Zanardelli
CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE PER IL RUOLO DI COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO LA SEDE DI BRESCIA

SI RENDE NOTO

Che L'Azienda Speciale della Provincia di Brescia, C.F.P. "G. Zanardelli, di seguito denominata azienda, procederà alla costituzione di un elenco di disponibilità all'assunzione a tempo determinato di personale in qualità di **COLLABORATORE SCOLASTICO**. Il personale assunto presterà la propria attività presso la sede di Brescia.

PROFILO PROFESSIONALE/POSTI	AREA DI ATTIVITA'	REQUISITI SPECIFICI	LIVELLO CONTR.
Collaboratore Scolastico **Posti: n.1**	La figura svolgerà attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Si occuperà di attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza. **Attività:** Vigilanza e accoglienza presso gli ingressi della sede e i corridoi. Inserimento, affiancamento e supporto agli allievi durante la vita scolastica/formativa. Minuta manutenzione, riordino e pulizia/sanificazione dei locali, dei laboratori e degli arredi. Supporto logistico alle attività didattiche e alle segreterie (movimentazione materiali, fotocopie, posta).	Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico (Licenza Media). Soft Skills e Attitudini: -Predisposizione alla gestione e al contatto con adolescenti e giovani in età scolastica/formativa. -Forte senso di responsabilità, puntualità e rispetto dei regolamenti di sede. -Buone capacità relazionali e di lavoro in squadra con docenti, tutor e personale amministrativo. -Flessibilità oraria per la copertura dei turni di apertura/chiusura della sede (fascia oraria 08:00/22:00). Requisiti Preferenziali (Costituiscono Titolo Preferenziale) Esperienza pregressa: Aver già svolto mansioni analoghe (collaboratore scolastico, bidello, addetto ai servizi generali) presso scuole, CFP o enti di formazione. Informatica di base: Conoscenza minima dell'uso del PC e della posta elettronica per l'invio/ricezione di comunicazioni interne e segnalazioni dei guasti.	Area degli Operatori

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato Italiano;

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11144/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) idoneità fisica all'impiego: l'Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo ed eventuali protocolli sanitari aggiuntivi, gli assegnatari dell'incarico in base alla normativa vigente;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;
h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies 600-undecies del Codice Penale;

Requisiti specifici alternativi

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei requisiti specifici **indicati nella tabella di cui sopra (pag. 1)**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione nell'elenco. L'esperienza richiesta si intende strettamente congruente al ruolo di attività da ricoprire dettagliate a pag.1.

2. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di iscrizione potrà essere effettuata esclusivamente attraverso il sito dell'Azienda, **a pena di esclusione**, accedendo al portale del CFP Zanardelli www.cfpzanardelli.it, nell'area Lavora con noi, dove sarà resa disponibile una applicazione specifica per presentare la propria candidatura.

Le candidature dovranno pervenire entro il **23/11/2026**.

La procedura on-line prevede i seguenti passaggi:

- Registrazione al portale;
- Inserimento dei dati anagrafici;
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici, della tipologia del titolo di studio, valido come requisito minimo, in proprio possesso;
- L'inserimento del curriculum vitae aggiornato, datato e firmato con firma autografa, scegliendo tra le seguenti modalità:
  compilando il format europass allegato e già conforme;

  oppure

  compilando un format europeo o europass, con la sola indicazione, nella sezione informazioni personali, del nome e cognome, omettendo l'inserimento di altri dati identificativi, in considerazione degli obblighi di trasparenza e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
  Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, entrambe debitamente sottoscritte, pena la nullità dello stesso e l'esclusione dalla procedura di selezione:

"*Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi*

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11144/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità".

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Luogo, data *Firma* _____

- l'inserimento della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'inserimento dell'informativa privacy con firma autografa;

L'iscrizione si ritiene inoltrata correttamente se nella mail di confermare **(da conservare),** tutti i campi obbligatori della domanda risultino compilati e gli allegati obbligatori presenti.

