

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA SALA
------	--------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Settembre 2014 a maggio 2015: Docente di Diritto ed Economia presso Istituto C.F.P. Giuseppe Zanardelli -Azienda Speciale della Provincia di Brescia – sede di Brescia
• Date (da – a)	Luglio 2014: Docente di organizzazione aziendale per Corsi di Apprendistato – per apprendisti professionalizzanti presso "Studio Formazione s.r.l." – Brescia
• Date (da – a)	Dal 21/11/2013 al 18/12/2013: Docente di organizzazione aziendale per Corsi di Apprendistato – per apprendisti professionalizzanti presso "Centro Culturale e Formativo Don Tadini scari" – Montichiari (BS)
• Date (da – a)	Dal 27/06/2013 al 29/08/2013: Docente di economia aziendale per corso di recupero delle insufficienze riscontrate per la classe quarta, presso "Istituto professionale per i servizi commerciali – Sraffa" Brescia
• Date (da – a)	Dal 05/07/2000 ad oggi: Tirocinio e conseguente abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Tipo di impiego	Esercizio attività Dottore Commercialista in collaborazione con Studi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in ambito civilistico, commerciale e fiscale Preparazione circolari di formazione professionale/aggiornamento e relativa esposizione ai collaboratori di studio in riunioni settimanali/mensili Studio ed attuazione dei nuovi adempimenti previsti dalle Manovre Finanziarie Attività di coordinazione dei collaboratori di studio nello svolgimento delle pratiche professionali: aggiornamento contabilità generale e semplificata, liquidazioni IVA mensili e trimestrali, compilazione Comunicazione annuale IVA e Dichiarazioni annuale IVA, redazione Fascicoli di bilancio in forma abbreviata ed in forma ordinaria, elaborazione Modello Unico Società di capitali, Modello Unico Società di persone, Modello Unico Imprese individuali ed Esercenti Arti e Professioni, elaborazione Studi di settore, aggiornamento Libri Sociali etc. Redazione diversi tipi di contratti (comodato, locazione etc.) Contenzioso tributario Redazione perizie di stima Redazione consulenze tecniche d'ufficio (C.T.U.) per il Tribunale di Brescia in ambito bancario Collaborazione nella predisposizione pratiche Revisore dei Conti presso Enti locali Redazione verbali del Collegio Sindacale di società a responsabilità limitata e società per azioni

• Date (da – a)	01/10/1999 - 31/05/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frizza s.p.a. – Brescia
• Tipo di azienda o settore	Commercio ingrosso di tessuti
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa ufficio acquisti: - coordinamento delle tempistiche dei fornitori - contabilità dei fornitori italiani ed esteri - contabilità delle società di rappresentanza

Handwritten signature: Claudia Sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili n. 140391 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 34 – IV Serie Speciale – del 05/05/2006
Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia n. 1686 dal 03/08/2005

• Date (da – a)	Marzo 2005 Esame di Stato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università dell'Insubria di Varese
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Economia aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto privato, Diritto fallimentare
• Qualifica conseguita	Abilitazione esercizio attività di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Date (da – a)	aa. 1994-1999 Laurea in Economia e Legislazione per l'impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di laurea in Economia e commercio, specializzazione in Economia aziendale e Legislazione per l'impresa Titolo di tesi: "Protocollo del 23 luglio 1993: attività di verifica e proposte di riforma" Esami di diritto sostenuti: istituzioni di Diritto Privato, Diritto pubblico generale, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Fallimentare, Diritto tributario
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea con la votazione di 98/110
Date (da-a)	aa. 1989-1994
• Nome e tipo di Istituto di istruzione e di formazione	Istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" di Chiari
• Qualifica conseguita	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere con la votazione di 58/60

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	Inglese - Tedesco
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CORSI DI FORMAZIONE	Master in Europrogettazione – Focus Europa 2020 – presso Europe Cube Innovation Business School – 10/2013; Incontro di formazione organizzato dallo S.N.A.L.S. "L'autonomia scolastica, l'organizzazione del sistema scolastico, gli ordinamenti scolastici, il governo della scuola e gli organi collegiali, la ricerca e l'innovazione, l'Unione Europea sulla scuola" - 01/2013; Incontro di formazione organizzato dallo S.N.A.L.S. "La funzione docente; profilo professionale e stato giuridico del docente; il contratto di lavoro; la libertà d'insegnamento; la formazione in servizio." – 01/2013 Convegni "Formazione Professionale Continua" organizzati dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brescia - dal 2005 ad oggi; "Mater breve sul reddito d'impresa" – Gruppo Euroconference s.p.a. - anno 2001/2002;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	buone capacità relazionali conseguite nell'esercizio dell'attività di consulente - capacità di adattamento - capacità di ascolto - attitudine alla mediazione - buone relazioni con i colleghi -
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	abilità nella raccolta dati ed informazioni in contesti di ricerca finalizzata alla strutturazione di basi informative - attitudine al lavoro rigoroso e metodico - buone competenze organizzative sviluppate nell'ambito degli studi professionali
-------------------------------------	---

Consiglio della

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli strumenti informatici di base (Word, Excel) – Conoscenza dei programmi di contabilità generale (programma Ipsoa s.p.a., Progetto Studio s.r.l., B. Point SP – Osra)
CAPACITÀ , COMPETENZE ARTISTICHE, HOBBY	Palestra, nuoto, lettura
PATENTE O PATENTI	B

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 46 DPR 28.12.2000 N. 445, DICHIARA VERITIERO TUTTO CIO' CHE VIENE RIPORTATO E DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI E CIVILI A CUI VA' INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, OLTRE ALLA CONSEGUENTE IMMEDIATA DECADENZA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE ACQUISITI SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY, D.L. 30 GIUGNO 2003 N. 196

(F.TO CLAUDIA SALA)

