

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

p.iva e iscrizione albo professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MORESCHI CRISTINA

Ottobre 2012 ad oggi Novembre 2015

CENTRO SERVIZI IMPRESA S.R.L., Piazza della Pace n 3 - Travagliato

Azienda operante nel settore della sicurezza sul lavoro: consulenza e formazione.

Consulente e progettista della formazione nel settore sicurezza. Selezionatrice personale docente.

Consulenza alle imprese per identificare il fabbisogno formativo aziendale sulla base della valutazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi) e delle specifiche, reali mansioni e ruoli dei singoli lavoratori. Verifica dei documenti e attestati certificanti la formazione pregressa. Progettazione e programmazione ad hoc di percorsi individuali o di gruppo. Erogazione e monitoraggio dei percorsi formativi individuati. Somministrazione customer satisfaction, rielaborazione punteggi, produzione relazione finale a chiusura percorso.

Selezione profili docenti. Produzione materiale didattico. Coordinamento logistico, gestione rapporti le aziende clienti. Produzione attestati di frequenza e formazione, tramite l'utilizzo dell'applicativo AIFOS (Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro) a cui Centro Servizi Impresa è associata.

Responsabile qualità secondo gli standard previsti dagli accordi con AIFOS. (Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro).

Dal 2006 ad oggi Novembre 2015

Studio medico di base dr. Indelicato Liborio via Nino Bixio, cap 25035 Ospitaletto (Bs)

Studio medico di base

Psicologa

Colloqui di sostegno psicologico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 – ad oggi Novembre 2015

Cfp Zanardelli – via Gamba 10/12 Brescia per la sede operativa di: Villanuova sul Clisi, via G. Galilei n° 29 cap 25089

Centro Formativo: azienda operante nel settore della formazione

Collaboratrice part time, contratto in collaborazione (p.iva) 20h settimanali : settori : apprendistato – formazione continua – corsi in obbligo di legge

apprendistato: (A.F. 2013-2015) All'interno del Progetto Quadro Apprendistato Extra Obbligo Formativo e in Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione: coordinamento didattico delle attività formative, reperimento docenti, coordinamento logistico, gestione rapporti con allievi/aziende. Programmazione, avvio, monitoraggio e chiusura dei percorsi formativi. Tutoraggio. Somministrazione customer satisfaction. Rielaborazione punteggi emersi. Produzione relazione finale. Progettazione, avvio, monitoraggio e chiusura corsi per tutor di apprendisti. Somministrazione customer satisfaction e rielaborazione punteggi emersi.

formazione continua: (A.F. 2013-2015) in parallelo con la dott.ssa Zanella: verifica della documentazione pregressa fornita dai corsisti al momento dell'iscrizione ai corsi (se richiesta), come da normativa vigente. Monitoraggio e supporto didattico durante lo svolgimento dei corsi di formazione permanente e continua: ASA, OSS, riqualifica ASA in OSS. Somministrazione customer satisfaction.

Somministrazione customer satisfaction per corsi formazione finanziata e non.

Avvio , monitoraggio e chiusura corsi corsi in obbligo di legge. Somministrazione customer satisfaction.

Formazione settore sicurezza sul lavoro (A.F. 2013-2015): presa contatto con le aziende del territorio locale per promuovere i corsi di formazione nel settore della sicurezza. Consulenza alle imprese, richiedenti la formazione, per identificare il fabbisogno formativo aziendale sulla base della valutazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi) e delle specifiche, reali mansioni e ruoli dei singoli lavoratori. Verifica dei documenti e attestati certificanti la formazione pregressa. Progettazione e programmazione ad hoc di percorsi individuali o di gruppo. Erogazione e monitoraggio dei percorsi formativi individuati (corso RSPP, RLS ecc). Somministrazione customer satisfaction, rielaborazione punteggi , produzione relazione finale a chiusura percorso. Produzione attestati sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente e dall'ASL di Brescia.

Selezione profili docenti. Produzione materiale didattico.

- (marzo 2014/ luglio 2015) Corsi di Formazione per gestori di sale da gioco e dei locali in attuazione della LR 21/10/2013 N.8 - 4 ORE –: Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico. Mansione: Presa contatto con le aziende del territorio locale per promuovere i corsi di formazione nel settore indicato. Raccolta adesioni. Programmazione dei corsi in base alla normativa vigente.

