

CAPITOLATO SPECIALE

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI AL FINE DI PROCEDERE CON AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI TINTEGGIATURA E OPERE ACCESSORIE/AFFERENTI DI TUTTE LE UNITÀ ORGANIZZATIVE DEL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE "G. ZANARDELLI" – AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER IL PERIODO 2026-2028

Il presente Capitolato è parte integrante della documentazione di gara; in fase di presentazione dell'offerta dovrà essere debitamente controfirmato dal legale rappresentante della ditta concorrente e caricato sul portale Sintel nella busta amministrativa.

ART. 1- OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lavori di tinteggiatura ed opere accessorie presso gli immobili di proprietà dell'Ente e precisamente:

1. tinteggiatura per interni a tempera a due mani data a pennello o a rullo, su pareti e soffitti, media tonalità, su tinteggi esistenti comprese le necessarie opere di preparazione del fondo;
2. applicazione a mano di isolante per interni per tinteggiatura a tempera, idropittura lavabile (con resine acriliche) o smalto all'acqua;
3. tinteggiatura per interni con idropittura lavabile (con resine acriliche) a due mani data a pennello o a rullo, su pareti e soffitti, media tonalità, su tinteggi esistenti comprese le necessarie opere di preparazione del fondo;
4. verniciatura con smalto all'acqua per interni data a pennello o a rullo, su pareti e soffitti, media tonalità, su tinteggi esistenti comprese le necessarie opere di preparazione del fondo;
5. verniciatura con smalto sintetico per serramenti data a pennello, media tonalità, su vernici esistenti comprese le necessarie opere di preparazione del fondo, stuccatura e carteggiatura;
6. convertitore di ruggine data ad una mano a pennello su manufatti metallici, comprese le necessarie opere di preparazione del fondo ed eventuale carteggiatura e rimozione di vecchie vernici distaccate;
7. verniciatura con smalto sintetico per esterni a due strati a pennello su manufatti metallici, media tonalità, comprese le necessarie opere di preparazione del fondo ed eventuale carteggiatura e rimozione di vecchie vernici distaccate;
8. carteggiatura e verniciatura termosifoni con vernici apposite all'acqua;
9. opere di stuccatura e sigillatura;
10. verniciatura con pittura al quarzo per esterni su tinteggi esistenti comprese le necessarie opere di preparazione del fondo;
11. fornitura e posa di parasigoli;
12. posa pareti in cartongesso nuove e riparazioni di quelle esistenti;
13. applicazione di stencil;
14. verniciatura zoccolatura in materiale ligneo e/o plastico.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Le opere sovraelencate sono a completamento (qualora non espressamente previste) delle voci elencate nel **Prezzario CER OPERE EDILI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA anno 2026 (sezione 11 - OPERE DA VERNICIATORE e TAPPEZZIERE).**

I lavori sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario per la preparazione dei locali, compresi lo spostamento degli arredi e/o la protezione dei medesimi (a titolo esemplificativo: copertura accurata dei battiscopa con nastro carta/carta antigoccia, copertura accurata della pavimentazione, ecc), e lo smaltimento in discarica autorizzata del materiale di risulta.

Gli interventi oggetto di appalto non sono in gran parte prevedibili, quindi, non è possibile individuare nell'arco della durata contrattuale una precisa indicazione di numero, tipologia, frequenza, entità e importi dei singoli interventi. Ne consegue le effettive esigenze di esecuzione dei lavori saranno preventivamente concordate con la Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzo alcuno qualora l'ammontare complessivo dei lavori eseguiti sia inferiore all'importo a base di gara.

ART. 2- DURATA

La durata del contratto è di due anni, decorrenti dalla data della stipula.

Qualora l'Azienda avesse necessità di prorogare per un massimo di mesi tre il contratto di affidamento del servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, lo comunicherà formalmente alla ditta affidataria che dovrà continuare a prestare il servizio alle stesse condizioni economiche ed operative stabilite in sede di aggiudicazione.

ART. 3- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario deve eseguire i lavori assicurando la perfetta riuscita degli stessi e risponde direttamente di tutti i danni di qualunque specie e/o natura che potranno derivare alla Committente e/o a terzi per vizio e/o difetto dei materiali e/o dei manufatti, per una esecuzione delle opere non corretta e, per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o delle eventuali ditte subappaltatrici, o per qualsivoglia altra ragione possono essere cagionati nell'ambito della propria attività lavorativa e per gli interventi manutentivi ordinati.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dell'esecuzione dei lavori, della professionalità e correttezza dei suoi dipendenti, della qualità dei materiali impiegati dell'efficienza dei mezzi d'opera forniti.

