

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Zani Roberta

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2014 Collaborazioni /Consulenze Educative

Progetto 1,2,3...stella-spazio bimbi1-3 anni presso l'Associazione Kairos;

Progetto "E-state in Campagna" in collaborazione con la cascina Apirello di Chiari.

Progetti Educativi per classi e docenti su varie tematiche.

Percorsi formativi per docenti e classi sulle perdite e i lutti come opportunità di crescita nell'età
scolare in collaborazione con l'Associazione Bresciana Cure Palliative "Maffeo Chiecca".

Assistenza domiciliare nel servizio di RSA aperta dell'Asl di Brescia in collaborazione con
SaluService s.c.n.- onlus.

• Date (da – a)

25/08/2008 –16/08/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Istituto Morcelliano, viale Bonatelli 21– 25032 Chiari (BS)

• Tipo di azienda o settore

Settore Sociale

• Tipo di impiego

Educatrice professionale 3 sup Livello

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e conduzione di attività sulla fascia elementare del Centro di Aggregazione
Giovanile (C.a.g.).

• Date (da – a)

01/12/2002 – 24/08/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Don Rosario Verzelletti , Parrocchia dei SS. Faustini e Giovita, via tagliata – 25032 Chiari (BS)

• Tipo di azienda o settore

Settore Sociale

• Tipo di impiego

Educatrice professionale 3 sup Livello

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e conduzione di attività sulla fascia elementare del c.a.g "Fuori Orario".

• Date (da – a)

07/2001 – 10/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Brescia, p.zza Paolo VI 16- 25100 Brescia

• Tipo di azienda o settore

Settore Sociale

• Tipo di impiego

Collaboratrice

• Principali mansioni e responsabilità

Inserimento lavorativo di disabili tramite progetto MACTH.

(Somministrazione-elaborazione questionari/Interviste a disabili e presso le aziende)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina 2 - Curriculum Vitae di
Zani Roberta*

2006

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Metodologia.

Dott.ssa in Scienze della Formazione

Laurea specialistica

09/1990 – 06/1995

Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Chiari (BS)

Ragioneria, Diritto, Economia aziendale.

Diploma di Ragioneria

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Dal 2002 al 2013

Partecipazione a corsi di formazione

(Educazione, prevenzione, riduzione del danno , progettazione, relazione educativa, affettività, elaborazione del lutto).

Attestati di frequenza

Novembre-Dicembre 2013

Corso di Perfezionamento "Psicogerontologia e Psicogeriatria" presso Dipartimento di Scienze cliniche e sperimentali dell'Università degli Studi di Brescia.

Marzo-Ottobre 2014

MASTER di I liv. "Death studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying-Studi sulla morte e sul morire per l'intervento di sostegno e accompagnamento."

Presso Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e psicologia Applicata (FISPPA)-
Università degli Studi di Padova.

Settembre 2015

Corso Formazione "Autismo a scuola", Adro

Buona capacità di collaborazione, di ascolto e di relazione con gli altri.

Una spiccata dose di curiosità positiva nel voler continuamente apprendere.

Buon senso critico in una visione costruttiva.

Predisposizione al utilizzo del pensiero laterale.

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Mediocre

Francese

Buono

Buono

Buono

Roberta Zani

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione all'ascolto e al dialogo.
Attenzione all'Altro in tutte le sue dimensioni.
Valorizzazione della diversità come ricchezza.

Tirocinio universitario presso "Casa dei Bambini S.G. Emiliani" (gestita dall'I.P.A.B. Rossini) di Brescia

Animatrice di Attività Estive, animatrice di gruppi adolescenti.
presso il Centro Giovanile 2000, Via Tagliata, 2 – 25032 Chiari (BS).
Referente per il Collegamento Territoriale Zonale dei Centri di Aggregazione Giovanile per il C.a.g. di Chiari.

Organizzatrice di animazioni tematiche presso diverse aziende e strutture private.

Referente e animatrice per attività di animazione nelle zone terremotate nell'estate 2012 presso il comune di SanPossidonio in collaborazione con l'amministrazione comunale e la parrocchia locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di stesura di progetti educativi e formativi. Capacità di compilazione dei prospetti di contabilità e bilanci economici.

Coordinamento di animatori e assistenti coinvolti nelle attività estive rivolte ai bambini della scuola elementare presso il Centro Giovanile 2000, Via Tagliata, 2 – 25032 Chiari (BS).

Coordinamento e conduzione delle attività estive rivolte ai bambini.

Stesura, programmazione e conduzione di corsi di formazione per animatori per il gest.

Programmazione e conduzione di progetti educativi nella scuola.

Tematiche:

Educazione alla Pace, Educazione al Consumo Critico, Il mantello di Arlecchino-sull'interculturalità, Progetto Incontro con l'alto, Progetto sull'Affettività, Educazione alla gestione non violenta dei conflitti, Progetto sulla Comunicazione e Informazione (i cambiamenti).

Roberta Zoni

Coordinamento delle attività e dei volontari sulla fascia elementare del Centro di Aggregazione Giovanile.

Capacità di lavorare e fare rete tra le diverse agenzie educative del territorio.

Coordinamento e conduzione di laboratori(manuali, artistici) e di gruppi di sostegno/accompagnamento scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza generale del Personal Computer (Componenti Hardware e Sistemi Operativi). Buon uso dei seguenti Software: Microsoft Word, Excel, Power Point, Publisher.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Referente per il gruppo "Musical" dal 2003 al 2009 presso Centro Giovanile 2000. Partecipazione a vari seminari di musico e arte-terapia. Partecipazione a corsi di lettura ad alta voce.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Partecipazione a gruppi di auto-mutuo aiuto per famigliari di persone malate di Alzheimer. Corso di primo soccorso organizzato dal C.O.S.P. di Castrezzato in collaborazione con ANPAS. Partecipazione a seminario di consapevolezza femminile.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Socio Fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale "Kairòs" con sede legale in via Valmadrera,13 Chiari. Socia dell'Associazione Bresciana Cure Palliative "Maffeo Chiecca" con sede legale a Rudiano. Socia del Vespa club Chiari.

ALLEGATI

Firma

Roberta Lomi

Chiari, 21 Luglio 2016

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.