Zanardelli
CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 9 DOCENTI DA ASSUMERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL CFP ZANARDELLI DISLOCATE SUL TERRITORIO PROVINCIALE**

È indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 9 docenti, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il personale assunto potrà prestare la propria attività lavorativa presso una o più Unità Organizzative dell'Azienda, presenti sul territorio provinciale.

L'area di attività è specificata nel decreto della Regione Lombardia DDG n. 15516 del 28/10/2022:

- analisi dei fabbisogni formativi;
- progettazione interventi formativi;
- erogazione azioni formative;
- accertamento e valutazione esiti di apprendimento;
- predisposizione strumenti ed attrezzature.

Le singole aree formative interessate dalla selezione e le posizioni (n. 9) da coprire sono le seguenti:

| Riferimento | Posizioni da coprire | c/o Unità Organizzativa (salvo eventuali altre esigenze organizzative dell'Azienda) | Area formativa di riferimento |
|---|---|---|---|
| AF1 | 1 | U.O. Darfo B/T | Lingua italiana – Storia/Geografia |
| AF2 | 1 | U.O. Verolanuova | Lingua Inglese |
| AF3 | 1 | U.O. Edolo | Grafica – Ipermediale |
| AF4 | 1 | U.O. Chiari | Percorsi Personalizzati allievi disabili – PPAD |
| AF5 | 3 | U.O. Chiari-Brescia | Matematico/Informatica |
| AF6 | 2 | U.O. Brescia – Rivoltella del Garda | Scienze Mediche |

Si specifica che, nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere indicato un unico riferimento relativo all'area formativa scelta.

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

## 1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

**Requisiti generali**

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato italiano;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità fisica all'impiego: l'Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo ed eventuali protocolli sanitari aggiuntivi, gli assegnatari dell'incarico in base alla normativa vigente;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;
h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies 600-undecies del Codice penale;

**Requisiti specifici**

Inoltre, in base all'area formativa per la quale ci si candida, è richiesto il possesso dei requisiti specifici sotto dettagliati:

- <u>Requisiti minimi alternativi per le aree di insegnamento non tecnico professionale:</u>

a) abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore;
b) laurea magistrale/laurea specialistica/laurea vecchio ordinamento congrue all'area formativa;
c) laurea triennale congrua all'ara formativa ed esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di IeFP, congrui all'area formativa;

- <u>Requisiti minimi alternativi solo per l'area tecnico professionale:</u>

d) diploma ITS di cui al DPCM 25/1/2008 o di cui alla legge 99/2022, congruo all'area formativa, ed esperienza lavorativa triennale nel sistema di Istruzione e di IeFP, congrui all'area formativa;
e) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di IeFP, congrui all'area formativa;
f) almeno cinque anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di Istruzione o di IeFP.

- <u>Esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di IeFP, congrui all'area formativa.</u>

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalle procedure selettive per la presentazione della domanda di ammissione. **L'esperienza richiesta di docenza si intende attinente al ruolo dell'Area formativa da ricoprire e svolta nel sistema di istruzione e nei percorsi in Diritto e Dovere di**

**Istruzione e Formazione (triennali e IV° anno).**

**2. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO A), che dovrà pervenire con le modalità sotto definite, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/11/2026** pena l'esclusione dalla selezione.

La sola modalità ammessa di presentazione della domanda è la seguente:

a) La domanda di partecipazione deve essere inviata all'Ufficio Protocollo del CFP "G. Zanardelli" entro e non oltre le **ore 12:00 del 19 Novembre 2026**, scegliendo una delle seguenti modalità a seconda della propria casella di posta:

- **Per chi spedisce da una casella PEC:** inviare all'indirizzo ufficiopersonale@pec.cfpzanardelli.it
- **Per chi spedisce da una mail ordinaria (non PEC):** inviare all'indirizzo protocollo@cfpzanardelli.it

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma olografa (manuale); in questo secondo caso, è obbligatorio allegare la copia di un documento d'identità valido.

