

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BRESSI MARA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

*Signature*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	<b>DAL 1995 A OGGI C/O IVECO S.P.A. CNH INDUSTRIAL</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>DA NOVEMBRE 2009 A TUTTORA</b> IVECO SPA – Mezzi Speciali (FIAT INDUSTRIAL – CNH INDUSTRIAL)
• Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA – SETTORE ANTINCENDIO
• Tipo di impiego	<b>HUMAN RESOURCES</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</li> <li>• GESTIONE CORSI FORMAZIONE INTERNA</li> </ul>
• Date	<b>DAL 1999 A DICEMBRE 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IVECO SPA – Mezzi Speciali (FIAT GROUP)
• Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA – SETTORE ANTINCENDIO
• Tipo di impiego	<b>SALES &amp; MARKETING MIDDLE EAST &amp; AFRICA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSISTENZA ALLE VENDITE DI VEICOLI ANTINCENDIO A MEZZO GARE D'APPALTO GOVERNATIVE/MINISTERIALI PER PAESI MIDDLE EAST &amp; AFRICA E PER MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI ITALIA</li> <li>• STUDIO CAPITOLATI DI GARE MINISTERIALI – SEZIONE AMMINISTRATIVO/LEGALE – <b>PRINCIPALMENTE IN LINGUA INGLESE E FRANCESE</b></li> <li>• DECISIONE IN AUTONOMIA DEI DOCUMENTI DA PRODURRE PER LE GARE</li> <li>• PREPARAZIONE OFFERTE COMMERCIALI</li> <li>• GESTIONE VENDITE</li> <li>• GESTIONE CLIENTI – PROBLEM SOLVING</li> <li>• GESTIONE DELEGAZIONI STRANIERE IN SEDE DI STABILIMENTO</li> <li>• ORGANIZZAZIONE MEETING</li> </ul>
• Date	<b>DA OTTOBRE 1995 A MAGGIO 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IVECO SPA – Mezzi Speciali (FIAT GROUP)
• Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA – SETTORE ANTINCENDIO
• Tipo di impiego	<b>CHIEF EXECUTIVE DIREZIONE GENERALE/HUMAN RESOURCES</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CHIEF EXECUTIVE SECRETARY – HUMAN RESOURCES ASSISTANT</li> <li>• DECISIONE IN AUTONOMIA DI TUTTE LE PROCEDURE INERENTI LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO</li> </ul>

• Date <b>DAL 1992 AL 1995</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOR-GOM SRL
• Tipo di azienda o settore	GUARNIZIONI INDUSTRIALI - AUTOMOTIVE SECTOR
• Tipo di impiego	<b>EXPORT SALES MERCATO EUROPA (GERMANIA-INGHILTERRA-FRANCIA)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE OFFERTE E VENDITE</li> <li>• FOLLOW-UP PRODUZIONE COMMESSE</li> <li>• AUDIT CASE AUTOMOBILISTICHE (BMW-AUDI-VOLKSWAGEN-RENAULT-PEGEUT) IN AZIENDA</li> <li>• VIAGGI FREQUENTI DI LAVORO IN AZIENDE EUROPEE (INGHILTERRA-GERMANIA-FRANCIA) PER DISCUTERE PROBLEMI DI PRODUZIONE DIRETTAMENTE "IN LINEA"</li> </ul>

• Date <b>DAL 1991 AL 1993</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TEN FLUID SNC
• Tipo di azienda o settore	GUARNIZIONI INDUSTRIALI - AUTOMOTIVE SECTOR
• Tipo di impiego	<b>EXPORT SALES MERCATO EUROPA (GERMANIA-INGHILTERRA-FRANCIA)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE OFFERTE E VENDITE</li> <li>• FOLLOW-UP PRODUZIONE COMMESSE</li> </ul>

