

SCHEDA CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLINI FABRIZIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01.01.88 A TUTTOGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL di BRESCIA , viale Duca degli Abruzzi Brescia**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria locale**
 - Tipo di impiego **Dirigente medico**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Igiene e Med. Di Comunità Distretto Gestionale N° 4**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione in Igiene e Med. Prev. dell' Università degli Studi di Pisa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Igiene**
 - Qualifica conseguita **Specializzazione in Igiene e medicina Preventiva**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Pisa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Medicina**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Coordinatore /docente del corso "Epidemiologia, profilassi e aspetti organizzativi delle principali malattie infettive a rilevanza comunitaria". Brescia 2002, 9 giornate.**
 - Docente del corso IREF "Programma sperimentale per la copertura vaccinale contro il morbillo". Milano 2004, 3 giornate**

SCHEMA CURRICULUM VITAE

Docente del corso "Piano regionale per l'eradicazione del morbillo e della rosolia congenita". Brescia 2004, 3 giornate

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Febbraio – maggio 2001
Università' degli Studi di Firenze</p> <p>Vaccini e strategie di vaccinazioni. Corso teorico pratico di 140 ore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>20-23 ottobre 2004
41° Congresso Nazionale SITI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Ottobre 2008
ASL Brescia</p> <p>La sicurezza alimentare: applicazione dei regolamenti comunitari</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>elementare
elementare
elementare</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia attività lavorativa necessita normalmente di una continua attività relazionale, sia con i colleghi (lavoro in équipe multidisciplinari), sia con Enti esterni e con l'utenza. La maggior parte delle mie capacità relazionali sono state quindi acquisite attraverso la quotidianità lavorativa e grazie al ruolo di docente, presso la Scuola infermieri professionali di Chiari, dall'anno scolastico 90/91 al 94/95, dei corsi di "Igiene: epidemiologia e profilassi delle malattie infettive" (40 ore) e "Statistica applicata allo studio epidemiologico" (20 ore). Dal 1999 svolgo attività di docenza presso il Centro Formazione Professionale di Chiari, nei corsi per Responsabili autocontrollo (D. Leg. 155/97) e R.E.C.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

I diversi ruoli di responsabilità occupati nel corso della attività lavorativa hanno sempre comportato la necessità di coordinare diverse figure professionali, sia poste alle mie dirette dipendenze, sia in quanto facenti parte di gruppi di lavoro da me coordinati, spesso finalizzati alla realizzazione di specifici progetti obiettivi.

SCHEDA CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze in Office Automation – patente ECDL 60 ore ISFOR 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 10/10/08

FIRMA 

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 13.12.96, n. 675. L'istituto si impegna a non fornire questi dati a terzi per fini commerciali.