

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAESTRI FABIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | 02/05/2005 - attuale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Soc. Coop. Il Borgo, via Quinzani, 9 – Soncino CR |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa di servizi |
| • Tipo di impiego | Impiegato, organizzatore servizi turistici – Contratto a tempo indeterminato |
| • Date | 2001-2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo di Castelvotati |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Media |
| • Tipo di impiego | Insegnante di lettere – Contratto a tempo determinato |
| • Date | 1997-2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Opera Diocesana San Pantaleone editrice Il Nuovo Torrazzo - Crema |
| • Tipo di azienda o settore | Settimanale Il Nuovo Torrazzo |
| • Tipo di impiego | Pubblicista – Contratto di collaborazione |

• Date	1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Nuova Informazione - Cremona
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano La Cronaca
• Tipo di impiego	Pubblicista – Contratto di collaborazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	1989-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo archeologico e storia medioevale Tesi: "Il convento domenicano di San Giacomo in Soncino nel secolo XV"
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Classiche
• Date	1984-1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Racchetti" - Crema
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione gruppi di lavoro in ambito turistico con creazione di proposte didattiche e organizzazione gruppi di animatori didattici
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione eventi culturali Gestione di associazioni culturali in ambito locale e nazionale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso dei principali programmi informatici di base (Microsoft Office, Photoshop, programmi di fatturazione e gestione contabile). Utilizzo dei principali Social Network
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittore di racconti a sfondo storico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Archeologia precolombiana ed egizia.
PATENTE O PATENTI	B