

ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI

SEZIONE LAVORA CON NOI

La sezione Lavora con Noi contiene l'elenco degli Avvisi per il reclutamento di personale e collaboratori.

Ogni singolo avviso ha caratteristiche diverse e spiega le figure ricercate dall'avviso stesso.

Di seguito la procedura di inserimento della candidatura:

Accedere alla sezione Lavora con Noi



Scegliere l'avviso di interesse premendo Scopri



Prendere visione degli allegati all'avviso e premere Iscriviti



Effettuare il login (previa registrazione)

The screenshot displays two side-by-side panels on a light gray background. The left panel, titled "Login", has a yellow header and contains the text "Accedi al tuo account" and "Se sei già registrato, inserisci la tua email e la password per effettuare il login." Below this are two input fields: the first contains "miamail@xxx.com" and the second contains ".....". There is a "Ricordami" checkbox and a blue "Login" button. A link "Ha dimenticato la password? Clicca qui" is at the bottom. The right panel, titled "Registrazione", has a yellow header and contains the text "Registrati per creare il tuo account" and "Completa il seguente form per registrarti. Salveremo i dati forniti per agevolare le tue registrazioni ai corsi." Below this are two blue buttons: "Sei un privato?" and "Sei un'azienda?".

Compilare il form

The screenshot shows a registration form titled "Modulo di registrazione al bando" on a yellow background. At the top, it reads "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ ADESSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI OPERATORI AI SERVIZI AL LAVORO presso il CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE 'G. SANARDELLO' per l'anno formativo 2017/2018". The form includes fields for "Nome*", "Cognome*", "Codice Fiscale*", "Email*", "Viale n*", "Data di nascita" (with a date picker), "Indirizzo residenziale*", "Comune di residenza*", "Provincia di Residenza*", "Telefono 1*", "Telefono 2*", "Carta Verde*", "Numero Ha autorizzato" (with a dropdown), and "Documento identità*" (with a dropdown). Below the form, there are "Regoli generali" and a "Conferma" button highlighted with a red rectangle.

Confermare

The screenshot shows a confirmation step on a yellow background. It features a section titled "Dichiarazioni Mendaci" with the text: "Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decada dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 d.p.r. n. 445/2000)". Below this text is a checkbox labeled "DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE*" which is checked. A blue "Conferma" button is highlighted with a red rectangle.

Verrà inviata dal sistema una mail di riepilogo dei dati inseriti (verificare anche nello SPAM o nella posta indesiderata). Conservarla a titolo di ricevuta.