


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 
- Date (da – a) 04/07/2016 - 25/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Step Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Accreditata dalla Regione Lombardia
 - Tipo di impiego **Formatrice del "Corso di addetto alla segreteria aziendale estera" per un totale di 28 ore**

 - Date (da – a) 08/06/2016 - 06/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Step Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Accreditata dalla Regione Lombardia
 - Tipo di impiego **Formatrice del "Corso di formazione apprendistato interaziendale" per un totale di 32 ore**

 - Date (da – a) 30/05/2016 - 06/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bluform Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Accreditata dalla Regione Lombardia
 - Tipo di impiego **Formatrice di Comunicazione aziendale per il corso "Addetto all'ufficio Commerciale estero" per un totale di 36 ore**

 - Date (da – a) 20/04/2016 - 25/05/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bluform Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
 - Tipo di azienda o settore Settore Formazione Accreditata dalla Regione Lombardia
 - Tipo di impiego **Formatrice di Comunicazione aziendale e Mansionario dell'addetto commerciale estero per il corso "Addetto all'ufficio Commerciale estero" per un totale di 60 ore**

- Date (da – a) 12/04/2016 - 19/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bluform Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Azienda Accreditata dalla Regione Lombardia
- Tipo di impiego **Formatrice di Comunicazione aziendale per il corso "Addetto all'ufficio Commerciale estero" per un totale di 8 ore**

- Date (da – a) 31/03/2016 – 08/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bluform Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Azienda Accreditata dalla Regione Lombardia
- Tipo di impiego **Formatrice di Comunicazione aziendale per il corso "Addetto all'ufficio Commerciale" per un totale di 24 ore**

- Date (da – a) 29/02/2016 - 25/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bluform Srl**
via Cefalonia, 70 - Brescia
- Tipo di azienda o settore Settore Formazione Azienda Accreditata dalla Regione Lombardia
- Tipo di impiego **Formatrice di Comunicazione aziendale per il corso "Addetto all'ufficio Commerciale estero" per un totale di 32 ore**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 29/09/2014 - 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CFP Zanardelli - Sede operativa di Verolanuova, via Puccini, 10**
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Prestatore d'opera
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di sostegno per ragazzi con disabilità

- Date (da – a) 02/02/2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa FOR L.A.I.F. Libertà e Autonomia in Famiglia Impresa sociale**
Sede legale e operativa: Via Giuseppe Bertoli, 10 - Brescia
- Tipo di azienda o settore Impresa sociale
- Tipo di impiego **Presidentessa, Amministratrice e Socia**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al Project Management, addetta alla Qualificazione dei processi produttivi e analisi ed ottimizzazione dei processi produttivi e dei servizi, nonché della total quality della cooperativa. Principale relazionatrice dei rapporti della cooperativa con la rete di enti pubblici e privati per l'analisi dei bisogni qualitativa e Quantitativa.
Gestione clienti, Gestione Collaboratori, Insegnante Privata, Insegnante di Ragazzi con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Organizzatrice eventi, organizzatrice di progetti sociali presso la cooperativa o enti pubblici e privati., Docente presso corsi e laboratori, Docenza per formatori ed educatori.

- Date (da – a) 2009 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Culturaservice di Silvia Pizzo**
Via Raffaello, 130 - Brescia
- Tipo di azienda o settore Servizi per aziende e privati (Formazione e Didattica, Traduzioni, Grafica, Organizzazione Eventi)
- Tipo di impiego **Titolare, Docente, Consulente per la gestione dell'impresa, formatrice presso aziende, organizzatrice di eventi, Consulente e formatrice della qualificazione dei processi produttivi e analisi ed ottimizzazione dei processi produttivi e dei servizi e della total quality della ditta e di ditte esterne.**

Blueform

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti, Gestione Collaboratori, Traduttrice da e verso Inglese Spagnolo e Portoghese, Insegnante Privata, Insegnante di Ragazzi con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

- Date (da – a)

Novembre 2012 - giugno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CFP Zanardelli - Sede operativa di Verolanuova, via Puccini, 10

- Tipo di azienda o settore

Formazione professionale

- Tipo di impiego

Prestatore d'opera

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di Attività Alternativa alla Religione cattolica e Insegnante di sostegno per ragazzi con disabilità

- Date (da – a)

APRILE 2006 – GIUGNO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corporacion Dermoestetica

Via Scipione Ammirato, 64 - Firenze

- Tipo di azienda o settore

Estetica

- Tipo di impiego

Receptionist con mansioni amministrative

- Principali mansioni e responsabilità

Receptionist, Organizzazione planning, Telefonata Commerciale, Organizzazione Magazzino

- Date (da – a)

Settembre 2001 - 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Bontardelli

