

Nome Cinzia Gotti  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COMPETENZE PROFESSIONALI  
ACQUISITE

GESTIONE START UP STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI CASA DI CURA SANITARIA  
DIRETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
RESPONSABILE PRIVACY  
CONSULENTE IN MATERIA DI PRIVACY  
RESPONSABILE E CAPOPROGETTO SISS – REGIONE LOMBARDIA  
RESPONSABILE AZIENDALE SERVIZIO QUALITA' E ACCREDITAMENTO  
RESPONSABILE AZIENDALE PROGETTO JOINT COMMISSION  
RESPONSABILE COMUNICAZIONE E U.R.P. AZIENDALI  
RESPONSABILE AREA MARKETING E CONVENZIONI  
AUDITOR QUALITA'  
DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE  
PRESIDENTE SEGGIO ELETTORALE

Inserita nell'elenco degli "idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie, degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta e dell'ente di supporto tecnico-amministrativo regionale della regione Toscana" – decreto dirigenziale n.2531/2014

Inserita nell'elenco degli "idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie della regione Piemonte" – D.D. n.438 del 12/05/2014

Inserita nell'elenco degli "idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli Enti del SSR della regione Liguria" – DGR n.868 del 19/07/2013

Iscrizione al registro regionale per "idonei al ruolo di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere pubbliche della Regione Lombardia (fino al 31-12-2011)



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 9 dicembre 2013 a tutt'oggi  
Fondazione La Pace onlus – Casa di Riposo Giovanni e Luciana Arvedi  
NUOVA STRUTTURA SOCIO ASSISTENZIALE ACCREDITATA DAL MARZO 2014  
A TEMPO INDETERMINATO  
**RESPONSABILE DELLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLO START-UP DELL'ATTIVITA' E RESPONSABILE COORDINATORE AREA AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 GENNAIO 2010 al 28 febbraio 2013  
CONGREGAZIONE Ancelle della Carità – Casa di Cura "Ancelle della Carità" di Cremona"  
struttura sanitaria privata accreditata con SSN  
A tempo indeterminato, 38 ore settimanali, area dirigenziale  
**DIRETTORE AFFARI GENERALI** CONGREGAZIONE ANCELLE DELLA CARITA'  
PER LE TRE STRUTTURE : ANCELLE DI CREMONA – SAN CLEMENTE DI MANTOVA – DOMUS SALUTIS DI BRESCIA  
CON INCARICO DI  
RESPONSABILE SERVIZIO QUALITA'-ACCREDITAMENTO-JCI  
CAPO PROGETTO SISS e Call Center Regionale  
RESPONSABILE URP AZIENDALE  
RESPONSABILE PRIVACY  
RESPONSABILE CUP  
RESPONSABILE AREA MARKETING E CONVENZIONI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2 maggio 2007 al 31 Dicembre 2009  
CONGREGAZIONE Ancelle della Carità – Casa di Cura "Ancelle della Carità" di Cremona"  
struttura sanitaria privata accreditata con SSN  
A tempo indeterminato, 38 ore settimanali, area dirigenziale  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
REFERENTE AMMINISTRATIVO PER CASA DI CURA ANCELLE DI CREMONA  
PER PROGETTO JOINT COMMISSION REGIONE LOMBARDIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2004 AL 30/04/2007  
PROVINCIA LOMBARDO VENETA  
CASA DI CURA SAN CAMILLO DI CREMONA  
struttura sanitaria privata accreditata con SSN  
A tempo indeterminato, 38 ore settimanali, area dirigenziale  
**DIRETTORE AFFARI GENERALI E MARKETING:**  
- Supporto alla Direzione Generale nella gestione di tutti gli adempimenti inerenti il funzionamento della Casa di Cura e nella gestione dei rapporti con le Istituzioni esterne e organi di controllo  
- Referente e Responsabile Aziendale Privacy  
- Supporto aziendale in materia di legislazione sanitaria  
- Sviluppo delle Convenzioni per vendita prestazioni sanitarie private  
- Controllo e gestione dei contratti in outsourcing  
- Gestione e controllo interno sulle procedure di accreditamento  
- Componente altresì del Consiglio di Direzione e del Comitato di Gestione della struttura



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal maggio 2000 al giugno 2004  
Casa di Cura "Figlie di San Camillo" di Cremona – via Fabio Filzi, 56

struttura sanitaria privata accreditata con SSN

A tempo indeterminato, 38 ore settimanali, area dirigenziale

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA STRUTTURA :**

Gestione procedure di accreditamento istituzionale: preparazione istanze di autorizzazione regionale, accertamento e verifica requisiti richiesti strutturali, organizzativi

Gestione contratti passivi: revisione contratti assistenza e manutenzione – stipula nuovi contratti – predisposizione archivio ed elenco contratti passivi – monitoraggio scadenze, controllo verifiche....

Gestione contratti attivi : revisione contratti in essere, stipula nuovi contratti, trattative commerciali, definizione tariffe di vendita, bozze di convenzione

Gestione assicurazioni: revisione e adeguamento assicurazioni in essere – gestione pratiche richiesta risarcimento danni

Gestione pratiche amministrative di cantiere: tenuta delle registrazioni contabili, predisposizione delle pratiche amm.ve richieste dagli Uffici di Urbanistica

Gestione flussi di produzione : rilevazione, verifica e controllo dati

Gestione rapporti con Enti istituzionali (Comune, ASL, Regione) – partecipazione agli incontri regionali e locali in qualità di Responsabile Amministrativo della struttura

Gestione Medici Liberi professionisti - stipula nuovi contratti e revisione di "vecchi contratti" ormai obsoleti, con definizione delle procedure operative sia relative all'erogazione dell'attività, sia relative alla gestione dei compensi

Gestione premi produttività ai dipendenti

Gestione procedure per sviluppo attività privata : definizione dell'area, prestazioni, tariffe, modalità procedurali

Gestione Budget UU.OO. . in applicazione ai contratti ASL predisposizione del sistema di budget definendo obiettivi – monitoraggio dell'attività – verifica risultati

organizzazione e gestione del protocollo e segreteria generale  
supporto aziendale in materia di legislazione sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'Aprile 1998 al maggio 2000  
Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona

Azienda ospedaliera pubblica

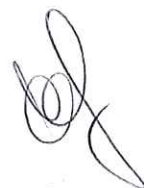
A tempo indeterminato, 36 ore settimanali

**VICE RESPONSABILE UFFICIO AREA A PAGAMENTO:**

- Costituzione e organizzazione dell'Ufficio Area a Pagamento : applicazione della normativa "Bindi" – è stato tra l'altro oggetto della mia tesi di laurea
- Sviluppo e gestione dell'attività "in Convenzione dell'Azienda Istituti Ospitalieri" di Cremona
- Stesura in collaborazione con consulenti bocconiani della "Disciplina dell'Area Commerciale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dall'Aprile 1990 all'Aprile 1998  
Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda ospedaliera Pubblica  
 A tempo indeterminato, 36 ore settimanali  
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Ufficio Cassa Azienda Istituti Ospitalieri

- Gestione sportello cassa
- Realizzazione progetto di "informatizzazione dell'Ufficio Cassa
- Partecipazione alla stesura della prima "Carta dei Servizi" dell'Azienda Istituti Ospitalieri
- Collaborazione con la Direzione Sanitaria Ospedaliera nell'applicazione del nomenclatore Tariffario DM 96

Gestione della Segreteria Convegni negli anni 1991/1992/1993/1994

#### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

##### **Docente di corsi formativi ":**

21/7/2004 – Corso di Formazione sulla "applicazione legge privacy" al personale tecnico, amministrativo e infermieristico Casa di Cura San Camillo di Cremona

16/12/2004 – Corso di Formazione sulla "applicazione legge privacy" al personale tecnico, amministrativo e sanitario del Poliambulatorio Specialistico San Camillo di Bologna

maggio/aprile 2006 – Corsi Formazione sulla "applicazione legge privacy" al personale medico e non medico della Domus salutis di Brescia

6/13/20 Ottobre 2006 – corso formazione "Il Codice in materia di protezione dei dati personali : obblighi e impegni per le strutture sanitarie Programma di formazione per incaricati" rivolto a tutto il personale medico e non medico della Casa di Cura SAN PIO X DI MILANO – via Francesco Nava 31 – Milano

18-25-31 maggio 2007 - corso formazione "APPROCCIO GLOBALE ALLA GESTIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'" a tutto il personale Casa di Cura privata "VILLA GEMMA" di Gardone Riviera

ANNO 2009 – docente in 15 giornate di formazione nelle tre strutture della Congregazione ancelle della Carità : San Clemente di Mantova – Ancelle della carità di Crema – Domus Salutis di Brescia sui seguenti argomenti:

– corso formazione "Formazione obbligatoria – Formazione generale corso SISS"

– corso formazione "Privacy attività sanitaria – secondo livello"

ANNO 2010-2011 – docente (88 ore di crediti ECM) nelle tre strutture della Congregazione Ancelle della Carità : San Clemente di Mantova – Ancelle della carità di Crema – Domus Salutis di Brescia su:

- corso formazione rivolto al personale medico e infermieristico per la realizzazione del Progetto JCI - titolo : Standard di accreditamento JCI:dai principi del manuale all'applicazione nel contesto lavorativo"

– corso formazione rivolto a tutto il personale – titolo: MODELLI ORGANIZZATIVI E ACCREDITAMENTO ALL'ECCELLENZA –



Consulente "legge privacy "

Anno 2005 – Consulente per la privacy della Casa di Cura "Ancelle della Carità" di Cremona

**DAL 1987 AL 1999**


Presidente di seggio elettorale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE**, indirizzo politico-amministrativo, Votazione 99/100 – tesi **"Il Marketing nelle Aziende Sanitarie Pubbliche: la nascita dell'Ufficio Area a Pagamento"**
- **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** conseguita presso l'Istituto Tecnico "E. Beltrami" nell'anno 82/83

#### ALTRI TITOLI

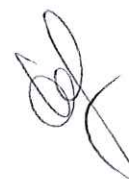
- Attestato partecipazione al **"CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI"** organizzato da Fondazione Fatebenefratelli e ARIS – Roma 7,8,21,22 Ottobre 14,15 Novembre 2002 – evento accreditato con 42 ECM
- Attestato partecipazione al training **"LEADERSHIP E LAVORO IN TEAM"** organizzato da Meta Formazione (otto incontri anno 2011)
- Attestato di partecipazione al corso **"LA GESTIONE DELLA PRIVACY NELLE STRUTTURE SANITARIE: PROGETTAZIONE DI UN APPROCCIO SISTEMICO"** tenuto da A.Q.S. – A Cremona il 17/09/2004
- Attestato partecipazione al corso **"RESPONSABILI E INCARICATI DI GESTIONE PER LA QUALITA' NELLE STRUTTURE SANITARIE"** – tenuto dalla Nomos – Ospedale San Camillo di Treviso 25-29 agosto 2003
- Attestato partecipazione al corso **"GESTIRE PER PROGETTI IN SANITA'"** – Milano presso SDA BOCCONI nei giorni 22,23,24,25 Ottobre 2001





**SEMINARI, CONVEGNI,  
INCONTRI SCIENTIFICI**

- "INTERNATIONAL ESSENTIAL : UN PROGRAMMA JOINT" tenuto da Progea srl – 27 ottobre 2008
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "IL RISK MANAGEMENT : CONCETTI GENERALI E FINALITÀ DEL LAVORO INTERPROFESSIONALI" – 5/12/20-novembre 2007 presso casa di cura Ancelle della Carità Cremona
- "LA DOCUMENTAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ" – San Camillo di Cremona tenuto da A.Q.S. Ambiente, qualità e Sicurezza – 15/01/2005
- Attestato di partecipazione al simposio "MARKETING NELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE – UN FENOMENO EMERGENTE" tenutosi il 20/10/99 al MOSAN Milano salute, rilasciato dalla TRANSFERASE
- Attestato partecipazione al Convegno "Verso la Qualità certificata – esperienze di aziende Sanitarie a confronto" tenuto dall'ASL locale il 19 aprile 2001
- Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento per personale medico "Compilazione SDO e Sistema DRG" tenuto dall'azienda Istituti ospitalieri di Cremona il 13 dicembre 1997
- Certificato partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio formativo "PERSONALE FRONT-LINE" rilasciato dall'Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona il 12/12/1997
- Attestato di partecipazione al seminario aggiornamento "LA LIBERA PROFESSIONE NELLE AZIENDE SANITARIE – VINCOLI ED OPPORTUNITÀ" rilasciato dalla società ETA 3 – Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici – Bologna 27 Gennaio 1998
- Attestato partecipazione al corso SDA BOCCONI di Milano "**GESTIRE LA LIBERA PROFESSIONE E L'AREA A PAGAMENTO**" – Milano 4/5/6 Novembre 1998
- Attestato partecipazione al corso aggiornamento obbligatorio di "ECONOMIA SANITARIA" rilasciato dall'azienda Istituti ospitalieri di cremona 27/10/1999
- Certificato frequenza corso aggiornamento obbligatorio "PER UTILIZZATORI DI COMPUTER NELL'ATTIVITÀ SANITARIA" rilasciato dall'Associazione dei Comuni – USSL di Cremona – anno 1992
- Certificato partecipazione "CORSO REGIONALE PROGRAMMATTORE COBOL" rilasciato dall'ENAI in data 10 Giugno 1987
- "VERSO UN TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE" – 27/5/2005 – Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
- MOSAN SALUTE - anno 2001 - incontro scientifico "LE NUOVE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E/O ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE;
- MOSAN SALUTE - anno 2001 - incontro scientifico "IL RUOLO DELLA FORMAZIONE IN AZIENDA: ESPERIENZE A CONFRONTO
- REGIONE LOMBARDIA – 18/6/2003 – Università degli Studi di Milano - Convegno regionale "UN SISTEMA PER LA PREVENZIONE"



CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI

CAPACITA' ORGANIZZATIVE ELEVATE  
REALIZZAZIONE OBIETTIVI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE – FRANCESE

Certificate of studies EC Malta – final level : intermediate  
B1+

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA WINDOWS – piattaforma  
Internet e intranet  
Ottimo utilizzo di Microsoft Office Suite (Word – Excell –  
Power Point – Publisher – Access) - Uso quotidiano del  
computer per lavoro

PATENTE

B

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445,  
dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere  
consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in  
contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla  
conseguente immediata decadenza dei benefici  
eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione  
non veritiera.



Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della  
vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno  
2003 n. 196.



Cremona,

16/11/2015

CINZIA GOTTI

