

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

**CAPODICASA FRANCESCO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Gennaio 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione. Tributarista qualificato L.A.P.E.T. di cui alla L. 4/2013 certificato FAC certifica n. 1467 norma UNI 11511:2020
- Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese  
• Dettagli attività Si rimanda all'allegato n. 1
- Date (da – a) **Luglio 2007 – Dicembre 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Baiguera & Peli - Brescia  
• Tipo di azienda o settore Studio professionale  
• Tipo di impiego Impiegato Amministrativo di quarto livello  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, aspetti fiscali, gestione di procedure concorsuali, dichiarazione dei redditi modelli fiscali. Responsabile e consulente informatico.
- Date (da – a) **Giugno 2006 – Luglio 2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale Dott. Calderara Luigi - Brescia  
• Tipo di azienda o settore Studio professionale  
• Tipo di impiego Apprendista  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto alla contabilità e al disbrigo delle pratiche dello studio.
- Date (da – a) **Ottobre 2004 – Dicembre 2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto "Snai" – Centro scommesse sportive - Brescia  
• Tipo di azienda o settore Servizi  
• Tipo di impiego Terminalista  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto all'accettazione delle scommesse sportive
- Date (da – a) **Settembre 2003 – Settembre 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mc Donald's – Rodengo Saiano  
• Tipo di azienda o settore Ristorazione  
• Tipo di impiego Manager  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento personale, gestione casse ed operazioni di apertura e chiusura conti giornalieri.

- Date (da – a) **Luglio 2003 – Settembre 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Decathlon - Roncadelle
- Tipo di azienda o settore Commercio e vendita prodotti sportivi
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al magazzino, assunto tramite contratto di lavoro interinale stipulato con l'agenzia "Randstadt" di Brescia.
  
- Date (da – a) **Gennaio 2001 – Gennaio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione sportiva "Top Runners" - Siracusa
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego Tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità Produzione ed aggiornamento sito internet "Siracusa city Marathon", responsabile software per raccolta dati e statistiche su competizioni podistiche.
  
- Date (da – a) **Dicembre 2001 – Dicembre 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Redazione "La Domenica" - Siracusa
- Tipo di azienda o settore Giornalismo
- Tipo di impiego Webmaster
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del sito internet del settimanale "La Domenica"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **AS 1998/1999 – AS 2002/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS "E. Fermi" - Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica generale e basi della programmazione software
- Qualifica conseguita Perito informatico capotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma
  
- Date (da – a) **Settembre 2002 – Dicembre 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ditta "X Media – Web" - Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggi di programmazione per ambienti internet, applicazioni per la realizzazione di pagine web dinamiche, applicazioni per la realizzazione e ritocco di immagini statiche e dinamiche.
- Qualifica conseguita Esperto applicazioni web
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
  
- Date (da – a) **Novembre 2003 – Dicembre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi operativi windows, pacchetto office, internate e programmi per la gestione della posta elettronica
- Qualifica conseguita Patente europea del computer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione

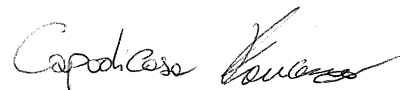
**ABILITAZIONI E  
QUALIFICHE PROFESSIONALI**

Si rimanda all'allegato 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE SIA PER ORDINARIA CONSULENZA CHE PER PROBLEMATICHE IN CAMPO AZIENDALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ DI CORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI PERSONALI E DI GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS E PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE (VIA LIBERA GESTIONE CONTABILE, TEAMSISTEM), PER LA GESTIONE DEI BILANCI (VIA LIBERA BILANCIO EUROPEO) E DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEI DICHIARATIVI (740, 750, 760, DELEGHE E CERTIFICAZIONI GRUPPO SOLE 24 ORE TEAMSISTEM). CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI PER GLI ADEMPIMENTI FISCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE. CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI ENTRATEL, FISCONLINE E DESKTOP TELEMATICO.

“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”



“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.



Brescia, 19/10/2024



## ALLEGATO N. 1 AL CURRICULUM VITAE

### Qualifiche professionali acquisite

Nel corso degli anni, dal 2006 a tutt'oggi, ho acquisito diverse qualifiche ed abilitazioni che hanno consolidato le conoscenze acquisite garantendo nei confronti dei terzi una maggiore professionalità e una sensibile qualità delle prestazioni rese.