I requisiti generali e specifici ed i titoli di studio, devono essere auto-dichiarati compilando il modello on line che sarà reso disponibile sul portale del CFP Zanardelli www.cfpzanardelli.it, nell'area Lavora con noi, nella sezione dedicata all'avviso.
L'Azienda accerterà la veridicità quanto dichiarato dai candidati e la relativa documentazione al momento dell'incarico.
Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dall'Elenco, salvo la facoltà dell'Azienda di procedere ai sensi di legge.

3. ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE

Le iscrizioni pervenute saranno esaminate dall'Azienda ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti**.**
Tutte le domande ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'elenco di disponibilità, da utilizzarsi, previa verifica dei requisiti dichiarati dal candidato, esclusivamente da parte del CFP Zanardelli per gli anni 2026 e 2027 ai fini della eventuale assunzione a tempo determinato.
La scelta per il conferimento dell'incarico di cui sopra, sarà affidata alla Commissione composta dal Direttore Generale o suo rappresentante, dal Coordinatore dell'ufficio personale o suo rappresentante e dal Referente di sede, secondo criteri di professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, risultanti dai rispettivi curricula e previo colloquio con il candidato.
In relazione alle esigenze aziendali si procederà al colloquio dei candidati, scelti sulla base dei titoli di studio, di servizio, vari e curriculum vitae ritenuti più adeguati all'incarico da ricoprire e la cui posizione, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, sia compatibile con la normativa vigente in tema di contratti di lavoro.
Durante il colloquio si terrà conto di motivazioni e interesse al ruolo, specifiche esperienze di lavoro presso Enti di formazione professionale, istituti scolastici o agenzie a carattere orientativo/formativo, specificità dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro, competenze multidisciplinari coerenti con le necessità dell'incarico da affidare ed eventuali schede di valutazione pregresse in caso di precedenti contratti con l'Azienda.
In seguito alla pubblicazione dell'elenco, la Commissione, si riunirà per effettuare i colloqui. Sarà cura dell'Azienda procedere alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio.

4. ESITO

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata.
L'elenco dei soggetti candidati, in ordine alfabetico, sarà pubblicato sul sito aziendale www.cfpzanardelli.it nell'area Lavora con noi, relativa all'Avviso.
Si ricorda che l'inclusione nell'elenco, non costituisce diritto al conferimento dell'incarico medesimo.

5. TIPOLOGIA DEI CONTRATTI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le eventuali assunzioni, secondo le effettive esigenze dell'Azienda "G. Zanardelli" per l'anno in corso, avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11144/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 12 mesi (pieno o parziale) previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
- Il trattamento economico annuo lordo è composto dalla Retribuzione Annua Lorda (RAL) prevista dal CCNL di categoria applicato, pari a € 21.675,33 comprensiva dall'indennità di comparto nella misura annua spettante. Tali importi s'intendono riferiti al regime orario a tempo pieno e saranno riproporzionati in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Sede di Lavoro: Brescia.
- La sede di riferimento per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando è quella sopra indicata; tuttavia, per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e assegnare ulteriori sedi, anche diverse da quelle espressamente indicata.

6. VALIDITA' DELL' ELENCO

L'Elenco avrà validità per gli anni 2026 e 2027 ed esattamente sino al **31 dicembre 2027**.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comunichiamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

8. NORME FINALI

Il CFP Zanardelli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni di carattere generale in ordine all'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli – Ufficio Risorse Umane (indirizzo mail: candidati@cfpzanardelli.it).

Il presente avviso e gli atti connessi sono pubblicati:

- sul sito internet www.cfpzanardelli.it, nella sezione Lavora con noi;
- all'Albo del CFP Zanardelli c/o Sede Legale in via F. Gamba n. 10/12 – 25128 Brescia e presso le Unità Organizzative;
- sul sito www.provincia.brescia.it;
- con trasmissione ai Centri per l'Impiego;

Brescia, 04/11/2026

Il Direttore Generale
Dott. Federico Fontana

Firmato digitalmente da:
FONTANA FEDERICO
Data: 04/11/2026 08:55:18

AOO CFP ZANARDELLI
Protocollo Interno N. 11144/2026 del 04-11-2026
Doc. Principale - Class. 05.04 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente