

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

GIORDANO LOREDANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal Gennaio 2002 ad oggi</p> <p>Socia della società di persone Las Services sas con sede a Castrezzato(Bs) in via Roma n° 7</p> <p>Società di servizi , tra questi l'insegnamento della lingua inglese</p> <p>Insegnante di madre lingua Inglese e Group leader vacanze studio</p> <p>Responsabile organizzazione corsi di lingua inglese e vacanze studio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno scolastico 2015/16</p> <p>Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Roncadelle (Bs) con il contributo dei genitori</p> <p>Scuola primaria statale</p> <p>Esperto esterno di madre lingua inglese</p> <p>Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie di Roncadelle (Bs)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno scolastico 2015/16</p> <p>Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Pontoglio (Bs)</p> <p>Scuola secondaria statale di primo grado</p> <p>Esperto esterno di madre lingua inglese</p> <p>Laboratorio di "Potenziamento della lingua inglese" presso la scuola secondaria dell'I.C. Pontoglio (Bs)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno scolastico 2015/16</p> <p>Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Azzano (Bs)</p> <p>Scuola primaria statale</p> <p>Esperto esterno di madre lingua inglese</p> <p>Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della I.C. di Azzano (Bs)</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2014/15 Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Flero (Bs)</p> <p>Scuola primaria statale Esperto esterno di madre lingua inglese Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della I.C. di Flero (Bs)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2014/15 Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Azzano Mella (Bs)</p> <p>Scuola primaria statale Esperto esterno di madre lingua inglese Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della I.C. di Azzano Mella (Bs)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2013/14 Liceo Linguistico "Gigli" di Rovato (Bs)</p> <p>Scuola secondaria di secondo grado statale Insegnante di Madre lingua " Conversazione inglese" con incarico di supplenza annuale Conversazione madre lingua inglese nelle classi prime</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2013/14 Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Flero (Bs)</p> <p>Scuola secondaria statale di primo grado Esperto esterno di madre lingua inglese Laboratorio di inglese "Teatro in Lingua inglese" presso la scuola secondaria di Poncarale della D.D. di Flero (Bs)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2013/14 Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Azzano Mella (Bs)</p> <p>Scuola primaria statale Esperto esterno di madre lingua inglese Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della D.D. di Azzano Mella (Bs)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2012/13 Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Flero (Bs)</p> <p>Scuola primaria statale Esperto esterno di madre lingua inglese Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della D.D. di Flero (Bs)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno scolastico 2012/13 Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Azzano Mella (Bs)</p> <p>Scuola primaria statale Esperto esterno di madre lingua inglese Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della D.D. di Azzano Mella (Bs)</p>

- Date (da – a) Anno scolastico 2012/13
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Economico "P. Mazzolari" di Verolanuova (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
 - Tipo di impiego Insegnante di Madre lingua " Conversazione inglese" con incarico di supplenza annuale
 - Principali mansioni e responsabilità Conversazione madre lingua inglese nelle classi quarta e quinta
-
- Date (da – a) Anno scolastico 2011/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Direzione Didattica di Flero (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Scuola primaria statale
 - Tipo di impiego Esperto esterno di madre lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Laboratorio di inglese "A scuola di inglese con il teatro" presso le scuole primarie della D.D. di Flero (Bs)
-
- Date (da – a) Dall'anno scolastico 2004/05 sino all'anno scolastico 2010/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Scuola paritaria primaria
 - Tipo di impiego Insegnante scuola primaria
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento madre lingua inglese dalle classi prime sino alle quinte
-
- Date (da – a) Dall'anno scolastico 2002/03 sino all'anno scolastico 2003/04
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Scuola paritaria primaria
 - Tipo di impiego Insegnante scuola primaria incaricata
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento madre lingua inglese dalle classi prime in poi
-
- Date (da – a) Dall'Anno scolastico 2001/2002 sino all'anno scolastico 2002/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Scuola paritaria secondaria di primo grado
 - Tipo di impiego Corso di madre lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento madre lingua inglese alle classi terze
-
- Date (da – a) Dal 1998 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Bottega di Chiari (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Scuola professionale
 - Tipo di impiego Corso di inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni di lingua inglese
-
- Date (da – a) Anno scolastico 1982/83
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media statale G. Verga di Trenzano
 - Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale
 - Tipo di impiego Supplenza
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di inglese
-
- Date (da – a) Dal Gennaio 1980 al dicembre 1981

