

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome      Marta Ghirardelli

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)      **01/2016→**
- Tipo di azienda o settore      **Libera Professionista**
- Tipo di impiego      **Guida turistica autorizzata e consulente per servizi turistici**
- Principali mansioni e responsabilità      Guida turistica autorizzata per la provincia di Brescia (abilitazione conseguita nella sessione 2014).  
Consulente per la progettazione e l'accoglienza turistica e per la predisposizione di itinerari di visita.
  
- Date (da – a)      **01/2017→**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **Agenzia Immobiliare Tecnocasa**, filiale di Sulzano (affiliato Società Tecnosebino Srl)  
Via Cesare Battisti, 80 /B, 25058, Sulzano (Bs)
- Tipo di azienda o settore      Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego      **Project manager** (libera professionista)
- Principali mansioni e responsabilità      Consulente e collaboratrice esterna per il progetto di promo-commercializzazione e gestione di Case Vacanza nell'area del Lago d'Iseo
  
- Date (da – a)      **03/2006 → 06/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      **"Archeopark"** - Località Gattaro, 4 25041 , Boario Terme (BS)
- Tipo di azienda o settore      Parco Tematico
- Tipo di impiego      **Operatrice culturale**
- Principali mansioni e responsabilità      - Accompagnamento guidato di gruppi scolastici (in italiano e lingua inglese) alle strutture del parco e a siti di arte rupestre camuna.  
  
- Accompagnamento guidato di gruppi turistici presso le strutture del parco.  
  
- Svolgimento di laboratori didattici relativi al periodo preistorico e rivolti a gruppi scolastici e turistici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**12/2015 → 12/2016**

**Consorzio Adamello Ski** - Via F.lli Calvi 53, 25056, Ponte di Legno (Bs)

Consorzio di promozione turistica

**Product manager/ Marketing Department**

Promo- commercializzazione del prodotto estivo con creazione di pacchetti vacanza, organizzazione di attività per animazione estiva, partecipazione ad eventi promozionali e fieristici (BIT - Fiera Milano; CosmoBike- Fiera Verona; VakantieBeurs – Fiera di Utrecht (NL).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**27/07/2015 → 09/08/2015**

**Fondazione "Scuola Cattolica di Valle Camonica"** - Via M.A. Cocchetti 5, 25044, Capo di Ponte (Bs)

Scuola paritaria secondaria di 1' e 2' grado

**Coordinatrice**

Coordinatrice del campo estivo in lingua inglese "*Camun English Camp*" rivolto a ragazzi della scuola secondaria di 1' grado

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**02/2009 → 12/2015**

**Associazione "L'OntànoVerde",**

Sede legale: Via Brugnolo 3A, 25040, Ono S. Pietro (BS)

Sede operativa: Via Piana 29, 25040 Nadro di Ceto (Bs)

- Tipo di azienda o settore

Associazione non profit naturalistico-culturale

- Tipo di impiego

**Operatrice culturale - Segretario associativo (attività svolta dal 07/2012 al 02/2015)**

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione della segreteria associativa

- Organizzazione e gestione di eventi di carattere culturale e artistico (conferenze, concerti e spettacoli teatrali) proposti periodicamente presso il Castello di Gorzone (Darfo B.T., Bs).

- Gestione della promozione delle attività associative con realizzazione di materiale informativo cartaceo e la sua diffusione anche tramite la rete internet ed i principali social networks.

- Realizzazione degli itinerari didattici proposti dall'Associazione.

- Coordinatrice del progetto didattico "*English at the Castle*" presso il Castello di Gorzone.

- Attività didattica (anche in lingua inglese) per gruppi scolastici al patrimonio culturale e artistico del territorio della Val Camonica.

- Dal 2011 al 2013 coordinamento della segreteria organizzativa dell' **I.S.T.A. (Incontri per lo Studio delle Tradizioni alpine)**, specifica sezione culturale interna all'Associazione L'OntànoVerde organizzatrice di eventi/convegni dedicati a temi comuni tra le valli delle Alpi europee.

- **2011:** Convegno "Carnevali e folclore delle Alpi. Riti, suoni e tradizioni popolari delle vallate europee" (8 ottobre 2011)
- **2012:** Convegno "Naturalmente divisi. Storia e autonomia delle antiche comunità alpine" (29 settembre 2012)
- **2013:** Convegno "I Signori delle Alpi. Famiglie e poteri tra le montagne d'Europa (5 ottobre 2013)

I convegni hanno visto la pubblicazione con ISBN degli omonimi atti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**07/2013 → 09/2013**

**Centro Camuno di Studi Preistorici** - Via Marconi 7, 25044, Capo di Ponte (BS)

Ente culturale di ricerca

**Collaboratrice per segreteria di redazione**

Collaborazione con segreteria di redazione del XXV Valcamonica Symposium "Arte come sorgente di storia" (Capo di Ponte 20 -26 settembre 2013) per:

- Attività di traduzione testi per il volume degli atti.
- Attività di interpretariato durante le sessioni di conferenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**04/2009 → 12/2011**

**Dipartimento Valcamonica e Lombardia del Centro Camuno di Studi preistorici**

Via Somnavilla, 12 A, 25050, Niardo (BS)

