



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COMMESO DA ASSUMERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNITA' ORGANIZZATIVA DI VILLANUOVA SUL CLISI

IL DIRETTORE

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 1 commeso da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sulla base del piano occupazionale deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Il personale assunto dovrà prestare la propria attività lavorativa presso l'Unità Organizzativa di Villanuova sul Clisi.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato Italiano;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che saranno assunti in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
- g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;
- h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies 600-undecies del Codice Penale;

Requisiti specifici

- licenza della scuola dell'obbligo (deve intendersi indifferentemente il conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore, ovvero il conseguimento della licenza di scuola elementare entro l'anno 1962- a.s. 196/1972) ovvero quanto previsto dalle recenti disposizioni in materia dell'elevamento dell'obbligo di istruzione (L. 9/99 e successive disposizioni attuative)

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione

2. Tipologia contrattuale e Trattamento economico

L'assunzione e relativo trattamento economico avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, con inquadramento nel livello B1 previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO A), che dovrà pervenire con le modalità sotto definite, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Luglio 2018, pena l'esclusione dalla selezione.**

Le sole modalità ammesse di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a) **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Giuseppe Zanardelli, via Fausto Gamba 10/12 – 25128 Brescia. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute presso il CFP Zanardelli, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine sopra indicato. Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma la data di ricezione presso l'Ufficio competente del CFP Zanardelli. Le richieste di ammissione pervenute oltre detto termine non saranno, pertanto, ammesse.
- b) **a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Segreteria di Direzione, presso la Sede Legale del CFP Zanardelli di Brescia, sita al IV piano di via Fausto Gamba 10/12 – 25128 Brescia, entro il termine indicato.
- c) a mezzo di **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: sedelegale@pec.cfpzanardelli.it solo utilizzando la casella di posta elettronica certificata del candidato.

Nei casi a) e b) la busta, chiusa, contenente la domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Giuseppe Zanardelli, via Fausto Gamba 10/12 – 25128 Brescia, e avere riportata, all'esterno, la dicitura **“domanda di partecipazione - bando di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di personale da assumere in qualità di operatore ai servizi al lavoro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”**.

Non sono ammesse integrazioni dopo il termine ultimo di presentazione delle domande (27/07/2018 ore 12.00).

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione;
- i titoli di servizio e i titoli vari valutabili;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte del Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli dei dati personali ai soli fini della selezione;
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, un numero telefonico ed indirizzo e-mail/fax;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

È facoltà del candidato produrre, unitamente alla dichiarazione sostitutiva resa contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli di preferenza posseduti o in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena la nullità della stessa**:

- la fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- l'informativa privacy per la selezione del personale (format allegato) **firmata**;
- il curriculum vitae aggiornato, datato e recante le seguenti diciture, entrambe **sottoscritte**:

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Il CFP Zanardelli ha facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In ogni caso, il CFP, all'atto dell'assunzione, acquisirà tassativamente tutti i titoli autocertificati, al fine di accertare la veridicità degli stessi. In caso di non rispondenza, il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

4. Valutazione dei titoli e loro classificazione

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante attribuzione del punteggio determinato secondo i criteri di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- titoli di servizio: max 15 punti – 50% del punteggio complessivo
- titoli di studio: max 9 punti – 30% del punteggio complessivo
- titoli vari e curriculum: max 6 punti – 20% del punteggio complessivo

Definizioni

Titoli di servizio:

i titoli di servizio riguardano gli incarichi prestati negli anni **2014 – 2015 – 2016- 2017- 2018** con rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione lavoro e prestazione professionale, svolti presso agenzie, istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate al Sistema Regionale IeFP o presso aziende o enti privati purché siano congruenti con l'attività lavorativa prevista per il posto messo a selezione. Saranno valutati gli incarichi svolti congruenti con l'area di attività messa a bando.

Titoli di studio:

i titoli di studio comprendono i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, nonché gli attestati di qualifica o di specializzazione professionale rilasciati da enti accreditati presso la Regione Lombardia.

Titoli vari e curriculum

I titoli vari comprendono:

1. gli attestati di frequenza, partecipazione e profitto conseguiti al termine di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento sui servizi al lavoro, sulla formazione professionale e sul diritto del lavoro, rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati;
2. le attività professionali, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella apposita categoria, che presentino diretta affinità professionale con le attività del posto da conferire, valutate sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato;
3. la partecipazione, come relatore/curatore, a congressi, convegni, seminari, sui servizi al lavoro, sulla formazione professionale e sul diritto del lavoro;
4. le pubblicazioni (libri, saggi, articoli,) solo se attinenti ai servizi al lavoro, alla formazione professionale e al diritto del lavoro. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuabile;
5. il curriculum vitae, inteso come resoconto dettagliato della carriera professionale e delle attività svolte che attestano le competenze richieste a pag. 1.

