

CURRICULUM VITAE

di SERENA FILINI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Incarichi attuali

Serena Filini

Responsabile di sede, docente formatore, Responsabile della certificazione delle competenze, Tutor a supporto della certificazione delle Competenze acquisite in ambito non formale ed informale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1) ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ottobre 2005 - marzo 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Laurea magistrale in “Progettazione pedagogica e interventi socio-educativi”, conseguita con 110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ottobre 2001 - ottobre 2005

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Laurea triennale in “Scienze dei processi socio-educativi” (classe 18: Scienze dell’educazione e della formazione)”, conseguita con 104/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

settembre 1996 - luglio 2001

Istituto magistrale sperimentale quinquennale “Sofonisba Anguissola” (Cremona)

2) FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 2025

Centro Formativo G. Zanardelli, via Gamba 10/12, Brescia

Formazione in ambito D.Lgs 231/2001

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2024

Centro Formativo G. Zanardelli, via Gamba 10/12, Brescia

Attestato frequenza corso “SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E LA GESTIONE

DI INTERVENTI CONNESSI A PATOLOGIE CRONICHE A SCUOLA”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2024
Centro Formativo G. Zanardelli, via Gamba 10/12, Brescia

Attestato frequenza corso “Comprensione pro relazione”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 2023
Centro Formativo G. Zanardelli, via Gamba 10/12, Brescia

Validazione competenze

Contenuti del corso:

- la certificazione di competenze
 - l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze
 - progettare e realizzare la valutazione
- valutare gli aspetti curriculari e professionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

settembre 2022 - febbraio 2023
Centro Formativo G. Zanardelli, via Gamba 10/12, Brescia

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento sulla tematica della VR: apprendimento contenuti e loro applicazione laboratoriale con finalità progettuale in ambito aziendale e scolastico

Contenuti del corso:

- Realtà virtuale: approfondimenti, applicazione, aspettative
- Il futuro delle tecnologie
- Le soluzioni disponibili nel settore educational
- I dispositivi per la VR

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

settembre 2001 - febbraio 2024
Università, fondazioni, cooperative, centri formativi

Attestati di frequenza a svariati corsi sulle seguenti tematiche:

- Disturbi specifici dell'apprendimento e bisogni educativi speciali
- Gordon: relazioni efficaci
- Responsabilità e relazioni tra scuola e famiglia
- Disagi adolescenziali e fasi dell'età evolutiva
- Legalità e dialogo interculturale
- Sicurezza, ambiente e sostenibilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

marzo 2004 - marzo 2007
SEB “Scuola edile bresciana” di Mompiano e scuola media “Istituto salesiano San Bernardino” di Chiari

Stage universitari (Università Cattolica), attraverso i quali sono stati ricoperti rispettivamente i seguenti ruoli:

- collaboratrice della figura del coordinatore: studio ed analisi dei principali documenti relativi alla formazione professionale (PSP, BURL, POR...) e strutturazione di unità di apprendimento
- docente di potenziamento: competenze relative al ruolo del docente attraverso la progettazione e la gestione di lezioni di recupero per i ragazzi; sperimentazione del lavoro di équipe

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01 febbraio 2026 - in corso
C.F.P. “G. Zanardelli”, via F. Gamba n.10/12, 25128 Brescia
Settore istruzione e formazione