- (da Settembre 2015) Corsi di Formazione per Patentini per la vendita, consulenza e utilizzo di fitosanitari - nel rispetto delle indicazioni contenute del decreto reg. 12453 del 20/12/2012. Mansione: Presa contatto con le aziende del territorio locale, con Ordini Professionali, Enti territoriali di riferimento e privati facenti espressa richiesta di formazione, per la promozione dei corsi di formazione nel settore indicato. Raccolta adesioni. Programmazione dei corsi in base alla normativa vigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2009 – luglio 2012

Cfp Zanardelli – via Gamba 10/12 Brescia per la sede operativa di: Villanuova sul Clisi, via G. Galilei n° 29 cap 25089

Centro Formativo: azienda operante nel settore della formazione

Collaboratrice full time, contratto in Somministrazione (Adecco) : settori : apprendistato – ammortizzatori sociali - formazione continua

Chi

• Principali mansioni e responsabilità

apprendistato: (Settembre 2009 - Luglio 2012) All'interno del Progetto Quadro Apprendistato Extra Obbligo Formativo e in Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione Anno Formativo 2009/2010: coordinamento didattico delle attività formative, reperimento docenti, coordinamento logistico, gestione rapporti con allievi/aziende. Programmazione, avvio, monitoraggio e chiusura dei percorsi formativi. Tutoraggio. Somministrazione customer satisfaction. Rielaborazione punteggi emersi. Produzione relazione finale. Progettazione, avvio, monitoraggio e chiusura corsi per tutor di apprendisti. Somministrazione customer satisfaction e rielaborazione punteggi emersi.

ammortizzatori sociali: (Novembre 2009/2010) stesura relazioni profilo candidati.

(da Luglio 2010 a Maggio 2011) - coordinamento didattico delle attività formative, reperimento docenti, coordinamento logistico, programmazione, avvio e chiusura dei corsi in oggetto. Somministrazione customer satisfaction e rielaborazione punteggi emersi.

formazione continua (Luglio 2010 a Luglio 2012): selezione candidati interessati ai percorsi di formazione sulla base della valutazione e verifica della documentazione pregressa fornita al momento dell'iscrizione (se richiesta), come da normativa vigente. Coordinamento didattico delle attività, reperimento docenti, coordinamento logistico. Progettazione, programmazione, avvio, monitoraggio e chiusura dei corsi di formazione permanente, continua: ASA, OSS, riqualifica ASA in OSS, Dirigente di Comunità, corsi autofinanziati in generale, corsi in obbligo di legge e ammortizzatori sociali. Presa contatto con le strutture idonee al periodo di tirocinio (se previsto per i corsisti). Riunioni di equipe. Somministrazione customer satisfaction. Rielaborazione punteggi emersi. Produzione relazione finale. Verifica e produzione della documentazione idonea al conseguimento dell'esame per l'attestazione finale dei corsi: ASA / OSS/ Riqualifica ASA in OSS, Dirigente di Comunità. Produzione attestati come da indicazioni normativa vigente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2008 / settembre 2009

Space Work S.r.l., Via Pietro Marone, 13, 25124 Brescia BS

Azienda che offre a imprese private, enti, organizzazioni, liberi professionisti un servizio di consulenza che si articola nelle seguenti Business Units: Ricerca e Selezione di Personale, Ricerca e Selezione di Consulenti e Manager, Formazione del Personale, Sviluppo organizzativo, Consulenza in materia di diritto

Addetta alla ricerca e selezione profili professionali

Ricerca e Selezione di profili professionali, in particolare di: Impiegati, Tecnici, Quadri, Dirigenti, agenti da inserire a tempo indeterminato presso Aziende, Enti Pubblici e Privati. Ricerca e Selezione di Consulenti e Manager partendo da un'attenta analisi della posizione da ricoprire, del sistema retributivo, delle competenze e professionalità acquisite.

Definizione del profilo da ricercare, la scelta metodologica di ricerca (archivio, annunci, data base aziendale, o diretta), la stesura di annunci e pubblicazione on-line/off-line degli stesi, lo screening dei curricula, convocazione dei candidati, ascolto attivo dei colloqui sia individuali che di gruppo, ed eventuale somministrazione di test psico-attitudinali e della successiva preparazione di dossier confidenziali dei candidati ritenuti idonei da presentare ai clienti (preparazione dei cv criptati).

Importante la pianificazione e definizione dei tempi e metodi della ricerca, attraverso la creazione di griglie per ricostruire le fasi della ricerca stessa da inviare al cliente, il cv criptato, l'incontro con l'azienda cliente..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2007 – Aprile 2008

Ok School Academy ente accreditato in Regione Lombardia per i servizi formativi e, in rete con altri enti della Provincia di Brescia

Settore della formazione professionale. Ambito: cura della persona, estetica e benessere.

Docente di comunicazione e psicologia in corsi per apprendisti in extra obbligo formativo e tutor. Tutor scolastico, progettista della formazione. Attività di coordinamento didattico. Rendicontazione corsi.

