

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Zorza
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Brescia
- Indirizzo / Piano di Studi Indirizzo Economico Aziendale, Finanza e Controllo
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Titolo Tesi di Laurea L'Efficienza Informativa nel Mercato Azionario Italiano

- Date Anno 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Statale per Geometri "Pietro Vacchelli", Cremona
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 3 marzo 2004, iscritto al n. 1617 della sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia.
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 132586 con provvedimento del Ministero di Grazia e Giustizia del 29 aprile 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 35 del 4 maggio 2004.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, francese scolastici

Fabio Zorza

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1996 al 2000 ho svolto la funzione di impiegato amministrativo presso S.p.A. di medie dimensioni in cui ero responsabile delle predisposizione dei bilanci di verifica e del bilancio d'esercizio annuale, predisposizione di budget, predisposizione di piani finanziari; intrattenevo i rapporti con vari Istituti di Credito per la definizione delle varie linee di credito e le varie forme di finanziamento.
- Dal 2001 al 2010 sono stato socio di uno Studio di Commercialisti dove svolgevo la libera professione, occupandomi del coordinamento di 10 risorse umane, della consulenza ai vari clienti con specializzazione in ambito societario, contabile e fiscale con relative operazioni straordinarie. Specializzato in ambito fiscale e dichiarativi Unico P.F., Unico S.P., e Unico S.C.
- Dal 2011 svolgo la libera professione di Dottore Commercialista in collaborazione con altro Studio con specializzazione in consulenza societaria, operazioni straordinarie, redazione di perizie asseverate, redazione e deposito bilanci, dichiarativi fiscali.
- Pluriennale esperienza come revisore dei conti e sindaco effettivo in diversi Collegi Sindacali di alcune società di capitali.
- Durante l'anno scolastico 2015/2016 esperienza come Docente presso CFP Zanardelli di Brescia dove ho tenuto due Corsi per Apprendisti in materia di Contrattualistica.
- Durante l'anno scolastico 2016/2017 esperienza come Docente presso CFP Zanardelli di Verolanuova dove ho tenuto tre Corsi per Apprendisti in materia di Contrattualistica.
- Durante l'anno scolastico 2017/2018 esperienza come Docente presso CFP Zanardelli di Verolanuova dove ho tenuto tre Corsi per Apprendisti in materia di Contrattualistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'esperienza maturata nello svolgimento della libera professione di Dottore Commercialista, mi ha permesso di sviluppare buone capacità di relazione con gli altri, nonché capacità di ascolto, di comunicazione e conseguentemente di confronto, sia in ambito professionale che personale, con buona conoscenza delle tecniche di comunicazione relazionale e spiccata attitudine al lavoro in team.

Le precedenti e le attuali esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare spiccate capacità lavorative per obiettivi e scadenze, con capacità di pianificare e realizzare progetti, sia individualmente che in team coordinando le diverse professionalità impegnate in un progetto comune gestendone le conflittualità che possono emergere.

Ottima conoscenza di:

- Sistemi operativi WINDOWS XP - VISTA – WINDOWS 98
- Pacchetto Office (Excel, Word, Works, Power Point, Publisher..)
- Posta elettronica: Outlook Express
- Navigazione Internet
- Ottima conoscenza applicativi contabili per tenuta contabilità e dichiarativi

FORMAZIONE PROFESSIONALE
CONTINUA

Obbligatoria per gli iscritti all'Ordine
Professionale.

Partecipazione annuale a numerosi corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale:

- MASTER BREVE di durata annuale organizzati dal Gruppo Euroconferce SpA
- Partecipazione a convegni di natura fiscale – tributaria – societaria organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia.
- Obblighi relativi alla formazione professionale continua previsti per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabile sono stati annualmente rispettati.

PATENTE O PATENTI

A,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Pontevico, lì 16/07/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Fabio Zorza