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile di sede (U.O. di Brescia)
- Attività di controllo e vigilanza sul Personale assegnato; gestione delle risorse umane e strumentali assegnate; cura dei rapporti con le altre istituzioni formative e scolastiche ed enti pubblici territoriali di riferimento; verifica, con il corpo docente, dell'efficacia dell'azione educativa/formativa; monitoraggio dei livelli di produttività della struttura, con proposte di miglioramento; partecipazione alla stesura del Piano dell'Offerta Formativa dell'Azienda; elaborazione e proposta al Direttore Generale di progetti innovativi; verifica della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza; attribuzione di specifici compiti e competenze al Personale; collaborazione alla definizione e alla realizzazione degli obiettivi aziendali, con strategie condivise nel Comitato di Direzione; coordinamento dell'attività didattica per l'attuazione di progetti/programmi; verifica dello stato di attuazione dei vari programmi; controllo dell'applicazione, da parte del Personale dell'Unità Organizzativa, delle direttive ricevute dalla D. G. e delle norme contenute nei regolamenti interni; collaborazione per la buona riuscita di tutti i servizi formativi e dei servizi al lavoro, attivati all'interno della U.O.
- Date (da – a)
- settembre 2007 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- C.F.P. "G. Zanardelli", via F. Gamba n.10/12, 25128 Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Settore istruzione e formazione (DDIF)
- Tipo di impiego
- Docente formatore
- Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione e realizzazione di lezioni, con relativi laboratori di recupero (psicologia cliente, elementi di storia e diritto, lingua italiana). gestione delle relazioni scuola-famiglia, guida nel percorso di orientamento degli studenti, coordinamento del consiglio di classe, monitoraggio delle relazioni tra i singoli allievi e del gruppo classe, organizzazione uscite didattiche e formative, compilazione e controllo di documenti e strumenti formativi (PFP, Unità di Apprendimento, Portfolio delle competenze...).
- Date (da – a)
- settembre 2007 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- C.F.P. "G. Zanardelli", via F. Gamba n.10/12, 25128 Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Settore istruzione e formazione (DDIF)
- Tipo di impiego
- Tutor a supporto della certificazione delle Competenze acquisite in ambito non formale ed informale.
- Principali mansioni e responsabilità
- Supporto alla predisposizione della domanda di certificazione e del portfolio delle evidenze; accompagnamento nell'attività di ricostruzione delle esperienze di apprendimento e predisposizione del dossier delle evidenze; supporto all'analisi di coerenza fra la documentazione prodotta e l'esperienza; accompagnamento nella redazione del documento di trasparenza.
- Date (da – a)
- settembre 2007 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- C.F.P. "G. Zanardelli", via F. Gamba n.10/12, 25128 Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Settore istruzione e formazione (DDIF)
- Tipo di impiego
- Responsabile della certificazione di competenze
- Principali mansioni e responsabilità
- Esame preliminare della domanda del candidato in relazione alle competenze certificabili; controllo della correttezza e completezza della documentazione; individuazione degli esperti di valutazione e dei tutor; presidio del processo di verifica e valutazione delle competenze; presidio alla compilazione del verbale del procedimento finalizzato al rilascio dell'Attestato.
- Date (da – a)
- settembre 2020 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- SIDIN (Società Italiana Disturbi del Neurosviluppo), via Gordigiani 58, 50127 Firenze.
Da Giugno 2024 SOCIALIS (centro studi in imprese cooperative sociali ed enti non profit – impresa sociale), via San Faustino 74/B, 25122 Brescia
- Tipo di azienda o settore
- Società scientifica, con finalità culturali e sociali (partnership: ASM, Congrega, Villa Paradiso, Università Cattolica, ATS)
- Tipo di impiego
- Ricercatrice progetto CAD ("comunità amiche della disabilità")
- Principali mansioni e responsabilità
- Analista documentale: individuazione di stakeholders, creazione di un referenziale e delineazione di un percorso di certificazione (con conseguente realizzazione del marchio) per incentivare la crescita di comunità inclusive per le persone con disabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e supervisione dei gruppi di lavoro coinvolti nella ricerca.

giugno 2008 - in corso
Università Cattolica del Sacro Cuore, via Trieste n.17, 25121 Brescia

Istruzione universitaria
Cultore della materia presso la facoltà di Scienze della Formazione (Prof. Franchini Roberto)
Membro valutatore in commissione d'esame. Progettazione e realizzazione di interventi e seminari universitari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2022 - gennaio 2025
CONTI THUN Winery & CountryHouse, via Masserino 2, Puegnago del Garda (BS)

Wine resort
Docente formatore: corso di psicologia del cliente, rivolto a responsabili di settore e dipendenti
Progettazione e realizzazione di cinque corsi:
- Cenni di psicologia del cliente ed approccio alla relazione nel contesto dei servizi
- Comunicazione e gestione dei conflitti
- Problem solving
- Comunicazione efficace
- Gestione risorse e autoconsapevolezza in azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2015 - giugno 2023
C.F.P. "G. Zanardelli", via F. Gamba n.10/12, 25128 Brescia

Settore istruzione e formazione (DDIF)
Coordinatore didattico
Gestione del corpo docente in situazione di progettazione di interventi didattici e formativi sui corsi in DDIF; lavoro di équipe con coordinatori di settore in merito alla programmazione delle attività didattiche; attività di problem solving; gestione delle relazioni tra docenti, allievi e famiglie; monitoraggio dell'attività didattica degli insegnanti e coordinamento dei consigli di classe. Gestione degli stage formativi e dei percorsi in apprendistato (art. 43); attività in rete con i servizi al lavoro e le realtà di inserimento lavorativo. Cura delle relazioni con le aziende del territorio ed i partner aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2013 - giugno 2018
Comune di Quinzano d'Oglio, Brescia

