

Brescia, 11/09/2024

prot. 612/A16

---

## INDAGINE DI MERCATO VOLTA AL FINE DI ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI

### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI PORTIERATO FIDUCIARIO NOTTURNO PER IL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE “G. ZANARDELLI” – UNITA’ ORGANIZZATIVA DI PONTE DI LEGNO

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, nel rispetto dei principi di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (d’ora innanzi “Codice”), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare un’indagine di mercato volta ad acquisire preventivi per affidare il servizio annuale di portierato fiduciario per il Centro Formativo Provinciale “G. Zanardelli” presso l’Unità Organizzativa di Ponte di Legno.

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

#### 1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI – Azienda speciale della Provincia di Brescia con sede legale in via Fausto Gamba 10/12 a Brescia P.iva 02481950984 – tel. 0303848542 – [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

#### 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito, è il sig. Dario Pietra.

#### 3. OGGETTO e DURATA

Indagine di mercato volta ad acquisire preventivi al fine di affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del servizio annuale di portierato fiduciario notturno ed eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi per il Centro Formativo Provinciale “G. Zanardelli” presso l’Unità Organizzativa di Ponte di Legno, sita in via F.lli Calvi n. 42, con le seguenti caratteristiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- presidio dell’ingresso principale dotato di centralino telefonico e supporto informatico per la gestione delle stanze;
- accoglienza degli utenti al loro arrivo o al rientro, con relativa consegna e ritiro delle chiavi dei locali utilizzati all’interno della struttura;
- operazioni di check-in e check-out e conteggi degli utenti presenti nella struttura;
- lavori di back office a supporto degli uffici;
- controllo chiusura porte d’accesso e verifica spegnimento luci dei locali dell’intera struttura (stabile principale, stabile aule e stabile palestra);
- ricezione delle telefonate dall’esterno, smistamento delle stesse agli uffici/persone competenti;
- gestione operativa dei sistemi di sicurezza (allarme ascensori, rilevazione allarmi antincendio, etc.);
- esecuzione delle disposizioni relative al Piano di sicurezza in caso di pericolo secondo quanto stabilito dal Piano di emergenza dell’immobile;

- allestimento tavoli e buffet per prima colazione per un numero contenuto di utenti;
- preparazione packed lunch per un numero contenuto di utenti;
- rimozione della neve dalla scala esterna d'accesso all'ingresso principale;
- pulizia della scala interna dello stabile principale (dal piano terra al 7° piano);
- cura e assistenza degli utenti minorenni alloggiati se necessario, vigilando che siano rispettate le regole di civile convivenza e sostenendoli nel percorso di crescita personale.

L'orario di servizio ordinario sarà così articolato:

- dalle ore 22:00 della domenica alle ore 08:00 del lunedì;
- dalle ore 22:30 del lunedì alle ore 08:00 del martedì;
- dalle ore 22:30 del martedì alle ore 08:00 del mercoledì;
- dalle ore 22:30 del mercoledì alle ore 08:00 del giovedì;
- dalle ore 22:30 del giovedì alle ore 08:00 del venerdì.

Si specifica che, in casi eccezionali, si potrebbe verificare la necessità di attivare il servizio anche nelle giornate di venerdì e sabato con i medesimi orari (dalle ore 22:30, alle ore 08:00): tale fabbisogno verrà comunicato alla ditta assegnataria con congruo anticipo (15 giorni prima).

**Monte ore complessivo annuo stimato: 2.400 ore**

La durata del contratto sarà di 12 mesi decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. È prevista la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori 12 mesi.

Il subappalto non è ammesso in ragione della particolarità delle prestazioni richieste (servizio di portierato di una struttura convittuale ospitante allievi minorenni) e del necessario rapporto fiduciario che si deve instaurare con l'impresa, pertanto, tutte le prestazioni devono essere svolte direttamente dalla stessa impresa.

➤ SPECIFICHE DEL PERSONALE SELEZIONATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Nello svolgimento delle attività sopra descritte, il personale, della ditta aggiudicataria, che sarà designato all'espletamento del servizio, al di là del rispetto delle regole di comportamento civile, di riservatezza e di correttezza nel lavoro, dovrà:

- possedere capacità fisiche, morali e professionali, idonee allo svolgimento delle mansioni;
- possedere capacità socio-educative con comprovata esperienza minima triennale (svolta in enti formativi) per la funzione di assistenza agli allievi minorenni presenti nella struttura, con spiccate abilità relazionali con il singolo, il gruppo ed ottime interazioni con le altre figure operanti (Direzione, docenti, etc.) e le famiglie degli allievi stessi;
- conoscere le disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di privacy e del trattamento dei dati personali;
- avere buone conoscenze di informatica (pacchetto Office) e della lingua Inglese;
- attitudine al front office.