Chi

• Principali mansioni e responsabilità

All'interno del Progetto Quadro Apprendistato Extra Obbligo Formativo e in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione coordinamento didattico delle attività formative, reperimento docenti, coordinamento logistico, gestione rapporti con allievi/aziende. Programmazione, avvio, monitoraggio e chiusura dei percorsi formativi. Tutoraggio. Somministrazione customer satisfaction. Rielaborazione punteggi emersi. Produzione relazione finale. Progettazione, avvio, monitoraggio e chiusura corsi per tutor di apprendisti. Somministrazione customer satisfaction e rielaborazione punteggi emersi. Affiancamento consulenziale nella compilazione del Piano Formativo Individuale di dettaglio.

Docenza in corsi per apprendisti: materie: psicologia e comunicazione

Docenza in corsi per tutor di apprendisti: seminari sulla comunicazione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2005 - Febbraio 2007

Elva Group SRL, via IV Novembre 39, Borgosatollo

Azienda operante nei servizi alle aziende: telefonia H3G e telecomunicazioni.

Responsabile ufficio business e coordinamento call center

coordinatrice, formatrice e responsabile ufficio commerciale e coordinamento call center diurno/serale, presso agenzia di telefonia mobile H3g, con mansioni di: studio strategie di telemarketing, selezione e formazione agenti di commercio e call center. Back office. Gestione degli ordini e problematiche del cliente. Consulenza commerciale alle aziende Business

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Settembre/ Febbraio 2005

Cooperativa sociale Tempo Libero, Via Spalto S. Marco, 37, 25121 Brescia BS

Cooperativa Sociale

animatrice

Animatrice anziani c/o Casa Albergo Mazzocchi (Coccaglio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2003

Laurea in Psicologia presso l'Università degli Studi di Padova con votazione: 101/110

Psicologia, Biologia generale, Fondamenti anatomo-fisiologici dell'attività psichica Psicologia generale, Statistica psicometrica Psicologia fisiologica, Psicologia dello sviluppo, Psicologia della personalità, Psicologia sociale, Psicologia dinamica, Antropologia culturale, Lingua inglese. Ergonomia, Metodologia della ricerca psicologica, Psicologia dell'apprendimento e della memoria, Psicologia sociale della famiglia, Psicometria, Sociologia. Psicologia delle organizzazioni, Psicologia del lavoro, Psicologia dello sviluppo del linguaggio e della comunicazione.

Dottoranda in Psicologia

iscrizione albo professionale

• Qualifica conseguita

• iscrizione all' Albo Professionale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Anno 2003/2004

Tirocinio formativo presso **Centro San Giovanni di Dio Fatebenefratelli** – via Pilastroni n 4 Brescia

Approfondimento aspetti psicologico/psichiatrici del paziente, uso dei test proiettivi con simulazione di somministrazione dei test proiettivi, di personalità, test carta e matita e test d'intelligenza. Studio e approfondimento patologie inerenti l'ambito psicologico e psichiatrico.

Tirocinio post lauream – Abilitazione Esame di Stato

Settembre 2003 – Aprile 2004

Centro San Giovanni di Dio Fatebenefratelli – via Piastroni n 4 - Brescia

Collaborazione al protocollo di ricerca finalizzata : "Appropriatezza del ricovero ospedaliero, nell'ambito dei profili di assistenza"

//

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Ricerca in ambito ospedaliero

Ottobre- Dicembre 2003

Centro San Giovanni di Dio Fatebenefratelli – via Piastroni n 4 - Brescia

Corso di specializzazione, sulla gestione degli stati d'ansia e attacchi di panico, con metodo cognitivo comportamentale: Ansia cause e risvolti psicofisici. il DAP, la gestione del disturbo con le tecniche cognitivo-comportamentali. Tecniche di respirazione.

Attestato di frequenza

Tirocinio post lauream

(2004/2005)

Ospedale S.Orsola (Bs)

Collaborazione, in equipe, col programma di trattamento integrato del paziente obeso, presso l'ambulatorio di endocrinologia dell' ospedale S.Orsola (Brescia). Trattamento dei Disturbi dell'alimentazione, patologie correlate e implicazioni fisiche e psicologiche.

//

Tirocinio post lauream

Novembre/ Dicembre 2005

Università Cattolica del Sacro cuore Brescia

corso: **"La relazione d'aiuto con le persone straniere e i minori, nei servizi sociali di base":**
La relazione d'aiuto con le persone straniere e i minori

Attestato di frequenza

//

Febbraio/Aprile 2006

Seleform -Brescia

corso di specializzazione in : "Psicologo esperto nella selezione del personale":
simulazione di colloqui di selezione, somministrazione di batterie di test psicologici utili in fase di selezione del personale.

