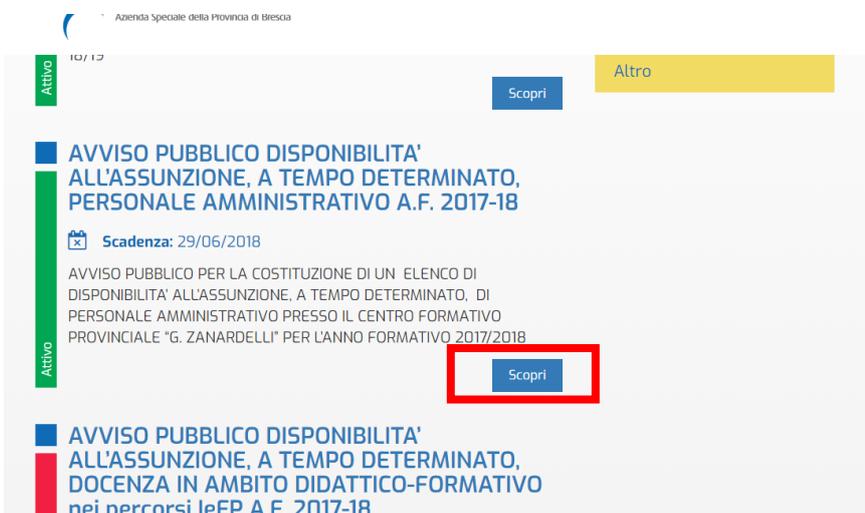


## ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI SEZIONE LAVORA CON NOI

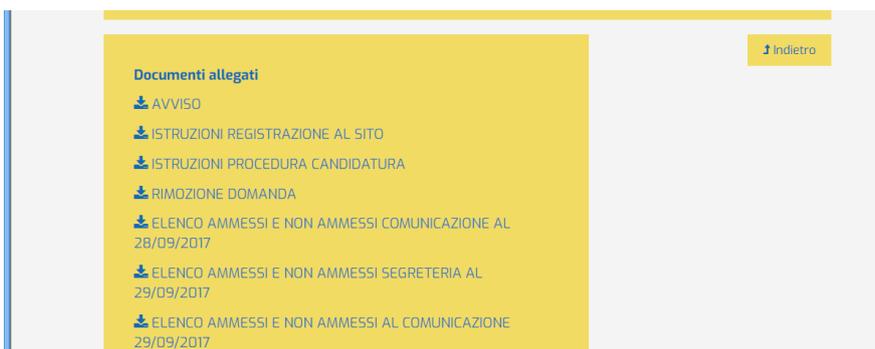
La sezione Lavora con Noi contiene l'elenco degli Avvisi per il reclutamento di personale e collaboratori. Ogni singolo avviso ha caratteristiche diverse e spiega le figure ricercate dall'avviso stesso. Di seguito la procedura di inserimento della candidatura:  
**Accedere alla sezione Lavora con Noi**



**Scegliere l'avviso di interesse premendo Scopri**

A screenshot of the 'Lavora con noi' section on the website. The page header shows 'Azienda Speciale della Provincia di Brescia' and the date '19/12'. There are two tabs: 'Attivo' (selected) and 'Altro'. Below the tabs, there are two job announcements. The first announcement is titled 'AVVISO PUBBLICO DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, PERSONALE AMMINISTRATIVO A.F. 2017-18' and has a 'Scadenza: 29/06/2018'. The second announcement is titled 'AVVISO PUBBLICO DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DOCENZA IN AMBITO DIDATTICO-FORMATIVO nei percorsi leFP A.F. 2017-18'. Both announcements have a blue 'Scopri' button, and the 'Scopri' button for the second announcement is highlighted with a red rectangular box.

**Prendere visione degli allegati all'avviso e premere Iscriviti**

A screenshot of the 'Documenti allegati' section on the website. The section is titled 'Documenti allegati' and contains a list of documents with download icons. The documents are: 'AVVISO', 'ISTRUZIONI REGISTRAZIONE AL SITO', 'ISTRUZIONI PROCEDURA CANDIDATURA', 'RIMOZIONE DOMANDA', 'ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI COMUNICAZIONE AL 28/09/2017', 'ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI SEGRETERIA AL 29/09/2017', and 'ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI AL COMUNICAZIONE 29/09/2017'. There is a blue 'Indietro' button in the top right corner of the section.

## Effettuare il login (previa registrazione)

The image shows two side-by-side panels on a light gray background. The left panel is titled 'Login' and has a yellow background. It contains the text 'Accedi al tuo account' and 'Se sei già registrato, inserisci la tua email e la password per effettuare il login.' Below this are input fields for 'Email' and 'Password', a checkbox for 'Ricordami', and a blue 'Login' button. At the bottom, it says 'Ha dimenticato la password? Clicca qui'. The right panel is titled 'Registrazione' and also has a yellow background. It contains the text 'Registrati per creare il tuo account' and 'Completa il seguente form per registrarti. Salveremo i dati forniti per agevolare le tue registrazioni ai corsi.' Below this are two blue buttons: 'Sei un privato?' and 'Sei un'azienda?'.

## Compilare il form

The image shows a registration form titled 'Modulo di registrazione al bando' with a close button (X) in the top right corner. The form is on a yellow background and contains the following fields: 'Nome\*' (filled with 'Stefano'), 'Cognome\*' (filled with 'Salvadori'), 'Codice Fiscale\*' (filled with 'SLV5FN81D07D284Q'), 'Email\*' (filled with 'info@salvadoristefano.it'), 'Nato a\*' (empty), 'Data di nascita\*' (empty), 'Indirizzo residenza\*' (empty), 'Comune di residenza\*' (empty), 'Provincia di Residenza\*' (empty), 'Telefono 1\*' (empty), and 'Telefono 2\*' (empty). At the bottom, there are two upload fields: 'Curriculum Vitae\*' (pdf, max 5MB) and 'Documento d'identità\*' (pdf, max 5MB).

## Confermare

The image shows a confirmation step on a yellow background. It features a checked checkbox followed by the text 'DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE\*'. Below this, there is a blue button labeled 'Conferma' which is highlighted with a red rectangular border.

**Verrà inviata dal sistema una mail di riepilogo dei dati inseriti** (verificare anche nello SPAM o nella posta indesiderata). **Conservarla a titolo di ricevuta**