



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI DUE ELENCHI DI DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, NELL'AMBITO DEI SERVIZI AL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PER ADULTI E AZIENDE, DI PERSONALE PER I RUOLI DI:

- **ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE DEGLI UTENTI**
- **TUTOR.**

L'Azienda Speciale della Provincia di Brescia, C.F.P. "G. Zanardelli", iscritta all'Albo Regione Lombardia degli accreditati per i servizi di Istruzione e Formazione Professionale e per i servizi al lavoro, di seguito denominata Azienda, procederà alla costituzione di due elenchi per le seguenti posizioni:

POSIZIONI DA RICOPRIRE	ATTIVITA'	REQUISITI SPECIFICI	LIVELLO CONTR.
ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE DEGLI UTENTI	Area di attività: - Gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza; - informazione e colloquio individuale; - supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione - attività di gestione della documentazione anche a livello informatico; - attività di segreteria. Area di attività aggiuntiva per la certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale: - supporto alla corretta conoscenza del sistema di certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale.	Requisiti specifici alternativi: a) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP); b) esperienza nell'ambito dell'attività almeno quinquennale. Requisito aggiuntivo per la certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale: c) puntuale conoscenza del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali.	B3
TUTOR	Area di attività: - diagnosi dei bisogni e della domanda individuale; - analisi delle competenze e bilancio professionale; - supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato; - stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento personalizzato; - monitoraggio e valutazione delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo). - gestione di percorsi individuali di accompagnamento e supporto ai servizi rivolti ad utenti disoccupati, inoccupati, fasce deboli, tirocinanti; - consulenza orientativa; - analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità; - promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione di impresa; - realizzazione di azioni individuali e/o di gruppo finalizzate all'inserimento lavorativo; - creazione di laboratori per la ricerca attiva del lavoro; - creazione di rete di sostegno; Area di attività aggiuntiva per la certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ed informale: - supporto alla predisposizione della domanda di certificazione e del portfolio delle evidenze. Competenze e conoscenze: - conoscenza approfondita delle politiche attive e del mercato del lavoro - competenze nel campo dell'istruzione e della formazione professionale - competenze nell'utilizzo un approccio strutturato, ma allo stesso tempo flessibile nei confronti dell'utenza - conoscenza degli strumenti di progettazione, monitoraggio e valutazione sull'andamento dei progetti e strumenti di selezione e formazione del personale al fine di osservare e valutare i risultati e gli impatti raggiunti	Requisiti specifici alternativi a) diploma di laurea e formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito delle metodologie dell'orientamento; b) diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dell'orientamento nel sistema di istruzione, della formazione o del lavoro; c) diploma di istruzione secondaria superiore ed almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito orientativo d) diploma di istruzione e formazione professionale (IeFP) ed almeno 6 anni di esperienza professionale in ambito orientativo,	C1

1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e, se straniero, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di soggiorno sul territorio dello Stato Italiano;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che saranno assunti in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione all'elenco in oggetto. L'Azienda Speciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro, oggetto del presente avviso;
- g) non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso l'Azienda Zanardelli, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato soggetto a procedimento disciplinare conclusosi con sanzione presso l'Azienda Zanardelli;
- h) non aver subito condanne per nessuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqües 600-undecies del Codice Penale;

Requisiti specifici alternativi

Possono accedere al lavoro nell'Azienda Speciale, i soggetti in possesso dei requisiti specifici **indicati nella tabella di cui sopra (pag. 1)**

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione nell'elenco. L'esperienza richiesta si intende strettamente congruente al ruolo di attività da ricoprire dettagliate a pag.1.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza/esperienza almeno triennale nella gestione di corsi di formazione continua e permanente destinati agli adulti.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di iscrizione potrà essere effettuata esclusivamente attraverso il sito dell'Azienda, **a pena di esclusione**, accedendo al portale del CFP Zanardelli www.cfpzanardelli.it, nell'area Lavora con noi, dove sarà resa disponibile una applicazione specifica per presentare la propria candidatura.

La procedura on-line prevede i seguenti passaggi:

- Registrazione al portale
- Inserimento dei dati anagrafici
- Scelta della posizione da ricoprire
- Scelta delle sedi per cui presentare la domanda
- Autodichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici, della tipologia del titolo di studio, valido come requisito minimo, in proprio possesso
- L'inserimento del curriculum vitae aggiornato, datato e firmato con firma autografa, scegliendo tra le seguenti modalità:
 - compilando il format europass allegato e già conforme;
 - oppure

- o compilando un format europeo o europass, **con la sola indicazione**, nella sezione informazioni personali, **del nome e cognome**, omettendo l'inserimento di altri dati identificativi, pena la nullità dello stesso in quanto l'Azienda è tenuta ad ottemperare agli obblighi di Trasparenza (D.Lgs 33/2013). Il curriculum deve obbligatoriamente recare in calce le seguenti diciture, **entrambe debitamente sottoscritte**, pena la nullità dello stesso:

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma _____

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma _____

Luogo, data

Firma _____

- l'inserimento della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- l'inserimento dell'informativa privacy con firma autografa

L'iscrizione si ritiene inoltrata correttamente se nella mail di confermare **(da conservare)**, tutti i campi obbligatori della domanda risultino compilati e gli allegati obbligatori presenti.

