

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LANFRANCHI GUIDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1995 A TUTT'OGGI

Area Impresa s.r.l. – Via A.Moro, 40 – 25124 Brescia

Società di consulenza di direzione e formazione aziendale nell'ambito della gestione delle risorse umane.

Socio

- Principali mansioni e responsabilità

La mia attività consiste nel prestare consulenza specifica alle aziende clienti affrontando le diverse problematiche che spaziano dalla gestione del personale alle relazioni industriali. Per quanto attiene allo sviluppo della cultura d'impresa, organizzo corsi di formazione specialistica e manageriale in base alle esigenze espresse ed ai programmi concordati con le singole aziende, con le Organizzazioni Associative e con i Centri di formazione.

I corsi di formazione sono rivolti allo sviluppo di tutti i livelli aziendali, in tal senso l'attività si esplica mediante:

Analisi dei bisogni formativi; progettazione e gestione dell'intervento (preparazione documentazione, attrezzature didattiche), docenza e valutazione dei risultati.

Nello svolgimento di tale attività di docenza si segnalano i corsi di formazione sulla gestione del personale svolti presso le Associazioni Piccole Industrie (API) di Mantova, Cremona, Bergamo e Como, presso il Centro di Formazione Professionale – CANOSSA di Brescia, presso l'Agenzia Lumetel di Lumezzane (BS) e per conto della LUIC Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA), presso Micromega Network s.c.r.l. , presso il Centro Studi Castelli s.r.l. di Castel Goffredo (MN), presso il Centro di Formazione Professionale – Vantini di Rezzato (BS), presso l' ENAIP Lombardia, presso SAEF s.r.l. in Brescia , presso A.F.G.P. Centro Bonsignori di Remedello, presso Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli in Brescia, in Villanuova sul Clisi, in Chiari, in CFP "F. Durighello" di Rivoltella di Desenzano d/Garda, presso Educo in Brescia, presso Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi" in Lumezzane, presso A.F.G.P. Centro Artigianelli in Brescia, presso ETass – formazione e consulenza nel programma Regionale LaborLab, presso Confartigianato di Brescia, presso Confartigianato di Mantova, presso Associazioni Artigiani di Brescia, presso IRIAPA G. Negri Istituto Regionale per l'Istruzione e l'Addestramento Professionale Artigiani, presso Centro Formazione Associazione Industriale Bresciana, presso l'Associazione Industriale di Cremona, presso ISFOR 2000, presso Consorzio Garda Formazione, presso A. S. F. Associazione Servizi Formativi di Milano, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Ragionieri Commercialisti di Cremona.

*Inoltre collaboro e faccio parte del comitato esperti della rivista specialistica del lavoro "RATIO Lavoro".*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 1998

Istituto GALILEO GALILEI - Via Randaccio, 3 – 25128 Brescia.

Istituto tecnico professionale per geometri.

Docente – collaborazione coordinata e continuativa.

La mia attività consisteva nel prestare docenza nella materia di diritto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AL 1994

Associazione Industriale Bresciana – Via Cefalonia 40 – 25124 Brescia

Associazione di categoria imprenditoriale aderente a CONFINDUSTRIA

Funzionario nell'Ufficio Legale / Sindacale

La mia attività consisteva nel prestare consulenza specifica alle aziende associate affrontando le diverse problematiche inerenti la gestione del personale sia sotto il profilo amministrativo che sindacale/legale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1987 AL 1990

Studio legale Avvocato Luciano Mussato – Via Crispi 10 – 25124 Brescia

Studio legale

Praticante dello studio Legale

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La mia attività consisteva nel svolgere ricerche e prestare consulenza per lo studio legale

1982 - 1987

Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza

1977 - 1981

Diploma di maturità presso L'Istituto Liceo classico "Bellini Pastore" di Castiglione (MN)

## ITALIANA

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

La tipologia di attività professionale da me svolta, sia nell'attuale occupazione sia nelle precedenti, si è sempre caratterizzata, trattandosi di attività di consulenza e di docenza, per la necessità di comunicare correttamente e con il massimo impegno con le persone.

Sia l'attività di consulenza che di docenza si svolge il più delle volte confrontandosi con altri professionisti e con responsabili del personale ed in alcuni casi il lavoro viene svolto con la competenza e l'apporto di più persone.

Il ruolo da me ricoperto nell'attuale società, di cui, peraltro, sono uno dei soci fondatori, si caratterizza, oltre che per l'attività di consulenza e di docenza, anche per il mio costante impegno nella gestione amministrativa e di coordinamento delle attività svolte dalla società stessa.

In tal senso accanto alla "figura professionale" si colloca la "figura imprenditoriale" con tutte le prerogative e caratteristiche imprenditoriali, proporzionate, ovviamente, alle dimensioni ed alla tipologia della società.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Nello svolgimento della mia attività utilizzo quotidianamente il computer nonché tutti gli strumenti tipici di un ufficio. In tal senso utilizzo i principali software per ufficio (office – word – excel – powerpoint etc.); utilizzo normalmente programmi di posta elettronica e navigo discretamente in internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

***Il sottoscritto, ai sensi dell'art.46 del DPR 28/12/2000 N.445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato nei campi sovrastanti e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.***

***Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy , D.Lgs n.196/2003.***

**ALLEGATI**

Brescia, 03/11/ 2015

Dottor Guido Lanfranchi

