Zanardelli
CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA UFFICIO ACQUISTI/PERSONALE) DA ASSUMERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNITA' ORGANIZZATIVA DI DARFO BOARIO TERME e EDOLO

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di n. 1 Istruttore amministrativo (area ufficio acquisti/personale) da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Posizioni	AREA COMPLESSIVA DI ATTIVITA'	Unità Organizzative	Inquadramento
n.1	Gestione Acquisti e Approvvigionamenti • Rilevazione dei fabbisogni • Gestione ordini e consegne • Raccordo contabile Gestione del Personale • Rilevazione e gestione presenze/assenze • Monitoraggio attività e gestione delle pratiche amministrative	Darfo Boario Terme – Edolo	Area degli Istruttori

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato italiano;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo ed eventuali protocolli sanitari aggiuntivi coloro che saranno assunti in base alla normativa vigente;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;
h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies 600-undecies del Codice Penale;

Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Amministrazione, Finanza e Marketing - AFM, Ragioneria) o Laurea (Economia, Giurisprudenza);

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Esperienza almeno biennale in mansioni amministrativo-contabili e/o di gestione del personale, maturata presso centri di formazione professionale, enti pubblici, scuole.
- Competenze Tecnico-Professionali Specifiche
- Conoscenza delle procedure di rilevazione fabbisogni, emissione RDA (Richiesta di Acquisto) e gestione documentale.
- Nozioni generali sulla disciplina dei contratti e forniture della Pubblica Amministrazione e familiarità con l'uso dei portali di e-procurement (es. Sintel, MePA).
- Conoscenza base dei contratti di lavoro della formazione professionale / enti locali e delle regole di gestione presenze, assenze, ferie e permessi.
- Capacità di verifica e rendicontazione dei registri orari dei docenti e dei formatori esterni in conformità alle direttive per la formazione finanziata (es. Regione Lombardia).
- Competenze Informatiche e Soft Skills
    - Informatica: Ottima padronanza dei fogli di calcolo.
    - Competenze trasversali: Elevata precisione nella gestione della documentazione amministrativa, capacità di pianificazione del lavoro, riservatezza (GDPR) e attitudine alla collaborazione con docenti, fornitori e la Sede Legale.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione nell'elenco. L'esperienza richiesta si intende strettamente congruente al ruolo di attività da ricoprire dettagliate a pag.1.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione
La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO A), che dovrà pervenire con le modalità sotto definite, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/11/2026, pena l'esclusione dalla selezione**.

La sola modalità ammessa di presentazione della domanda è la seguente:

a) La domanda di partecipazione deve essere inviata all'Ufficio Protocollo del CFP "G. Zanardelli" entro e non oltre le **ore 12:00 del 18 Novembre 2026**, scegliendo una delle seguenti modalità a seconda della propria casella di posta:

- Per chi spedisce da una casella PEC: inviare all'indirizzo ufficiopersonale@pec.cfpzanardelli.it
- Per chi spedisce da una mail ordinaria (non PEC): inviare all'indirizzo protocollo@cfpzanardelli.it

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma olografa (manuale); in questo secondo caso, è obbligatorio allegare la copia di un documento d'identità valido.

Non sono ammesse integrazioni dopo il termine ultimo di presentazione delle domande (18/11/2026 ore 12.00).

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato, dell'anno di

A00 CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione;
- i titoli di servizio e i titoli vari valutabili;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte del Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli dei dati personali ai soli fini della selezione;
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, un numero telefonico ed indirizzo e-mail/pec.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena la nullità della stessa:**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Informativa privacy sottoscritta con firma autografa, per la selezione del personale (format allegato);
- Il curriculum vitae europeo o europass aggiornato, datato e firmato con firma autografa, scegliendo tra le seguenti modalità:

  - compilando il format allegato e già conforme;
    oppure
  - compilando un format europeo o europass, con la sola indicazione, nella sezione informazioni personali, del nome e cognome, omettendo l'inserimento di altri dati identificativi, pena la nullità dello stesso in quanto l'Azienda è tenuta ad ottemperare agli obblighi di Trasparenza (D.Lgs 33/2013). Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, **entrambe debitamente sottoscritte, pena la nullità dello stesso:**

