

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Residenza  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Codice fiscale

**GIORGI ALESSANDRA**



Sesso  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**17/04/1990- 31/10/2002 DIPENDENTE BANCA DI VALLE CAMONICA**  
**01/01/2003 - ... TITOLARE DI PROXIMA. COMUNICARE. MEGLIO. (VEDASI CAPACITÀ E COMPETENZE)**  
Banca di Valle Camonica- Piazza Repubblica, 2 -25043 BRENO BS

Bancario

Quadro dirigente

QUADRO DIRIGENTE IN AZIENDA DI CREDITO –

DAL 1991 IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO MARKETING SINO AL 2001.

NELL'AMBITO DELL'UFFICIO, OLTRE ALLO STUDIO DEI PRODOTTI BANCARI, RELATIVA PROMOZIONE E PIANIFICAZIONE VENDITE SONO STATE SVOLTE FUNZIONI DI FORMATORE RIGUARDO:

GESTIONE E CONTATTO CLIENTELA PER FIGURE DI VENDITORI;

GESTIONE E CONTATTO CLIENTELA PER NEOASSUNTI;

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI BUDGET DI VENDITA;

PRODOTTI IN ESSERE DISPONIBILI PER LA CLIENTELA;

NORMATIVE FISCALI E OPPORTUNITÀ DI VENDITA.

DAL 2001 AL 2002 RESPONSABILE DELLA CLIENTELA IN AMBITO FINANZIARIO DELLA FILIALE DI PIAMBORNO.

DOCENZE

ANNO SCOLASTICO 2009-2010 DOCENZA PRESSO IL CFP ZANARDELLI -SEDE DI DARFO BOARIO TERME- DIRITTO ECONOMIA E STORIA E GEOGRAFIA

ANNO SCOLASTICO 2010-2011 DOCENZA PRESSO IL CFP ZANARDELLI -SEDE DI DARFO BOARIO TERME- DIRITTO ECONOMIA –MARKETING – COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE – INFORMATICA APPLICATA ALLA COMUNICAZIONE D'IMPRESA

ANNO SCOLASTICO 2011-2012 DOCENZA PRESSO IL CFP ZANARDELLI –SEDE DI DARFO BOARIO TERME- DIRITTO –ECONOMIA- COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE – GESTIONE CLIENTE

DAL 01-01-2003 TITOLARE DI PROXIMA – COMUNICARE .MEGLIO. – STUDIO DI MARKETING E COMUNICAZIONE.

IN QUALITÀ DI TITOLARE DELL'AZIENDA SU CITATA HO ANCHE CURATO:

1.COMUNICAZIONE E RACCOLTA SPONSOR PER IL FESTIVAL "DALLO SCIAMANO ALLO SHOW MAN" I E II

ED.

2. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL FESTIVAL "CONCERTI D'ARTE" ED. 2006-2007  
3. COORDINAMENTO DI IMMAGINE E STAMPA DEL CIRCUITO "MOSTRE MERCATO" VALLECAMONICA  
"PROGETTO 4MOSTRE"

4. DAL 2005 AL 2013 UFFICIO STAMPA COMUNE DI PISOONE

5. PROGETTAZIONE, COSTITUZIONE, START UP E PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONE BED & BREAKFAST VALLECAMONICA

6. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE NEI COMUNI DI BIENNO, CIVIDATE CAMUNO, ESINE, BERZO INFERIORE

7. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE NEI COMUNI DI PISOONE E LOVERE.

8. DOCENZA DI MARKETING DEL TURISMO (IFTS) DI 120 ORE

9. DOCENZA DI WEB MARKETING (FSE) DI 40 ORE – INCLUSO APPLICAZIONI PRATICHE DI COMUNICAZIONE INFORMATICA APPLICATA ALLE AZIENDE

10. DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE ARTISTICA DELLA MOSTRA MERCATO DI PESCARZO DI CAPO DI PONTE (EDIZIONI 2006-2007)

