

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MARIOTTI DARIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2003 – in corso**

**Magazzino Alimentare srl *Innovethical food Initiative* - Via Michelangelo 244, 25124 Brescia**

Società di servizi nel settore gastronomico. Corsi di cultura gastronomica per appassionati, editoria, analisi sensoriale applicata al cibo. Tre dipendenti. *La società si è costituita ed ha operato prima in forma di Associazione per sette anni, trasformandosi quindi nel 2012 in srl*

Socio di maggioranza relativa e Presidente Cda.

Tutte le mansioni del Legale Rappresentante, Datore di Lavoro.,  
La società organizza corsi per appassionati nel settore gastronomico,  
E' editore di testi di cultura alimentare  
Realizza test predittivi del comportamento dei consumatori e test di profilazione sensoriale di prodotti alimentare per aziende pubbliche e private.  
Il legale rappresentante è anche responsabile dei procedimenti di test e di profilazione  
Autore di articoli di cultura alimentare e di valutazione sensoriale dei prodotti  
In qualità di consulente e docente, svolge per conto di Magazzino Alimentare attività di sviluppo commerciale, project management e corsi di storia della gastronomia, sociologia dei consumi alimentari, semiotica degli alimenti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2011 – in corso**

**CAST Alimenti srl - Via Serenissima 5, 25135 Brescia**

Società di formazione professionale nel settore delle professioni alimentari: pasticciieri, cuochi, gelatieri...

ODV monocratico secondo D. Lgs. 231/91; business developer

Tutte le attività di ispezione e controllo prerogativa dell'Organismo Di Vigilanza monocratico, con particolare riferimento ai requisiti del mantenimento dell'accreditamento regionale alla formazione professionale.  
In qualità di consulente e docente, svolge attività di sviluppo commerciale, di project manager e docenza

|  |
|--|
| • Date (da – a)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore |
| • Tipo di impiego  |
| • Principali mansioni e responsabilità                                 |

|   |
|---|
| <b>Agosto 2014 – 30 settembre 2016</b>  |
| <b>Fondazione A.I.B. - Via Cefalonia 60, 25124 Brescia</b>  |
| Ente di formazione appartenente ad Associazione Industriale Bresciana.  |
| Direttore di divisione. Contratto a tempo pieno indeterminato, con inquadramento di dirigente CCNL Terziario, commercio e servizi.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e responsabilità del piano strategico di sviluppo e delle aree di attività della Divisione.</li> <li>- Definizione dell'Offerta Formativa sulla base dei bisogni rilevati e degli indirizzi del Comitato di Gestione.</li> <li>- Elaborazione della strategia commerciale individuando tipologia, contenuto dell'offerta (formazione interaziendale e su commessa aziendale a libero mercato, formazione finanziata), prezzo di vendita e canali di comunicazione.</li> <li>- Gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni, gli attori locali, regionali e nazionali, del mondo del lavoro e della formazione, le istituzioni scolastiche.</li> <li>- Responsabile delle Risorse Umane della Divisione: assegnazione incarichi, verifica dei risultati, applicazione delle norme disciplinari e garanzia dell'aggiornamento professionale.</li> <li>- Responsabile del processo di certificazione delle competenze per la Divisione.</li> </ul> |

|  |
|--|
| • Date (da – a)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore |
| • Tipo di impiego  |
| • Principali mansioni e responsabilità                                 |

|   |
|---|
| <b>Febbraio 1994 – Luglio 2014</b>  |
| <b>ISFOR 2000 scpa - Via Pietro Nenni 30, 25124 Brescia</b>   |
| Ente di formazione consortile controllato da Associazione Industriale Bresciana. Formazione continua, permanente, professionale, ricerca e sviluppo. Fatturato di 2.500.000 Euro, 14 dipendenti.  |
| Direttore. Contratto a tempo pieno indeterminato, con inquadramento di dirigente CCNL Terziario, commercio e servizi a partire dal 1 gennaio 1997.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione e realizzazione del piano strategico di sviluppo e delle aree di attività d'intesa con l'Amministratore Delegato.</li> <li>- Definizione dell'Offerta Formativa sulla base dei bisogni rilevati e degli indirizzi dell'Amministratore Delegato.</li> <li>- Elaborazione della strategia commerciale individuando tipologia e contenuto dell'offerta (formazione interaziendale e su commessa aziendale a libero mercato, formazione finanziata), prezzo di vendita e canali di comunicazione.</li> <li>- Gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali, regionali e nazionali, del mondo del lavoro e della formazione, le istituzioni scolastiche.</li> <li>- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della società.</li> </ul> |

