

**Oggetto: Affidamento del servizio di rinnovo licenze software Microsoft per tutte le varie u.o. del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" – CIG Z1C3C5D650 - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs 36/2023**

Il Responsabile del Procedimento, sig. Gian Luigi Inversini, attesta la regolarità sotto tutti i profili del procedimento svolto e la completezza dell'istruttoria e propone l'adozione del presente provvedimento nel testo di seguito riportato.

Brescia, 06/09/2023

Il R.u.p.

---

**Determina a contrarre n.178/01 del 06/09/2023 Sede legale**

Il Direttore Generale

Visti

il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n.12)", di seguito denominato D.lgs 36/2023 e, in particolare:

l'articolo 1 sul principio del risultato;

l'articolo 3 sul principio dell'accesso al mercato nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità, di trasparenza, di proporzionalità;

l'art.14 sulle Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

l'articolo 17 sulle Fasi della procedura;

l'art.48 sulla Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea

l'art.49 sul principio di rotazione degli affidamenti;

l'art.50 sulle procedure per l'affidamento;

l'art.52 sul controllo dei requisiti;

visti, altresì

la procedura interna per affidamenti di forniture e servizi di importi sottosoglia emanata con ordine di servizio n.1/2017 e s.m.i.;

il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione;

la richiesta di fornitura/servizio depositata agli atti;

considerato che occorre acquisire la fornitura in oggetto, al fine di garantire la regolare gestione dei servizi formativi e l'attività dell'Ente, in particolare il servizio di rinnovo annuale delle licenze software Microsoft per tutte le varie u.o. del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli";

considerata la natura di organismo di diritto pubblico dell'Azienda speciale CFP Zanardelli che ha facoltà e non obbligo di adesione alle convenzioni Consip e di ricorso al Mepa;

considerato che la spesa totale massima prevista è pari ad euro 7.710,00, oltre iva di legge;

Visto l'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;

**SEDE LEGALE**

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia  
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984  
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

considerato che il prezzo fissato per l'affidamento diretto risulta congruo;

rilevato che:

è necessario richiedere, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG);

vi è l'esenzione dal pagamento del contributo ad Anac in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro;

atteso che, in data 06/09/2023 è stato ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito è Z1C3C5D650;

rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi della procedura interna prevista dall'ordine di servizio n. 1/2017;

### **determina**

di acquisire il servizio in oggetto mediante affidamento diretto al fornitore KORA SISTEMI INFORMATICI SRL;

di stabilire il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire la fornitura in oggetto, al fine di garantire la regolare gestione dei servizi formativi e l'attività dell'Ente, in particolare il servizio di rinnovo annuale delle licenze software Microsoft per tutte le varie u.o. del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli";

di dare atto che la spesa totale massima prevista è pari ad euro 7.710,00, oltre iva di legge;

di stabilire che l'oggetto dell'affidamento è definito nel dettaglio dell'ordinativo/contratto allegato e sarà trasmesso all'affidatario tramite scambio di lettere secondo gli usi commerciali;

gli atti della procedura in oggetto saranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" in base agli adempimenti richiesti dalla normativa per la nostra natura giuridica.

Il Direttore Generale  
Ing. Marco Pardo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*