In particolare:

- **Dal Gennaio 2013** sono riconosciuto dall'Agenzia delle Entrate come "Soggetto che esercita abitualmente l'attività di consulenza fiscale, NON iscritto negli elenchi di cui al D.M. 18 novembre 1996, n. 631" (Tipo Soggetto E10); Tale riconoscimento mi permette la trasmissione in qualità di intermediario di qualsiasi documento, dichiarazione, variazione riguardante l'Agenzia delle Entrate;
- **Dal 20/10/2014** sono iscritto al numero 580 del ruolo detenuto dalla CCIAA di Brescia in qualità di "Esperto in scritture contabili";
- **Dal 17/02/2015** sono iscritto al numero 9154017 dell'Associazione Nazionale Tributaristi LAPET. Tale iscrizione mi assegna il titolo di Tributarista qualificato operante secondo le norme stabilite dalla legge 4/2013 che regola la libera professione.
- **Dal 03/02/2016** sono iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (n. 626 III categoria commerciale) e all'albo dei periti (n. 1 categoria contabili) del Tribunale di Brescia.
- **Dal 18/12/2019** sono riconosciuto quale Tributarista certificato ai sensi della norma UNI 11511:2020

L'attività di Libero professionista da me intrapresa dalla data del 02/01/2010 e tutt'oggi in corso riguarda principalmente due settori:

#### **1. Settore fiscale e contabile codice attività 69.20.13.**

##### **Centro raccolta CAF CGN N. 23114**

L'attività riguarda servizi di consulenza in materia di amministrazione, contabilità e tributi con particolare riferimento alle seguenti aree:

- Gestione contabilità ordinarie, semplificate, regime dei minimi, professionisti; seguì i processi contabili con tutti gli adempimenti connessi dal 2007 al 2009 in qualità di impiegato amministrativo presso studio professionale e dal 2010 ad oggi in qualità di libero professionista. L'attività

professionale riguarda la consulenza contabile e tutti gli adempimenti connessi, compresa la redazione delle dichiarazioni dei redditi e del bilancio d'esercizio comprensivo di invio delle stesse con utenza personale Entratel e CCIAA e più in generale di qualsiasi adempimento connesso alla tenuta della contabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: F24, dichiarazioni periodiche, spesometro e qualsiasi voglia altro adempimento si possa rendere necessario);

- Agenzia delle entrate: inizio, modifica e cessazioni di attività, registrazione e rinnovi contratti di locazione, adempimenti intrastat, modelli di pagamento tramite strumenti telematici, spesometri, dichiarazione dei redditi, risoluzione di controversie presso gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria (sgravi comunicazioni di irregolarità con apposita delega del cliente);
  - Camera di commercio: tutte le tipologie di pratiche sia per le società di capitali che per le ditte individuali, comunicazione unica, cessione di quote (solo predisposizione), rinnovi e richieste dispositivi di firma digitale, vidimazione libri sociali;
- Attività dei centri di raccolta CAF (Modelli 730, Red, Imu, Isee ed ottenimento delle agevolazioni ad esso connesse come social card, bonus elettricità e gas); sono inoltre abilitato personalmente come centro di raccolta CAF CGN dall'Aprile 2010;

## **2. Ramo consulenza fallimentare**

- Consulenza fallimentare
  - In particolare, in questo settore in cui svolgo costantemente mansioni da Luglio 2007, vanto particolare esperienza in tutto quello che riguarda le varie fasi della procedura concorsuale ed in particolare redazione dello stato passivo, redazione di istanze, recupero crediti, cessione di crediti della procedura, giornale del fallimento, dichiarazioni fiscali, redazione del progetto di stato passivo, valutazione ammissione domande al passivo, riparti parziali e finali, vendite beni mobili ed immobili di proprietà del fallimento, chiusura delle procedure concorsuali.

Sono stato nominato ufficialmente come coadiutore del curatore fallimentare in alcune procedure oltre ad aver ricevuto l'incarico di Amministratore di Garanzia, per una società in bonis controllata al 100% da un fallimento gestito da alcuni professionisti con cui collaboro;
- Consulente Tecnico d'Ufficio
  - Ho ricevuto alcuni incarichi ufficiali da parte del Tribunale di Brescia per consulenze tecniche di natura anatocistica, dall'analisi dei dati sino all'interpretazione degli stessi nella relazione finale.

## **3. Attività di relatore**

- Dal Gennaio 2020 faccio parte del comitato scientifico dell'Associazione "SERCONTEL" con sede in Lucca. Per tale associazione intervengo settimanalmente sul periodico "QS", rivista digitale di aggiornamento settimanale per professionisti del settore distribuita in buona parte del nord Italia con particolare riferimento alle regioni del Triveneto.
- Faccio inoltre parte del gruppo relatori conducendo brevi giornate formative (sia in aula che in e-learning) in materia contabile e fiscale (anche in riferimento alle novità normative che si sviluppano nel corso dell'anno fiscale) indirizzate perlopiù a professionisti ed esperti del settore.