



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

P.Iva

C.F.

Nazionalità

**SANDRO BIZIOLI**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **11 LUGLIO 2016 – 15 LUGLIO 2016**

Umana Form – Milano (MI)

Ente di Formazione Professionale

Docente di SQL Server

Docente Microsoft SQL Server per corso SAP CONSULTANT  
– Microsoft SQL Server e piattaforma tecnologica – 32 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **23 MAGGIO 2016 – 27 GIUGNO 2016**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.

Docente di informatica.

Docente corso “Foglio elettronico 2” (Microsoft Excel Base) – 20 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **19 APRILE 2016 – 16 MAGGIO 2016**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.

Docente di informatica.

Docente corso “Foglio elettronico 1” (Microsoft Excel Base) – 30 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **14 APRILE 2016 – 20 MAGGIO 2016**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente corso “Operatore d'ufficio” – 92 ore

Comunicazione aziendale, informatica applicata alla figura di operatore d'ufficio, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e web, presentazioni multimediali e grafica pubblicitaria.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **20 GENNAIO 2016 – 20 APRILE 2016**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)  
Istituto di formazione.  
Docente di informatica.  
Docente corso “Microsoft Excel Intermedio” – 92 ore  
Foglio di calcolo Microsoft Excel livello intermedio applicato alle aziende.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **23 SETTEMBRE 2015 – 30 NOVEMBRE 2015**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)  
Istituto di formazione.  
Docente di informatica.  
Docente corso “Operatore d’ufficio” – 92 ore  
Comunicazione aziendale, informatica applicata alla figura di operatore d’ufficio, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e web.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **17 MARZO 2015 – 14 APRILE 2015**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)  
Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.  
Docente di informatica.  
Docente corso “Foglio elettronico 2” (Microsoft Excel Base) – 20 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **18 FEBBRAIO 2015 – 10 MARZO 2015**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)  
Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.  
Docente di informatica.  
Docente corso “Foglio elettronico 1” (Microsoft Excel Base) – 20 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **15 DICEMBRE 2014 – 10 MAGGIO 2015**

Boglioli S.p.A.  
Alta moda.  
Programmatore Visual Studio .Net. e DBA Sql Server 2012  
Realizzazione del programma di gestione/produzione, controllo e personale per la linea di produzione interna e come DBA SQL Server per l’implementazione dell’architettura database aziendale.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **02 DICEMBRE 2014 – 12 GENNAIO 2015**

Italindustria srl  
Istituto di formazione.  
Docente di informatica.  
Docente corso “Programmazione T-SQL” – 40 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **NOVEMBRE 2014 – AD OGGI**

Studio Associato Amarelli Migliorati & Partners  
Consulente del lavoro  
Programmatore Visual Studio .Net. e DBA Sql Server 2012, VBA Excel.  
Realizzazione di soluzioni tecnologiche innovative ad uso interno e per lo sviluppo degli applicativi da fornire ai propri clienti. Integrazione prodotti Zucchetti, trattamento dati SQL Server, integrazione macro VBA Excel.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **17 NOVEMBRE 2014 – 03 DICEMBRE 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente corso “Operatore d’ufficio” – 40 ore

Comunicazione aziendale, informatica applicata alla figura di segretaria aziendale, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e web.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **18 SETTEMBRE 2014 – 24 OTTOBRE 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente corso “Segretaria d’azienda” – 60 ore

Comunicazione aziendale, informatica applicata alla figura di segretaria aziendale, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e web.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **06 GIUGNO 2014 – 25 LUGLIO 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente del corso per “Segretaria aziendale” - 60 ore

Comunicazione aziendale, informatica applicata alla figura di segretaria aziendale, pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint e Publisher), posta elettronica e web.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **19 APRILE 2014 – 20 MAGGIO 2014**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.

Docente di informatica.

Docente corso “Foglio elettronico 2” (Microsoft Excel Intermedio) – 20 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **07 APRILE 2014 – 25 GIUGNO 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente corsi “Analista di Business” – 80 ore

Elaborazione dati grezzi e trasformazione in dati statistici e d’analisi attraverso strumenti tecnologici atti alla distribuzione ed alla rappresentazione anche grafica, individuando fonti e canali informativi, immagazzinando i dati ed elaborandone strategie di diffusione.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **31 MARZO – 4 APRILE 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente del corso per “Segretaria aziendale” - 60 ore

Comunicazione aziendale, informatica applicata alla figura di segretaria aziendale, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e web.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **20 MARZO 2014 – 15 APRILE 2014**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.

Docente di informatica.

Docente corso “Foglio elettronico 1” (Microsoft Excel Base) – 20 ore

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **MARZO 2014 – MARZO 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)  
Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente del corso per “Operatore d'ufficio” - 28 ore

Comunicazione aziendale, operatività, informatica applicata al ruolo di operatore d'ufficio, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e web.

#### **03 FEBBRAIO 2014 – 19 FEBBRAIO 2014**

C.F.A. OnLine – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)  
Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente del corso per “Operatore Informatico” - 100 ore.

Comunicazione aziendale, informatica applicata al ruolo di operatore informatico, pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, web e multimedialità.