Via Solferino, Brescia

- Tipo di azienda o settore

Studio Legale

- Tipo di impiego

Collaboratrice e Segretaria

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione degli archivi, accoglienza clienti, gestione appuntamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Giugno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Epochè Service Integrator

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nozioni di Sicurezza sul lavoro per aziende con rischio basso

- Qualifica conseguita

Corso Lavoratori Sicurezza Rischio Basso

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione

- Date (da – a)

Giugno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Epochè Service Integrator

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Responsabile della Sicurezza. Principali mansioni di supervisione in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

- Qualifica conseguita

Corso di RSPP

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione di ore

- Date (da – a)

Giugno 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Professionale Statale "Piero Sraffa"

Via Comboni, 1 - Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologia e Comunicazione in ambito socio sanitario, Igiene e Puericultura, Psicologia e Pedagogia, Diritto e Economia, Economia Domestica, Diritto.

- Qualifica conseguita

Dirigente di Comunità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità

Elvira

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dicembre 2011 – Dicembre 2012

I.CO.TE.A Istituto di Consulenza Tecnica Aziendale, Via XX settembre, 16 – 97014 - Ispica

Metodologie di studio e Apprendimento per ragazzi e adulti con dislessia, discalculia, disortografia e disgrafia.

Esperta nella metodologia di studio per ragazzi con Disturbi Specifici dell'Apprendimento

Novembre 2002 – Luglio 2010

Università degli Studi di Pisa

Filologia (Italiana ed Europea), Lingua Spagnola, Inglese, Portoghese.

Laurea Triennale in "Letterature Europee per la produzione Culturale e l'Editoria."

Ottobre 2000 – Settembre 2002

Politecnico di Milano

Architettura, Disegno Tecnico e Rappresentazione

Ho interrotto gli studi, ma ancor oggi eseguo alcune di queste attività

Settembre 1995 – Luglio 2000

Liceo Classico Arnaldo – Corso Magenta, 46 - Brescia

Materie Umanistiche

Maturità Classica

ITALIANO

INGLESE

BUONA

OTTIMA

BUONA

Giuseppe D'Amico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPAGNOLO

BUONO

OTTIMA

BUONO

ATTUALMENTE MI OCCUPO DELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI ,CON PRIVATI ED ENTI PUBBLICI , DELLA COOPERATIVA DI CUI SONO PRESIDENTESSA E DELL'ATTIVITÀ CHE SVOLGO COME LIBERA PROFESSIONISTA.

GESTISCO RAPPORTI CON COLLABORATORI, FORNITORI E CLIENTI. MI OCCUPO DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA COOPERATIVA E DELLA DITTA INDIVIDUALE. QUESTA ATTIVITÀ L'HO SVOLTA ANCHE DURANTE LE MIE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE.

COMUNICAZIONE IN LINGUA ITALIANA, INGLESE E SPAGNOLA LEGATA AL MONDO COMMERCIALE.

ORGANIZZO IL PLANNING GIORNALIERO, SETTIMANALE E MENSILE DEI MIEI COLLABORATORI.

GESTISCO RAPPORTI CON LE AZIENDE E NE ORGANIZZO UFFICI E ARCHIVI DAL MOMENTO CHE LA MIA AZIENDA SI OCCUPA ANCHE DI SERVIZI ALLE IMPRESE. VALUTO LE STRATEGIE LEGATE AL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI PRODUTTIVI IN PARTICOLARE DEL MONDO DEL TERZO SETTORE.

CONOSCENZA E STRATEGIE DIDATTICHE RELATIVE AI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.

SEGUO DIVERSI CORSI LEGATI ALLE STRATEGIE DI APPRENDIMENTO FRONTALE, A DISTANZA E MI OCCUPO DELLA CONDIZIONE EMPATICA DELL'INSEGNANTE IN RAPPORTO CON L'ALUNNO.

FILOLOGA EUROPEA (ITALIANO, INGLESE, SPAGNOLO, PORTOGHESE)

HO DELLE CONOSCENZE BASE LEGATE ALLA MUSICA. IN QUESTI ANNI HO SVILUPPATO INTERESSE NELLA PRODUZIONE MUSICALE E NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ANCHE DI CARATTERE LUDICO E FOLCLORISTICO.

DISEGNO TECNICO E A MANO LIBERA, PARTECIPANTE ALLA SCUOLA DI DINO DECCA.

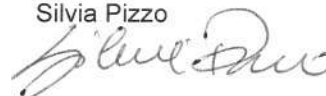
Mi piace leggere, ricostruire storie legate a particolari territori e occuparmi di attività di svago.

Patente B

Conseguimento del Patentino **ECDL Primo Livello**

La sottoscritta, ai sensi dell'art.46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera

In Fede
Silvia Pizzo



Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L 30 giugno 2003 n. 196.

In Fede
Silvia Pizzo

