

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PANTEGHINI GIULIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno formativo 2013/2014

Cornucopia ONLUS cooperativa sociale.

Docenze nell'area amministrativa, contabile e fiscale per corsi di formazione continua.

DAL DICEMBRE 1998 AD OGGI

CO.GE.AZ. S.R.L. – Via Mons. A. Morandini, 22 – 25040 – Bienno (BS)

Elaborazione dati e consulenza

Legale rappresentante

Socio e amministratore

DA 1998 AL 2007

Studio Felter, Gaioni, Ghetti, Gabelli, Calvetti – Via San Marco - Pisogne (BS)

Elaborazione dati e consulenza

Collaboratore

Consulenza alle aziende clienti in campo civilistico, fiscale e nel lavoro di predisposizione dei bilanci e delle dichiarazioni fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/12/1997

Facoltà di Economia e Commercio di Brescia

Ragioneria, diritto civile, commerciale e fallimentare, economia aziendale, marketing

Dottore in Economia e Commercio

Dottorato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazionale sia a livello prettamente lavorativo che a livello personale. Da questo consegue una certa facilità anche nel lavoro in team (sviluppata in particolare durante gli anni di collaborazione con lo Studio Professionale sopra citato).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei principali software Windows e contabili presenti sul mercato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

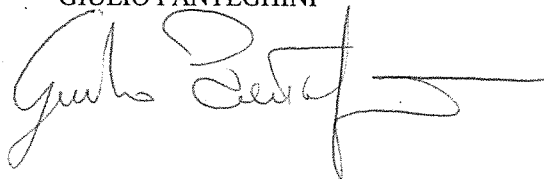
COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

"Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò

che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui v'è in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."

GIULIO PANTEGHINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulio Panteghini', with a long horizontal stroke extending to the right.