#### **GENNAIO 2014 AD OGGI**

Centro Rehabilita Brescia

Ambulatori medici, centro riabilitativo.

Consulente informatico, sviluppatore software gestionale.

Realizzazione gestionale medico in ambiente Visual Studio 2012 per l'amministrazione del centro medico; fatturazione, prima nota, gestione paziente, gestione medici, visite, cartella clinica e refertazione, appuntamenti, flusso dati, reportistica personalizzata e schede di lavoro.

Realizzazione dell'infrastruttura aziendale, server, utenti ed accessi, security e database aziendale SQL Server 2012, sistema di distribuzione ed aggiornamenti automatizzato.

#### **DICEMBRE 2013 – MARZO 2014**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.

Docente di informatica e comunicazione.

Docente area informatica per i corsi dote lavoro - 20 ore

Docente corso Comunicazione web – 16 ore

#### **OTTOBRE 2013 – NOVEMBRE 2013**

Centro Formazione Provinciale “[Zanardelli](#)” Azienda speciale della provincia di Brescia

Azienda Speciale per la formazione professionale ex Regionale.

Docente di informatica.

Docente area informatica per i corsi di apprendistato - 20 ore

#### **MAGGIO 2013 A GIUGNO 2013**

[C.F.A. OnLine](#) – Centro Formazione Avanzata – Brescia (BS)

Istituto di formazione.

Docente di informatica.

Docente area informatica, pacchetti Microsoft Office, Access base/avanzato e programmazione

#### **SETTEMBRE 2012 A MAGGIO 2013**

Centro Studi Ad Maiora s.n.c. – Brescia (BS)

Istituto di formazione con sistemi di Qualità certificato ISO 9001:2008

Docente di informatica.

Docente area informatica, pacchetti Microsoft Office, Access base/avanzato e programmazione web (aspx)

#### **MAGGIO 2012 A GIUGNO 2013**

Alfa Omega S.r.L.- Gestione crediti a 360°

Prevenzione, recupero e gestione crediti.

Consulente informatico, database architect e programmatore .Net.

- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione e gestione database aziendale, sviluppo software interno per la gestione e l'analisi dei bilanci.

Sviluppo dell'infrastruttura software per gli automatismi aziendali. Creazione del software aziendale in VB.Net 2012 per la gestione dei bilanci aziendali e la creazione dei rating di valutazione. Il software è in grado di creare dinamicamente le maschere di supporto all'operatore individuando le sezioni del bilancio ed archiviandone le variazioni o integrazioni senza nessun intervento umano.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **MARZO 2012 A GIUGNO 2015**

Agenzia Formativa “don Angelo Tedoldi” – Lumezzane (BS)

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Lombardia.

Docente di informatica.

Docente area matematica, scientifico-tecnologica classi prime, seconde, terze e quarte per i seguenti corsi:

- Corso di Qualifica Servizi all'Impresa
- Corso di Qualifica per Operatore / Operatrice Elettrico ed Elettronico
- Corso di Qualifica per Operatore / Operatrice per le Cure Estetiche
- Corso di Qualifica per Operatore Sala Bar

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 2010 AD OGGI**

[Semeraro](#) – Erbusco (BS)

Catena di distribuzione di prodotti per la casa di interesse nazionale.

Consulente informatico.

Sviluppo programmi gestionali personalizzati, trattamento dei dati e del flusso informazioni tra negozi e sede centrale. Creazione, ad esempio, del programma di Prima Nota Elettronica per la gestione dei dati da e verso le casse dei punti vendita. Raccolta e centralizzazione delle informazioni di vendita ed integrazione con i principali pacchetti gestionali e finanziari in essere al gruppo.

Creazione programmi di logistica per l'analisi dei dati presenti su AS400 in forma grafica permettendo la visione globale dei punti vendita e delle vendite degli ultimi anni, analizzando, gestendo e suggerendo azioni di riordino in base agli andamenti dei singoli negozi. Il programma è stato realizzato in VB.net e si appoggia a server SQL Server 2012 su cui vengono replicati, rielaborati ed organizzati tutti i dati presenti in AS400 permettendo analisi rapide ed accurate.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 2010 AD OGGI**

[Evoluziona srl](#) – Brescia

Gestione contabile delle Paghe.

Database Architect e Project manager.

Analisi e sviluppo del software [sd@p](#), implementazione della piattaforma di distribuzione e di gestione clienti e licenze. Il sistema è stato sviluppato in VB.net 2010 e viene “gestito” da un server SQL Server 2010 remoto. Il software è in grado, ogni volta che viene utilizzato, di creare l'ambiente ottimale e personalizzato sui pc client, modificandosi in funzione delle esigenze degli stessi. Al suo interno è stato sviluppato un motore di intelligenza artificiale in grado di acquisire informazioni e modificare scelte in base all'esperienza dell'utente stesso.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO-2010 – NOVEMBRE 2011**

MFHonyvem / Class Editori

Informazioni commerciali / Bancario.

Database Architect e developer VB.Net.

