

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Fabio Zorza

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

Anno 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Brescia

• Indirizzo / Piano di Studi

Indirizzo Economico Aziendale, Finanza e Controllo

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

• Titolo Tesi di Laurea

L'Efficienza Informativa nel Mercato Azionario Italiano

• Date

Anno 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Pietro Vacchelli", Cremona

• Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 3 marzo 2004, iscritto al n. 1617 della sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia.

- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 132586 con provvedimento del Ministero di Grazia e Giustizia del 29 aprile 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 35 del 4 maggio 2004.

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese, francese scolastici

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1996 al 2000 ho svolto la funzione di impiegato amministrativo presso S.p.A. di medie dimensioni in cui ero responsabile delle predisposizione dei bilanci di verifica e del bilancio d'esercizio annuale, predisposizione di budget, predisposizione di piani finanziari; intrattenevo i rapporti con vari Istituti di Credito per la definizione delle varie linee di credito e le varie forme di finanziamento.

- Dal 2001 al 2010 sono stato socio di uno Studio di Commercialisti dove svolgevo la libera professione, occupandomi del coordinamento di 10 risorse umane, della consulenza ai vari clienti con specializzazione in ambito societario, contabile e fiscale con relative operazioni straordinarie.

Specializzato in ambito fiscale e dichiarativi Unico P.F., Unico S.P., e Unico S.C.

- Dal 2011 svolgo la libera professione di Dottore Commercialista in collaborazione con altro Studio con specializzazione in consulenza societaria, operazioni straordinarie, redazione di perizie asseverate, redazione e deposito bilanci, dichiarativi fiscali.

- Pluriennale esperienza come revisore dei conti e sindaco effettivo in diversi Collegi Sindacali di alcune società di capitali.

- Nel 2015 esperienza come Docente presso CFP Zanardelli di Brescia dove ho tenuto due Corsi per Apprendisti in materia di Contrattualistica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L'esperienza maturata nello svolgimento della libera professione di Dottore Commercialista, mi ha permesso di sviluppare buone capacità di relazione con gli altri, nonché capacità di ascolto, di comunicazione e conseguentemente di confronto, sia in ambito professionale che personale, con buona conoscenza delle tecniche di comunicazione relazionale e spiccata attitudine al lavoro in team.

Le precedenti e le attuali esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare spiccate capacità lavorative per obiettivi e scadenze, con capacità di pianificare e realizzare progetti, sia individualmente che in team coordinando le diverse professionalità impegnate in un progetto comune gestendone le conflittualità che possono emergere.

Ottima conoscenza di:

- Sistemi operativi WINDOWS XP - VISTA – WINDOWS 98
- Pacchetto Office (Excel, Word, Works, Power Point, Publisher..)
- Posta elettronica: Outlook Express
- Navigazione Internet
- Ottima conoscenza applicativi contabili per tenuta contabilità e dichiarativi

**FORMAZIONE PROFESSIONALE****CONTINUA**

Obbligatoria per gli iscritti all'Ordine  
Professionale.

Partecipazione annuale a numerosi corsi e seminari di formazione ed aggiornamento professionale:

- MASTER BREVE di durata annuale organizzati dal Gruppo Euroconferece SpA
- Partecipazione a convegni di natura fiscale – tributaria – societaria organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia.
- Obblighi relativi alla formazione professionale continua previsti per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabile sono stati annualmente rispettati.

**PATENTE O PATENTI**

A,B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

*Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

Pontevico, lì 03/02/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

Fabio Zorza

