

CURRICULUM VITAE

Data 05-07-2017



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PICINELLI SABRINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 2016 a giugno 2017	Attività di Docenza c/o C.F.P. Zanardelli sede di Verolanuova (BS), nell'anno scolastico 2016/2017 Materia di insegnamento – Area Tecnico – Operativa : "Trucco teoria e pratica" nella classe II e III ACC, "cosmetologia" e "trucco teoria e pratica" nella classe I ACC.
Da novembre 2015	Attività di Docenza c/o ISTITUTO CFP PAIDEIA, Accreditato Regionale, via dogane ,8 – Palazzolo s/o (BS). Materia di insegnamento "Estetica – Area tecnico – operativa, laboratorio", 5 ore settimanali
Da ottobre 2011, in corso	Titolare e direttrice del centro estetico "OSHO - LA FILOSOFIA DELLA BELLEZZA", In via Aldo Moro Bagnolo Mella, (BS)
Da gennaio 2009 a ottobre 2011	Estetista e onico-tecnica libera professionista c/o il centro estetico "ESTETE" di Bellandi Elena&C.SNC, sito in Viale Europa, Bagnolo Mella (BS)
Settembre 2009	Attività di Docenza c/o l'ISTITUTO CFP "Centro Formativo Professionale - G. Zanardelli", via Gamba, 12 Brescia. Corso "Riqualificazione e ricollocazione dipendenti aziende in crisi": Insegnamenti: Make up base, Make up avanzato, Cenni di anatomia, dermatologia, cosmetologia.
Da luglio 2008 a gennaio 2009	Commessa addetta alla vendita nel negozio di abbigliamento, calzature, pelletteria "OREGON", c/o il centro commerciale "FRECCIA ROSSA" in V.le Italia, Brescia. Mansioni di vendita, utilizzo di software gestionale dedicato per ordini e contabilità.
Da gennaio 2008 a giugno 2008	Estetista e onico-tecnica c/o il centro estetico "NOBILNAILS S.A.S." sito in Viale Europa, Montichiari (BS) in qualità di collaboratrice nella gestione aziendale.
Da gennaio 2008 a giugno 2009	Cassiera e gestione prenotazioni tavoli e personale "a chiamata" c/o diversi locali serali (Dehor, Qi Clubbing, Coco Beach, etc) . Responsabilità e organizzazione delle risorse umane e gestione compensi, utilizzo del software gestionale dedicato.

Da settembre 2006 a gennaio 2008	Direttrice tecnica, estetista, onico-tecnica c/o il centro di ricostruzione unghie "AMA NAILS" sito a Brescia in p.zza Almici .
Da giugno 2006 a settembre 2006	Estetista c/o villaggio turistico "BAIA BIANCA" sito in località Capo Coda Cavallo-San Teodoro (Olbia), per la Società "BENESSEREVITA".
Da aprile 2006 a giugno 2006	Estetista c/o l'Istituto "NERONE" ad Iseo (BS).
Da aprile 2004 a aprile 2006	Estetista apprendista presso "OK ESTETICA" all'interno della struttura Millenium sport e fitness sito in via Vittime Civili di Guerra, 10 Brescia.
Da marzo 2004 a aprile 2004	Estetista tirocinante presso il centro benessere "MONICA ESTETICA" sito in Via Corsica , Brescia.
Da settembre 2003 a marzo 2004	Estetista in orario pomeridiano-post scolastico presso i negozi "CO"siti in Brescia, Via Bulloni, Via Bronzetti, C.so Cavour.
Da settembre 2002 a giugno 2003	Acconciatrice apprendista presso "ARTEVENERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2002 a Giugno 2006 Qualifica conseguita	Corso per Operatore addetto alle cure estetiche. ISTITUTO CFP "Centro Formativo Professionale - G. Zanardelli" via Gamba, 12 Brescia OPERATORE PER LE CURE ESTETICHE. Specializzazione TECNICO ESTETICO. <u>Qualifica professionale di II livello europeo.</u>
Da Settembre 2001 a Giugno 2002	IPSC SRAFFA" con sede in via Comboni (BS) dove ho completato in modo positivo il primo anno con indirizzo aziendale/commerciale.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Corso effettuato di "Micro Dermo Pigmentazione – correttiva - estetica", con esito positivo, presso azienda "Beauty Medical". Al termine del corso mi è stato consegnato l'attestato delle competenze.

MADRELINGUA	ITALIANA
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale Note	Buono Dall'anno 1997 all'anno 2000 durante i periodi di pausa estive ho frequentato 3 diversi corsi in Inghilterra presso strutture collegiali trinity superando con buoni risultati l'esame finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sempre lavorato in ambienti dove la comunicazione è importante ed il lavoro di squadra è basilare. Il saper porsi con il cliente e con il pubblico è la regola fondamentale che ho ben acquisito. La gestione degli appuntamenti e del lavoro in sé, mi ha fatto acquisire sicurezza e determinazione, doti atte al perseguimento degli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di problem-solving: nella gestione di un centro estetico e' intrinseco il dover risolvere problematiche inerenti alla professione e all'organizzazione di un' attività commerciale. Sono stata più volte affidata alla mansione di receptionist con il compito di organizzare il planning, occuparmi e gestire public relations e organizzare eventi pubblicitari .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo degli strumenti Windows e Mac ed ho esperienza pratica di tutto il pacchetto Office (Word , Excel, PowerPoint, Access). Ho appreso attraverso corsi ed esperienza nei centri estetici l'utilizzo di macchinari specifici: applicazione ossigeno iperbarico attraverso intraceuticals , radiofrequenza, presso-terapia, luce pulsata, endospheres therapy.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Il disegno artistico è una competenza fondamentale richiesta nell'ambito del mio attuale lavoro. le mie passioni sono la musica, la moda e la scrittura.
PATENTE O PATENTI	B, automunita.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>So relazionarmi con la clientela e con il pubblico in generale;</p> <p>Acquisisco velocemente ed in maniera corretta le informazioni che mi vengono fornite.</p> <p>Ritengo di avere una buona capacità organizzativa autonoma e/o di gruppo.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Legge n.196/2003.</p> <p>La sottoscritta Picinelli Sabrina dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali dell'articolo 76 del D.P.R. n445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.</p>

Firmato

PICINELLI SABRINA