ART. 4 – ESECUZIONE DEI LAVORI

Ferma restando la facoltà della ditta aggiudicataria di sviluppare gli interventi nel modo che riterrà opportuno sulla base degli ordini di servizio, l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minor disagio all'utilizzazione dei locali in uso per le attività dell'Azienda in relazione al tipo ed entità degli interventi.

I lavori dovranno essere eseguiti nei termini e con le modalità richiesti dalla direzione dei lavori.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Nell'esecuzione dei lavori la ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme di sicurezza con l'adozione dei necessari DPI per il personale impiegato e dei DPC (dispositivi di protezione collettiva) a salvaguardia dei dipendenti, studenti, dei visitatori e degli Ospiti delle Strutture Scolastiche.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre:

- lasciare puliti e sgombri da mezzi e materiali i passaggi pedonali e carrai, le scale e gli accessi alle parti comuni e alle singole strutture,
- non sporcare e/o utilizzare gli ascensori come montacarichi,
- non lasciare e/o accatastare senza le opportune delimitazioni di protezione /o sicurezza nessun tipo di materiale, attrezzatura e/o mezzo di trasporto utilizzato,
- sistemare tutte le segnalazioni di sicurezza, necessarie in base ai lavori in esecuzione, sia all'esterno che all'interno dei fabbricati interessati,
- rimuovere al termine di ogni lavoro tutti i materiali di risulta, le attrezzature ed i mezzi impiegati nell'esecuzione, accollandosi ogni onere.

I materiali e le attrezzature utilizzate dovranno essere della migliore qualità e possedere le caratteristiche stabilite da leggi e regolamenti vigenti in materia e dovranno ottenere l'approvazione della direzione dei lavori.

L'eventuale materiale di tinteggiatura fornito all'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante verrà preventivamente definito e approvato dalla ditta che non potrà effettuare lamentele in merito alla resa o qualità del materiale fornito essendo stato preventivamente validato dall'ufficio tecnico del CFP.

La Committente si riserva la più ampia facoltà di verifica delle lavorazioni in ogni momento, potendo ordinare la modifica dei lavori eseguiti, il rifacimento e/o rimozione, a totale carico dell'aggiudicatario, delle opere mal eseguite o di scadente qualità o inadeguate, a giudizio insindacabile e motivato della direzione dei lavori.

Nessun ordine di lavoro potrà avere data successiva alla scadenza contrattuale prevista del contratto.

L'appaltatore può essere chiamato ad eseguire più Ordini di Lavoro contemporaneamente. Ogni ordine di lavoro si considera a sé stante.

Gli ordini di servizio per interventi urgenti potranno essere impartiti anche verbalmente, e verranno successivamente confermati per iscritto.

Gli interventi ordinari saranno programmati con l'Ente Appaltante ed il tempo utile per dare ultimati i lavori sarà riportato sull'ordine di servizio. Tali termini dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) per lavori qualificati ordinari il lavoro dovrà essere iniziato e completato nei termini riportati su ogni singolo ordine, il termine per l'inizio non sarà comunque superiore a dieci giorni lavorativi;
- b) per lavori qualificati urgenti l'inizio dovrà avvenire al più presto, e comunque **entro la giornata lavorativa successiva all'ordine** e completato entro il termine comunicato;

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

L'entità e la qualità delle maestranze impiegate e dei mezzi d'opera dovranno essere tali da garantire l'esecuzione a regola d'arte dei singoli interventi, entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di comunicare all'Ente appaltante periodicamente lo stato dei lavori, indicando le eventuali ore in economia effettuate (se preventivamente autorizzate), il nominativo della manodopera impiegata e del materiale utilizzato con la specifica del lavoro effettuato, sotto forma di rapporto.