Valutazione titoli - punteggio

Titoli di servizio (massimo 15 punti)

- a) rapporti di lavoro subordinato, "in somministrazione lavoro" o prestazione professionale, rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione lavoro e prestazione professionale, svolti presso agenzie, istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate al Sistema Regionale leFP o presso aziende o enti privati purché siano congruenti con l'attività lavorativa prevista per il posto messo a selezione
- b) sono valutati i periodi di servizio relativi agli anni 2014-2015-2016-2017-2018;
- c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 gg.;
- e) il servizio con incarico di prestazione professionale è valutato qualora, sia prestato per un monte ore annuo pari o superiore a 350 ore

Per servizio prestato presso il CFP Zanardelli:

- Con contratto di lavoro subordinato (determinato o indeterminato), per ogni mese 0,5 punti
- Con contratto "in somministrazione lavoro", per ogni mese 0,3 punti
- Con contratto a prestazione professionale come esplicitato al punto e) 0,2 punti

Per servizio prestato presso agenzie, istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate

- Con contratto di lavoro subordinato (determinato o indeterminato), per ogni mese 0,1 punti
- Con contratto "in somministrazione lavoro" per ogni mese 0,1 punti
- Con contratto a prestazione professionale 0,1 punti

Titoli di studio (in totale massimo 9 punti)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (massimo 6 punti) conseguito con:

- Votazione minima: punti 0
- Votazione compresa tra 6,5/10 e 6,9/10: punti 2
- Votazione compresa tra 7/10 e 7,9/10: punti 3
- Votazione compresa tra 8/10 e 8,9/10: punti 4
- Votazione compresa tra 9/10 e 9,5/10: punti 5
- Votazione compresa tra 9,6/10 e 10/10: punti 5,5
- Votazione 10/10 con lode punti: 6

Ulteriori titoli di studio di livello pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione strettamente attinente al posto a selezione (massimo 3 punti)

- Per ogni titolo punti 1,5

Titoli vari (massimo 6 punti):

Attestati corsi di perfezionamento e/o aggiornamento sui servizi al lavoro, sulla formazione continua, sulla formazione professionale e sul diritto del lavoro rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati; (massimo 2 punti)

- Per ogni corso con esame finale punti 1
- Per ogni corso senza esame finale punti 0,5

Attività professionale, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella specifica categoria titoli di servizio, che presentino diretta affinità professionale con le attività del posto da conferire valutata sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato (massimo 1 punto)

- Per ogni incarico punti 0,25

Partecipazione, come relatore o curatore, a congressi/convegni/seminari, sui servizi al lavoro, sulla formazione professionale, sulla legislazione in materia di lavoro (massimo punti 1)

- Per ogni convegno / congresso / seminario punti 0,25

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti all'attività del posto messo a bando di selezione (massimo 1 punto)

- Per ogni pubblicazione punti 0,25

il curriculum vitae, inteso come resoconto dettagliato della carriera professionale e delle attività svolte che attestano le competenze richieste a pag. 1.

- Massimo 1 punto.

5. La commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale del CFP Zanardelli o da un suo delegato, con funzione di Presidente, dal Coordinatore ai Servizi al Lavoro e da un esperto di formazione continua. La commissione esaminerà i titoli, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria.

6. Precedenze

Per ogni singola graduatoria, in caso di parità di punteggio fra i candidati, verranno valutati i seguenti ulteriori requisiti per definire la precedenza:

- categorie protette punti 0,20
- persone a carico (massimo punti 0,15) punti 0,05

in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato più anziano.

7. Esito della selezione

La Commissione individuerà i candidati idonei, formulando la graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato. La graduatoria verrà, quindi, pubblicata all'albo del CFP Zanardelli e sul sito internet: www.cfpzanardelli.it.

Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'Azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie definitive verranno approvate e pubblicate all'Albo del CFP Zanardelli e sul sito Internet www.cfpzanardelli.it. Non si darà luogo a comunicazione di idoneità.

Ai candidati selezionati il CFP Zanardelli invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comuniciamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

9. Norme finali

Il CFP Zanardelli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni di carattere generale in ordine all'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli – Ufficio Risorse Umane (e-mail candidati@cfpzanardelli.it) – via Gamba 10/12 25128 - Brescia - tel: 030/3848542 -fax 030/3848549 - Orari: lunedì-venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente bando e gli atti connessi sono pubblicati:

- sul sito internet www.cfpzanardelli.it;
- all'Albo del CFP Zanardelli (comprese le 9 Unità Organizzative);
- sul sito www.provincia.brescia.it;
- con trasmissione ai Centri per l'Impiego;
- su almeno un quotidiano con cronaca locale.

Brescia, 10 Luglio 2018
Prot. 833/A16



Il Direttore Generale
Ing. Marco Pardo