Attività istituzionale con carica elettiva
Assessore ai servizi sociali e sanitari
Relazione con figure istituzionali, politiche e tecniche per il coordinamento del settore dei servizi sociali e sanitari del comune quinzanese. Supervisione dell'operato dei funzionari comunali e delle figure coinvolte nel settore; discussione di proposte e problematiche sociosanitarie in sede di Giunta

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Lingua inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza della sicurezza informatica: corso di cybersecurity (febbraio 2024), privacy e trattamento dati (luglio 2023): formazione attestata ed acquisita presso diversi enti (principalmente Centro formativo G. Zanardelli, Università Cattolica di Brescia)
- Padronanza nell'utilizzo delle funzioni di base del PC, attestata dalla "European

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Computer Driving Licence" (AICA): acquisiti i concetti base della Information Technology (uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi, fogli elettronici, database, presentazione, reti informatiche)

Buone capacità organizzative e gestionali:

- Capacità legate alle leadership, acquisite nel contesto politico-amministrativo (assessorato e coordinamento di commissioni). Attualmente presidente dell'associazione "Volontari per la solidarietà ODV" di Quinzano d'Oglio. Ex associata di ACT (associazione carcere e territorio)
- Capacità legate alla progettazione ed organizzazione di eventi, acquisite nel contesto amministrativo e lavorativo
- Capacità di gestione del lavoro d'équipe, acquisite nel contesto formativo, scolastico e lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Ottima padronanza nell'utilizzo di strumenti e documentazione didattica: PFP, portfolio delle competenze, unità di apprendimento, PEI e PDP. Capacità di progettazione di attività didattiche individuali e di classe. Competenze relative alla programmazione di annualità formative, coordinando più figure formative e diversi ruoli appartenenti al contesto didattico.

ALTRO

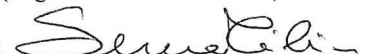
Buona capacità di collaborazione in gruppo e di individuazione di obiettivi comuni, appresa in contesti sportivi (esperienza come pallavolista presso la squadra di Quinzano d'Oglio) e culturali (membro della schola cantorum di Quinzano d'Oglio).

Patente di guida A e B (automunita)


Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Firma 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma 

Quinzano d'Oglio, 1 febbraio 2026

Firma 

Roma, 17 aprile 2023

Oggetto: Dichiarazione di fruizione del MOOC Vali.Co¹

Con la presente si dichiara che **Serena Filini**
data di nascita 2 luglio 1981
luogo Orzinuovi
ha usufruito del percorso di apprendimento a distanza:

MOOC Vali.Co Individuazione Validazione Competenze

sulla piattaforma INAPP <https://mooc.librettocompetenze.it>

IL MOOC VALI.CO. è stato realizzato e reso disponibile da INAPP e sviluppa in totale 12 ore di formazione a distanza articolate nei seguenti moduli:

- Modulo 0 - Introduzione al tema della validazione e certificazione delle competenze
- Modulo 1 - Accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze
- Modulo 2 - Progettare e realizzare la valutazione
- Modulo 3 - Valutare gli aspetti curriculari e professionali

Il MOOC Vali.co. è stato progettato in coerenza con quanto previsto nel D. L. 13 del 16 gennaio 2013 sul "Sistema nazionale di certificazione delle competenze e validazione degli apprendimenti non formali e informali" e nel DI del 30 giugno 2015 "Decreto interministeriale concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali" e i risultati di apprendimento sono allineati alle funzioni ivi previste e tracciabili anche nell'"Atlante del lavoro e delle Qualificazioni" relativamente alle ADA.23.182.590 - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze; ADA.23.182.591 - Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione; ADA.23.182.592 - Realizzazione di prove di valutazione tecnica settoriale delle competenze.

¹ Ai sensi della normativa vigente la presente dichiarazione ha valore documentale e ai fini del suo utilizzo deve essere riconosciuta da parte di un ente titolare del sistema nazionale di certificazione delle competenze sulla base delle proprie procedure di certificazione o abilitazione degli operatori.