• Date <b>DAL 1990 AL 1991</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA DI BESSIMO DON REDENTO TIGNONSINI CASA DI BETANIA - SALE MARASINO
• Tipo di azienda o settore	COMUNITA' DI RECUPERO TOSSICODIPENDENZE
• Tipo di impiego	<b>RESPONSABILE DELLA CASA CON 15 RAGAZZE MADRI E LORO BAMBINI</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' OPERATIVE DELLA CASA SIA A LIVELLO</li> <li>• DI SUPERVISIONE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA ,</li> <li>• DI SUPERVISIONE DEL MANSIONI DI LAVORO PER CONTO TERZI SVOLTE DALLE UTENTI</li> <li>• DI INCONTRI RELAZIONALI QUALI COLLOQUI PERIODICI</li> <li>• DI PRESA IN CARICO LEGALMENTE DEI MINORI IN COLLABORAZIONE</li> <li>• CON IL TRIBUNALE DEI MINORI DI BRESCIA</li> <li>• SUPERVISIONE DEL LAVORO DELLE VOLONTARIE</li> <li>• COLLOQUI CON LE UTENTI</li> <li>• COLLOQUI CON FAMIGLIARI DELLE UTENTI</li> <li>• CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE- DISCUSSIONE BILANCIO</li> </ul>

• Date	<b>DAL 1986 AL 1989</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATTIVITA' IN PROPRIO
• Tipo di azienda o settore	NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO
• Tipo di impiego	TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità	OLTRE AL NORMALE LAVORO DI TITOLARE HO DISEGNATO E CREATO I MIEI MODELLI E FATTO 3 SFILATE DI MODA CON LA MIA COLLEZIONE.

• Date	<b>DAL 1983 AL 1985</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DHL INTERNATIONAL HEADQUARTER ASSAGO MILANOFIORI
• Tipo di azienda o settore	CORRIERE-SPEDIZIONI INTERNAZIONALI
• Tipo di impiego	<b>COMMERCIAL OPERATIONS</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE IN AUTONOMIA DI VARIE ATTIVITA' OPERATIVE ITALIA-EUROPA IN SUPPORTO E CON DIRETTORE OPERATIVO</li> <li>• FOLLOW-UP DELLA MESSA IN OPERATIVITA' DELL'HUB PRESSO AEROPORTO DI BERGAMO</li> <li>• VIAGGI FREQUENTI NEGLI AEROPORTI IN INGHILTERRA ED EUROPA</li> <li>• PER SUPERVISIONE E CONTROLLO DI SPEDIZIONI PROBLEMATICHE O ANOMALE</li> <li>• ORGANIZZAZIONE FIERE-CONGRESSI</li> </ul>

## LINGUA INGLESE INSEGNAMENTO, TRADUZIONI E INTERPRETARIATO (PART-TIME)

• Date	<b>DAL 1981 AD OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>- CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PROVINCIA DI BRESCIA</b> <b>- VARIE AGENZIE PER INSEGNANTI/TRADUTTORI/INTERPRETI</b> <b>- AZIENDE PRIVATE- SCUOLE PRIVATE DI INGLESE</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<b>INSEGNANTE INGLESE - TRADUTTRICE - INTERPRETE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORSI SERALI DI LINGUA INGLESE IN COMPANY- VARI LIVELLI</li> <li>• CORSI PRIVATI PER GRUPPI</li> <li>• CORSI PRIVATI PER SINGOLI STUDENTI (ONE TO ONE TUTORING)</li> <li>• CORSI DI BUSINESS ENGLISH IN COMPANY/PRIVATI &amp; IN SCHOOL</li> <li>• CORSI DI INGLESE PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CHIARI (BS) E CLUSANE-ISEO(BS)</li> <li>• TRADUZIONE ARTICOLI DI GIORNALE PER SCIENZE DIGEST E COSMOPOLITAN</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INTERPRETARIATO SIMULTANEO ULTIMA ESPERIENZA CONGRESSO PROF. OWEN RENIK – (PSICOTERAPEUTA - U.S.A.) SALA CONGRESSI PAOLO VI A BRESCIA</li> <li>• INTERPRETARIATO IN VARI MEETING E CONGRESSI</li> <li>• INTERPRETARIATO SPECIALIZZATO IN NEGOZIAZIONI INDUSTRIALI E VARIE SVOLTO IN ITALIA E ALL'ESTERO</li> <li>• TRADUZIONE DI LIBRI E DI TESTI SPECIALIZZATI</li> <li>• TRADUZIONI LEGALI GIURATE PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA DOVE SONO REGISTRATA COME TRADUTTORE GIURATO</li> <li>• SONO ANCHE ISCRITTA NELLA LISTA DEI PROFESSIONISTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA COME "INSEGNANTE DI INGLESE".</li> </ul>
--	---