Giordano Loredana

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta Tanghetti di Bovezzo
- Tipo di azienda o settore
Industria di salotti
- Tipo di impiego
Interprete
- Principali mansioni e responsabilità
Interprete
- Date (da – a)
1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Madri Canossiane di Rovato
- Tipo di azienda o settore
Istituto paritario
- Tipo di impiego
Incarico di insegnante di madre lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità
Corso di recupero di lingua inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 25 al 28 Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ardmore Language Schools di Londra (Uk)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso si aggiornamento insegnanti
- Qualifica conseguita
Certificazione
- Date (da – a)
Dal 25 al 26 Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
International Teachers' Club di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di aggiornamento “ Fondamenti sulla comunicazione globale ”
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
Dall'anno scolastico 1972 sino al 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dipartimento didattico del Transvaal (S.A.)
Johannesburg High School for Girls (Barnato Park)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Inglese (1° lingua), Afrikaans (2° Lingua), Matematica, Scienze fisiche, Biologia e Geografia
- Qualifica conseguita
Certificato finale di scuola secondaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Maturità scientifica dell'ordinamento scolastico italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA 1

Italiana

MADRELINGUA 2

Inglese

ALTRE LINGUA

AFRIKAANS

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- ESPERANTO**
- Capacità di lettura Elementare
 - Capacità di scrittura Elementare
 - Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali sono state raggiunte attraverso il lavoro di insegnamento presso i vari istituti formativi, essendo ampia la possibilità di confronto e di crescita oltre al costante lavoro di gruppo nello sviluppo di diversi progetti nel corso degli lavori scolastici. I laboratori sono infatti generalmente composti da circa max 30 studenti. L'attitudine a lavorare in vari luoghi e a collaborare con persone diverse si è sviluppata durante l'attività di insegnante e di madre lingua.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di progetti di laboratorio di lingua, organizzazione di gruppi vacanze studio all'estero, incontri e contatti con genitori per organizzazione gruppi vacanze, organizzazione di gruppi lavoro per aggiornamenti corsi di lingua inglese per insegnanti e professionisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e Outlook Express

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Decoupage

HOBBY

Lettura con particolare attenzione a testi in lingua inglese, cucinare, jogging, tennis e viaggiare.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di classe B

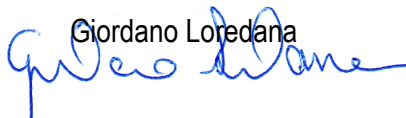
ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
Carta di Identità

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n°445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, DL 30/6/2003 n°196 .

Castrezzato li 19/07/2016

Giordano Loredana


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

La sottoscritta Giordano Loredana

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dai benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

1. di avere conseguito il titolo di “ **Certificato finale di scuola secondaria** ” in data 01/01/1977 presso Dipartimento didattico del Transvaal (S.A.) Johannesburg High School for Girls (Barnato Park).

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto): -----

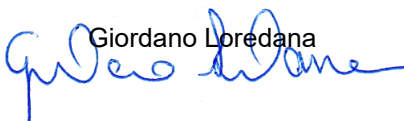
3. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e/o specializzazione:

- Dal 25 al 26 Ottobre 2002 International Teachers' Club di Milano - Corso di aggiornamento “*Fondamenti sulla comunicazione globale*”
- Dal 25 al 28 Novembre 2010 Ardmore Language Schools di Londra (Uk) - Corso di aggiornamento insegnanti
- Seminario di aggiornamento 2011
- Seminario di aggiornamento 2012
- Seminario di aggiornamento Settembre 2015
- Seminario aggiornamento MLA Novembre 2015

4. di aver prestato servizi presso Istituti scolastici come esperto e precisamente:

a.s. 2001/2002 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2002/2003 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2003/2004 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2004/2005 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2005/2006 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2006/2007 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2007/2008 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2008/2009 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2009/2010 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2010/2011 presso Istituto Paritario Salesiano S. Bernardino di Chiari (Bs)
a.s. 2011/2012 presso Istituto Comprensivo di Flero (Bs)
a.s. 2012/2013 presso Istituto Comprensivo di Azzano Mella Bs)
a.s. 2012/2013 presso Istituto Comprensivo di Flero (Bs)
a.s. 2012/2013 presso Istituto Tecnico Economico “P. Mazzolari” di Verolanuova (Bs)
a.s. 2013/2014 presso Liceo linguistico “Gigli” di Rovato (Bs)
a.s. 2013/2014 presso Istituto Comprensivo di Azzano Mella Bs)
a.s. 2014/2015 presso Istituto Comprensivo di Azzano Mella Bs)
a.s. 2014/2015 presso Istituto Comprensivo di Flero (Bs)
a.s. 2015/2016 presso Istituto Comprensivo di Flero (Bs)
a.s. 2015/2016 presso Istituto Comprensivo di Azzano Mella (Bs)
a.s. 2015/2016 presso Istituto Comprensivo di Pontoglio (Bs)
a.s. 2015/2016 presso Istituto Comprensivo di Roncadelle (Bs)

Data 19/07/2016


Giordano Loredana