

Brescia, 01/08/2025

---

**RICHIESTA DI PREVENTIVO AL FINE DI PROCEDERE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI AUSILIARIATO ED ATTIVITA' CONNESSE PRESSO LE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE "G. ZANARDELLI"**

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", nel rispetto dei principi di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (d'ora innanzi "Codice"), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende richiedere un preventivo per quanto in oggetto.

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

**1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI – Azienda speciale della Provincia di Brescia con sede legale in via Fausto Gamba 10/12 a Brescia P.iva 02481950984 – tel. 0303848542 – [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

**2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito, è l'Ing. Gian Luigi Inversini.

**3. OGGETTO**

Indagine di mercato volta ad acquisire preventivi al fine di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b il servizio di ausiliariato ed attività connesse presso l'Unità Organizzativa di:

- Brescia, in via Fausto Gamba 10/12.

In caso di esigenze di servizio le risorse potranno essere spostate da una Unità Organizzativa all'altra del CFP Zanardelli o potrà essere richiesta l'integrazione del servizio con nuove risorse presso una delle altre sedi come di seguito ubicate:

- U.O. di Brescia: via Fausto Gamba, 10-12 - cap 25128 Brescia (BS);
- U.O. di Chiari: via SS. Trinità, 32 - cap 25032 Chiari (BS);
- U.O. di Clusane d'Iseo: via Sandro Pertini, 16 - cap 25040 Clusane d'Iseo (BS);
- U.O. di Darfo Boario Terme: via Valeriana 2 – cap 25047 Darfo Boario Terme (BS);
- U.O. di Edolo: via Marconi, 73 – cap 25048 Edolo (BS);
- U.O. di Rivoltella: via B. Croce, 21 – cap 25015 Rivoltella di Desenzano del Garda (BS);
- U.O. di Verolanuova: via Puccini, 12 – cap 25028 Verolanuova (BS);
- U.O. di Villanuova sul Clisi: via G. Galilei, 29 – cap 25089 Villanuova sul Clisi (BS);
- U.O. di Ponte di Legno: via Fratelli Calvi, 42 – cap 25056 Ponte di Legno (BS).

Nello specifico verrà richiesta la disponibilità presso l'Unità Organizzativa di Brescia di n. 2 risorse.

---

**SEDE LEGALE**

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 – P. Iva/C.F. 02481950984  
[segreteria@cfpzanardelli.it](mailto:segreteria@cfpzanardelli.it) - [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

Le mansioni che saranno assegnate al personale designato sono le seguenti:

- preparazione sede organizzativa e aule (spostamento banchi, movimentazione mobilio, pulizie se necessarie);
- svuotamento locali (rimozione attrezzature/documenti/sedie/banchi e corretta differenziazione rifiuto per successivo smaltimento);
- servizio di accoglienza e centralino;
- supporto corsi;
- supporto alla logistica;
- segnalazioni guasti e manutenzioni;
- supporto al personale;
- chiusura dello stabile;
- servizio di sorveglianza ai piani.

Le attività verranno svolte nei locali e con le attrezzature messe a disposizione dal Committente.

Il personale designato utilizzerà i suddetti locali e tutto quanto messo a disposizione con diligenza e si occuperà di mantenerli in ordine.

Il personale impiegato nel servizio sarà in possesso dei requisiti fisici, morali e professionali tali da consentirgli la corretta esecuzione delle attività richieste.

Il personale designato dovrà avere esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Il personale designato dovrà prestare servizio per i seguenti periodi:

- n. 1 persona presso U.O. di Brescia, dal 01/09/2025 al 31/07/2026, negli orari 16.15-22.15 dal lunedì al venerdì (per n. 6 ore lavorative al giorno) per un totale ore settimanali lavorative massime di 30;
- n. 1 persona presso U.O. di Brescia, dal 01/09/2025 al 31/07/2026, negli orari 8.00-14.00 e 14.30-16.30 nelle giornate dal lunedì al venerdì (per n. 8 ore lavorative al giorno, oltre mezz'ora di pausa non retribuita) per un totale ore settimanali lavorative massime di 30.

Le fasce orarie potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di servizio contingenti presso le Unità Organizzative.

La ditta concorrente dovrà indicare in offerta economica il costo orario di ogni singola risorsa richiesta.

A seguito di aggiudicazione, l'Ente provvederà al colloquio con le risorse scelte dalla ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio. Qualora le risorse non venissero ritenute idonee verrà richiesta alla ditta aggiudicataria di procedere alla selezione di nuovo personale.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), del Codice, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

#### 5. REQUISITI GENERALI, ECONOMICI E TECNICO PROFESSIONALI

Possono partecipare alla procedura gli operatori che possiedono i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice
- **Requisiti di idoneità professionale:**

#### SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984  
segreteria@cfpzandelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
- possesso del documento unico di regolarità contributiva (Durc) in regola rispetto a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

**6. TERMINI E CONSEGNA:** Le offerte dovranno pervenire a questo Ente Formativo entro e non oltre le ore **12.00 del 06/08/2024**, a mezzo pec all'indirizzo [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

Sarà necessario trasmettere:

- offerta economica del costo orario netto per singola risorsa dedicata ai 2 profili;
- modello di dichiarazione artt. 94 e 95 del Codice;
- modello di tracciabilità dati e durc;
- patto di integrità sottoscritto.

La formalizzazione dell'affidamento verrà successivamente effettuata a mezzo portale Sintel.

#### **7. CRITERIO DI VALUTAZIONE**

Le offerte saranno valutate sulla base dell'offerta economica presentata.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il RUP  
Gian Luigi Inversini

#### **SEDE LEGALE**

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984  
[segreteria@cfpzanardelli.it](mailto:segreteria@cfpzanardelli.it) - [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)