

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Chiara Agarossi**

## POSIZIONE RICOPERTA

**Consulente del Lavoro**
**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

01 / 2012 - oggi

**Consulente del Lavoro libero professionista**

Attività in proprio come Consulente del Lavoro e titolare di Centro Elaborazione Dati (attività principale):

- consulenza del lavoro, paghe e contributi, amministrazione del personale, relazioni sindacali in svariati settori tra cui metalmeccanici industria e piccola media industria, metalmeccanici artigiani, edilizia, lapidei, pubblici esercizi, commercio e terziario, studi professionali, cooperative produzione lavoro, cooperative sociali.

Attività o settore Consulenza del lavoro, relazioni sindacali ed elaborazione dati paghe e contributi

09 / 2011 - oggi

**Prestatore d'opera autonomo**

Centro Formazione AIB Castelmella BS – Target Services Solution Srl Brescia– Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli Brescia e Verolanuova BS (attività secondarie):

- Insegnante corsi per apprendisti, per agenti di commercio e per agenti immobiliari.

Attività o settore Docenze in materie economiche presso scuole

07 / 2007 – 12 / 2011

**Consulente del Lavoro libero professionista**

Attività in proprio come Consulente del Lavoro in Marcheno (BS)

- consulenza del lavoro, paghe e contributi, amministrazione del personale, relazioni sindacali in svariati settori tra cui metalmeccanici industria e piccola media industria, metalmeccanici artigiani, edilizia, lapidei, pubblici esercizi, commercio e terziario, studi professionali, cooperative produzione lavoro, cooperative sociali.

Attività o settore Consulenza del lavoro, relazioni sindacali, paghe e contributi

04 / 2004 – 06 / 2007

**Praticante presso studio di Consulenti del Lavoro**

Studio Viola ed Associati – Brescia

- praticante per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro; elaborazione in autonomia paghe e contributi e gestione in autonomia pratiche amministrative del personale dipendente.

Attività o settore Consulenza del lavoro

- 01 / 2002 – 03 / 2004 **Impiegata ufficio del personale**  
OMG Zanoletti srl – Sarezzo BS
- responsabile in autonomia di paghe e gestione pratiche per amministrazione del personale.
- Attività o settore Metalmeccanici Piccola-Media Industria: produzione macchine utensili
- 04 / 2001 – 12 / 2001 **Impiegata ufficio acquisti**  
IDD srl – Lumezzane BS
- addetta amministrativa ufficio acquisti e gestione scorte magazzino
- Attività o settore Commercio: commercializzazione articoli per la casa
- 10 / 1994 – 03 / 2001 **Operaia addetta pulizie**  
Pulitori ed Affini spa – Brescia
- addetta alle pulizie del Banco di Brescia Sarezzo BS
- Attività o settore Servizi: servizi di pulizie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04 / 2007 **Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**  
Praticantato svolto presso Studio Viola ed Associati - Brescia
- paghe e gestione pratiche per amministrazione del personale di aziende nei settori: metalmeccanici industria e piccola media industria, metalmeccanici artigiani, edilizia, pubblici esercizi, commercio e terziario, studi professionali, industria calzaturiera, industria alimentare.
- Abilitazione all'esercizio della professione ottenuta nelle sessioni d'esame:
- novembre 2006 scritto
  - aprile 2007 orale
- Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia il 18/06/2007 al numero 777
- 03 / 2001 **Laurea in Economia e Commercio**  
Facoltà di Economia e Commercio – Università degli Studi di Brescia
- indirizzo in economia e legislazione delle imprese, laurea quadriennale: materie giuridiche (le principali: diritto privato, diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario), materie economiche (le principali: economia aziendale, economia politica, economia del lavoro, ragioneria generale ed applicata, analisi e contabilità dei costi, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, economia e gestione delle imprese), materie matematico/statistiche (le principali: matematica generale, matematica finanziaria, statistica), materie linguistiche (spagnolo base, spagnolo intermedio).
- 06 / 1993 **Maturità artistica**  
Liceo Scientifico Statale A. Calini – Brescia
- liceo scientifico sperimentale ad indirizzo artistico: materie da programma ministeriale liceo scientifico (le principali: italiano, inglese, storia, scienze astronomiche, biologia, matematica, fisica, chimica), materie da programma ministeriale liceo artistico (le principali: storia dell'arte, architettura, disegno geometrico, figura ed ornato, modellato).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2 livello base	A2 livello base	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base
spagnolo	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base	A1 livello base

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

## Competenze comunicative e relazionali

- possiedo ottime capacità di relazione e comunicazione, grazie all'esperienza professionale acquisita, con collaboratori di qualsiasi livello/ clienti / associazioni sindacali e di categoria / enti pubblici;
- ho maturato una vasta esperienza nel settore della cooperazione con particolare riguardo alla gestione degli appalti, all'amministrazione e gestione del personale, alle relazioni sindacali e ai rapporti con gli organi ispettivi di vigilanza (Ispettorato del Lavoro, Sezione ispettiva Inps ed Inail);
- sono in grado di lavorare in staff e di interagire e relazionarmi con persone provenienti da culture diverse o con situazioni sociali di disagio grazie all'esperienza acquisita come consulente interno in cooperative sia di produzione lavoro che sociali, con prevalenza di addetti stranieri e/o svantaggiati.
- collaboro come volontario nell'Associazione Volontari Italiani del Sangue sezione di Brozzo come segretario prima e come revisore oggi.

## Competenze organizzative e gestionali

- possiedo ottime capacità organizzative nel coordinamento ed amministrazione del personale interno alle aziende.
- sono in grado di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con le risorse del cliente e alle scadenze relative alla materia "lavoro" che tratto.

## Competenze professionali

- ottima conoscenza del diritto del lavoro e delle prassi aziendali, con particolare riguardo al settore della cooperazione nel quale opero attivamente da oltre sette anni.

## Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei programmi gestionali paghe e rilevazione presenze Teamsystem (ho utilizzato anche Zucchetti e Studio 5 / AS400)

## Capacità e competenze artistiche

- pittura: acquarello, acrilico, tempera
- musica: chitarra classica, basso

## Tempo libero

- Sommelier Ais non professionista
- Assaggiatore di vino Onav
- Lettura: autori preferibilmente italiani (in questo momento Margaret Mazzantini e Chiara Gamberale)

Patente di guida Automobilistica (B)

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" limitatamente al fine di acquisire i contenuti dell'esperienza professionale.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Marcheno, 27/04/2015

Chiara Agarossi

