

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPE
Indirizzo TRECCANI
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1-4-2006 in pensione a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centri di formazione professionale per operatori sanitari
• Tipo di azienda o settore *diversi/e*
• Tipo di impiego insegnante
• Principali mansioni e responsabilità *attività didattico-formativa in Assistenza Infermieristica e Tecniche Assistenziali per A.S.A - O.T.A - O.S.S - riqualificazione ASA/OSS*
- Date (da – a) *Dal 1-6-1988 al 31-3-89 e dal 1-10-90 al 31-3-2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S, Orsola FBF – via Vittorio Emanuele II° n° 27 25122 Brescia
• Tipo di azienda o settore *Ospedale*
• Tipo di impiego I.P. abilitato a funzione direttive (Capo Sala)
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente dei quadri intermedi: gestione delle risorse umane, materiali e presidi
- Date (da – a) *Dal 1-9-83 al 31-5-88*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S, Orsola FBF – via Vittorio Emanuele II° n° 27 25122 Brescia
• Tipo di azienda o settore *Ospedale*
• Tipo di impiego Infermiere professionale
• Principali mansioni e responsabilità Attività diretta ed indiretta ai pazienti
- Date (da – a) *Dal 1-2-76 al 31-8-83*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S, Orsola FBF – via Vittorio Emanuele II° n° 27 25122 Brescia
• Tipo di azienda o settore *Ospedale*
• Tipo di impiego Infermiere Generico
• Principali mansioni e responsabilità Attività diretta ed indiretta ai Pazienti tranne che per la somministrazione della terapia endovenosa e l'attività di prelievo di sangue

• Date (da – a)	<i>Da 11-12-74 al 31-1-76</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale S. Orsola FBF – via Vittorio Emanuele II° n° 27 25122 Brescia
• Tipo di azienda o settore	<i>Ospedale</i>
• Tipo di impiego	Ausiliario Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di sanificazione/sanitizzazione ambientale, cure igieniche totali e parziali, barrellaggio e posizionamento dei Pazienti in collaborazione con l'I.P. o I.G., attività inerenti al vitto ed alloggio dei Pz, composizione e trasporto della salma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2000-2001 (durata 198 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia – Assessorato Giovani Formazione Professionale Lavoro e Sport
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Direzione Aziendale nei Servizi Sanitari, Pianificazione e strategia dei Servizi Sanitari, Organizzazione delle Aziende di Servizi Sanitari, Comportamento organizzativo in Sanità, Qualità, Sistemi di programmazione e controllo in Sanità, Prezzi e tariffe dei Servizi Sanitari, Sistemi di controllo di gestione di Servizi Sanitari, Marketing dei Servizi sanitari, metodi e strumenti della qualità, Esperto in Direzione di Servizi Sanitari
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da – a)	Dal 30-7-99 al 28-1-00 (durata 80 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia – Assessorato Giovani Formazione Professionale Lavoro e Sport
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione, formazione, informazione,
• Qualifica conseguita	Esperto per formazione e comunicazione alla qualità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 1998 (ore 30)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'interio – Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco comando provinciale di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche antincendio
• Qualifica conseguita	Addetto antincendio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 1986-87
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Infermieri professionali U.S.S.L. 41 - Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Sociologia, Legislazione Sanitaria, Organizzazione Sanitaria, Statistica
• Qualifica conseguita	Abilitazione alle funzioni direttive nell'Assistenza Infermieristica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Anno 1981-83

Scuola Infermieri professionali U.S.S.L. 41 - Brescia

Anatomia. Fisiologia, Patologia Medica, Patologia Chirurgica, Patologia specialistica, Chimica. Fisica, Biochimica, Biofisica, Microbiologia, Psicologia, Psichiatria, Nursing Infermieristico, Inglese, Infermiere Professionale

Anno 1974-75

Scuola per Infermieri Generici Ordine Ospedaliero "Fatebenefratelli" di Milano

Anatomia. Fisiologia, Patologia Generale, Patologia Medica, Patologia Chirurgica, Patologia specialistica, Assistenza Infermieristica Infermiere Generico

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

In tutti questi anni di professione ho sviluppato capacità, comportamenti e competenze specifiche sulla relazione/comunicazione, supportato anche da corsi sulla materia specifica e frequentando il corso per formatori.

Questo mi ha permesso di essere inserito nel corpo insegnanti dell'Ospedale, per i corsi agli Operatori tecnici all'assistenza e corsi di aggiornamento per infermieri professionali fin dal 1990 a tutt'oggi

Una delle attività specifiche che il mio ruolo esige è la capacità di organizzazione e coordinamento delle risorse umane a me affidate.

Quindi in questi anni di ruolo come Capo Sala ho sviluppato le mie capacità in questo ambito come coordinatore di Unità Operative e di Servizi (Medicina Generale, Chirurgia Generale, Cardiologia, Geriatria, Gastroenterologia, Servizio di endoscopia digestiva, Day Hospital).