• Date	DAL APRILE 2010
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	WALL STREET INSTITUTE – BRESCIA
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE LINGUA INGLESE
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Insegnamento (Part-Time) Lingua Inglese livello madrelingua (come richiesto da Wall Street)</u>

## C.F.P. ZANARDELLI (PART-TIME)

• Date	DAL 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ZANARDELLI CLUSANE DI ISEO (BS)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE COMUNICAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Insegnamento Corsi di "Comunicazione" all'interno dei Corsi di Formazione di Apprendistato Professionalizzante</u>

• Date	DAL 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ZANARDELLI CLUSANE DI ISEO (BS)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE INGLESE
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Insegnamento Corsi di "Inglese" (tutti i livelli) all'interno dei Corsi di Formazione di Apprendistato Professionalizzante</u>

## IL COUNSELING

• Date	DAL 2012/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.Co. ITALIA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	REFERENTE/DIRETTORE DI SEDE S.I.Co. LOMBARDIA
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b><u>2012-2014 Vice-Referente</u></b>  <b><u>2014 Referente/Direttore di Sede</u></b></p> <p>- Come Referente/Direttore di Sede della Società Italiana Counseling – Lombardia (S.I.Co. Lombardia) sono Responsabile della Formazione Permanente e mi occupo delle relazioni con le Scuole di Counseling sul territorio Lombardo e con le Autorità Regionali e Comunali. Inoltre sono responsabile per i prossimi tre anni (2014-2016) del programma di "diffusione, conoscenza ed applicazione" del Counseling come intervento di aiuto sul territorio Lombardo. Inoltre sono responsabile del coordinamento delle varie attività dei Counselors Associati.</p>

• Date	GIUGNO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.Co. ITALIA
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA FORMAZIONE
• Tipo di impiego	ESAMINATORE COUNSELOR
• Principali mansioni e responsabilità	ESAMINATORE PER GLI ESAMI DI AMMISSIONE AL REGISTRO NAZIONALE S.I.Co.ITALIA

• Date	DAL NOVEMBRE 2011 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA BRESCIA CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ZANARDELLI (CLUSANE)
• Tipo di azienda o settore	COUNSELOR'S SKILLS-FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE COUNSELOR
• Principali mansioni e responsabilità	<p>- DAL NOVEMBRE DEL 2011 STO TENENDO CORSI SULLA COMUNICAZIONE/RELAZIONE PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CLUSANE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE DELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE.</p>

• Date	DA SETTEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARA BRESSI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	COUNSELOR PRIVATO
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	<b>DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BRESCIA C.F.P. ZANARDELLI – CLUSANE S.L. (Bs)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	COUNSELOR
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Settembre – Dicembre 2010 Centro di Formazione Professionale Zanardelli Clusane Sul Lago (Bs) CONTRATTO di nr. 100 ore di Counseling per Colloqui II° Livello per Dote Lavoro</u>

• Date	<b>GIUGNO 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BRESCIA C.F.P. ZANARDELLI – CLUSANE S.L. (Bs)
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	COUNSELOR
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b><u>Giugno 2009 Tirocinio Centro di Formazione Professionale Zanardelli Clusane Sul Lago (Bs)</u></b>  (su invito Coordinatore Sig. Balduzzi Domenico, data collaborazione esistente per tirocinanti fra Istituto Psicologia Psicoanalitica e Centro di Formazione Professionale Zanardelli )</p> <p>Durante il mese di Giugno 2009 ho incontrato circa 12 persone per il colloquio di II° Livello per Dote Lavoro. Per gli stessi ho fatto i relativi Bilanci Competenze, come da procedura richiesta dalla Regione Lombardia.</p>

• Date	<b>DA FEBBRAIO A MAGGIO 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO GAMBARA – BRESCIA
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	COUNSELOR
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b><u>Da Febbraio a Maggio del 2006</u></b> ho tenuto un Corso sull'Ascolto Attivo insieme alla Dott.ssa Cassinelli , per un gruppo di Insegnanti del Gambara , presso la sede del Liceo Gambara di Via del Mille a Brescia.</p>

