

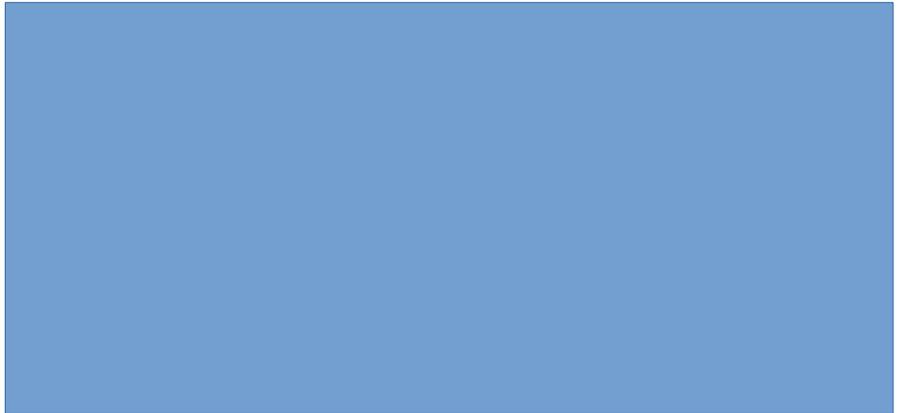
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**CONTESSI, Emanuele Danilo**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2021 ad oggi

**Centro di Formazione Professionale "G.Zanardelli"**

Via Valeriana, 2 25047, Darfo Boario Terme

Centro di Formazione Professionale della Provincia di Brescia

*Responsabile di sede*

Progettazione e gestione dell'attività formativa DDIF

Coordinamento del personale addetto ai corsi per adulti, segreteria didattica, ufficio acquisti ed economato, servizi per le imprese.

Coordinamento del personale amministrativo, ausiliario e docente della sede

Gestione dei rapporti con clienti, fornitori, imprese ed enti locali

Organizzazione delle attività di acquisto, manutenzione e gestione della sede.

Coordinamento con le diverse funzioni della sede legale per lo sviluppo e lo svolgimento delle attività assegnate.

Sviluppo e consolidamento di corsi e progetti sul territorio, in collaborazione anche con enti locali e imprese pubbliche e private.

• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2006 – Marzo 2021

**Centro di Formazione Professionale “G.Zanardelli”**

Via Valeriana, 2 25047, Darfo Boario Terme

Centro di Formazione della Provincia di Brescia

*Coordinatore didattico, docente e tutor*

Coordinamento dei corsi DDIF di estetica, acconciatura, operatore d'ufficio e operatore delle lavorazioni artistiche-metalli con le seguenti mansioni:

- progettazione e realizzazione con l'équipe docenti dei piani di studio personalizzati e programmazione didattica;
- organizzazione e strutturazione delle unità di apprendimento (UdA), delle prove d'esame e delle relative modalità di verifica e valutazione;
- strutturazione e stesura del portfolio individuale dell'allievo e della dichiarazione delle competenze acquisite e compilazione libretto di valutazione.
- tutoraggio classe, gestione dei rapporti con le famiglie.
- coordinamento dei tutor di classe e di stage, dei processi di gestione e valutazione dei tirocini;
- gestione dei processi di valutazione e riconoscimento crediti per gli inserimenti in itinere e successiva individuazione delle attività integrative e di recupero;
- calendarizzazione dell'attività didattica e gestione docenti;
- organizzazione di attività ed eventi extra-scolastici ad elevato valore formativo o finalizzati allo sviluppo/consolidamento delle relazioni interpersonali tra allievi di classi e corsi diversi;
- gestione e organizzazione dell'attività didattica di matematica, comunicazione, marketing.
- membro del gruppo di coordinamento aziendale con mansioni di responsabile dei processi di valutazione e dell'orientamento per la sede di Darfo

- Da settembre 2016 *vice-presidente dell'accademia ANAM* di Brescia con ruolo di gestione e coordinamento delle attività accademiche della sede di Darfo B.T.

