesse all'espletamento della procedura di selezione, alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzati, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento dati è il CFP ZANARDELLI; il Responsabile del trattamento è il Presidente del C.d.A. del CFP ZANARDELLI. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Aut. n. 202

selezione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento della procedura selettiva.

Si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

Il presente Avviso di Selezione è pubblicato:

- sul Sito Ufficiale dell'Azienda Speciale www.cfpzanardelli.it;
- sul Sito Ufficiale della Provincia di Brescia;
- sui quotidiani: Giornale di Brescia, Brescia Oggi e Corriere della Sera;

Esso, inoltre, sarà trasmesso ai Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia e ai Comuni ove hanno sede le Unità Organizzative della Azienda Speciale Centro Formativo Provinciale Zanardelli.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati alla Segreteria di Direzione dell'Azienda (riferimento dott.ssa Silvia Congiu – e-mail segreteria@cfpzanardelli.it - tel.030/3848589).

Gli uffici resteranno chiusi dal 18 al 27 aprile 2025 compresi.

Brescia, 16/04/2025

Il Presidente

Aristide Peli



SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Stralcio – Statuto del CFP Zanardelli – Azienda speciale della Provincia di Brescia
approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.7 del 02/03/2021

Art. 14 - Il Direttore

1. Il Direttore è il legale rappresentante dell'Azienda per tutte le attività gestionali, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente e ha il potere di sottoscrivere e presentare esposti o denunce o querele, adottando gli atti conseguenti.
2. Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione a seguito di procedura di selezione a evidenza pubblica. I requisiti necessari per la nomina del direttore sono stabiliti dal regolamento di organizzazione della azienda. Al Direttore viene conferito un incarico dirigenziale a tempo determinato per un periodo massimo di cinque anni. Il regolamento di cui sopra stabilirà anche le modalità di valutazione annuale della attività del Direttore.
3. Il Direttore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria e professione, né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda stessa senza autorizzazione espressa da parte del Consiglio di Amministrazione.
4. Compete al Direttore sovrintendere all'attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione dell'Azienda e, in particolare:
 - a. è il Datore di Lavoro dell'Azienda ai sensi dell'articolo 2 del D.lgs. 81/2008 e nomina il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - b. recluta, gestisce e organizza il personale dell'Azienda;
 - c. presiede le gare e stipula tutti i contratti, inclusi quelli di lavoro;
- d. propone al Consiglio di Amministrazione i regolamenti a efficacia interna;
- e. dirige e coordina l'andamento gestionale e le attività tecnico amministrative;
- f. adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità e compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'azienda;
- g. formula le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- h. sottopone al Consiglio di Amministrazione il piano programma, il bilancio economico di previsione e le relative variazioni nonché il bilancio di esercizio;
- i. istruisce e dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- j. ha il potere di firma sui conti bancari e postali intestati all'Azienda;
- k. assegna gli incarichi professionali;
- l. esercita tutte le attività di carattere gestionale, compresa la sottoscrizione dei documenti contabili;
- m. fatta salva la facoltà di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990, è responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda;
- n. assume i provvedimenti, anche a efficacia esterna, che non siano riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione;
- o. esercita tutte le funzioni e gli incarichi conferitegli dal presente Statuto e dal Consiglio di Amministrazione.

Aut. 250

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it