



Brescia, lì 15/5/2020
prot. 251/E02

Spett.li
Soggetti Esterni

Oggetto: **Comunicazione soggetti esterni che accedono ad aree aziendali (incluse quelle comuni) - Situazione Emergenza Covid-19 -FASE 2**

PER SOGGETTI ESTERNI

La COVID-19 (Coronavirus disease 2019) rappresenta un rischio biologico per il quale occorre adottare misure di prevenzione di natura generale per tutta la popolazione, e di natura particolare nei luoghi di lavoro, in conformità al Protocollo Sicurezza del 14 marzo 2020 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 81/2008.

I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea, perdita olfatto e gusto. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte (Ministero della Salute).

Tale informativa contiene quindi misure precauzionali che seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, e che declinano le prescrizioni del Protocollo Sicurezza alla realtà Aziendale che in **FASE 2** prevede possibili ingressi da parte di soggetti terzi.

Nelle aree aziendali (incluse quelle comuni) ognuno è obbligato ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni, in conformità alla Legge e impedire la diffusione del contagio.

- Divieto di ingresso in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali: rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- **Si informa che, nel rispetto della privacy, saranno effettuati controlli in ingresso della temperatura corporea.**
- **Divieto di ingresso per personale sottoposto a misure di quarantena.**
- È obbligatorio dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- **È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro durante l'accesso in azienda** (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza: **almeno 1 mt.**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano delle procedure sicurezza interne seguendo scrupolosamente le direttive fornite).
- È obbligatorio limitare il più possibile gli spostamenti all'interno degli stabili, per i fornitori verranno di volta in volta indicati i percorsi e le modalità di spostamento.
- È obbligatoria l'identificazione sui registri disponibili come da procedura aziendale in essere.
- Risulta necessario al bisogno utilizzare unicamente i bagni messi a disposizione.
- **Ai Fornitori/Manutentori si ricorda:**
 - o di trasmettere gli elenchi del personale attivo sull'appalto;
 - o di presentarsi in loco dotati di mascherine e guanti;
 - o di fornire preventivamente a Ns. Ufficio Sicurezza estratto proprio Protocollo e sottoscrivere eventuali Duvri;
 - o che le operazioni di carico e scarico del materiale consegnato devono avvenire con guanti e mascherina procedendo autonomamente alle operazioni di apertura chiusura fissaggio carico etc. evitando tassativamente in contatto col personale interno mantenendo la distanza precauzionale di almeno 1 metro;
 - o che non è consentito l'accesso agli autisti negli uffici.
- **L'impresa di pulizia incaricata della pulizia giornaliera mette in atto quanto previsto nel presente documento oltre alle prescrizioni specifiche di sicurezza ricorrenti per lo specifico rischio d'impresa e quanto specificatamente concordato per l'utilizzo dei detergenti e disinfettanti.**
- È obbligatorio per tutte le persone presenti in azienda adottare tutte le possibili precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti e sanificanti.
- È obbligatorio utilizzare i DPI richiesti e qualora il soggetto ne fosse sprovvisto sarà immediatamente allontanato.
- Per tutte le comunicazioni, invio documenti e richiesta informazioni è necessario fare riferimento a ufficiotecnico@cfpzanardelli.it

Il Responsabile della Salute e Sicurezza

Ing. Gian Luigi Inversini.



Azienda Speciale
della Provincia
di Brescia

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it