**Non sono ammesse integrazioni dopo il termine ultimo di presentazione delle domande (19/11/2026 ore 12.00).**

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione;
- i titoli di servizio e i titoli vari valutabili;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte del Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli dei dati personali ai soli fini della selezione;
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, un numero telefonico ed indirizzo e-mail/pec.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena la nullità della stessa:**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Informativa privacy sottoscritta con firma autografa, per la selezione del personale (format allegato);
- Il curriculum vitae europeo o europass aggiornato, datato e firmato con firma autografa, scegliendo tra le seguenti modalità:

  - compilando il format allegato e già conforme;
    oppure
  - compilando un format europeo o europass, con la sola indicazione, nella sezione informazioni personali, del nome e cognome, omettendo l'inserimento di altri dati identificativi, pena la nullità dello stesso in quanto l'Azienda è tenuta ad ottemperare agli obblighi di Trasparenza (D.Lgs 33/2013). Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, **entrambe debitamente sottoscritte, pena la nullità dello stesso:**

A00 CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

*"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"*

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*

*Luogo, data_____* *Firma _____*

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Il CFP Zanardelli ha facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In ogni caso, il CFP, all'atto dell'assunzione, acquisirà tassativamente tutti i titoli autocertificati, al fine di accertare la veridicità degli stessi. In caso di non rispondenza, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. **A tale proposito, si invita vivamente a dichiarare esclusivamente i titoli effettivamente posseduti e documentabili, raccomandando di allegare la relativa certificazione già in fase di presentazione della domanda.**

### 3. Valutazione dei titoli e loro classificazione

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante attribuzione del punteggio determinato secondo i criteri di seguito indicati.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio: max 9 punti – 30% del punteggio complessivo
- titoli di servizio: max 15 punti – 50% del punteggio complessivo
- titoli vari e curriculum: max 6 punti – 20% del punteggio complessivo

**Definizioni:**

*Titoli di studio:*
i titoli di studio comprendono i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, nonché gli attestati di qualifica o di specializzazione professionale rilasciati da enti accreditati presso la Regione Lombardia.

*Titoli di servizio:*
Ambito docenza: i titoli di servizio riguardano gli incarichi prestati negli anni **formativi/scolastici - 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026** con rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione lavoro e con incarichi libero professionali, svolti nei percorsi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF – triennali e IV°anno) presso le istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate al Sistema Regionale Istruzione e Formazione Professionale (IeFP). Saranno valutati gli incarichi svolti attinenti con l'area formativa messa a bando.

*Titoli vari:*
i titoli vari comprendono:

1. gli attestati conseguiti al termine di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a bando di selezione e rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o



A00 CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

parificati;

2. i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al bando di selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta, comunque attestanti arricchimento culturale, non valutati nella specifica categoria;
3. le attività professionali, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella apposita categoria, che presentino diretta affinità professionale con il posto da conferire valutata sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato;
4. la partecipazione, come relatore/curatore, a congressi, convegni, seminari purché risulti l'attinenza al profilo professionale da conferire;
5. le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti al posto messo a bando di selezione. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuabile.

**4. Attribuzione punteggi:**

Titoli di servizio (massimo 15 punti):

Ambito docenza:

a) incarichi di docenza, con rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione lavoro o con incarichi libero professionali, svolti nei percorsi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF – triennali e IV anno), presso le istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate al Sistema Regionale IeFP. Saranno valutati gli incarichi di docenza svolti nel sistema di istruzione e nei percorsi in DDIF (triennali e IV anno), attinenti con l'area formativa messa a bando;
b) sono valutati i periodi di servizio relativi agli anni formativi 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026;
c) i periodi di servizio più favorevoli al candidato sono valutati con precedenza;
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodo continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni;
e) il servizio è valutato con punteggio intero qualora sia prestato per almeno 36 ore settimanali o a tempo pieno, ridotto proporzionalmente negli altri casi;
f) il servizio con incarico libero professionale è valutato qualora, sia prestato per un monte ore annuo pari o superiore a 200 ore.
*g)* Il servizio con incarichi di collaborazione a progetto o coordinata continuativa è valutato qualora sia prestato singolarmente, con durata pari o superiore a 8 mesi.