La verifica dei profili del personale scelto per lo svolgimento del servizio, designato dalla ditta aggiudicataria, sarà effettuata mediante richiesta alla ditta stessa del curriculum vitae e valutazione dei medesimi prima dell'aggiudicazione della procedura.

➤ **OBBLIGHI DELLA DITTA**

L'aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze, personale numericamente sufficiente, capace ed idoneo per l'esatto adempimento del servizio richiesto.

L'aggiudicataria si impegna a garantire una continuità del personale adibito al servizio e, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio. Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere sostituito entro un giorno lavorativo in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

Il Cfp Zanardelli ha facoltà di richiedere, per giustificati motivi, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Impresa, l'avvicendamento o la sostituzione di quel tecnico che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

L'aggiudicatario del servizio assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

➤ **CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'operatore economico aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57, comma 1, del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015

**A tal fine si allega al presente avviso l'elenco del personale impiegato nella gestione del precedente appalto.**

**4. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare gli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), del Codice, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

**5. REQUISITI GENERALI, ECONOMICI E TECNICO PROFESSIONALI**

Possono partecipare alla procedura gli operatori che possiedono i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice
- **Requisiti di idoneità professionale:**
  - iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
  - possesso del documento unico di regolarità contributiva (Durc) in regola rispetto a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
  - Aver già prestato analogo servizio presso altro ente/istituto scolastico/convitto nel triennio precedente la pubblicazione della presente indagine di mercato. A dimostrazione del possesso della

capacità tecnico-professionale, il titolare o il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà rendere, in fase di partecipazione alla procedura:

- A) dichiarazione attestante l'elenco dei servizi analoghi presso altro ente/istituto scolastico/convitto principali eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023) a favore di non meno di due aziende/enti/amministrazioni o Istituti Scolastici di cui almeno uno sia Ente pubblico, con l'indicazione dei relativi importi, delle date, dei committenti, la descrizione dei servizi e personale impiegato.

**6. TERMINI E CONSEGNA:** Le offerte dovranno pervenire a questo Ente entro e non oltre le ore **18:00 del giorno 21 settembre 2024**, a mezzo pec all'indirizzo: [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it).

Sarà necessario trasmettere:

- proposta economica e tecnica. All'interno del file dovranno essere esplicitate le informazioni richieste dal successivo paragrafo "Criterio di valutazione" per la valutazione della proposta tecnica;
- modello di dichiarazione artt. 94 e 95 del Codice;
- modello di tracciabilità dati e durc;
- patto di integrità sottoscritto;
- autodichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 5 mediante modello allegato e dichiarazione capacità tecnico professionale;

**7. CRITERIO DI VALUTAZIONE**

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

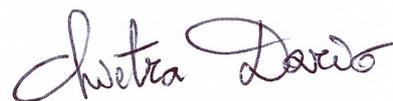
- modalità di gestione del personale, anche con riferimento alle eventuali sostituzioni necessarie nel corso di esecuzione del contratto e alla gestione delle emergenze;
- impegno all'assunzione del personale attualmente impiegato alle medesime condizioni attualmente applicate;
- dotazioni fornite al personale operativo;
- servizi migliorativi rispetto a quelli richiesti;
- economicità del servizio (prezzo offerto).

**8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il RUP

Dario Pietra



Per chiarimenti – [sedelegale@pec.cfpzanardelli.it](mailto:sedelegale@pec.cfpzanardelli.it)

**Allegato 1 – vedi in calce**

**Allegato 1**

**PERSONALE ATTUALMENTE IMPEGATO PRESSO AFFIDATARIO USCENTE**

STELLA ALPINA Società Cooperativa Sociale dell'Alta Valle Camonica Sede Legale e Operativa: Via Val d'Avio, 39/1 - 25050 Temù (BS) C.F. e P.IVA: 02

840 480 988

Il personale attualmente impiegato sul servizio in oggetto è il seguente:

n. 1 risorsa - assunto dalla data 17/09/2020, livello B1 del CCNL delle Cooperative sociali, contratto part-time verticale di 22,5 ore medie settimanali e attualmente a tempo indeterminato. Anzianità sul servizio pari a circa 40 mesi.

E

n.1 risorsa - assunto dalla data 04/10/2021, livello B1 del CCNL delle Cooperative sociali, contratto part-time verticale di 22,5 ore medie settimanali e attualmente a tempo indeterminato. Anzianità sul servizio pari a circa 27 mesi.