Sviluppo degli applicativi interni al gruppo per la gestione e l'ottimizzazione del flusso di informazioni inerenti alla banca dati unificata delle aziende italiane. Realizzazione e mantenimento del programma personalizzato per la raccolta dati in mano al gruppo customer.

Sviluppo applicazioni SSIS e trasmissione dei flussi dati attraverso code sincronizzate per permettere la delocalizzazione degli stessi.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

#### **NOVEMBRE 2011**

Atena (<http://www.atenateam.it>)

Formazione.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docenza.

Docenza sul progetto: "Customer service e gestione efficiente del cliente".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **26-27-28 OTTOBRE 2011**

Atena (<http://www.atenateam.it>)

Formazione.

Docenza.

Docenza sul progetto: "Leadership e team working".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **19-20-21 OTTOBRE 2011**

Atena (<http://www.atenateam.it>)

Formazione.

Docenza.

Docenza sul progetto: "Time management e gestione dei conflitti".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **12-13-14 OTTOBRE 2011**

Atena (<http://www.atenateam.it>)

Formazione.

Docenza.

Docenza sul progetto: "Self Management e la creatività manageriale".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **14 SETTEMBRE 2011 – 29 SETTEMBRE 2011**

Atena (<http://www.atenateam.it>)

Formazione.

Docenza.

Docenza sul progetto: "Informatizzazione dei processi di rete".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **18 MARZO 2011 – 29 APRILE 2011**

Atena (<http://www.atenateam.it>)

Formazione.

Docenza.

Docenza sul progetto: "Corso di gestione applicazioni Microsoft SQL".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 2011 – LUGLIO 2011**

Semeraro casa e famiglia

Formazione.

Docenza.

Docenze di formazione presso i vari punti vendita del gruppo sull'utilizzo del software personalizzato per la registrazione e la gestione della Prima Nota Elettronica. *Formazione a distanza attraverso video conferenza.*

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 1998**

Euroscuola

Formazione.

Docenza.

Docenze per l'apprendimento e l'utilizzo dei prodotti MSDos, Microsoft Windows ed Microsoft Office.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 1997**

Sol.Co. Informatica

Formazione.

Docenza.

Docenze corsi FSE mirati all'apprendimento ed all'utilizzo del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome istituto di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Febbraio 2005 Microsoft Italia Data Management.  Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome istituto di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Novembre 2003 Mondadori Informatica Educational Amministrazione di Microsoft SQL Server 2000.  Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome istituto di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Maggio 2003 Mondadori Informatica Educational Programmazione di Microsoft SQL Server 2000.  Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Nome istituto di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Marzo 1999 Mondadori Informatica Educational Visual Basic Advanced Topics.  Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome istituto di istruzione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	1987-1992 Liceo Scientifico di Stato Nicolò Copernico di Brescia.  Maturità scientifica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ITALIANA

### INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Lavoro direttamente a contatto con clienti e personale aziendale di ogni tipo e ogni settore. Ritengo di avere una discreta abilità di comunicazione che si concretizza in analisi accurate e precise.

Principale importanza nelle relazioni lavorative è comprendere ed interpretare esattamente il pensiero del cliente, anticipando e prevedendo le sue scelte future.

Mi trovo tutt'ora ad organizzare un team di collaboratori per offrire un servizio di consulenza informatica a 360°, valorizzando ogni singolo elemento per poter offrire il meglio sul mercato. In passato mi sono trovato ad organizzare e gestire un'associazione naturalistica a livello locale, coordinando volontari e proponendo progetti di tutela su scala relativamente ridotta.

Conoscenza approfondita del linguaggio Visual Basic.Net. (ver. 2013, e precedenti).

Realizzazione di Windows Phone APP.

Conoscenza approfondita del linguaggio Visual Basic (ver. 6.0 e precedenti).

Conoscenza approfondita ed utilizzo di ADO e ADO.NET (Microsoft ActiveX Data Object) per l'accesso e la gestione avanzata dei dati.

Conoscenza approfondita di SQL Server 2012 e precedenti sia dal lato dell'installazione e amministrazione (sicurezza, utenti, backup, ecc.) sia della programmazione (Transact-SQL, stored procedures, viste, trigger, indici, cataloghi fulltext ecc.).

Conoscenza e programmazione Script ASP, ASP.Net e realizzazione pagine HTML.

Realizzazione di siti web tramite la Web Class Microsoft.

Creazione di componenti Active-X.

Conoscenza e programmazione linguaggio VBA (Visual Basic for Application); realizzazione di macro ed interfacce personalizzate per l'integrazione in Excel, Access e Word.

Sistemi operativi: Windows 8.x, Windows Phone 8.x, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 85.

Pubblicazione di articoli tecnici su vari portali web di primaria importanza.

Realizzazione di manuali, guide e documenti tecnici.

Realizzazione di racconti grotteschi e favole per bambini (attualmente inediti).

Abilità nel trovare la soluzione più adatta alle varie problematiche aziendali, intervenendo in modo mirato cercando di sfruttare al meglio la realtà esistente evitando interventi radicali.

In possesso di patente tipo B.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dichiara che i contenuti del curriculum sono veritieri ai sensi dell'art.46 DPR 28/12/2000 n° 445

