

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(I) / Cognome(I) **Marta Ragnoli**

Esperienza professionale

Date	09/2012-oggi (dall'anno scolastico 2012-2013)
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di diritto ed economia e di economia aziendale
Principali attività e responsabilità	Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Educo, educazione in corso Impresa Sociale Soc. Coop. Sociale ONLUS Via A. Luzzago,1 – 25126 Brescia
Date	10/2014 -oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di contrattualistica (ex disciplina del lavoro) e di economia ed organizzazione per i corsi di apprendistato
Principali attività e responsabilità	Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Educo, educazione in corso Impresa Sociale Soc. Coop. Sociale ONLUS Via A. Luzzago,1 – 25126 Brescia
Date	10/2015- al 07/2017 (anno scolastico 2015/16)
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Diritto ed economia per i corsi serali di diploma ed abilitazione parrucchiere ed estetiste
Principali attività e responsabilità	Insegnamento e predisposizione di verifiche finali di apprendimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Educo, educazione in corso Impresa Sociale Soc. Coop. Sociale ONLUS Via A. Luzzago,1 – 25126 Brescia
Date	2012-2014-2017-2018-2020 (anno scolastico 2012/13, 2013/14, 2016/17, 2017/18, 2019/20)
Lavoro o posizione ricoperti	Membro commissione per a valutazione degli esami terzo e quarto anno, e abilitazione.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e controllo durante gli esami e correzione degli stessi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Educo, educazione in corso Impresa Sociale Soc. Coop. Sociale ONLUS Via A. Luzzago,1 – 25126 Brescia

Date 09/01/2012-oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Patrocinatore legale
 Principali attività e responsabilità Attività di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale (diritto di famiglia, condominio, locazioni, sfratti, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto penale, pratiche relative ai permessi di soggiorno e cittadinanze per stranieri).
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Papa
 Piazza Malvezzi, 7 -25015 Desenzano del Garda (BS)
 Tel.030/9127184 Fax 030/9125084

Date 08/11/2010- 08/11/2012
 Lavoro o posizione ricoperti Praticante presso studio legale
 Principali attività e responsabilità Redazione atti, partecipazione udienze, consultazioni con clienti
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Papa
 Piazza Malvezzi 7, 25015 Desenzano del Garda (BS)

Date 09/2000-06/2010
 Lavoro o posizione ricoperti Assistente bambini dai 10 ai 18 anni nelle attività di studio e svolgimento compiti a casa

Date Da sempre
 Lavoro o posizione ricoperti Aiutante negozio di Parrucchiera (di proprietà di mia madre)
 Principali attività e responsabilità ogni attività connessa al rapporto con i clienti;
 attività di organizzazione del personale con riferimento alle mansioni da svolgere;
 svolgimento attività professionale nel limite delle mie capacità.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrucchiera "ELITE"

Istruzione e formazione

Date 2004 - 2010
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in giurisprudenza
 Principali tematiche/competenza Curriculum forense
 professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Verona
 erogatrice dell'istruzione e formazione Via C. Montanari 9, 37100 Verona (Italia)

Date 1998 - 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità linguistica
 Nome e tipo d'organizzazione Liceo G. Bagatta
 erogatrice dell'istruzione e formazione Via Bagatta 30, 25015 Desenzano del Garda (Italia)

Capacità e competenze personali

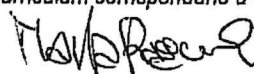
Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese
 Francese
 Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Spirito di gruppo - Buona capacità di comunicazione ed interazione con le persone - Buona capacità a lavorare per obiettivi - Buona capacità di adattamento - Buona capacità di socializzazione
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi di lavoro - Senso dell'organizzazione
Capacità e competenze informatiche	- Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™) e di internet
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Tesi di laurea magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ordinamento giudiziario e la carriera dei magistrati <p>Dal 09.06.2016 ad oggi Presidente del Consiglio Comunale di Moniga del Garda Consigliere Comunale di Moniga del Garda con delega alla Sicurezza</p>

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondano a verità.



"Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196". Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."



Moniga del Garda, li 02.09.2020