11. START UP E DIREZIONE DI AVVIO DELLA AGENZIA TURISTICO-CULTURALE DI CAPO DI PONTE

12. PARTECIPAZIONE AL PRIMO GRUPPO DI LAVORO "ARKEOWEEK- FESTIVAL DELLA PREISTORIA"

13. REDAZIONE TESTI PER DVD, SITI INTERNET, MATERIALE PROMOZIONALE

14. PROGETTO DI COMUNICAZIONE E FINANZIAMENTO PER "SCIOR DEL TORCOL" FESTA DEL VINO DI VALLECAMONICA

15. PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI "GUSTARE IL SAPERE" PERCORSI DI CONOSCENZA DI ARTE E VINO

16. REDAZIONE PROGETTO SVILUPPO TURISTICO DI VALLECAMONICA ED INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI TEMATICI "VALLECAMONICA DA SCOPRIRE"

17. COLLABORAZIONE PROGETTUALE PER LA PROMOZIONE DELL'ASSORIFUGI LOMBARDIA

18. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE FOUND RAISING - ATTIVAZIONE DI CONCERTI DE "ORCHESTRA DI VALLECAMONICA"

19. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DEI PROGETTI PROMOZIONALI EVENTI DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, SOCIALI

20. PROGETTAZIONE, ATTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE BANDI DI FINANZIAMENTO REGIONALI ORIENTATI A TURISMO E COMMERCIO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

21. PROGETTAZIONE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI MERCATI TEMATICI

22. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E START UP ASSOCIAZIONI CULTURALI

23. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI AZIENDALI: CONVENTION, COMPLEANNI AZIENDALI, FIERE E MERCATI

24. REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DI NOTIZIARI DI INFORMAZIONE LOCALI A CARATTERE COMUNALE

25. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CAMPAGNE DI PROMOZIONE PER START UP AZIENDALI

26. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PIANI STRATEGICI DI INTERVENTO PER RIPOSIZIONAMENTO DI BRAND O PRODOTTO

