



## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UNITA' DI BRESCIA

### SI RENDE NOTO

Che L'Azienda Speciale della Provincia di Brescia, C.F.P. "G. Zanardelli, di seguito denominata azienda, procederà alla costituzione di un elenco di disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di personale amministrativo.

POSIZIONI DA RICOPRIRE	ATTIVITA'	REQUISITI SPECIFICI	LIVELLO CONTR.
<b>IMPIEGATO AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE E ECONOMATO</b>	Area di attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• Amministrazione e gestione di personale dipendente e collaboratori; (gestire la documentazione relativa ai rapporti di lavoro, registrazione delle presenze sul gestionale, controllo pre -post paghe)</li><li>• Supporto attività di verifica e gestione fatturazione</li><li>• Supporto attività di segreteria</li></ul>	<b>Requisiti specifici:</b> A) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ad indirizzo economico amministrativo o equipollente.  <b>Costituirà titolo preferenziale l'esperienza almeno biennale della attività descritta.</b>	B3

### 1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

#### Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato Italiano;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego: l'Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo ed eventuali protocolli sanitari aggiuntivi, gli assegnatari dell'incarico in base alla normativa vigente
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
- g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;

- h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies 600-undecies del Codice Penale;

### Requisiti specifici

Possono accedere al lavoro nell’Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei requisiti specifici **indicati nella tabella di cui sopra (pag. 1-)**.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione nell’elenco. L’esperienza richiesta si intende strettamente congruente al ruolo di attività da ricoprire dettagliate a pag.1.

## 2. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di iscrizione potrà essere effettuata esclusivamente attraverso il sito dell’Azienda, **a pena di esclusione**, accedendo al portale del CFP Zanardelli [www.cfpzanardelli.it](http://www.cfpzanardelli.it), nell’area Lavora con noi, dove sarà resa disponibile una applicazione specifica per presentare la propria candidatura.

La procedura on-line prevede i seguenti passaggi:

- Registrazione al portale
- Inserimento dei dati anagrafici
- Scelta della posizione da ricoprire
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici, della tipologia del titolo di studio, valido come requisito minimo, in proprio possesso
- L’inserimento del curriculum vitae aggiornato, datato e firmato con firma autografa, scegliendo tra le seguenti modalità:
  - compilando il format europass allegato e già conforme;
  - oppure
  - compilando un format europeo o europass, **con la sola indicazione**, nella sezione informazioni personali, **del nome e cognome**, omettendo l’inserimento di altri dati identificativi, pena la nullità dello stesso in quanto l’Azienda è tenuta ad ottemperare agli obblighi di Trasparenza (D.Lgs 33/2013). Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, **entrambe debitamente sottoscritte**, pena la nullità dello stesso:

*“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”*

Firma \_\_\_\_\_

*“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.*

Firma \_\_\_\_\_

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

- l’inserimento della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- l’inserimento dell’informativa privacy con firma autografa

L’iscrizione si ritiene inoltrata correttamente se nella mail di confermare (**da conservare**), tutti i campi obbligatori della domanda risultino compilati e gli allegati obbligatori presenti.

Per una prima valutazione relativa alla posizione da assegnare, l’iscrizione nell’elenco, tramite la procedura precedentemente indicata, dovrà pervenire entro il **21/12/2020 ore 12.00**.

L'Elenco rimarrà valido per l'anno 2020-2021.

### **3. ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE**

Le iscrizioni pervenute saranno esaminate dall'Azienda ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. **Saranno considerate "non ammesse" le domande incomplete e/o non corrispondenti alle modalità, ai termini per la presentazione della candidatura e le domande nelle quali i requisiti generali e specifici non risultino conformi, a quelli richiesti.**

Tutte le domande ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'elenco di disponibilità, da utilizzarsi esclusivamente da parte del CFP Zanardelli per l'anno 2020 -2021 ai fini della eventuale assunzione a tempo determinato.

La scelta per il conferimento dell'incarico sarà affidata alla Commissione composta dal Direttore Generale o suo rappresentante, dal Coordinatore dell'ufficio personale o suo rappresentante e dal Coordinatore amministrativo, secondo criteri di professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, risultanti dai rispettivi curricula e previo colloquio con il candidato.

In relazione alle esigenze aziendali si procederà al colloquio dei candidati, scelti sulla base dei titoli di studio, di servizio, vari e curriculum vitae ritenuti più adeguati all'incarico da ricoprire e la cui posizione, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, sia compatibile con la normativa vigente in tema di contratti di lavoro.

Durante il colloquio si terrà conto di motivazioni e interesse al ruolo, specifiche esperienze di lavoro coerenti con le necessità dell'incarico da affidare ed eventuali schede di valutazione pregresse in caso di precedenti contratti con l'Azienda.

In seguito alla pubblicazione dell'elenco, la Commissione, si riunirà per effettuare i colloqui. Sarà cura dell'Azienda procedere alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio.

### **4. ESITO**

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata.

Sul sito dell'Azienda [www.cfpzanardelli.it](http://www.cfpzanardelli.it), nell'area **Lavora con noi**, verrà pubblicato l'elenco delle candidature idonee, in ordine alfabetico. Non verrà stilata alcuna graduatoria. Si ricorda che l'inclusione nell' "elenco di disponibilità", non costituisce diritto al conferimento dell'incarico medesimo.

### **5. TIPOLOGIA DEI CONTRATTI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le eventuali assunzioni, secondo le effettive esigenze dell'Azienda "G. Zanardelli" per l'anno 2020 -2021, avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time o part time, previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

### **6. VALIDITA' DELL' ELENCO**

L'Elenco avrà validità per l'anno 2020-2021 ed esattamente sino al **31 Dicembre 2021**.

### **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comuniciamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

## 8. NORME FINALI

Il CFP Zanardelli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni di carattere generale in ordine all'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli – Ufficio Risorse Umane (indirizzo mail: [candidati@cfpzanardelli.it](mailto:candidati@cfpzanardelli.it)).

Il presente avviso e gli atti connessi sono pubblicati:

- sul sito internet [www.cfpzanardelli.it](http://www.cfpzanardelli.it);
- all'Albo del CFP Zanardelli c/o Sede Legale in via F. Gamba n. 10/12 – 25128 Brescia e presso le Unità Organizzative;
- sul sito [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it);
- presso i Centri per l'Impiego;
- su almeno un quotidiano con cronaca locale.

Brescia, 24 novembre 2020

Prot. 731/A16

Il Direttore Generale

Ing. Marco Pardo

