Brescia, 02/02/2023
prot. 65/A16

INDAGINE DI MERCATO

FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA TECNICA PER LA MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE PERTINENZE DELLE VARIE U.O. DEL CENTRO FORMATIVO "G. ZANARDELLI".

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (d'ora innanzi "Codice"), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di offerte tecnico-economiche per l'assunzione dell'incarico professionale di consulente tecnico per la manutenzione degli stabili e delle pertinenze delle varie Unità Organizzative Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli".

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO
Ore 19.00 del giorno 10/02/2023

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI – Azienda speciale della Provincia di Brescia con sede legale in via Fausto Gamba 10/12 a Brescia P.iva 02481950984 – tel. 0303848542 – sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Gian Luigi Inversini.
Per chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo e-mail: ufficiotecnico@cfpzanardelli.it .

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO
Indagine di mercato volta ad acquisire preventivi al fine di affidare l'incarico professionale di consulente tecnico per la manutenzione degli stabili e delle pertinenze delle varie Unità Organizzative Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" ed a supporto all'Ufficio Tecnico, al fine della supervisione e della pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e relative pertinenze di tutte le U.O. del Centro, relativamente all'esecuzione di lavori ove necessari per il biennio 2023-2024.

Di seguito il dettaglio delle attività di cui si richiede la formulazione dell'offerta.

L'affidamento del servizio prevede la realizzazione di consulenze tecniche varie relativamente a problematiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e relative pertinenze delle u.o. di:

- Sede Legale: Via Fausto Gamba, 10/12 - 25128 - Brescia - IV Piano;
- Brescia: Via Fausto Gamba, 10/12 - 25128 – Brescia;
- Chiari: Via SS. Trinità, 32 - 25032 –Chiari;

- Clusane d'Iseo: Via Sandro Pertini, 16 - 25040 Clusane d'Iseo;
- Darfo Boario Terme: Via Valeriana, 2 - 25047 - Darfo Boario Terme;
- Edolo: Via Marconi, 73 - 25048 – Edolo;
- Rivoltella di Desenzano: Via B. Croce, 21 - 25015 - Rivoltella di Desenzano;
- Ponte di Legno: Via F.lli Calvi, 42 - 25056 - Ponte di Legno;
- Verolanuova: Via Puccini, 12 - 25028 – Verolanuova;
- Villanuova sul Clisi: Via G. Galilei, 29 - 25089 - Villanuova sul Clisi.

Nello specifico, la consulenza tecnica prevede:

- sopralluogo preventivo dei luoghi;
- valutazione delle problematiche;
- redazione di una relazione contenente lo stato e l'entità delle problematiche, le possibili soluzioni di intervento, stima dell'importo dei lavori;
- redazione di eventuale capitolato tecnico da utilizzare per pubblicazione di bando di affidamento per l'esecuzione di lavori mediante piattaforma di e-procurement;
- gestione contabilità di cantiere;
- eventuale relazione di chiusura cantiere.

Per singoli interventi, sulla base degli importi, verranno eventualmente richieste, ove necessario, quotazioni per l'incarico di:

- Direzione Lavori ed emissione di relativa documentazione di pertinenza.

Nella formulazione dell'offerta tramite modello allegato dovranno essere esplicitati gli importi relativi al contributo integrativo alla Cassa Professionale aderente ed alle somme Iva.

I professionisti assicurano il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza, con relativi oneri a proprio carico e ricompresi nell'offerta formulata.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

5. REQUISITI GENERALI, ECONOMICI E TECNICO PROFESSIONALI

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

• **Requisiti di ordine generale**: non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del Codice e dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/01;

• **Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale**:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
- possesso del documento unico di regolarità contributiva (Durc o certificazione rilasciata dalla Cassa di Previdenza alla quale si è iscritti) in regola rispetto a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, se previsto;
- comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni in ambito di consulenza tecnica di manutenzioni immobili di strutture scolastiche strutture professionali e/o presso enti privati e/o Amministrazioni pubbliche regionali o locali.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.
Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

6. **TERMINI E CONSEGNA**: I preventivi dovranno pervenire a questo Ente Formativo entro e non oltre le ore **19 del giorno 10/02/2023**, tramite pec a: sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

I documenti da trasmettere, debitamente compilati e firmati digitalmente, sono i seguenti:

- Dichiarazione art. 80;
- Documento Tracciabilità dati e DURC;
- Modello di offerta;
- Referenza da almeno un ente scolastico di comprovata esperienza professionale con un buon esito di almeno 3 anni in ambito di consulenza tecnica di manutenzioni immobili di strutture scolastiche strutture professionali e/o presso enti privati e/o Amministrazioni pubbliche regionali o locali;
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente le specifiche competenze professionali, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate e degli eventuali titoli di specializzazione.