Ente culturale di ricerca

**Coordinatrice ufficio segreteria**

- Attività di segretariato (con il compito specifico di mantenere relazioni con contatti esteri e gestione dell'archivio informatico)
- Collaborazione alla stesura di articoli e pubblicazioni in qualità di correttrice di bozze
- Rielaborazione grafica e digitale dei rilievi delle rocce con incisioni rupestri utili a pubblicazioni di settore
- Organizzazione e gestione di eventi, quali conferenze, convegni, campagne archeologiche e visite guidate alle aree di arte rupestre camuna

In particolar modo:

- **2010:** organizzazione del Convegno "Arte rupestre nelle Alpi", tenutosi dal 21 al 24 ottobre 2010 presso la "Cittadella Cultura" di Capo di Ponte (Bs)
- **2011:**  
Organizzazione dei cicli di conferenze "Archaialoghia".  
Collaborazione con l'Ente culturale "Centro Camuno di Studi Preistorici" per l'organizzazione del XXIV Valcamonica Symposium "Arte e Comunicazione nelle società pre-letterate" (13-18 luglio 2011) presso Capo di Ponte (Bs)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**14/01/2011 → 18/03/2011**

**Istituto Comprensivo "F.lli Rosselli** - Via C. Golgi, 24040 Artogne (Bs)

Istituto d'istruzione

**Attività di insegnamento facoltativo ed integrativo**

Insegnamento delle basi della lingua tedesca a studenti frequentanti il secondo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado coinvolti nel Progetto interculturale "Comenius", programma d'azione della Comunità Europea nel settore dell'istruzione e della creazione di partenariati tra scuole europee.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**29/09/2015**

**Provincia di Brescia (Settore Cultura e Turismo)**

**Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica**  
(Sessione 2014 - abilitazione conseguita per la lingua italiana ed inglese)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di formazione professionale

**09/2009 -07/2010**

**CFP Zanardelli (Centro Formativo Provinciale) di Ponte di Legno**  
(in collaborazione con l'Ente "Centro Camuno di Studi Preistorici" di Capo di Ponte)

Frequenza presso Capo di Ponte (Bs) del corso **"Guide Turistiche"** per la formazione utile al conseguimento del "Patentino per l'abilitazione alla professione di guida turistica".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**A. A. 2007/2008 -2009/2010**

**Università degli Studi di Bergamo**

Gestione, progettazione e valorizzazione di destinazioni, aree ed itinerari turistici

**Diploma di Laurea specialistica in "Progettazione e gestione dei sistemi turistici"**  
curriculum "Per il territorio e l'impresa", conseguito in data 02/07/2010 con la votazione di 108/110.

(Presentazione della Tesi di Laurea specialistica dal titolo "I siti archeologici di arte rupestre come attrattiva turistica. Caratteristiche, condizioni di gestione e casi significativi").

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione

**A. A. 2009/2010**

**Università degli Studi di Bergamo**

Gestione, progettazione e valorizzazione di destinazioni, aree ed itinerari turistici

Frequenza al **Laboratorio Didattico "Valorizzazione Turistica di un Ecomuseo: il caso della Val Taleggio (BG)"** con organizzazione di visite sul territorio e attuazione di progetti di ricerca.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**A.A. 2002/2003 -2005/2006**

**Università degli Studi di Bergamo**

Lingue, letterature e culture straniere

**Diploma di laurea triennale in "Lingue e letterature straniere"**

Curriculum "Artistico-culturale", conseguito in data 23/03/2007 con la votazione di 103/110

(Presentazione della Tesi di Laurea triennale dal titolo "Sutton Hoo: tra archeologia e letteratura").

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**A. S. 1997/1998-2001/2002**

**Istituto di formazione superiore Liceo "C. Golgi" (Breno)**

Lingue straniere

**Diploma di maturità linguistica** (conseguita con la votazione di 90/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

#### ITALIANA

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Livello (Framework europeo)

eccellente  
eccellente  
eccellente  
C1 (conseguito con la laurea triennale in Lingue e letterature straniere)

#### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Livello (Framework europeo)

Buona  
Buona  
Buona  
C1 (conseguito con la laurea triennale in Lingue e letterature straniere)

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buona capacità relazionali, comunicative, di coordinamento ed organizzative acquisite nel corso del percorso scolastico e dell'esperienza lavorativa.  
Predisposizione al lavoro di gruppo ed elevata flessibilità negli orari lavorativi.  
Capacità di lavoro in autonomia.

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona capacità di operare con il computer.  
Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point).  
Buona conoscenza di applicazioni editoriali (Adobe In Design)  
Buona conoscenza di tutti i browser Internet e dei principali social networks (Facebook, Instagram, Twitter, Google +)

### PATENTE O PATENTI.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Impartizione di lezioni di lingua inglese, francese e tedesca e materie umanistiche a studenti frequentanti Istituti di Istruzione secondari e superiori.

Attività di traduzione ed interpretariato per enti pubblici e privati.

Dal 03/2017: Socio FAI (Fonda Ambiente Italiano) e volontaria attiva del gruppo FAI Valle Camonica.

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

*Marta Ghirardelli*

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

*Marta Ghirardelli*

Data

20/07/2018

Firma

Marta Ghirardelli

*Marta Ghirardelli*