

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome /
Cognome **Cristina Goffi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Codice Fiscale/
Partita IVA

Esperienza professionale

Date e Posizioni ricoperte	2017/2018 docente di Italiano/Storia-Geografia presso CFP Zanardelli sede di Villanuova sul Clisi (BS)
Date e Posizioni ricoperte	Da Aprile 2018 ad oggi collaboratrice presso Comune di Bovezzo (BS) in qualità di consulente ISO Qualità e Comunicazione
Date e Posizioni ricoperte	Da Febbraio 2018 a Giugno 2018 consulente presso RSA Villa Fiori di Nave (BS), in ambito Marketing e Comunicazione.

Date e Posizioni ricoperte	<p>2016/2017 docente di Italiano presso CFP Zanardelli sede di Villanuova sul Clisi. Corso bimestrale presso RSA Maggi di Castrezzato in qualità di Coach team building. Da Febbraio 2017 ho iniziato una collaborazione continuativa presso S.A.E.F. come consulente per la qualità ISO 9001:2015.</p>
Date e Posizioni ricoperte	<p>Dal 2010 ad oggi collaboro costantemente con alcune società di formazione e consulenza aziendali, tra le quali: Atena s.r.l., i, Adecco Formazione, A.P.I. Brescia, B&T Consulting Service.</p>
Date	Dal 2011 a 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente delle materie di : Comunicazione, Organizzazione aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP Don Angelo Tedoldi, Via Rosmini 14, 25065 Lumezzane (BS).
Date	Maggio – Giugno 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Comunicazione: la PNL.
Principali attività e responsabilità	Sono docente di un corso di Comunicazione Efficace dove vengono affrontati i seguenti argomenti: Tecniche di comunicazione, Ascolto attivo, PNL e le sue tecniche: linguaggi, filtri e meta programmi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	API, Associazione Piccole Medie Imprese, Via Filippo Lippi, Brescia (BS).
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal Settembre 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Comunicazione, Organizzazione aziendale e Sistema Qualità (ISO 9001:2015).
Principali attività e responsabilità	<p>Sono docente di un corso di Comunicazione dove vengono affrontati i seguenti argomenti: Comunicazione aziendale interna ed esterna, principali tecniche di comunicazione ed ascolto, conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti di analisi di mercato e marketing.</p> <p>Nell'area Sistema Qualità, nel mio corso trasmetto gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità, l'applicazione delle procedure e delle istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza tramite i modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.A., Via V.Emanuele II, 28 Roncadelle (BS)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal Settembre 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Comunicazione ed Organizzazione Aziendale.
Principali attività e responsabilità	Sono docente di un corso di Comunicazione ed Organizzazione aziendale dove vengono affrontati i seguenti argomenti: struttura aziendale primaria ed articolata, comunicazione interna ed esterna, conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti di analisi di mercato e marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Don Angelo Tedoldi, Via Rosmini, 14 Lumezzane (BS)

Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente aziendale Marketing e Comunicazione.
Principali attività e responsabilità	Sono consulente Marketing presso alcune aziende del territorio bresciano. Il mio ruolo principale è la stesura dei Piani di Marketing, l'analisi di attrattività dei prodotti o servizi erogati, l'analisi dei principali competitors e l'individuazione dei canali di comunicazione più efficaci per l'azienda in essere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alcune aziende per le quali lavoro: Atena s.r.l., Bozza Project s.r.l., TODO fitness s.p.a., Viva il Verde s.r.l.,
Date	Dal 01/02/2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Marketing e Responsabile Gestione Sistema Qualità
Principali attività e responsabilità	Sono responsabile della pianificazione di tutte le attività di Marketing , a partire dalla stesura del Piano di Marketing annuale ad arrivare alle relative verifiche semestrali degli stessi. Inoltre, mi occupo della redazione di tutti i materiali pubblicitari o promozionali, del catalogo prodotti e della pianificazione e gestione delle fiere in ambito nazionale ed europeo. Infine, sono responsabile altresì delle analisi di tutti i processi aziendali, dell'individuazione degli obiettivi e della redazione di tutte le procedure strategiche ed operative necessarie per ottenere la Certificazione ISO 9001:2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rime s.r.l. Via Ripe, 35 Pregno di Villa Carcina (BS), RSA Castrezzato (BS)
Tipo di attività o settore	Industria Meccanica
Date	Dal 01/09/2000 al 31/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile CRM
Principali attività e responsabilità	Ho ricoperto il ruolo di Manager relazionale , ovvero, una figura che trova la sua collocazione all'interno del marketing tradizionale con il quale lavora in stretta sinergia. In particolare, sono stata responsabile del progetto CRM, che prevedeva la costituzione all'interno dell'azienda del Marketing Relazionale, che ha come obiettivo primario la valutazione dell'attività produttiva e di marketing attraverso le indagini di customer satisfaction rivolte al consumatore finale. Il progetto, con validità tuttora operativa in azienda, prevede il trattamento dei dati personali dei consumatori partecipanti direttamente o indirettamente alle indagini di soddisfazione al fine di delinearne il target, le aspettative verso i prodotti ed i servizi erogati dall'azienda. I risultati, propriamente elaborati, vengono poi presentati agli operatori del marketing tradizionale che, in base ai dati esposti ed in stretta collaborazione con i manager relazionali, operano decisioni produttive e pubblicitarie. Inoltre, all'interno dell'azienda, ho collaborato alla stesura di piani pubblicitari a medio e lungo termine seguendo alcune attività, in particolare, la stesura di redazionali on line e la registrazione di telepromozioni pubblicitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	cameo s.r.l. Via Ugo La Malfa, 25 Desenzano del Garda (BS).
Tipo di attività o settore	Industria alimentare
Date	Dal 1999 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista Redazionale
Principali attività e responsabilità	Ho collaborato presso la redazione del Giornale di Brescia in veste di stagista. Il mio ruolo consisteva nell'affiancare i redattori nella ricerca delle informazioni, nelle fasi di verifica delle stesse e nella stesura dell'articolo finale; in particolare, mi

sono affermata all'interno della cronaca locale, dove più volte ho redatto articoli oggetto di pubblicazione sul quotidiano cartaceo.

L'esperienza all'interno della redazione del Giornale di Brescia è stata fondamentale per la stesura della mia tesi di laurea avente come titolo: "Dal giornalismo cartaceo al giornalismo on line: problemi ed opportunità", all'interno della quale ho analizzato l'informazione come oggetto di comunicazione a larga diffusione nelle sue più varie sfaccettature e la professione del giornalista nella sua veste tradizionale, il suo modus operandi e il suo codice deontologico. Partendo, quindi, da un'analisi approfondita dell'attività giornalistica propriamente detta, ossia, operante nell'ambito cartaceo, ho analizzato l'impatto che la tecnologia, in particolare l'utilizzo di Internet, avrebbe avuto sulla comunicazione dell'informazione e valutato i nuovi ruoli del giornalista on line, individuandone, quindi, le nuove caratteristiche professionali.

Giornale di Brescia, Via Soferino, Brescia.
Editoria

Istruzione e formazione

Date	Dal 2006 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione ed aggiornamento permanente ISO 9001:2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Salvi Sistema Qualità s.r.l.
Date	19/04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master di laurea triennale in Marketing e Comunicazione a Bologna della durata di mesi 9.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Professional Datagest, ente associato con Università di Bologna.
Date	10/04/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Operatore dei Beni Culturali presso la Facoltà di Lettere e Filosofia con votazione 110/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Brescia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	L5

Date 1996
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Licenza Linguistica (Liceo Linguistico) con votazione 48/60.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Paola di Rosa con sede a Lonato del Garda.

Capacità e competenze personali

Dal 1993 sono impegnata in attività teatrali, in qualità di attrice e sceneggiatrice.

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Tedesco	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team maturata in tutte le mie esperienze lavorative. Buona capacità di saper coniugare le mie ambizioni personali con il rispetto per le gerarchie.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze dei vari progetti che determinano la mia attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft, in particolare Word, Access e Power Point.
 Conoscenza del sistema Lotus Notes e le sue applicazioni; Indesign.
 Ottima capacità di navigare in Internet.

Patente Automobilistica B.

ALLEGATI

Data 24/07/2018

Firma 

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Data 24/07/2018

Firma 

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Data 24/07/2018

Firma 