• Date	<b>DA NOVEMBRE 2005 A GIUGNO 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO GAMBARA – BRESCIA
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA - EDUCAZIONE
• Tipo di impiego	COUNSELOR
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b><u>Anno scolastico 2005/2006 presso Istituto Gambara – Brescia Tirocinio : Sportello di Ascolto :</u></b></p> <p><b><u>Dal Novembre 2005 a Giugno 2006</u></b> fatto tirocinio – ogni sabato mattina dalle h.08.00 alle h.14.00 (6 h) -di Counseling / Sportello di Ascolto presso la Sede Centrale del Liceo Gambara a Brescia .  (Tutor Dott.ssa Giovanna Cassinelli)</p>

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>- <b>Diploma di Counselor</b> ad indirizzo Intersoggettivo-Costruttivista</p> <p>- <b>Abilitazione alla professione Counselor</b>  <b>Iscrizione al Registro Italiano Counselors- SICO</b></p> <p>-----</p> <p><b>Attualmente iscritta alla facoltà di Scienze e Tecniche Psicologiche – Università di Bergamo a.a. 2008-2009</b></p>

• Date (da – a)	<b>Dal 2003 al 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><b>Scuola di Formazione in Counseling</b>  <b>Istituto di Psicologia Psicoanalitica – Brescia</b></p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b><u>"Scuola di Formazione in Counseling"</u></b></p> <p><b><u>Obiettivi</u></b></p> <p>L'obiettivo della Scuola e' la formazione di una nuova figura professionale: il <b>Counselor</b>, che, attraverso un percorso di sviluppo personale e una formazione specifica, diviene un professionista qualificato. Il Counselor, utilizzando capacita' relazionali e di ascolto, nonche' le diverse tecniche di counseling, e' in grado di agevolare lo sviluppo delle risorse individuali, di offrire appoggio e supporto ai propri interlocutori al fine di favorire la ricerca della soluzione a disagi esistenziali di natura personale e relazionale.</p> <p><b><u>Contenuti</u></b></p> <p>Il quadro di riferimento teorico si colloca nell'ambito della <b>tradizione psicoanalitica</b>. In particolare l'Istituto di Psicologia Psicoanalitica fa riferimento alle <b>teorie delle relazioni oggettuali</b> nel loro plu' recenti sviluppi, che assumono l'interazione come elemento centrale del metodo nella linea intersoggettivo-costruttivista. I contenuti principali riguardano gli elementi della comunicazione nei processi relazionali e nelle dinamiche emotive.</p> <p>Sono tenuti in considerazione anche i punti focali della <b>psicologia umanistica e sistemica</b> al fine di favorire nei partecipanti la possibilita' di comprensione, confronto, consapevolezza critica ed integrazione.</p> <p><b>Sono previste materie di insegnamento base quali:</b>          Psicologia generale, psicologia dello sviluppo, psicologia sociale, psicologia dinamica, psicologia dei gruppi, teoria e tecnica di comunicazione, psicopatologia, diritto specifico all'ambito counseling, fondamenti di etica e deontologia. Tali materie verranno trattate negli aspetti generali, approfondite nell'ottica del quadro teorico di riferimento ed integrate con i contenuti teorico-tecnici del counseling ad orientamento intersoggettivo-costruttivista. Vengono inoltre richiesti:</p> <p>Inoltre : un iter di <b>sviluppo personale e di gruppo</b>, un'attività di <b> tirocinio e supervisione</b>.</p>



• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Counselor</b> ad indirizzo Intersoggettivo-Costruttivista Votazione 30 "con lode"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>"COUSELOR ACCREDITATO" Iscritta al al Registro Italiano dei Counselor della S.I.Co. N. A1684 – Roma 21.07.2010</b>

• Date (da – a)	<b>2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di PNL "PRATICTIONER" in Programmazione Neurolinguistica conseguito presso NLP ITALY con Richard Bandler. 28-29-30 Maggio 2010 Corso intensivo di PNL a Roma con Richard Bandler. Già iscritta al Corso di PNL "MASTER PRACTITIONER" che si svolgerà nel 2012 In date da definirsi.

