



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefano Mastella**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita 11/08/1973

Sesso

Occupazione desiderata / Settore professionale

Ingegnere

Esperienza professionale

Date 2006 →

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Ho svolto l'attività di **docente di informatica e matematica**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" – Sede di Brescia

Tipo di attività o settore Formazione

Date 2006 →

Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista

Principali attività e responsabilità Svolgo attività di **consulenza informatica, di processo e organizzativa** presso svariate tipologie di aziende.

Sviluppo applicazioni sia per client che per Web.

Analizzo e studio **soluzioni e processi innovativi** su richiesta del cliente e svolgo consulenza nell'ambito della **certificazione CE delle macchine**, della sicurezza e della tutela della privacy.

Svolgo consulenza in ambito di **project e knowledge management** per varie tipologie azienda.

Nell'ambito di tali attività ho seguito progetti di: content management; business intelligence; customer relationship management; business process management e e-commerce.

Sono stato membro della Commissione Ingegneria dell'Informazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia.

Sono stato membro della Commissione Ingegneri dell'Informazione della Consulta Regionale Ordini degli Ingegneri della Lombardia.

Sono stato membro del Consiglio Nazionale Ingegneri dell'Informazione.

Sono consigliere e co-fondatore dell'Associazione Italiana Ingegneri dell'Informazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Self employed

Tipo di attività o settore Consulenza – Ingegneria

Date 2007 → 2008

Lavoro o posizione ricoperti Presidente – Amministratore

Principali attività e responsabilità Ho seguito lo *startup* e la creazione della società, creando il business plan e la linea strategica.

Ho acquisito buona esperienza nella gestione amministrativa di una società.

Nome e indirizzo del datore di lavoro DIP s.r.l. – via Biseo, 9 – 25128 Brescia (Bs)

Tipo di attività o settore	Management
Date	15/06/2000 - 16/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Team Manager - Project Leader
Principali attività e responsabilità	<p>Ho gestito progetti di personalizzazione software su clienti in qualsiasi ambito; fra gli obiettivi spiccavano la soddisfazione del cliente e la redditività delle commesse.</p> <p>Ho gestito il gruppo di sviluppo e sistemistica Lotus Domino/Notes.</p> <p>Sono stato responsabile di un gruppo di collaboratori, con diverse professionalità, che ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati.</p> <p>L'esperienza presso Thera ha permesso la notevole crescita delle competenze in ogni ambito dei processi aziendali.</p> <p>Ruolo di consulente ed analista per progetti in vari ambiti: in particolare ottima competenza dei processi che regolano i sistemi CRM, help desk e content management.</p> <p>Forte attitudine al lavoro di gruppo sviluppata a partire da un'interazione tra pari e cresciuta con la designazione a responsabile di un gruppo giovane e motivato.</p> <p>Ottime competenze sia nelle fasi di analisi e vendita del prodotto, sia nella gestione della redditività delle commesse.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Thera S.p.A. - via A. Moro, 10 - 25123 Brescia (Bs) – Italia
Tipo di attività o settore	Information Technology
Date	1997 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tecnico
Principali attività e responsabilità	<p>Ho gestito l'installazione e l'assistenza post-vendita del prodotto per il collegamento alle banche dati delle Camere di Commercio.</p> <p>Erano richieste ottime capacità di problem solving, nonché di conoscenza delle principali problematiche di gestione di un sistema di help desk, maturata attraverso la gestione della fase post-vendita.</p> <p>Ho sviluppato una buona attitudine al contatto con il cliente in fase di presentazione e vendita, sviluppata grazie al ruolo di promoter.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertuzzi / Cerved - via G. Borsi, 13 - 25100 Brescia (Bs) – Italia
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	1993 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei corsi serali organizzati da tale struttura nell'ambito di varie realtà, con allievi con preparazioni diverse.</p> <p>Grande esperienza nella gestione del rapporto con persone non esperte informaticamente. Ho affinato capacità di ascolto e di intervento sulle problematiche poste dagli utenti.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroscuola - via Bronzetti - 25100 Brescia (Bs) – Italia
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Istruzione e formazione	
Date	1993 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Orientamento Tecnologie Informatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Brescia
Date	1987 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso sperimentale fisico – naturalistico – matematico – informatico

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione

Parlato

Scritto

Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale

C1 Utente avanzato C2 Utente avanzato C1 Utente avanzato C1 Utente avanzato C1 Utente avanzato

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Inglese

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo (sviluppato sia in ambito sportivo che professionale)
Curiosità e capacità di adattamento in ambienti multiculturali (sviluppata sia in ambito privato che professionale)
Ottima capacità di interazione e comunicazione (maturata sia in ambito privato che professionale)
Ottima propensione all'ascolto e alla motivazione delle persone (corso breve di *coaching* e diverse letture in tale ambito)

Capacità e competenze organizzative

Leadership (ho coordinato un gruppo di lavoro di più di 10 persone e gestisco attualmente l'attività di diversi collaboratori)
Ottima attitudine alla gestione di progetti con tempi e budget assegnati (esperienza lavorativa attuale e pregressa)
Buona attitudine alla creazione e gestione di associazioni ed eventi (fondai un'associazione culturale e sono attualmente il **fondatore e presidente di un Business Club** che vede nella rete di relazioni un valore fondamentale) (Business Club Brescia In: <http://www.bresciain.net>)
Sono **segretario generale** della Federazione Nazionale ClubIN, una federazione di club di imprenditori e di liberi professionisti con varie sedi in tutta Italia.