Aprile 2014 – Giugno 2015

**AFP “Patronato San Vincenzo”**

Piazza Vittorio Veneto, 2 24060, Endine Gaiano (BG)

Associazione Formazione professionale

Consulente e docente (prestazione occasionale)

Gestione ed organizzazione dell'attività didattica di matematica ed informatica e tutoraggio di due classi del corso “operatore per le cure estetiche”

Settembre 2004 – Settembre 2006

**Centro di Formazione Professionale “G.Zanardelli”**

Via Cimavilla, 11 25050, Darfo Boario Terme

Centro di Formazione Professionale della Provincia di Brescia

Insegnante con contratto a t.d.

Gestione ed organizzazione dell'attività didattica di matematica ed informatica e tutoraggio di due classi del corso “operatore per le cure estetiche”

Febbraio 1998 – Settembre 2002

**Promomantova Snc**

Via Accademia,4 46100 Mantova

Agenzia di promozione pubblicitaria

Promoter

Promozione e vendita di prodotti alimentari e tecnologici

Giugno 2022: IIS Olivelli-Putelli (Darfo B.T. - BS)  
Giugno 2021: Istituto FOPPA (Brescia)  
Giugno 2020: CFP Paideia (Palazzolo - BS)  
Giugno 2018 e 2019: IIS Olivelli-Putelli (Darfo B.T. - BS)  
Giugno 2017: IIS Tassara (Breno - BS)  
Giugno 2012: CFP SCAR (Roè Volciano - BS)  
Giugno 2008: Saint George School (Cogno - BS)

**Presidente Commissione d'esame DDIF**

Supervisione e gestione delle Commissioni d'esame di corsi di qualifica e diploma professionale di Regione Lombardia per i percorsi di operatore elettrico, operatore del benessere (estetica ed acconciatura), operatore della moda, operatore servizi di ristorazione, operatore informatico e operatore ai servizi d'impresa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2004 – Ottobre 2007

Dip. Ingegneria Gestionale – Politecnico di Milano  
Piazza Leonardo da Vinci Milano

Sistemi informativi per l'impresa, gestione ed etica delle tecnologie dell'informazione, eCustomer Relationship Management, marketing, tecnologie industriali, economia dei sistemi industriali (con approfondimento nel settore dei servizi e delle reti), metodi matematici per la finanza, analisi dei sistemi finanziari, comunicazione ed organizzazione aziendale, sistemi organizzativi e gestione dei progetti.

**Laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria Gestionale**

Argomento del lavoro di tesi: "La valutazione della Responsabilità Sociale d'Impresa nel Comprensorio della Valle Camonica".

Settembre 2000 – Marzo 2004

Dip. Ingegneria delle Telecomunicazioni – Politecnico di Milano  
Piazza Leonardo da Vinci

Analisi Matematica, Campi ed onde elettromagnetiche, Reti di trasmissione (con approfondimenti su reti radiomobili e reti in fibra ottica), Infrastrutture e protocolli per internet, fondamenti di automatica, elettronica ed elettrotecnica, programmazione in linguaggio C++.

**Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni (D.M. 509/99)**

Argomento del lavoro di tesi: "Studi di affidabilità nella rete di trasporto ottica italiana", svolto presso il "Corecom" di Milano, consorzio fra Pirelli e Politecnico di Milano per la ricerca sulle telecomunicazioni ottiche.

Settembre 1995 – Luglio 2000

Liceo Scientifico "C. Golgi" – sezione bilingue –  
Via Folgore, 25043 Breno (BS)

Scienze matematiche, fisiche, chimiche e naturali

Letteratura italiana, inglese, francese e latina

**Diploma di maturità**

Altri corsi frequentati:

- Attualmente iscritto al master on-line con diploma  
"Business, Project e Marketing Management" [300 ore] – Life Learning Institute

- "PNL e tecniche di vendita" – Accademia Domani  
(dicembre 2023)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- "Fare pubblicità: comunicazione e global advertising" – Life Learning  
(dicembre 2023)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Formazione on-line: "Formazione Privacy e trattamento dei dati"** – CFP Zanardelli [1,5 h]  
(settembre 2023)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso a distanza: "MOOC Vali.co – Individuazione validazione competenze"**  
INAPP [12 ore] (gennaio 2023)  
Documentazione rilasciata: dichiarazione di fruizione

