

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

REGAZZOLI VITTORIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1-09-2001 AD OGGI

Istituto di istruzione superiore “F. Tassara” Breno – via Folgore 10 25053 Breno (BS)

Scuola secondaria indirizzo servizi sociali

Docente di diritto e legislazione sociale classe concorso A 0 19

Docente –direttore laboratorio informatica- funzione strumentale- coordinatore classe

Dal 2002 al 12-2008

Scuola edile – centri di formazione professionale -vari

Formazione professionale

Docente esterno con contratto di prestazione di opera intellettuale a carattere occasionale
.diritto - economia - legislazione del lavoro .

Docente di diritto - economia - legislazione del lavoro .

Dal 1999 ad oggi

Istituto di istruzione superiore “F. Tassara” Breno – via Folgore 10 25053 Breno (BS)

Istruzione

Corsi surrogatori d'intesa con la regione Lombardia –corsi terza area classi 4-5

Docente di diritto ed economia –organizzazione aziendale

Dal 2001- al 2002

Istituto di istruzione superiore “F. Tassara” Breno – via Folgore 10 25053 Breno (BS)

Istruzione

Corso I.F.T.S “Turistico” a . s. 2000-01

Docente per diritto del lavoro

Dal 1989 al 2001

Istituto di istruzione superiore “F. Tassara” Breno – via Folgore 10 25053 Breno (BS)

Scuola secondaria

Docente per la classe di concorso C 280

Dal 1986 al 1989

Vari

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Nomine per supplenze annuali presso istituti scuola secondaria

Docente c 270 –c 280

Altre esperienze lavorative

Attività di praticantato presso studi commerciali

Varie

Anno 1998

Università degli studi di Brescia

Indirizzo economico giuridico , con esami complementari sostenuti presso la facoltà di giurisprudenza - Tesi sul terzo settore e indagine sul territorio della Vallecamonica

Laurea in economia e commercio

Anno 1982

Diploma di maturità T.I.E.E

ITALIANO

Inglese

buono

buono

Suff.

Attività di orientamento per allievi delle classi terminali in merito : esame di stato , proseguimento del corso di studi , inserimento nel mondo del lavoro.

Corsi per apprendisti extra obbligo scolastico.

Funzione strumentale .

Corso di formazione inerente sistema qualità.

Direttore laboratori elettrici – informatica .

Coordinatore classi quinte-quarte -terze corso servizi sociali .

Coordinatore corso servizi sociali.

Funzione di referente.

COMPUTER : CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE

UTILIZZO DI EXCEL – POWER POINT PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE .

UTILIZZO DI INTERNET E PIATTAFORME PER ATTIVITÀ A DISTANZA .

B

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."