Capacità e competenze tecniche

Marcatrice CE delle macchine (Corso ordine Ingegneri della Provincia di Brescia, corso UNI))
Consulenza tecnica per i tribunali (Corso Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia)
Privacy
Gestione della sicurezza (legge 81/08)

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei più diffusi sistemi operativi. In particolare:

- conoscenza ottima di tutti i sistemi Windows sia client che server;
- ottima conoscenza di Linux;
- buona conoscenza di sistemi SunOS;
- conoscenza scolastica di ambienti Macintosh e AS400.

Ottima conoscenza dei principali prodotti di Office Automation e per la gestione dei progetti. In particolare si citano: Word; Excel; Power Point; Project; Visio; Access; sistemi di CAD; Open Office; Crystal Report.

Ottima conoscenza delle principali tecnologie informatiche per lo sviluppo di progetti internet e non. In particolare si citano:

- Lotus Notes;
- Java;
- C e C++;
- Visual Basic;
- vari linguaggi per il web design (fra cui: HTML, JSP, Javascript, PHP).
- XML.

Buona conoscenza dei principali database relazionali in commercio (fra cui: DB2, Oracle, MSSQL,



Altre capacità e competenze

MySQL).

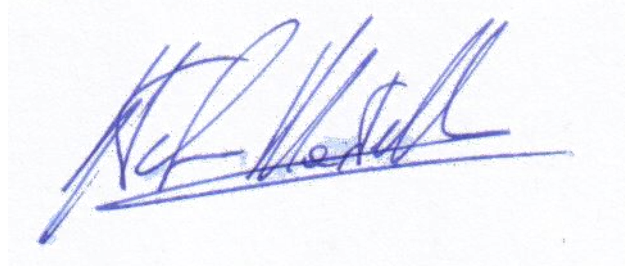
Nell'ottica del continuo miglioramento e ampliamento del servizio offerto ai clienti ho seguito i seguenti corsi.

- seminario sulla gestione e metodi di risparmio energetico in azienda;
- corso sicurezza macchine (gennaio - marzo 2007);
- corso consulenti tecnici (aprile - giugno 2007);
- corso breve in *coaching* (gennaio 2008);
- corso su nuova direttiva macchina presso UNI (maggio 2009);
- corso su privacy (giugno – luglio 2009);
- master II Sole24Ore in Gestione e strategia d'impresa (ottenuto attestato luglio 2009);
- corso su Digital Forensics (settembre 2009);
- corso su Comunicazione efficace (ottobre 2009);
- partecipazione al Top Management Forum 2009 (dicembre 2009);
- corso su Manuale uso e manutenzione e fascicolo tecnico con la nuova direttiva macchine presso IEC (maggio 2010);
- corso su Valutazione dei rischi nella nuova Direttiva Macchine presso UNI (maggio 2010);
- corso su Presentazioni in pubblico (giugno 2010);
- corso intensivo e attestato PNL Practitioner (settembre 2010);
- corso su Business Writing (ottobre 2010);
- partecipazione al Top Management Forum 2010 (novembre 2010).

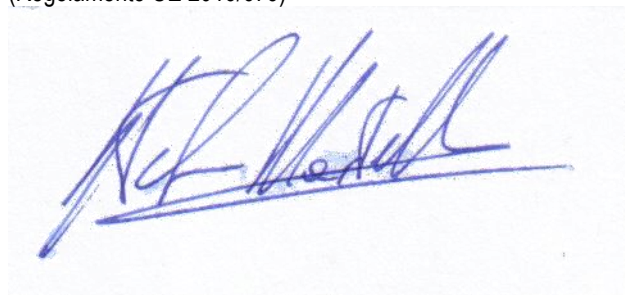
Patente

Patente B

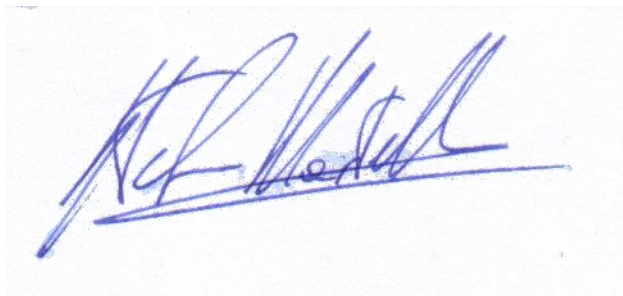
Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.



Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



Brescia, 20/07/2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stefano Mastella', is written over a horizontal line. The signature is stylized with large, sweeping strokes.