

INFORMAZIONI PERSONALI

Ave Rigamonti


ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da agosto 2008 ad oggi

Progettazione, organizzazione e gestione corsi di formazione continua per le imprese

Isfor 2000 Scpa – Fondazione AIB Associazione Industriale Bresciana – Via Pietro Nenni, 30 - Brescia

Redazione proposte economiche ed organizzazione interventi formativi progettati sulle esigenze del cliente, cura degli aspetti organizzativi relativi all' erogazione dei corsi (rapporti con docenti, strutture, fornitori di servizi e materiale di supporto, etc), verifica e follow-up del raggiungimento degli obiettivi formativi concordati.

Ottobre 2008 – Dicembre 2009

Tutor d'aula Master in Economia e Gestione delle Cooperative ed Imprese Sociali
Università e Impresa Srl – Via Pietro Nenni, 30 – Brescia

Aprile 2008- Luglio 2008

Responsabile Segreteria Corsi di Formazione per Operatore Socio Assistenziale e Ausiliario Socio Assistenziale

Agenzia Formativa Paola di Rosa – Viale Europa, 15 - Brescia

Agosto 2007 – Febbraio 2008

Consulente per attività di tipo amministrativo-gestionale su progetti FSE di Politiche attive per il Lavoro

Provincia di Brescia – Settore Lavoro – Via Cefalonia, 50 – Brescia

Settembre 2005 – Giugno 2007

Responsabile Corso FSE post Laurea "Brand Manager – Valorizzazione internazionale dei prodotti agroalimentari"

Consorzio EuroQualità Soc. Coop.

Sede operativa: Corso Torino, 20 Asti

Sede legale: Via della Cittadella, 10 Torino

Attività di tutoraggio e coordinamento didattico/formativa, gestione rete contatti aziende ed Enti pubblici, segreteria amministrativa corsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2004 – Luglio 2005

Corso di specializzazione Tecnico dei Beni Culturali

Consorzio EuroQualità Scpa Via Cavour, 92 - Asti

▪ Conseguito attestato di qualifica di Tecnico dei beni culturali con votazione 93/100

Settembre 1998 – Luglio 2003

Diploma di Scuola Superiore - Liceo Linguistico

Liceo Scientifico E. Fermi - Via Fantoni – Salò BS

▪ Votazione 83/100

COMPETENZE PERSONALI

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico
Inglese	Buono	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico

COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione e di comunicazione, senso dell'organizzazione, buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro. Durante l'attività di guida turistica, ho appreso l'importanza di una comunicazione essenziale e di una relazione stabilita in termini di intesa. Una capacità che ritengo di avere è quella di riuscire a creare sintonia sia con i clienti sia con i colleghi con i quali mi trovo a dover interagire, basando la comunicazione sulla condivisione degli obiettivi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows 7, 8, 10
- Ottima capacità di navigare in Internet, di interrogazione dei motori di ricerca e gestione della posta elettronica

- Altre competenze
- In possesso dell'attestato per esercitare l'attività di guida turistica nella provincia di Brescia rilasciato dalla Cooperativa Culturale Turistica "Cento Terre" di Brescia

Patente di guida Categoria B

"Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."