|  |
|--|
| • Date (da – a)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore |
| • Tipo di impiego  |
| • Principali mansioni e responsabilità                                 |

|   |
|---|
| <b>Luglio 1994 – Dicembre 2014</b>  |
| <b>Solaria Soc. Cooperativa - Via Andrea del Sarto 37, 25100 Brescia</b>  |
| Società cooperativa di servizi alla comunità ed alle imprese. Attività di pulizia e sorveglianza per Aziende, Pubbliche Amministrazioni e Privati. Società certificata ISO 9001. Numero di addetti fino a 20 con un fatturato fino a € 400.000.   |
| Socio fondatore, Vice Presidente e, dal 2000, Presidente e Legale Rappresentante. Nell'ultimo anno di attività, Commissario Liquidatore. Tutti gli incarichi svolti senza compenso di carica.   |
| Tutte le mansioni del Legale Rappresentante, Datore di Lavoro, di un'azienda certificata e inserita in un settore ad altissimo impiego di personale. La società cooperativa si è chiusa con un piccolo avanzo di gestione e ricollocando interamente i soci lavoratori al momento della liquidazione. |

|  |
|--|
| • Date (da – a)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>• Tipo di azienda o settore |
| • Tipo di impiego  |
| • Principali mansioni e responsabilità                                 |

|  |
|--|
| <b>Ottobre 1973 – Gennaio 1994</b>   |
| <b>ASM – Azienda Servizi Municipalizzati di Brescia – Via Lamarmora 230, 25124 Brescia</b>   |
| Società municipalizzata multiservizi del Comune di Brescia.  |
| Ultimo incarico – Responsabile Formazione e sviluppo Risorse Umane per le sezioni Energetica, Trasporti ed Igiene Urbana. Risponde al Direttore del Personale. |
| 1987 – Genn.1994 Responsabile Formazione e Sviluppo Risorse Umane ASM Brescia con funzione direttiva. Implementazione sistema di analisi delle posizioni,      |



