

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

MINOTTI ROSANGELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2008 AD OGGI COLLABORAZIONE CON CONSORZIO GARDA FORMAZIONE (CORSI ASA/OSS)**  
**DAL 1999 A D OGGI COLLABORAZIONE CON CFP ZANARDELLI DI VILLANUOVA (CORSI ASA/OSS)**  
**DAL 1/9/1991 AD OGGI RSA CASA DI RIPOSO DI SALO'**  
**DAL 1985 AL 1991 PRESSO STUDIO LEGALE SEVERINI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione RSA Casa di riposo di Salò Residenza gli Ulivi, viale S. Zane n. 10 25087 SALO'

• Tipo di azienda o settore

Rapporto di collaborazione con CFP Zanardelli sede di Villanuova

Terzo settore Ente Pubblico ora Fondazione di diritto privato

Centro di Formazione

• Tipo di impiego

Direttore

Insegnante

Responsabile della struttura

Docenze corso ASA/OSS

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Nel 1985 dottorato in Giurisprudenza

Nel 1992 corso per dirigenti settore assistenziale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Statale di Milano

Università Bocconi

Argomento	F. interna	F. esterna	durata	N°ore frequenz a
Pianificazione aziendale: gestione delle risorse umane		Fondo Forte	Dal 8/7/2010 al 3/8 2010	12
Le parole per comunicare		Asiam	Dal 18/5/2010 al 27/7 2010	80
I costi della long term care		SAEF	29/11/ 2010	8
Corso sulla comunicazione		Anni 2000	Da 8/11/2010 a 2/2/2011	80
"il bilancio sociale per le RSA"		Confcooperative	28/01/2011 a 16/1/2011	16
Il bilancio sociale per le RSA		Confcooperative Brescia	Dal 28/01/2011 A 11/2/ 2011	16
Sicurezza e privacy		Italindustria ticonzero	23/032011	8
La gestione delle risorse economiche per le fondazioni		Confcooperative Brescia	Dal 25/32011 al 31/3/ 2011	16
L'informatica a supporto dello sviluppo organizzativo		SAEF	Dal 4/4/2011 al 7/4/ 2011	8
La privacy: elementi di conoscenza di base	X		5 ott 2011	1
Il Decreto Legislativo 231/2001 Codice Etico e modello organizzativo per la rete di offerta sociosanitaria ed assistenziale in Regione Lombardia		Regione Lombardia ASL Brescia	4/5/ 2012	
Corso di formazione per dirigente		Smao sicurezza	26/11/2012	16
Le novità normative introdotte nel sistema sociosanitario lombardo		Rsa tilde e luigi Colosio Rodengo Saiano	29/5/ 2013	4.30
Corso per alimentaristi		Marazzi	18/11/2015	2

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Legislazione

Dottorato

ITALIANO

#### FRANCESE E INGLESE

buono francese elementare inglese

buono francese , elementare inglese

[buono francese elementare inglese]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità relazionale conseguita con corsi monotematici e con la prassi lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DIREZIONE GENERALE DI STRUTTURA COMPLESSA E POLIFUNZIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta capacità di utilizzo dei attrezzature tecniche d'ufficio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionata di musica

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

]

**DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ**

**"Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 N. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato nei campi sovrastanti e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

**Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."**

Mazzano 24/11/2015