*Per servizio prestato presso il CFP Zanardelli (area docenza)*

- Con contratto subordinato, per ogni mese 0,5 punti
- Con contratto in somministrazione lavoro, per ogni mese 0,2 punti
- Con incarico libero professionale, per ogni mese se come esplicitato al punto f) 0,2 punti
- Con incarico co.co.co, co.pro, per ogni mese se come esplicitato al punto g) 0,2 punti

*Per servizio prestato presso altre istituzioni formative/scolastiche (area docenza)*

- Con contratto subordinato, per ogni mese 0,1 punti
- Con contratto in somministrazione lavoro, per ogni mese 0,1 punti
- Con incarico libero professionale, per ogni mese se come esplicitato al punto f) 0,1 punti
- Con incarico co.co.co, co.pro, per ogni mese se come esplicitato al punto g) 0,1 punti

**Titoli di studio** (in totale massimo 9 punti):

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (massimo 6 punti) conseguito con:

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Votazione minima: punti 0
- Votazione compresa tra 6,5/10 e 6,9/10: punti 2
- Votazione compresa tra 7/10 e 7,9/10: punti 3
- Votazione compresa tra 8/10 e 8,9/10: punti 4
- Votazione compresa tra 9/10 e 9,5/10: punti 5
- Votazione compresa tra 9,6/10 e 10/10: punti 5,5
- Votazione 10/10 con lode punti: 6

Ulteriori titoli di studio di livello pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione strettamente attinente al posto a selezione (massimo 3 punti)

- Per ogni titolo punti 1,5

**Titoli vari** (massimo 6 punti):

- Attestati corsi di perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto a selezione rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati (massimo 2 punti)
  - Per ogni corso *con* esame finale - punti 1
  - Per ogni corso *senza* esame finale - punti 0,5

- Titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al bando di selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta, non valutati nella specifica categoria titoli di studio (massimo 1 punto)
  - Per ogni titolo - punti 0,5

- Attività professionale, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella specifica categoria titoli di servizio, che presentino diretta affinità professionale con il posto da conferire valutata sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato (massimo 1 punto)
  - Per ogni committente (indipendentemente dal n. di incarichi) con cui si è svolta attività professionale affine - punti 0,25

- Partecipazione, come relatore o curatore, a congressi/convegni/seminari purché risulti l'attinenza al profilo professionale da conferire (massimo punti 1)
  - Per ogni convegno/congresso/seminario - punti 0,25

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti al posto messo a bando di selezione (massimo 1 punto)
  - Per ogni pubblicazione - punti 0,25

**5. La commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale del CFP Zanardelli o da un suo delegato, con funzione di Presidente, da un Responsabile di sede/ambito e da un Responsabile dell'Ufficio Personale. La commissione esaminerà i titoli, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria per ogni singola area formativa.

**6. Precedenze**

Per ogni singola graduatoria, in caso di parità di punteggio fra i candidati, verranno valutati i seguenti ulteriori requisiti per definire la precedenza:

- categorie protette — punti 0,20
- persone a carico (massimo punti 0,15) — punti 0,05 per figlio
- in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato più anziano.

**7. Esito della selezione**

La Commissione individuerà i candidati idonei, formulando le graduatorie, per singola area formativa, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato. Le graduatorie verranno, quindi, pubblicate all'albo del CFP

Zanardelli e sul sito internet: www.cfpzanardelli.it. Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'Azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione. Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco resterà pubblicato per un periodo di cinque anni. La graduatoria non sarà utilizzata per ulteriori assunzioni.
La graduatoria definitiva verrà approvata e pubblicate all'Albo del CFP Zanardelli e sul sito Internet www.cfpzanardelli.it. Non si darà luogo a comunicazione di idoneità.
Ai candidati selezionati il CFP Zanardelli invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione.

**8. Tipologia contrattuale e Trattamento economico**

L' assunzione e relativo trattamento economico avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time o part time, con inquadramento nei livelli previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

**9. Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comunichiamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

**10. Norme finali**

Il CFP Zanardelli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli – Ufficio Risorse Umane della sede Legale (e-mail candidati@cfpzanardelli.it).

Il presente bando e gli atti connessi sono pubblicati:
- sul sito internet www.cfpzanardelli.it,;
- all'Albo del CFP Zanardelli - c/o Sede Legale in via F. Gamba 10/12 – 25128 Brescia e presso le Unità Organizzative;
- presso i Centri per l'Impiego;
- sul sito www.provincia.brescia.it
- su almeno un quotidiano con cronaca locale.

Il Direttore Generale
Dott. Federico Fontana

Firmato digitalmente da:
FONTANA FEDERICO
Data: 03/11/2026 16:08:30

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11129/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente