

Brescia, 27/01/2025
prot. 70/A16

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DEI LABORATORI SETTORE ALIMENTARE DELLE UNITA’ ORGANIZZATIVE DEL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE “G. ZANARDELLI” DI CLUSANE D’ISEO, PONTE DI LEGNO E CHIARI.

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, nel rispetto dei principi di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (d’ora innanzi “Codice”), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di offerte tecnico-economiche per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature dei laboratori del settore alimentare delle Unità Organizzative Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli” di Clusane d’Iseo, Ponte di Legno e Chiari.

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Ore 18.00 del giorno 10/02/2025

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI – Azienda speciale della Provincia di Brescia con sede legale in via Fausto Gamba 10/12 a Brescia P.iva 02481950984 – tel. 0303848542 – sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l’Ing. Gian Luigi Inversini.

Per chiarimenti è possibile scrivere all’indirizzo e-mail: ufficiotecnico@cfpzanardelli.it.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Indagine di mercato volta ad acquisire preventivi al fine di affidare servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per il biennio 2025-2027 delle attrezzature dei laboratori del settore alimentare delle Unità Organizzative Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli” di:

- Clusane d’Iseo: Via Sandro Pertini, 16 - 25040 Clusane d’Iseo (BS);
- Ponte di Legno: Via F.lli Calvi, 42 - 25056 - Ponte di Legno (BS).
- Chiari: Via SS Trinità, 32 – 25032 – Chiari (BS)

Di seguito il dettaglio delle attività di cui si richiede la formulazione dell’offerta.

➤ **Unità Organizzativa di Ponte di Legno:**

- 1) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio CUCINA (elencate nel documento “Allegato 1_ATTREZZATURE CUCINA_PONTE DI LEGNO”);
- 2) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio PASTICCERIA (elencate nel documento “Allegato 2_ATTREZZATURE PASTICCERIA_PONTE DI LEGNO”);

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it



- 3) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio CIOCCOLATERIA (elencate nel documento “Allegato 2_ATTREZZATURE CIOCCOLATERIA_PONTE DI LEGNO”).
- **Unità Organizzativa di Clusane d’Iseo:**
- 4) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio BAR (elencate nel documento “Allegato 4_ATTREZZATURE BAR_CLUSANE”);
 - 5) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio CUCINA (elencate nel documento “Allegato 5_ATTREZZATURE CUCINA_CLUSANE”);
 - 6) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio LAB TECH (elencate nel documento “Allegato 6_ATTREZZATURE LAB. TECH_CLUSANE”);
 - 7) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del MAGAZZINO ALIMENTARE (elencate nel documento “Allegato 7_ATTREZZATURE MAGAZZINO ALIMENTARE_CLUSANE”);
 - 8) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature di SALA (elencate nel documento “Allegato 8_ATTREZZATURE SALA_CLUSANE”);
 - 9) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature del laboratorio PASTICCERIA (elencate nel documento “Allegato 9_ATTREZZATURE PASTICCERIA_CLUSANE”);
- **Unità Organizzativa di Chiari:**
- 10) Manutenzione ordinaria periodica delle attrezzature della sezione PPAD (elencate nel documento “Allegato 10_ATTREZZATURE SEZ.PPAD_CHIARI”).

Le manutenzioni ordinarie saranno così definite:

- controllo generale delle attrezzature indicate negli allegati e verifica dello stato di usura delle stesse;
- regolazione e tarature (anche celle);
- pulizia delle parti meccaniche a contatto con il cibo (es fiamme pilota, affettatrici, cutter, tritacarne, ecc.);
- verifica, regolazione e controllo degli impianti frigoriferi con consegna e compilazione dei libretti di impianto – Regolamento (UE) n. 517/2014 e comunicazione a banca dati F-gas nazionale, rabbocchi di refrigerante dove necessari;
- compilazione del libretto di impianto attrezzature non soggette a Regolamento UE n. 517/2014;
- controllo impianto aspirazione e cappe;
- diagnosi e relazione conclusiva con indicazione di sostituzione preventiva di prezzi di ricambio obsoleti, parti soggette a logoramento o non funzionanti;
- ogni altra verifica che si dovesse rendere necessaria a seguito di aggiornamenti normativi in materia.

A seguito di ogni intervento di taratura, regolazione e ogni altro tipo di manutenzione ordinaria delle attrezzature, la ditta affidataria dovrà provvedere a rilasciare idonee dichiarazioni previste dalla normativa in materia vigente.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzardelli.it



Tutti gli interventi di manutenzione/riparazione di natura straordinaria che si dovessero rendere necessari nel corso dell'affidamento dovranno essere preventivati e quantificati alla Stazione Appaltante, la quale provvederà alla loro valutazione ed eventuale approvazione mediante emissione di relativo Ordinativo di Fornitura/Ordinativo di Intervento.

Le ditte assicurano il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza, con relativi oneri a proprio carico e ricompresi nell'offerta formulata.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), del Codice, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

5. REQUISITI GENERALI, ECONOMICI E TECNICO PROFESSIONALI

- Possono partecipare alla procedura gli operatori che possiedono i seguenti requisiti:
 - **Requisiti di ordine generale** essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice
 - **Requisiti di idoneità professionale:**
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
 - possesso del documento unico di regolarità contributiva (Durc) in regola rispetto a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
 - esperienza pregressa in manutenzione di cucine industriali mediante rilascio di autocertificazione.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

6. TERMINI E CONSEGNA: I preventivi dovranno pervenire a questo Ente Formativo entro e non oltre le ore **18 del giorno 10/02/2025**, tramite pec a: sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

I documenti da trasmettere, debitamente compilati e firmati digitalmente, sono i seguenti:

- modello di dichiarazione artt. 94 e 95 del Codice;
- Documento Tracciabilità dati e DURC;
- patto di integrità sottoscritto;
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di esperienza pregressa.
- Preventivo con offerta del servizio richiesto.

L'Ente, anche a campione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande sia con accertamenti d'ufficio, ove possibile, sia chiedendo la produzione dei documenti giustificativi.

L'affidamento del servizio con la ditta selezionata sulla base di quanto proposto verrà formalizzato su portale Sintel.

7. OFFERTA ECONOMICA

Viene richiesta la compilazione del modello di offerta economica che prevede:

- A. quantificazione dell'offerta **annuale** per la manutenzione ordinaria attrezzature elencate nei punti 1, 2 e 3 dell'art. 3 per l'Unità Organizzativa di Ponte di Legno (attrezzature di cui agli allegati 1, 2 e 3) tenendo conto delle periodicità annuali degli interventi per ogni attrezzatura;

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it



- B. quantificazione dell'offerta **annuale** per la manutenzione ordinaria attrezzature elencate nei punti 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 3 per l'Unità Organizzativa di Clusane d'Iseo (attrezzature di cui agli allegati 4, 5, 6, 7, 8 e 9) tenendo conto delle periodicità annuali degli interventi per ogni attrezzatura;
- C. quantificazione dell'offerta **annuale** per la manutenzione ordinaria attrezzature elencate nel punto 10 dell'art. 3 per l'Unità Organizzativa di Chiari (attrezzature di cui all'allegato 10) tenendo conto delle periodicità annuali degli interventi per ogni attrezzatura;
- D. quantificazione del costo orario della manodopera per interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari nel corso dell'affidamento (non compresi negli interventi di manutenzione ordinaria);
- E. quantificazione costi di trasferta da/a ogni Unità Organizzativa.

In merito ai **costi di trasferta unicamente per gli interventi di manutenzione straordinaria** (che comprendono i costi di viaggio A/R ed il rimborso chilometrico **a forfait (si precisa che nei costi sono comprese tutte le ore di viaggio, indipendentemente dal numero di operai)** presso ogni singola Unità Organizzativa, il ribasso dovrà essere offerto sui seguenti importi:

Voce	Codice	Importo a base d'asta soggetto a ribasso
COSTI DI TRASFERTA - U.O. CLUSANE	TRASF.-CLUSANE	€ 40,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. PONTE DI LEGNO	TRASF.-PONTE DI LEGNO	€ 100,00
COSTI DI TRASFERTA - U.O. CHIARI	TRASF.-CHIARI	€ 40,00

Si specifica che per ciascun trasferimento non saranno erogati alla ditta affidataria altri importi oltre a quelli offerti in sede di presentazione delle offerte.

8. CRITERIO DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate sulla base di diversi criteri individuati dalla Stazione Appaltante:

- offerta economica presentata;
- presenza di autodichiarazione di esperienza pregressa per la manutenzione di attrezzature industriali;
- presenza di eventuale Certificazione aziendale del sistema di qualità ISO 9001;
- presenza di eventuale Certificazione aziendale del sistema di gestione ambientale ISO 14001;
- presenza di eventuale Certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001;
- presenza di eventuali certificazioni per installazione/manutenzione di:
 - Cappe di aspirazione
 - Impianti idrici (carico e scarico dell'acqua)
 - Impianti per la distribuzione del gas
 - Utilizzo di gas fluorurati (impianti frigoriferi)
 - Impianti di climatizzazione e trattamento aria
 - componenti elettrici ed elettronici conformi alle norme di sicurezza internazionali.
- Presenza di eventuali altre certificazioni.

L'eventuale formalizzazione dell'incarico verrà effettuata tramite portale Sintel.

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze, o qualora subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

La graduatoria formulata potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato. In ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanzardelli.it



9. DURATA

La durata dell'incarico è di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento.

Gli interventi di natura straordinaria oggetto dell'incarico non sono in gran parte prevedibili, quindi, non è possibile individuare nell'arco della durata contrattuale una precisa indicazione di numero, tipologia, frequenza, entità e importi dei singoli interventi. Ne consegue le effettive esigenze di consulenza saranno preventivamente concordate con la Stazione Appaltante.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno corrisposti a seguito di presentazione di fattura redatta sulla base degli interventi eseguiti presso ciascuna Unità Organizzativa per la quale viene incaricato. La liquidazione avverrà a 60 gg. f.m. su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità dei documenti (DURC) e, ove previsto, interrogazioni alla Banca Dati Equitalia.

Le fatture dovranno indicare tassativamente il CIG e l'indicazione relativa al regime di split payment: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti - Art.17 ter DPR 633/72" se le prestazioni sono effettuate da soggetti diversi da professionisti.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire in sola modalità elettronica; di seguito i dati utili per l'emissione:

Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" - Sede legale: via Fausto Gamba, 10/12 – 25128 - Brescia

Part. IVA – Cod. Fisc. 02481950984 - **Codice univoco: M5UXCR1**

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa Stazione Appaltante di provvedere alla liquidazione diretta alla ditta degli importi spettanti, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il RUP
Gian Luigi Inversini

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984

segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