|  |
|--|
|  |
|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | prestazioni e potenziale dell'Azienda; gestione del piano formativo aziendale.  |
| 1985 - 1987     | Responsabile progetti di miglioramento continuo a livello operativo. Gestione del programma Circoli della Qualità e diffusione delle logiche della Qualità Totale.  |
| 1974 - 1985     | Addetto e successivamente responsabile di unità di manutenzione reti interrate Azienda Servizi Municipalizzati Brescia, con responsabilità di circa 60 operativi e di budget di lavori di qualche centinaia di milioni di lire. |
| 1973- Ott. 1974 | Borsa di studio per l'approfondimento dei temi della corrosione delle reti interrate.   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|  |
|--|
| <b>Anno accademico 1973-1974 – Anno accademico 1983-1984</b>   |
| <b>Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere e Filosofia.</b>  |
| Letteratura italiana; Letteratura Italiana moderna e contemporanea; Storia della lingua italiana; Storia medioevale, moderna e contemporanea; Pedagogia; Psicologia; Filosofia; Geografia umana; Dottrine politiche; Teoria e Storia della Storiografia. |
| <b>Laurea in lettere moderne (Votazione 110/110).</b> Tesi: L'etica e la politica nell'interpretazione machiavelliana di Luigi Russo.  |
| Università   |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|   |
|---|
| <b>1968 - 1973</b>  |
| <b>Istituto Tecnico Industriale Statale "B. Castelli" - Brescia</b>   |
| Metallurgia, Siderurgia, Chimica. Tecnologia dei metalli, Inglese. Particolare importanza lo studio dell'Italiano e della Storia. |
| <b>Diploma di Perito Industriale Metallurgico (Votazione 43/60).</b>  |
| Scuola media superiore  |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|   |
|---|
| <b>2017</b>   |
| Società Italiana di Scienze Sensoriali - CAST Alimenti                            |
| L'analisi sensoriale per il product development nel settore gastronomico (40 ore) |
| Certificato di partecipazione   |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|  |
|--|
| <b>2014</b>  |
| Fondirigenti – Certificazione delle competenze e orientamento al mercato del lavoro (16 ore)   |
| Sistemi di certificazione delle competenze; conoscenza delle logiche dei riferimenti regionali, nazionali ed internazionali degli standard professionali |
| Certificatore delle competenze   |
|  |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|   |
|---|
| <b>2013</b>   |
| Fondirigenti – La revisione del piano di Marketing alla luce dei nuovi obiettivi di sviluppo (20 ore) |
| Logiche di elaborazione e revisione del piano di MK   |
|   |
|   |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|  |
|--|
| <b>2013</b>  |
| Fondirigenti – Banche dati; CRM; Strumenti di Web marketing e nuovi media (64 ore)                       |
| Elaborazione di piani strategici commerciali rivolti alla diffusione di programmi di formazione continua |
|  |
|  |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|   |
|---|
| <b>2007</b>   |
| ISFOR 2000 scpa – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo C (24 ore)   |
| Modulo obbligatorio per esercitare il ruolo di RSPP. Tale ruolo ha richiesto la frequenza a corsi di aggiornamento successivi regolarmente frequentati per l'esercizio del compito di RSPP. |
| RSPP  |
|   |

|   |
|---|
| Date (da – a)   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |
| • Qualifica conseguita  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |

|   |
|---|
| <b>2004</b>   |
| Ordine dei Giornalisti della Lombardia - ISFOR 2000 scpa. La comunicazione giornalistica per il sistema delle imprese (90 ore). |
| Deontologia, ruoli di Uffici stampa, comunicazione scritta giornalistica, nuovi media.  |
| Dopo esame finale, iscrizione all'albo dei Giornalisti pubblicisti. Ordine dei Giornalisti. Tessera numero 105499               |
|   |



|   |   |
|---|---|
| Date (da – a)   | <b>2002</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corso Panel leader per panel di valutazione sensoriale per assaggiatori (40 ore). |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecniche di valutazione sensoriale. Statistica per la valutazione sensoriale.     |
| • Qualifica conseguita  | Attestato di partecipazione con verifica positiva degli apprendimenti             |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

  

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> |  |
|--|--|

  

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| MADRELINGUA | <b>ITALIANO</b> |
|-------------|-----------------|

  

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ALTRE LINGUA                    | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | SUFFICIENTE    |
| • Capacità di scrittura         | ELEMENTARE     |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE     |

  

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ALTRE LINGUA                    | <b>FRANCESE</b> |
| • Capacità di lettura           | SUFFICIENTE     |
| • Capacità di scrittura         | SUFFICIENTE     |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE     |

  

|  |   |
|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> | <b>Lavoro di squadra<br/>Negoziazione</b> |
|--|---|

  

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | La mia attività lavorativa è stata sempre contraddistinta dal coordinamento di risorse materiali e di risorse umane. |
|--|--|

  

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> | Tecniche di rilevazione delle valutazioni sensoriali dei consumatori. Uso del personal computer e degli strumenti di produttività individuale.<br>Uso dei social media. |
|---------------------------------------|---|

  

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> | Già responsabile della testata on line <i>Magazzino Alimentare</i> e ora redattore di articoli di cultura gastronomica con particolare attenzione alle relazioni tra linguaggio e percezione sensoriale |
|---|---|

  

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| <b>PATENTE O PATENTI</b> | <b>B</b> |
|--------------------------|----------|

Il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera e acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy ex decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

In fede  
Brescia, 2 gennaio 2018  
Dario Mariotti

