

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Centro Formativo Provinciale  
Giuseppe Zanardelli  
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

SEDE LEGALE DI **Brescia**

Via F Gamba n.12

T. 030/3848542 mail:

segreteria.zanardelli@cfpbrescia.it

Mod. 6.2\_05

Vers.1

Pag.1 di 2

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TROMBINI STEFANA

P. IVA

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• DAL 1988 A TUTT'ORA SVOLGO LAVORO DI IMPIEGATA CAPO UFFICIO PRESSO UNO STUDIO COMMERCIALISTA  
ESEGUITO I SEGUENTI LAVORI:

CONTABILITA' ORDINARIA. SEMPLIFICATA, PROFESSIONISTI, COMPILAZIONE MODELLI INTRA PER OPERAZIONI INTRA-  
COMUNITARIE, ELABORAZIONE PAGHE, REDAZIONE BILANCI CEE, REDAZIONE UNICO DITTE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI  
PERSONE, SOCIETA' DI CAPITALI, ENTI NON COMMERCIALI, REDAZIONE PARAMETRI E STUDI DI SETTORE, MODELLO  
730, REDAZIONE 770, INVIO TELEMATICO UNICO, REDAZIONE PRATICHE CCIAA TRAMITE COMUNICA, PRATICHE  
SCIA TRAMITE SUAP, INVIO TELEMATICO PRATICHE CCIAA, INIZIO ATTIVITA' DELLE VARIE SOCIETA', REDAZIONE LIBRI  
SOCIALI, INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI D'INTENTO, INVIO TELEMATICO DENUNCIE ENTI PREVIDENZIALI, INVIO  
COMUNICAZIONE BLAK-LIST

• DAL 2000 A TUTT'OGGI EFFETTUATO DOCENZE AL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE  
GIUSEPPE ZANARDELLI - AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DI DARFO ED  
EDOLO PER ECONOMIA, DIRITTO, PAGHE E CONTRIBUTI, CORSI APPRENDISTI E ex REC

• DAL 2000 A TUTT'OGGI EFFETTUATO DOCENZE PER PAGHE E CONTRIBUTI PRESSO  
I.P.S.S.C.T. DI BRENO

• DAL 1983 AL 1985 HO SVOLTO LAVORO DI CONTABILITA' PRESSO UNA SOCIETA' EDILE DI

MILANO

• DAL 1985 AL 1997 HO SVOLTO LAVORO DI IMPIEGATA CAPO UFFICIO PRESSO UNA SOCIETA' DI IMPIANTI ELETTRICI ESEGUENDO CONTABILITA' ORDINARIA, ELABORAZIONE BUSTE PAGHE, CONTRATTAZIONE BANCHE E REDAZIONI GARE D'APPALTO PUBBLICHE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO FEDERICI DOTT.SSA TERESA

VIA MANIFATTURA N. 31/C DARFO BOARIO TERME (BS)

• Tipo di azienda o settore

STUDIO PROFESSIONALE

• Tipo di impiego

CAPO UFFICIO

• Principali mansioni e responsabilità

CONTABILITA' - PAGHE E CONTRIBUTI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1983 - DIPLOMATA IN RAGIONERIA 58/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RAGIONERIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGIONIERA

• Qualifica conseguita

RAGIONIERA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

SEGRETARIO CONSIGLIO PASTORALE, CATECHISTA PER RAGAZZI ED ADULTI, CONSIGLIERE SCUOLA MATERNA GIANICO

Pagina 2 di 3 - Mod6.2\_06  
Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

SUL POSTO DI LAVORO: CAPO UFFICIO, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,  
BILANCI  
SPORT: NUOTO, BICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

COMPUTER  
PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ, PAGHE, DICHIARATIVI E BILANCIO EUROPEO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CANTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."

*Toukhini Sk/2008*