"*Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità*"

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

*Luogo, data*_____ *Firma* _____

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Il CFP Zanardelli ha facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In ogni caso, il CFP, all'atto dell'assunzione, acquisirà tassativamente tutti i titoli autocertificati, al fine di accertare la veridicità degli stessi. In caso di non rispondenza, il candidato verrà escluso dalla graduatoria. **A tale proposito, si invita vivamente a dichiarare esclusivamente i titoli effettivamente posseduti e documentabili, raccomandando di allegare la relativa certificazione già in fase di presentazione della domanda.**

2. Valutazione dei titoli e loro classificazione

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante attribuzione del punteggio determinato secondo i criteri di seguito indicati.
La Commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- titoli di studio: max 9 punti – 30% del punteggio complessivo
- titoli di servizio: max 15 punti – 50% del punteggio complessivo
- titoli vari e curriculum: max 6 punti – 20% del punteggio complessivo

Definizioni
Titoli di studio:

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

i titoli di studio comprendono i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, nonché gli attestati di qualifica o di specializzazione professionale rilasciati da enti accreditati presso la Regione Lombardia.

Titoli di servizio:

i titoli di servizio riguardano gli incarichi prestati negli anni **2023 – 2024 – 2025 - 2026** con rapporto di lavoro subordinato, in somministrazione lavoro, collaborazione coordinata continuativa e prestazione professionale, svolti presso: agenzie, istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate al Sistema Regionale IeFP, ditte individuali, aziende o società. Saranno valutati gli incarichi svolti congruenti con l'area di attività messa a bando.

Titoli vari:

i titoli vari comprendono:

1. gli attestati conseguiti al termine di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a bando di selezione e rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati;
2. i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al bando di selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti arricchimento culturale, non valutati nella specifica categoria;
3. le attività professionali, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella apposita categoria, che presentino diretta affinità professionale con il posto da conferire valutata sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato;
4. la partecipazione, come relatore/curatore, a congressi, convegni, seminari purché risulti l'attinenza al profilo professionale da conferire;
5. le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti al posto messo a bando di selezione. Ove la pubblicazione rechi la firma di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuabile.

3. Attribuzione punteggi

Titoli di servizio (massimo 15 punti):

a) rapporti di lavoro subordinato, "in somministrazione lavoro" o prestazione professionale, svolti presso agenzie, istituzioni formative e/o scolastiche accreditate al Sistema Regionale IeFP., ditte individuali, aziende e società. Saranno valutati gli incarichi svolti congruenti con l'area di attività messa a bando;
b) sono valutati i periodi di servizio relativi agli anni **2023 – 2024 – 2025 - 2026**;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 gg.;
e) il servizio è valutato con punteggio intero qualora sia prestato per almeno 36 ore settimanali o a tempo pieno, ridotto proporzionalmente negli altri casi;
f) il servizio con incarico di prestazione professionale è valutato qualora sia prestato per un monte ore annuo pari o superiore a 350 ore;
g) Il servizio con incarichi di collaborazione a progetto o coordinata continuativa è valutata qualora singolarmente, di durata pari o superiore a 8 mesi;

Per servizio prestato presso il CFP Zanardelli:

- Con contratto di lavoro subordinato (determinato o indeterminato), per ogni mese — 0,5 punti
- Con contratto "in somministrazione lavoro", per ogni mese — 0,2 punti
- Con contratto a prestazione professionale come esplicitato al punto f) — 0,2 punti

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Con contratto co.co.co, co.pro per ogni mese come esplicitato al punto g) 0,2 punti

Per servizio prestato presso agenzie, istituzioni formative e/o istituzioni scolastiche accreditate, ditte individuali, aziende o società

- Con contratto di lavoro subordinato (determinato o indeterminato), per ogni mese 0,1 punti
- Con contratto "in somministrazione lavoro" per ogni mese 0,1 punti
- Con contratto a prestazione professionale come esplicitato al punto f) 0,1 punti
- Con contratto a co.co.co, co.pro per ogni mese come esplicitato al punto g) 0,1 punti

