

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome

ROBERTO BELTRAMI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1987 al 1992
SERCA società di revisione
Revisione contabile
Supervisor quadro
Gestione certificazione di bilancio
Dal 1992 ad 2013
Revisionitalia s.r.l.

Revisione e certificazione
Procuratore
Procuratore con delega di firma, free lance
gestione certificazioni ed adempimenti societari
Dal 1993 al 2001
Istituto tecnico G. Falcone Palazzolo sull'Oglio
Istituto tecnico
Docenza materie aziendali per il "progetto 92" e gestione terze aree di specializzazione
Docenza

Dal 1993 ad oggi
Centro formazione professionale Zanardelli – chiari
Scuola professionale
Corsi del progetto Regione Lombardia 93 e corsi OSI per le classi del triennio
Insegnamento comunicazione ed organizzazione aziendale Corsi apprendistato professionalizzante Corsi per formazione personale in cassa integrazione guadagni Corsi per abilitazioni professionali

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1995 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Confcooperative
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione di cooperative
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Ispettore per il Ministero delle attività produttive nelle cooperative
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ispezioni annuali presso le cooperative associate e stesura verbali per il Ministero
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1993 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Vari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Commerciali
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Membro del Collegio Sindacale e Revisore legale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Organo di controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2014 al 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Mazars Italia SPA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di revisione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Free lance gestione certificazioni di bilancio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Manager di team di certificazioni bilanci d'esercizio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2015 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	BDO Società di revision
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Certificazione bilancio d'esercizio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Gestione lavori
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Manager
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Iscrizione all'Albo Revisori Contabili
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Revisione e gestione aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Revisore contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1990
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o 	Iscrizione all'Albo Dottori

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Commercialisti
Consulenza aziendale

Dottore Commercialista

1988
Laurea economia e commercio

Gestione aziendale

Laurea

1981
Diploma di ragioniere

Gestione aziendale

Diploma

2003 ad oggi (30 ore annue)
Corsi aggiornamento annuali per l'ottenimento crediti formativi dell'Ordine Dottori Commercialisti di Brescia

Gestione aziendale, gestione fiscale, Organizzazione aziendale, gestione contratti e gestione paghe.
Certificazione credito formativo annuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

GESTIONE TEAM DI TRE-QUATTRO

RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CHIARI, 07/07/2016

PERSONE PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PER LA CERTIFICAZIONE DI BILANCIO E LA REVISIONE LEGALE

ATTIVITÀ LAVORATIVA CONSISTENTE NELLA GESTIONE E CONTROLLO DI SUPERVISIONE DI PERSONE E RISULTATO DEL LAVORO.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA, UTILIZZO COSTANTE DEL COMPUTER NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

Patente b

Firma
ROBERTO BELTRAMI



Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

CHIARI, 07/07/2016

Firma
ROBERTO BELTRAMI

