

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOTT. ALESSANDRO LONATI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal settembre 2016 al giugno 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 8 marzo 2016 al 31 maggio 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 30 aprile 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 17 febbraio 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 29 aprile 2015 al 27 maggio 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 11 novembre 2014)
- Docente di matematica presso CFP "Giuseppe Zanardelli" di Brescia
- Centro Formazione Professionale "Giuseppe Zanardelli" - Brescia
- Istituto scolastico
- Docenza cattedra di matematica classi 4 TSI, 1 ACC e 1 EST
- Insegnamento della materia di matematica, algebra, geometria e piani cartesiani in corsi diurni per adolescenti
- Docente di tecnica commerciale presso CFP "Giuseppe Zanardelli" di Brescia
- Centro Formazione Professionale "Giuseppe Zanardelli" - Brescia
- Istituto scolastico
- Docenza titolare corso Agenti e Rappresentanti di Commercio
- Insegnamento della materia di tecnica commerciale, elementi di diritto commerciale e normativa economico amministrativa per corsi serali di agente e rappresentante di commercio
- Sindaco con compiti di revisione
- Jolly S.p.a. , Via Solferino 12 , Corzano (BS)
- Società per azioni
- Incarico Triennale
- Componente del Collegio Sindacale. Controllo e revisione bilancio, verifiche trimestrali.
- Revisore Unico dei Conti della Fondazione Asilo Infantile Fasani
- Asilo Infantile Fasani, Viale Europa 16 , Bagnolo Mella (BS)
- Fondazione – Asilo infantile
- Incarico Triennale
- Controllo e revisione bilancio, verifiche trimestrali.
- Docente di tecnica commerciale presso CFP "Giuseppe Zanardelli" di Brescia
- Centro Formazione Professionale "Giuseppe Zanardelli" - Brescia
- Istituto scolastico
- Docenza in sostituzione
- Insegnamento della materia di tecnica commerciale per corsi serali di estetista e per corsi per requisiti ex REC
- Esperto presso European Commission per il progetto Horizon 2020

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Commissione Europea, Bruxelles
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Istituzione Europea Incarico a revoca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Valutazione, controllo e monitoraggio, analisi di fattibilità, innovazione e di rischio proposte di fruizione contributi europei fondo Horizon 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 28 febbraio 2014) 	Revisore Unico dei Conti del Comune di Comun Nuovo (BG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Comun Nuovo, Piazza De Gasperi , Comun Nuovo (BG)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Comune Incarico Triennale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo e revisione bilancio preventivo, pluriennale e consuntivo. Rilascio di pareri motivati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 19 settembre 2013) 	Sindaco supplente Gotha Advisory S.p.a.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Gotha Advisory S.p.a., Via Cino del Duca 5, Milano
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Società operante nel settore della quotazione, merger & acquisitions, reti d'impresa, pianificazione e controllo, operazioni di ristrutturazione finanziaria, corporate governance Incarico a revoca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente supplente del Collegio Sindacale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 24 febbraio 2011) 	Dottore Commercialista in Brescia, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n.2039/A, iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 163057
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Libero professionista autonomo con studio in Brescia, via Corfù 72
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Dottore Commercialista, consulenza aziendale, fiscale, commerciale, contrattualistica, bancaria e fallimentare Lavoro autonomo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza aziendale e commerciale, consulenza fiscale, redazione e invio adempimenti fiscali, consulenza in materia contrattualistica e bancaria, Curatore fallimentare presso il Tribunale di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 2007 - al 2011) 	Collaboratore presso studio Dott.ssa Adriana Valgoglio Gambato
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Dott.ssa Adriana Valgoglio Gambato con studio in Brescia, via Corfù 72
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Dottore Commercialista, consulenza aziendale, fiscale, commerciale, contrattualistica, bancaria e fallimentare Collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza aziendale e commerciale, consulenza fiscale, redazione e invio adempimenti fiscali, consulenza in materia contrattualistica e bancaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 2005 – al 2007) 	Laurea Specialistica in Consulenza Aziendale e Libera Professione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Materie economiche e diritto Laurea Specialistica in Consulenza Aziendale e Libera Professione con votazione 103/110 Laurea Specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 2002 – al 2005) 	Laurea in Economia e Gestione Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (dal 1997 – al 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Materie economiche e diritto, matematica

Laurea in Economia e Gestione Aziendale con votazione 103/110
Laurea Triennale

Diploma Scientifico
Liceo Scientifico Istituto Santa Maria degli Angeli

Materie scientifiche e umanistiche

Diploma Liceo Scientifico con votazione 100/100
Diploma Scuola Superiore

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
Buono

OTTIMO CAPACITÀ RELAZIONALE E DI LAVORO DI GRUPPO, OTTIMA CAPACITÀ DIALETTICA E FACILITÀ DI COMPRENSIONE E DI INSTAURAZIONE DI RAPPORTI INTERPERSONALI.

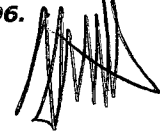
CONSULENZA A LIVELLO LAVORATIVO IN AMBITO ORGANIZZATIVO (CONSULENZA AZIENDALE, COMMERCIALE E REDAZIONE BILANCI).

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI REALIZZAZIONE E DI FOUND RAISING SVILUPPATE ANCHE TRAMITE ATTIVITÀ PLURIDECENNALE IN ORGANIZZAZIONI NO PROFIT E ONLUS

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE, CONOSCENZA BUONA DEI PACCHETTI BASE DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical and diagonal strokes, located to the right of the privacy consent text.