Psicologo esperto nella selezione del personale

//

2005/2007

Scuola Di Psicologia Psicoanalitica (I.P.P), via Lupi di Toscana - Brescia

Master/Diploma di specializzazione in Psicologia Giuridica.

Materie: Il ruolo dello psicologo giuridico -Aspetti deontologici -Il quadro di riferimento normativo - L'ordinamento giudiziario - Il D.P.R. 488/88 e i Servizi della Giustizia Minorile - Il D.P.R. 448/88: gli istituti processuali -Violenza domestica. -Infanticidio-Pedofilia-Pedopornografia on line - Delitti sessuali-Il minore autore di reato -L'osservazione e la valutazione del minore autore di reato - La Mediazione Penale -Mediazione Penale e progetto educativo-riparativo -Abuso e maltrattamento su minori - La valutazione dell'abuso sessuale - L'ascolto del minore vittima di reato -La perizia in ambito penale - Il conferimento dell'incarico e l'atto di giuramento - La perizia - Perizie in tema di abuso sessuale. La perizia sui testimoni La stesura della relazione peritale, I test psicologici nel sistema penale

Psicologo Giuridico

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Psicologo Giuridico

18/11/2006 - 16/12/2006

Università degli studi di Brescia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento Materno Infantile e Tecnologie Biomediche struttura erogatrice: Ospedale Richiedei Di Gussago (bs)

Corso di perfezionamento in Psicogeriatría e Psicogerontologia.

Materie: Psicogeriatría e Psicogerontologia

Psicologo esperto in Psicogeriatría e Psicogerontologia

Psicologo esperto in Psicogeriatría e Psicogerontologia

Luglio 2007/ Luglio 2009

Associazione culturale Li Shen - Via Marconi Guglielmo n43, Brescia

Tecniche di riflessologia plantare.

Operatore di riflessologia plantare (esame finale).

Riflessologa

Novembre/Giugno 2007/2008

C.F.P. Giuseppe Zanardelli— via Gamba 10/12 (Bs). Soggetti attuatori: SolS e Cfp Zanardelli.

Corso Aggiornamento Professionale: **“Consulente In Mediazione Familiare e Relazione D'aiuto”**: Tecniche di mediazione, teorie psicoaffettive, individuazione e gestione del conflitto

Consulente Familiare

Consulente Familiare

2010

Cfp Giuseppe Zanardelli – via Gamba 10/12 (Bs)

corso online: **“Il Sistema Qualità Aziendale”**: caratteristiche del sistema di qualità aziendale

Attestato di frequenza

//

2010

C.F.P. Giuseppe Zanardelli— via Gamba 10/12 (Bs).

corso online: **“L'incaricato al Trattamento dei Dati Personali”**: Il trattamento dei dati personali.

Attestato di frequenza

//

2010

Cfp Giuseppe Zanardelli – via Gamba 10/12 (Bs)

“La certificazione delle competenze”

Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	//
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/11/2010 – 24/11/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Cfp Giuseppe Zanardelli – via Gamba 10/12 (Bs)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di aggiornamento per operatori settore apprendistato
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso “Il Minore Come Soggetto di Tutela e Autore Di Reato”. Attività di formazione continua - (evento ecm)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	//
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/05/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Psicologia Psicoanalitica (I.P.P.), via Lupi di Toscana (Bs)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Convegno: “Amore e Attaccamento di Coppia” : teorie psicoaffettive. Teorie e forme di attaccamento dal bambino all'adulto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	//
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/09/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Psicologia Psicoanalitica (I.P.P.), via Lupi di Toscana (Bs)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“La Perizia Tra Psichiatria e Psicologia” , attività di formazione continua - (evento ecm)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	//
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/11/2010 -11/11/2009 – 02/12/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	C.F.P. Giuseppe Zanardelli – via Gamba 10/12 (Bs)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Ritardo Cognitivo e Il Ruolo della Scuola
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	//
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17/11/2010-24/11/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	C.F.P. Giuseppe Zanardelli – via Gamba 10/12 (Bs)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di aggiornamento per operatori del settore apprendistato
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	//

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE - TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di gestione dello stress, adattamento e flessibilità così come di ascolto e di empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità ad organizzare, programmare e pianificare il lavoro che verrà svolto in autonomia o in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Outlook).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse per la scrittura creativa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

riflessologia plantare

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione albo professionale

ALLEGATI

Allegato A.

NORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 N 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera e acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

15/11/15

Firma: Cristina Moreschi