Oltre che all'aspetto di gestione e coordinamento delle risorse umane, ho sviluppato anche capacità amministrative di tipo economico, (attività statistica, attività economica cercando di gestire al meglio il budget di spesa affidato al servizio).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Con l'avvento dell'Informatica all'interno dell'ospedale, ho sviluppato capacità tecnico-informatiche sull'uso del PC come Word, Excell, Power Point, ovviamente supportato da corsi informatici tenutisi all'interno dell'ospedale. Inoltre, ho acquisito tecniche specifiche sull'utilizzo di attrezzature quali: Elettrocardiografo, sollevatori, monitors per controllo parametri vitali, defibrillatore, pompe peristaltiche e volumetriche, reflottometri, spirometri,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Sono in possesso della Patente B

Dichiaro inoltre di essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazioni a corsi e/o convegni

- 1 Attestato di partecipazione all'Attività formativa a distanza in merito a:
"Sperimentazioni cliniche ed elementi di statistica descrittiva" rilasciato in data 31-3-2005 assegnando 15 crediti formativi
- 2 Attestato di partecipazione all'evento formativo: "L'infermiere coordinatore nelle diverse realtà assistenziali in relazione alle figure di supporto" tenutosi presso l'IRCCS FBF di Bs il 6-2-2004, assegnando 6 crediti formativi
- 3 Attestato di partecipazione al corso di: "Bioetica clinica nell'assistenza sanitaria", tenutosi presso il Centro Formazione FBF in data 27-28-29/1/2003 e in data 24-25-26/2/2003 assegnando 38 crediti formativi
- 4 Attestato di partecipazione alla giornata su: "La qualità della documentazione sanitaria" tenutasi presso l'IRCCS dei FBF in data 12-11-2002 assegnando 6 crediti formativi
- 5 Attestato di partecipazione alla giornata su: "Il sistema di gestione per la qualità" tenutosi dal Collegio IPASVI di Bs in data 9-11-2002 assegnando 6 crediti formativi
- 6 Certificato di frequenza e profitto al corso: "Esperto in Direzione di Servizi Sanitari" tenutosi presso l'IRCCS FBF nell'anno 2000 della durata di 198 ore
- 7 Attestato di frequenza al Corso per: "Esperto per formazione e comunicazione alla qualità" tenutosi presso il Centro Formazione FBF nell'anno 1999-2000 della durata di 80 ore
- 8 Attestato di partecipazione al corso su: "La gestione manageriale di una Unità Operativa" tenutosi presso il Centro Formazione FBF in data 27-5-99

- 9 Attestato di partecipazione ed idoneità al "Corso antincendio", tenutosi presso la sede del Corpo dei Vigili del Fuoco del comando provinciale di Bs nel mese di ottobre 1998 della durata di 30 ore
 - 10 Attestato di partecipazione al: "Corso residenziale per Capi-Sala degli Ospedali Classificati", tenutosi a Villa Dalegno (BS) dal 10-1 al 12-1-1995
 - 11 Attestato di partecipazione al: "Corso residenziale per Capi-Sala degli Ospedali Classificati", tenutosi presso il Centro di Formazione FBF dal 31-5 al 4-6-1993
 - 12 Attestato di partecipazione al: "Corso residenziale per Capi-Sala degli Ospedali Classificati", tenutosi presso il Centro di Formazione FBF dal 4-5 al 8-5-1992
 - 13 Attestato di partecipazione al: "Corso residenziale per Capi-Sala degli Ospedali Classificati", tenutosi presso il Centro di Formazione FBF dal 8-4 al 12-4-1991
 - 14 Attestato di partecipazione al seminario di studio su: " Servizio Infermieristico: Livelli Operativi, Modelli Organizzativi" tenutosi dalla FISOS-CISL presso il centro Congressi di Bormio (SO) dal 18-5 al 20-5-1988
 - 15 Attestato di partecipazione su: " L'Organizzazione dell'assistenza infermieristica – Il ruolo dei quadri intermedi e della dirigenza" tenutosi dalla Federazione Nazionale dei Collegi II.PP.. a Chianciano Terme il 4-5-6/6/1987
 - 16 Attestato di partecipazione al II° Congresso Nazionale dei Caposala su: " Caposala e Direzione per obiettivi" tenutosi dal Coordinamento Nazionale dei Capo Sala in data 13-14/3/1987 a Firenze
 - 17 Attestato di frequenza al V° congresso ANIARTI su: "Management infermieristico nell'area intensiva" tenutosi a Milano il 13-14-15/11/1986
- "Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui v'è in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

Bagnolo Mella, li 15-10-2013

TRECCANI GIUSEPPE