Per una prima valutazione relativa alla posizione da assegnare, l'iscrizione nell'elenco, tramite la procedura precedentemente indicata, dovrà pervenire entro il **30/12/2019 ore 12.00**.

L'Elenco rimarrà valido per l'anno 2020.

3. ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELL'ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE

Le iscrizioni pervenute saranno esaminate dall'Azienda ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti. **Saranno escluse le domande incomplete e le domande nelle quali i requisiti generali e specifici non risultino conformi, anche in parte, a quelli richiesti.** Tutte le domande ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'elenco di disponibilità, da utilizzarsi esclusivamente da parte del CFP Zanardelli per l'anno 2020 ai fini della eventuale assunzione a tempo determinato.

La scelta per il conferimento dell'incarico sarà affidata alla Commissione composta dal Direttore Generale o suo rappresentante, dal Responsabile dell'ufficio personale o suo rappresentante e dal Coordinatore ai servizi al lavoro, o Coordinatore formazione continua, secondo criteri di professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, risultanti dai rispettivi curricula e previo colloquio con il candidato.

In relazione alle esigenze aziendali si procederà al colloquio di un numero massimo di candidati pari a tre, scelti sulla base dei titoli di studio, di servizio, vari e curriculum vitae ritenuti più adeguati all'incarico da ricoprire e la cui posizione, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, sia compatibile con la normativa vigente in tema di contratti di lavoro.

Durante il colloquio si terrà conto di motivazioni e interesse al ruolo, specifiche esperienze di lavoro presso Enti di formazione professionale, istituti scolastici o agenzie a carattere orientativo/formativo, specificità dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro, competenze multidisciplinari coerenti con le necessità dell'incarico da affidare ed eventuali schede di valutazione pregresse in caso di precedenti contratti con l'Azienda.

In seguito alla pubblicazione dell'elenco, la Commissione, si riunirà per effettuare i colloqui. Sarà cura dell'Azienda procedere alla convocazione dei candidati ammessi al colloquio.

4. ESITO

Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l'esito della domanda presentata.

Sul sito dell'Azienda www.cfpzanardelli.it, nell'area **Lavora con noi**, verrà pubblicato l'elenco delle candidature idonee, in ordine alfabetico. Non verrà stilata alcuna graduatoria. Si ricorda che l'inclusione nell' "elenco di disponibilità", non costituisce diritto al conferimento dell'incarico medesimo.

5. TIPOLOGIA DEI CONTRATTI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le eventuali assunzioni, secondo le effettive esigenze dell'Azienda "G. Zanardelli" per l'anno 2020, avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time o part time, previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto potrà prestare la propria attività lavorativa presso una o più Unità Organizzative dell'Azienda. Le sedi attualmente sono: Brescia, Chiari, Clusane d'Iseo, Darfo Boario Terme, Edolo, Ponte di Legno, Desenzano del Garda, Verolanuova e Villanuova sul Clisi.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale, la Provincia di Brescia ha affidato al C.F.P. Zanardelli, le attività dei servizi al lavoro nell'ambito dei Centri per l'impiego. Il personale assunto potrà quindi prestare la propria attività anche in uno dei seguenti centri: Brescia, Breno/Darfo, Desenzano, Palazzolo, Iseo, Leno e Orzinuovi.

6. VALIDITA' DELL' ELENCO

L'Elenco avrà validità per l'anno 2020 ed esattamente sino al **31 Dicembre 2020**.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui si entrerà in possesso, si informa che gli stessi saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, per finalità legate alla corretta gestione del rapporto di lavoro e soddisfazione degli obblighi di legge connessi. In particolare, gli stessi sono obbligatori ai fini della formazione dell'elenco e saranno utilizzati per gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura. Informiamo che i dati conferiti potranno essere comunicati agli incaricati al personale dipendente del CFP Zanardelli coinvolto nel procedimento e che verranno utilizzati sia in formato elettronico che cartaceo. Comuniciamo, inoltre, che si potranno esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15, 16 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Reg. Ue n. 2016/679 tra cui i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento e di cancellazione, rivolgendosi al responsabile del trattamento presso la sede del CFP Zanardelli.

8. NORME FINALI

Il CFP Zanardelli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni di carattere generale in ordine all'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al CFP Zanardelli – Ufficio Risorse Umane (indirizzo mail: candidati@cfpzardelli.it).

Il CFP è chiuso per ferie i seguenti giorni 24/12/2019 e 27/12/2019

Il presente avviso e gli atti connessi sono pubblicati:

- sul sito internet www.cfpzanardelli.it;
- all'Albo del CFP Zanardelli c/o Sede Legale in via F. Gamba n. 10/12 – 25128 Brescia e presso le Unità Organizzative;
- sul sito www.provincia.brescia.it;
- presso i Centri per l'Impiego;
- su almeno un quotidiano con cronaca locale.

Brescia, 11 dicembre 2019

Prot. 816 /A16

Il Direttore Generale
Ing. Marco Pardo