- **Formazione on-line: "Ripartire in sicurezza – COVID19"** – CFP Zanardelli [3 ore]  
(settembre 2021)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso on-line: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo)"**  
ISS e Ministero Istruzione [9 ore] (agosto - settembre 2020)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Seminario on-line "L'esperienza insegna: oltre la DAD"** – OPPI Ente accreditato MIUR  
[2 ore] (novembre 2020)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Formazione on-line "Sicurezza lavoratori prevenzione - COVID19"** – CFP Zanardelli  
[2 ore] (giugno 2020)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Formazione on-line "D.Lgs.231/2001 e Sicurezza sul Lavoro"** – CFP Zanardelli [2 ore]  
(novembre 2019)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Incontro formativo in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza**  
CFP Zanardelli [3 ore] (dicembre 2018)

- **Corso "Le dinamiche nei gruppi di lavoro: gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, presa di decisione" III edizione** – CFP Zanardelli [8 ore] (ottobre 2018)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso "Gestire un gruppo: come sviluppare le capacità relazionali utili per coinvolgere e motivare i collaboratori a risolvere problemi" II edizione** – CFP Zanardelli [8 ore]  
(settembre 2018)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso "Le relazioni interne: come sviluppare i rapporti diretti con il personale" II edizione**  
– CFP Zanardelli [8 ore] (settembre 2018)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso "Gestire la comunicazione verso le famiglie degli allievi"** – CFP Zanardelli [8 ore]  
(settembre 2018)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso "Organizzare attività e processi: comportamenti organizzativi lavorare in squadra" I parte** – CFP Zanardelli [16 ore] (maggio 2018)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- Progetto "Erasmus": **Transferring innovative practices** - CFP Zanardelli [12 ore]  
(febbraio – aprile 2018)  
Partecipazione attività formative con docenti + intervento classi quarte project work
- Corso on-line "**Gestione delle risorse umane**" [100 ore] – Accademia Domani  
(luglio 2016 – febbraio 2018)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso on-line "**Mobile Marketing**" [25 ore] – Accademia Domani  
(luglio 2016 – marzo 2017)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso DSA "**La scuola di tutti .. per un apprendimento possibile**" - CNIS e Assolo [15 ore]  
(gennaio –marzo 2017)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso "**I pericoli del web**" – CFP Zanardelli [2 ore]  
(marzo 2017)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza
- Corso "**Innovare la gestione dell'aula mediante l'applicazione dell'ITC**" – CFP Zanardelli  
[16 ore] (marzo 2017)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza
- Corso online "**Dislessia amica**" – Associazione Italiana Dislessia [40 ore]  
(novembre 2016 –febbraio 2017)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso on-line "**Marketing dei servizi**" – Future Academy [20 ore]  
(giugno – luglio 2016)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso on-line "**Event planner & manager**" – Accademia Domani [300 ore]  
(novembre 2014 – marzo 2015)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione con completo superamento
- Corso on-line "**Visual Merchandising**" - Il tuo corso Ermes s.r.l. [20 ore]  
(giugno – luglio 2014)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso "**Insegnare ed apprendere con gli EAS**" – Università C. Sacro Cuore e CFP Zanardelli  
[24 ore] (aprile - giugno 2014)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso per docenti-formatori: "**Tablet e Samsung school**" - CFP Zanardelli [3 ore]  
(maggio 2014)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione
- Corso "**Formazione specifica dei lavoratori (rischio medio)**" – CFP Zanardelli [8 ore]  
(dicembre 2013 - gennaio 2014)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza
- Corso on-line "**Comunicazione, Marketing e Pubblicità**" – Accademia Domani [200 ore]  
(febbraio – aprile 2014)  
Documentazione rilasciata: attestato di partecipazione con completo superamento
- Progetto "**diversamente uguali**" **sugli stereotipi di genere** – CFP Zanardelli in collaborazione  
con Università di Torino  
(settembre 2013- giugno 2014)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Brevi seminari sulla "programmazione per competenze" e "ICT nella didattica"** – CFP Zanardelli (a.f. 2013)

