

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SANDRA GENNARI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 1/10/2014 AL 30/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Verona, Area comunicazione integrata

• Tipo di impiego

Stage curriculare

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di articoli per il magazine di ateneo, rassegna stampa giornaliera, recensione eventi, gestione del blog ufficiale di ateneo, ideazione, realizzazione e conduzione di un programma radiofonico per FAN, webradio ufficiale di ateneo

• Date (da – a)

DAL 5/2012 AL 9/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agriturismo "Il Belvedere"

• Tipo di azienda o settore

Ristorazione

• Tipo di impiego

Cameriera

• Principali mansioni e responsabilità

Accoglienza clienti e servizio ai tavoli

• Date (da – a)

DAL 6/07/2012 AL 15/07/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Zara Italia Srl

• Tipo di azienda o settore

Abbigliamento

• Tipo di impiego

Commessa

• Principali mansioni e responsabilità

Sistemazione merce e assistenza al cliente

• Date (da – a)

DAL 10/05/2011 ALL'11/05/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Decathlon

• Tipo di azienda o settore

Commercio articoli sportivi

• Tipo di impiego

Addetta all'inventario

• Principali mansioni e responsabilità

Catalogazione ed inventario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Dal 2011 al 2015

Università degli Studi di Verona, corso di Scienze della Comunicazione

Filosofia e deontologia della comunicazione, Diritto della comunicazione, Psicologia sociale, Sociologia generale e dei processi culturali

Laurea triennale in Scienze della Comunicazione

L-20

Dal 2004 al 2009

Liceo scientifico di Stato "Niccolò Copernico"

Diploma scientifico

#### ITALIANA

#### INGLESE

B2

B2

B2

#### FRANCESE

B2

B1

B1

POSSIEDO BUONE DOTI RELAZIONALI, COLLABORO CON GLI ALTRI PER SVOLGERE I COMPITI E CHIEDO AIUTO IN CASO DI NECESSITÀ. NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI STAGE HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI LAVORARE SIA DA SOLA SIA IN TEAM, PERTANTO SONO IN GRADO DI GESTIRE ENTRAMBE LE SITUAZIONI.

POSSIEDO DISCRETE ABILITÀ ORGANIZZATIVE NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO E IN QUELLO PERSONALE, RISPETTO AD EVENTI IMPREVISTI, MA ANCHE DI VITA QUOTIDIANA.

UTILIZZO PC, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, OUTLOOK E SOCIAL NETWORKS.

PATENTE O PATENTI      B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196