L'Ente, anche a campione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula sia con accertamenti d'ufficio, ove possibile, sia chiedendo la produzione dei documenti giustificativi.

7. **OFFERTA ECONOMICA**
Viene richiesta la compilazione del modello di offerta economica che prevede:

1) quantificazione del costo orario per sopralluogo/verifiche/gestione contabilità
2) quantificazione costi di trasferta.

In merito ai costi di trasferta (che comprendono i costi di viaggio A/R ed il rimborso chilometrico **a forfait – si precisa che nei costi sono comprese tutte le ore di viaggio**) presso ogni singola Unità Organizzativa, il ribasso dovrà essere offerto sui seguenti importi:

Voce	Codice	Importo a base d'asta soggetto a ribasso
COSTI DI TRASFERTA - U.O. BRESCIA	TRASF.-BRESCIA	€ 40,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. CHIARI	TRASF.-CHIARI	€ 40,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. CLUSANE	TRASF.-CLUSANE	€ 40,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. DARFO B.T.	TRASF.-DARFO B.T.	€ 80,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. EDOLO	TRASF.-EDOLO	€ 90,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. PONTE DI LEGNO	TRASF.-PONTE DI LEGNO	€ 100,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. VEROLANUOVA	TRASF.-VEROLANUOVA	€ 40,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. VILLANUOVA	TRASF.-VILLANUOVA	€ 40,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. DESENZANO	TRASF.-DESENZANO	€ 40,00

Si specifica che per ciascun trasferimento non saranno erogati alla ditta affidataria altri importi oltre a quelli offerti in sede di presentazione delle offerte.

8. **CRITERIO DI VALUTAZIONE**

Le offerte saranno valutate sulla base di diversi criteri individuati dalla Stazione Appaltante, indicati in ordine decrescente di importanza:

- offerta economica presentata;
- referenze presentate;
- curriculum formativo e professionale presentato.

L'eventuale formalizzazione dell'incarico verrà effettuata tramite portale Sintel.

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze, o qualora subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.
La graduatoria formulata potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato. In ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente.

9. DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico è di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.
Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso biennale massimo di euro 20.000,00 oltre a eventuale IVA di legge. L'importo è quindi da intendersi comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi e di qualsiasi altro onere ad eccezione dell'IVA.

Gli interventi oggetto dell'incarico non sono in gran parte prevedibili, quindi non è possibile individuare nell'arco della durata contrattuale una precisa indicazione di numero, tipologia, frequenza, entità e importi dei singoli interventi. Ne consegue le effettive esigenze di consulenza saranno preventivamente concordate con la Stazione Appaltante.
L'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzo alcuno qualora l'ammontare complessivo dei servizi eseguiti sia inferiore all'importo massimo posto a base di gara.

Il compenso dovuto per l'incarico sarà erogato in più soluzioni ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno corrisposti a seguito di presentazione trimestrale di timesheet/contabilità redatta sulla base degli interventi eseguiti presso ciascuna Unità Organizzativa per la quale viene incaricato. La liquidazione avverrà a 60 gg. f.m. su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità dei documenti (DURC) e, ove previsto, interrogazioni alla Banca Dati Equitalia.

Le fatture dovranno indicare tassativamente il CIG e l'indicazione relativa al regime di split payment: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti - Art.17 ter DPR 633/72" se le prestazioni sono effettuate da soggetti diversi da professionisti.
La trasmissione delle fatture dovrà avvenire in sola modalità elettronica; di seguito i dati utili per l'emissione:
Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" - Sede legale: via Fausto Gamba, 10/12 – 25128 - Brescia
Part. IVA – Cod. Fisc. 02481950984 - **Codice univoco: M5UXCR1**

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa Stazione Appaltante di provvedere alla liquidazione diretta alla

ditta degli importi spettanti, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

11. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il RUP
Gian Luigi Inversini