27. CURA ED ORGANIZZAZIONE UFFICI STAMPA DI AZIENDE PRIVATE

28. ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI DI SETTORE

29. DA 03.2013 A 03.2017 UFFICIO STAMPA COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

30. REDAZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE PER AZIENDE DI TRASPORTO

31. DOCENZA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. 81/2008)

32. COLLABORAZIONE NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONVEGNO INTERNAZIONALE "FORUM ALPINUM 2014"

33. UFFICIO STAMPA ERSAF PER FORUM ALPINUM

34. PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI INTERDISCIPLINARI PER LICEI

35. ELABORAZIONE E ATTIVAZIONE CAMPAGNA ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2014

36. DAL 2014 RESPONSABILE MARKETING E COMUNICAZIONE RESORT 5 STELLE

37. DAL 2015 UFFICIO STAMPA AZIENDA COSMETICA

38. DAL 2016 ADDETTO STAMPA AZIENDA DI CERTIFICAZIONE

39. A.F. 2015-16 DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA

40. DAL 01.07.2017 UFFICIO STAMPA CITTÀ DI DARFO BOARIO TERME

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<p>2017: CORSO PER LA CERTIFICAZIONE IN LIFE AND BUSINESS COACHING (IN CORSO)</p> <p>2016 "LA GESTIONE STRATEGICA DEI SOCIAL MEDIA"</p> <p>2014: "SEMINARIO FORMATIVO "LA COMUNICAZIONE OLTRE LA RETE"</p> <p>2013: PARTECIPAZIONE A SEMINARI FORMATIVI SULLA COMUNICAZIONE</p> <p>2012:ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDIATORE CIVILE</p> <p>DAL 1991 AL 2001 -DURANTE IL PERIODO DELLA REGGENZA UFFICIO MARKETING ALLA DIPENDENZA DEL GRUPPO BANCA SAN PAOLO DI BRESCIA POI COSTITUITOSI IN GRUPPO BANCA LOMBARDA HO SEGUITO CON SUCCESSO CORSI DI FORMAZIONE INTERNA GESTITI DA ISFOR; STUDIO LUCARINI, STUDI BANCARI; TUTORAGGIO INTERNO CON RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDI E DEL SERVIZIO MARKETING DELLA CAPOGRUPPO.</p> <p>DAL 1985 AL 1990 CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ STATALE DI MILANO</p> <p>DAL 1979 AL 1984 DIPLOMA DI RAGIONERIA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "OLIVELLI" DI DARFO BT.</p>
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO</p> <p>LA TESI DI LAUREA È STATA IMPRONTATA NELL'AMBITO DEL DIRITTO TRIBUTARIO, VISTA LA FORTE CONNOTAZIONE COMMERCIALE DEL PIANO DI STUDI .</p> <p>IL PERCORSO FORMATIVO DEDICATO ALL'AREA MARKETING È SOPRAGGIUNTO IN SEGUITO ALL'INSERIMENTO IN AZIENDA BANCARIA E CON FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE DEL MARKETING DEI SERVIZI. IN PARTICOLARE SONO STATI STUDIATI IL TERRITORIO SOTTO IL PROFILO ECONOMICO ARTIGIANALE, INDUSTRIALE E DEL TERZIARIO CON NOTEVOLI RIFLESSI NEL SETTORE TURISTICO. IL PERCORSO FORMATIVO HA PRINCIPALMENTE FOCALIZZATO L'ATTENZIONE SUI TEMI DI:</p> <p>*ANALISI DEI COMPORTAMENTI E DEI BISOGNI;</p> <p>*ANALISI DEL TERRITORIO;</p> <p>*STUDIO DI POTENZIALITÀ E SVILUPPO DEI PRODOTTI RELATIVI;</p> <p>*STRATEGIE DISTRIBUTIVE;</p> <p>*STUDIO ED ANALISI DELLA CONCORRENZA;</p> <p>*STRATEGIA DELL'IMPIEGO DI RISORSE UMANE;</p> <p>*IMPORTANZA DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA NEI PROCESSI DI MKTG;</p> <p>*IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA COERENTE E COSTRUTTIVA IN PARALLELO CON LA</p> <p>*COMUNICAZIONE ESTERNA;</p> <p>*PROGETTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE;</p> <p>*ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ;</p> <p>*IMPIANTO DI SISTEMA INFORMATIVO DI MARKETING E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLE VENDITE;</p> <p>*STATISTICHE E RILEVAZIONI VENDITE;</p> <p>*TEMI FISCALI E NORMATIVI E LORO INCIDENZA SULLE MOTIVAZIONI DI ACQUISTO</p> <p>* FOUND RISING</p>
<p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ITALIANO

### INGLESE – FRANCESE

BUONO –BUONO

BUONO –BUONO

BUONO –BUONO

### NELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE SONO STATE AMPIATE LE COMPETENZE RELATIVE A :

1. PUBBLICHE RELAZIONI
2. PROGETTUALITÀ AZIENDALE NELLA COMUNICAZIONE
3. PIANIFICAZIONE DI EVENTI AZIENDALI E CULTURALI
4. UFFICIO STAMPA PER AZIENDE PRIVATE ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
5. CONSULENZA PER LA STESURA DI PROGETTI DI FINANZIAMENTO SU BANDO PUBBLICO (FOUND RAISING)
6. DIREZIONE AZIENDALE DI CARATTERE TURISTICO-CULTURALE
7. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI AZIENDALI (CONVEGNI, CONGRESSI, CONVENTION)

LE COMPETENZE SONO STATE RICONOSCIUTE DALLA COMUNITÀ EUROPEA, DALLA REGIONE LOMBARDIA, DALLA PROVINCIA DI BRESCIA, DALLE COMUNITÀ MONTANE, ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PER EVENTI, PROGETTI ED ATTIVITÀ FORMATIVE ED ATTRAVERSO INCARICHI PROFESSIONALI.

LA GESTIONE DEL MARKETING DI UN'AZIENDA DI CREDITO (QUINDI DI SERVIZIO) PREVEDE COME PROFILO ESSENZIALE LA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI CON

1. IL PERSONALE DA GESTIRE (DIRETTI COLLABORATORI) ED IL PERSONALE DA MOTIVARE (RETE VENDITA); IL PERSONALE DIRETTIVO E MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE AL RAGGIUNGIMENTO DEI BUDGET ASSEGNATI E DA COINVOLGERE PER I PROGETTI DA SVILUPPARE
2. I REFERENTI DEL TERRITORIO (POLITICI, ECONOMICI, ISTITUZIONALI E PROFESSIONALI) AL FINE DI COSTRUIRE LEGAMI DI COMUNICAZIONE FATTIVA E POSITIVA.

PER CONTO DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI HO PROMOSSO E REALIZZATO EVENTI DI CARATTERE TURISTICO E CULTURALE E PROGETTI DI SVILUPPO TERRITORIALE

SU INCARICO PUBBLICO HO PROMOSSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CARATTERE TURISTICO-CULTURALE .

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI DOCENTE E TUTOR A CORSI DI FORMAZIONE (IFTS E FSE)

LA CRESCITA PROFESSIONALE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA DESCRITTE HA COMPORTATO LA NECESSARIA ACQUISIZIONE DI UNA FORTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, SVILUPPO DI IDEE E PROGETTUALITÀ COLLABORATIVA.

DAL 2009 DOCENTE PART -TIME DI COMUNICAZIONE, MARKETING E ORGANIZZAZIONE, DIRITTO E ECONOMIA, INFORMATICA APPLICATA AI SERVIZI D'IMPRESA, CULTURA GENERALE PRESSO IL CENTRO FORMATIVO PROFESSIONALE "ZANARDELLI" DI DARFO BOARIO TERME E DI EDOLO

### NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO:

1. IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE GENITORI DI VALLE CAMONICA HO ORGANIZZATO CORSI DI FORMAZIONE PER GENITORI, SESSIONI DI CONVEGNO DI RIFLESSIONE SUI TEMI EDUCATIVI, COORDINATA LA CONCERTAZIONE DELLE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA FAMIGLIA; ATTIVITÀ FORMATIVE E LUDICO –RICREATIVE PER BAMBINI;
2. IN QUALITÀ DI VICE PRESIDENTE DEL SOROPTIMIST CLUB INTERNATIONAL ISEO-FRANCIACORTA-VALLECAMONICA HO PROMOSSO EVENTI MUSICALI E CULTURALI.
3. SONO STATA CONSIGLIERE PROVINCIALE ACLI



4. SONO STATA CONSIGLIERE PROVINCIALE A.GE. (ASSOCIAZIONE GENITORI)
5. SONO STATA CATECHISTA DI FANCIULLI NEL PERCORSO DI INIZIAZIONE CRISTIANA
6. DAL 01/10/2013 AL 01/10/2015 PRESIDENTE SOROPTIMIST CLUB ISEO
7. DAL 2013 MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL ROTARY LUB LOVERE ISEO BRENO
8. DAL 2014 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO "LICEO GOLGI DI BRENO"
9. DAL 2017 CAPOGRUPPO FAI VALLECAMONICA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE INTERNA ED AFFIANCAMENTO A TECNICI DI SETTORE, DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA HA ACQUISTO UNA PIENA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SISTEMI WIN, NAVIGAZIONE INTERNET, NOZIONI DI PROGRAMMAZIONE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DA BAMBINA HO SEGUITO CORSI DI MUSICA E CANTO CON MAESTRI PRIVATI HO SEGUITO CORSI DI SCRITTURA CREATIVA DAL 2012 DIRIGO UN PICCOLO CORO DI GENITORI
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE DI GUIDA B -AUTOMUNITÀ
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Dal 1995 al 1997 consigliere Provinciale ACLI Dal 2001 Presidente Associazione Genitori di Vallecamonica Dal 2004 al 2008 vicepresidente "Fondazione Valverti" –Breno Dal 2005 socia Soroptimist International Dal 2009 consigliere di amministrazione CQOP SOA Spa Dal 2011 membro del Consiglio d'Istituto "Liceo Golgi" –Breno Dal 2011 membro del Comitato Scientifico Associazione Santi Desiderio ed Elisabetta Dal 2012 socia del Rotary Club distretto 2050

**ALLEGATI** /

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

*Alessandra Giorgi*