Titoli di studio (in totale massimo 9 punti):

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (massimo 6 punti) conseguito con:

- Votazione minima: punti 0
- Votazione compresa tra 6,5/10 e 6,9/10: punti 2
- Votazione compresa tra 7/10 e 7,9/10: punti 3
- Votazione compresa tra 8/10 e 8,9/10: punti 4
- Votazione compresa tra 9/10 e 9,5/10: punti 5
- Votazione compresa tra 9,6/10 e 10/10: punti 5,5
- Votazione 10/10 con lode: punti 6

Ulteriori titoli di studio di livello pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione strettamente attinente al posto a selezione (massimo 3 punti)

- Per ogni titolo punti 1,5;

Titoli vari (massimo 6 punti):

- Attestati corsi di perfezionamento e/o aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto a selezione rilasciati da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati (massimo 2 punti)
- Per ogni corso *con* esame finale - punti 1
- Per ogni corso *senza* esame finale - punti 0,5

- Titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al bando di selezione, non attinenti specificamente alla professionalità richiesta, non valutati nella specifica categoria titoli di studio (massimo 1 punto)
- Per ogni titolo - punti 0,5

- Attività professionale, compresi i servizi presso enti o aziende private non valutati nella specifica categoria titoli di servizio, che presentino diretta affinità professionale con il posto da conferire valutata sulla base della relativa documentazione o della dichiarazione sostitutiva resa dal candidato (massimo 1 punto)
- Per ogni committente (indipendentemente dal n. di incarichi) con cui si è svolta attività professionale affine - punti 0,25
- Partecipazione, come relatore o curatore, a congressi/convegni/seminari purché risulti l'attinenza al profilo professionale da conferire (massimo punti 1)
- Per ogni convegno/congresso/seminario - punti 0,25
- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti al posto messo a bando di selezione (massimo 1 punto)
- Per ogni pubblicazione - punti 0,25

4. La commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale del CFP Zanardelli o da un suo delegato, con funzione di Presidente, dal Coordinatore di ambito e dal Coordinatore Risorse Umane. La commissione esaminerà i

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

titoli, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria.

5. Precedenze

Per ogni singola graduatoria, in caso di parità di punteggio fra i candidati, verranno valutati i seguenti ulteriori requisiti per definire la precedenza:

- categorie protette punti 0,20
- persone a carico (massimo punti 0,15) punti 0,05
- in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato più giovane.

6. Esito della selezione

La Commissione individuerà i candidati idonei, formulando la graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato. Le graduatorie verranno, quindi, pubblicate all'albo del CFP Zanardelli e sul sito internet: www.cfpzanardelli.it. Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'Azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione. Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco resterà pubblicato per un periodo di cinque anni.

Le graduatorie definitive verranno approvate e pubblicate all'Albo del CFP Zanardelli e sul sito Internet www.cfpzanardelli.it. Non si darà luogo a comunicazione di idoneità.

Ai candidati selezionati il CFP Zanardelli invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione.

7. Tipologia contrattuale e Trattamento economico

L' assunzione e relativo trattamento economico avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time o part time, con inquadramento nell'Area degli istruttori, previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
- Sede di Lavoro: Darfo B/T - Edolo

8. Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comunichiamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

9. Norme finali

Il CFP Zanardelli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli – Ufficio Risorse Umane della sede Legale (e-mail candidati@cfpzanardelli.it).

Il presente bando e gli atti connessi sono pubblicati:

- sul sito internet www.cfpzanardelli.it,;

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- all'Albo del CFP Zanardelli (comprese le 9 Unità Organizzative);
- sul sito www.provincia.brescia.it;
- con trasmissione ai Centri per l'Impiego;
- su almeno un quotidiano con cronaca locale.

Il Direttore Generale
Dott. Federico Fontana

Firmato digitalmente da:
FONTANA FEDERICO
Data: 03/11/2026 11:58:20

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11121/2026 del 03-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente