

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORENZI BARBARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'OTTOBRE 2006 - AD OGGI DOCENTE PRESSO IL CFP ZANARDELLI AL CORSO PER O.S.S.  
(ELEMENTI DI ASSISTENZA CHIRURGICA)

AGOSTO 2000 – AD OGGI INFERMIERA PRESSO IL DEA DI II LIVELLO DELLA FONDAZIONE  
POLIAMBULANZA (ISTITUTO OSPEDALIERO) DI BRESCIA

APRILE 1996 – AGOSTO 2000 INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO LA DIVISIONE DI CHIRURGIA  
GENERALE DELLA CLINICA POLIAMBULANZA (BRESCIA)

Fondazione Poliambulanza – Istituto Ospedaliero

Via Bissolati, 57 – 25124 Brescia

Istituto Ospedaliero

Infermiera

Assistenza nella valutazione e nella gestione delle emergenze mediche e chirurgiche del DEA di  
II livello

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2006 Conseguitamento diploma di maturità per dirigente di comunità

1995 Conseguitamento di diploma infermiera professionale

1991 diploma di insegnante di scuola materna

Diploma di maturità conseguito presso Istituto SRAFFA di Brescia

Diploma di Infermiera professionale presso la Scuola Infermieri Professionali Paola di Rosa –  
Brescia

Diploma di insegnante di Scuola Materna presso l'Istituto Sacra Famiglia di Soncino - Cremona

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

Barbara Lorenzi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

L'ESPERIENZA DEL LAVORO NEL DIPARTIMENTO DI EMERGENZA-URGENZA DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA DOVE PRESTO SERVIZIO, ACCOGLIE MOLTISSIME PERSONE OGNI GIORNO DI CULTURE E NAZIONALITÀ DIVERSE. LE CARATTERISTICHE DI OPERATIVITÀ ED I PAZIENTI ACCOLTI OBBLIGANO AD UN LAVORO DI EQUIPE E COMPORTANO UNA QUOTIDIANA RELAZIONE CON IL PUBBLICO SPESSO IN CONDIZIONI DI COMPLESSITÀ CLINICA. LA GESTIONE DELLE EMERGENZE MAGGIORI COMPORTA ANCHE UNA NOTEVOLE INTERAZIONE CON I PARENTI, E SPESSO, CON UNA RELAZIONE IN CONDIZIONI UMANE DRAMMATICHE. LA SCUOLA PER DIRIGENTE DI COMUNITÀ HA CONTRIBUITO A DARE UNA COMPIUTA ORGANICITÀ A QUESTE COMPETENZE.

ATTIVITÀ QUOTIDIANA DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO PER LE CORRETTE PRATICHE DIAGNOSTICO-TERAPEUTICHE DELL'URGENZA.

VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE UNITALSI DI BRESCIA.

ESPERIENZA EDUCATIVA PRESSO I GRUPPI GIOVANILI DELLA PARROCCHIA DI SAN ZENONE DI MACLODIO

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER CON PROGRAMMI DEDICATI AL LAVORO IN OSPEDALE

Cat. B per autoveicoli

Nessun allegato (fotocopie di diplomi, laurea ...), qual'ora mi vengano richiesti, sarà mio compito presentarli il più velocemente possibile.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

*Barbara Biondi*

"Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui v'è in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."

Macclodio 21-10-2015

Nome e Cognome (firma)

Barbara Lorenzi  