- **Corso sicurezza "Formazione generale dei lavoratori"** – CFP Zanardelli [4 ore] (luglio 2013)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso per "Presidenti Commissioni d'esame DDIF Regione Lombardia"** – ARIFL Milano (giugno 2012)  
Documentazione rilasciata: dichiarazione di partecipazione

- **Progetto Leonardo: "Activity guidelines in real context: development of transversal achieving skills as an effective tool in the transition to active life"** – CFP Zanardelli (ottobre 2010 – maggio 2011)

- **Corsi "Il sistema qualità aziendale" (2010), "Sicurezza sul lavoro: D.lgs. 81/2008" (2009), "Incaricato al trattamento dei Dati Personali" (2008)** - CFP Zanardelli [20 ore] (2008-2010)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Progetto "SOFIA" per l'elaborazione del POF** – CFP Zanardelli [20 ore] (settembre - dicembre 2010)

- **Corso "La comunicazione del business nell'era del web"** – ISFOR 2000 [32 ore] (settembre – ottobre 2008)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corso di Marketing e comunicazione –master24 "il Sole 24 ore"** [162 ore] (gennaio – agosto 2008)  
Documentazione rilasciata: attestato di frequenza

- **Corsi di "Aggiornamento Presidenti commissioni d'esame provincia BS"** – Brescia (Piazzale Cremona) e Milano (Teatro Sales) [4 ore] (maggio-giugno 2008)  
Documentazione rilasciata: lettera di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

#### FRANCESE

Buono  
Buono  
Buono

in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua francese "UA4 DELF" conseguito presso il "Centro Culturale Francese" di Milano.

Collaborazione con oratori della Valle Camonica nell'animazione delle attività estive per adolescenti e ragazzi;  
Ottime capacità e competenze espressive nell'animazione di giochi di gruppo o serate di spettacolo.

Collaborazione con la Pro-loco brenese (consigliere dal 2008 al 2014, attualmente membro del Comitato per l'organizzazione di eventi e rievocazioni storiche) nell'organizzazione e realizzazione di feste e manifestazioni di carattere folkloristico;  
Valida competenza nell'organizzazione di tornei sportivi e spettacoli / manifestazioni di piazza e giochi di gruppo e nella gestione di "campi estivi ed invernali" per adolescenti e giovani, al mare ed in montagna; membro del gruppo scout A.G.E.S.C.I di Breno.

Buone competenze nell'organizzazione e gestione di incontri ed eventi culturali;  
Ottime competenze nell'organizzazione di eventi didattici, attività di apprendimento cooperativo, giochi e attività di gruppo, attività di team building e project work  
Buone capacità nella strutturazione e gestione di strumenti per la valutazione didattica, per la gestione di turni ed orari e per l'analisi statistica attraverso questionari ed interviste.

Buona conoscenza degli applicativi office (powerpoint, word, excel, outlook), dell'informatica di base, di alcuni software matematici e di applicativi on-line per la realizzazione di presentazioni efficaci e per la somministrazione di questionari-sondaggi-quiz.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona competenza nella stesura di testi narrativi, argomentativi e descrittivi e valida preparazione nel campo delle tecniche di comunicazione (frequenza al corso di "Metodologie e tecniche di comunicazione linguistica" tenuto presso il Politecnico di Milano);  
Appassionato di cinema, letteratura, enigmistica e "matematica ricreativa";  
Buona preparazione e capacità nella stesura di documenti scientifici e relazioni tecniche (frequenza al corso di "Fondamenti di comunicazione tecnico-scientifica", tenuto presso il Politecnico di Milano).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Membro del "Mensa Italia" – the high I.Q. society

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze fornite su richiesta

ALLEGATI

NESSUNO

*Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.*

Firma



Luogo e data

Darfo B.T. 01.12.2023

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Firma



Luogo e data

Darfo B.T. 01.12.2023