L'Impresa Appaltatrice dovrà essere dotata di telefono mobile portatile (telefono cellulare) funzionante dalle ore 8.00 alle ore 18.30, compreso il sabato. Il relativo numero dovrà essere comunicato all'Ente Appaltante, e a cura dello stesso sarà reso noto ai responsabili degli uffici competenti dell'Amministrazione. Per gli oneri sopra descritti, di reperibilità, di dotazione di collegamento via fax mediante linea telefonica dedicata, di casella di posta elettronica e di telefono portatile, non è previsto alcun compenso aggiuntivo, salvo le maggiorazioni per l'impiego di manodopera per interventi e sopralluoghi in orario notturno e festivo, in quanto inclusi nei singoli prezzi unitari.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del programma dei lavori predisposto dalla stazione Appaltante, che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

ART. 5 - PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve assicurare lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato con proprio personale, in numero e qualifica professionale adeguati. Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento con indicazione del nome e del cognome, nonché fotografia.

Per ogni lavoro dovrà essere presentato un elenco nominativo degli operai che si intendono impiegare.

L'aggiudicatario deve fornire al personale impiegato idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute, la formazione e l'aggiornamento. Divisa e strumenti da lavoro devono essere conformi alle normative di sicurezza e deve essere assicurato il rispetto delle norme inerenti i cantieri ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

ART. 6- NORME DI SICUREZZA ADEMPIMENTI RELATIVI

E' di esclusiva spettanza e carico dell'aggiudicatario, l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 nel merito della Sicurezza Aziendale quanto della Sicurezza sui Cantieri Mobili, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza e sull'uso dei mezzi di protezione individuali messi a loro disposizione.

Entro 10 giorni prima della data di stipula del contratto d'Appalto e comunque entro la data di inizio lavori, l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione ed alla Direzione Lavori, il Piano Operativo di Sicurezza, riferito alle attività specifiche d'appalto. Nel caso di mancata presentazione del " Piano Operativo di Sicurezza", questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in danno alla ditta aggiudicataria.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Le gravi e ripetute violazioni da parte dell'aggiudicatario, delle norme generali e/o di quelle specifiche del piano Operativo di Sicurezza stesso, costituiscono cause per la risoluzione del contratto in danno. In particolare, l'aggiudicatario e tutte le eventuali imprese subappaltatrici devono, durante l'esecuzione dei lavori, adottare tutti i mezzi a disposizione idonei per prevenire ed evitare infortuni tanto dei propri operai quanto a terze persone e/o cose e/o animali, rimanendo comunque responsabile delle conseguenze per gli eventuali infortuni e i danni anche verso i terzi, per cui ne tiene sollevata ed indenne l'Amministrazione.

E' altresì a carico dell'aggiudicatario, e di sua esclusiva spettanza, l'attuazione delle norme generali per la sicurezza sul lavoro previste d.lgs.81/08.

In merito ai rischi interferenziali si faccia riferimento art. 4 della Lettera di Invito alla presente Procedura.

ART. 7 - PENALI

Se un lavoro senza giustificato motivo e/o comunicazione al riguardo non venisse portato a termine nei tempi previsti, in sede di liquidazione economica sarà applicata una penale pari al 5% delle opere eseguite per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo accumulato nell'esecuzione dei lavori, rispetto alla tempistica assegnata dalla direzione dei lavori, con un minimo di euro 50,00 per lavori qualificati ordinari e con un minimo di euro 150,00 per lavori qualificati urgenti.

ART. 8 - CAUZIONE

Non è richiesta la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 5% dell'ammontare presunto totale dell'appalto, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, entro 10 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

Detta cauzione dovrà essere prestata secondo il disposto dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 9 – POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

L'Aggiudicatario deve essere in possesso di polizza assicurativa da responsabilità civile per l'attività esercitata d'importo pari ad almeno 250.000,00 euro.

ART. 10 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, par finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'appalto regolamentato dal presente capitolato.

ART. 11 – RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Il contraente prende atto che le attività del Committente si svolgono secondo le previsioni della normativa della qualità UNI EN ISO 9001:2015, della privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, della responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/01, della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 e della sicurezza sul

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

lavoro ai sensi del T.U. 81/08 e s.m.i.. Il fornitore si impegna ad operare in conformità a quanto previsto dal codice etico e dal “modello 231” del CFP Zanardelli, reperibili sul sito aziendale www.cfpzanardelli.it.

ART. 12 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell’ambito del territorio dello Stato italiano.

Brescia, 10/06/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Gian Luigi Inversini

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE INTEGRALE
DELLE NORME DEL CAPITOLATO

Data.....

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it