• Date (da – a)	<b>2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI COMUNICAZIONE EFFICACE PRESSO AZIENDA IVECO SPA – MEZZI SPECIALI - BRESCIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICARE PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' ATTIVARE STRATEGIE E TECNICHE DI ASCOLTO VOLTE A COMPRENDERE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA COMUNICAZIONE IN DIVERSI CONTESTI DI VITA, DI CULTURA E DI LAVORO. INTERAGIRE IN SITUAZIONI COMUNICATIVE UTILIZZANDO LINGUAGGI E CODICI DI DIVERSA NATURA PER L'ESPRESSIONE DI SE'. LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ANCHE DI CARATTERE PERSONALE.

• Date (da – a)	<b>1998</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>University of Cambridge – England (Official University Branch c/o "British Council" – Milano)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>"C.E.L.T.A." Certificate</b> (Teaching English as a Foreign Language) – <u>University of Cambridge England</u> (Master per l'insegnamento della Lingua Inglese- livello madrelingua)  <u>Master per l'insegnamento della Lingua Inglese (livello madrelingua)</u> <u>Accreditato "Qualification and Curriculum Authority (OCA)" Livello 4 del National Qualification Framework</u>  <u>Principi e tecnica dell' Insegnamento fattivo</u> <u>(si tiene un corso "in diretta" di 6 lezioni da 1h ciascuna ad una classe vera alla presenza di una commissione dell'Università di Cambridge)</u>  <u>Analisi grammaticale della lingua approfondita e accurata</u>  <u>Teoria e tecnica dell'insegnamento attraverso l'utilizzo di vari metodi</u>  <u>Tecnica linguistica : esercizi tecnici di lettura, scrittura, ascolto e verbalizzazione</u>  <u>Tecnica della pianificazione e dell'utilizzo delle risorse in e per differenti contesti</u>  <u>Sviluppo delle tecniche di insegnamento e del professionismo</u>

• Qualifica conseguita	<b>"C.E.L.T.A." Certificate</b> (Teaching English as a Foreign Language) – <u>University of Cambridge England</u> (Master per l'insegnamento della Lingua Inglese) <b>Master per l'insegnamento della Lingua Inglese (livello madrelingua)</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI EX-CELL PRESSO CENTRO ISVOR - BRESCIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ACQUISIZIONE TEORIA E TECNICA PER UTILIZZO PROGRAMMA EX-CELL

• Date (da – a)	<b>1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI WINDOWS PRESSO IVECO SPA - BRESCIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ACQUISIZIONE TEORIA E TECNICA PER UTILIZZO PROGRAMMA WINDOWS

• Date (da – a)	<b>1981-1982</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>University of Cambridge – England ( Official University Branch c/o "British Council" – Milano)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b><u>"English Proficiency Certificate" University of Cambridge England</u></b>  Diploma di "Grammatica" della Lingua Inglese (livello avanzato) – obbligatorio per accesso all'Università Inglese  <b><u>"English Proficiency Certificate" – University of Michigan – U.S.A.</u></b>  Diploma di "Grammatica" della Lingua Inglese (livello avanzato) – obbligatorio per accesso alle Università degli Stati Uniti)
• Qualifica conseguita	<b>"English Proficiency Certificate" – <u>University of Cambridge England</u></b>  <b>"English Proficiency Certificate" – <u>University of Michigan – U.S.A.</u></b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	<b>Dal 1972 al 1977</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Claudio Varalli" - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecnico/commerciali Inglese-Francese-Tedesco Materie umanistiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecnico/commerciali Inglese-Francese-Tedesco Materie umanistiche Al V° anno tirocinio obbligatorio per ammissione a prova d'esame maturità di 30 gg presso Agenzia Turistica, mansione Perito Turistico
• Qualifica conseguita	<b>"Perito Turistico" – Diploma quinquennale</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di assumersi responsabilità e di prendere decisioni. Capacità creative Capacità relazionali Capacità assertive
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO E INGLESE
	Sono nata in Italia ma ho iniziato a parlare Inglese in famiglia sin dall'infanzia; Dal 1977 al 1981 ho vissuto consecutivamente a Londra per studio/lavoro; Dal 1980 al 1995 mi sono recata in Inghilterra con una frequenza mensile per studio e lavoro; Dal 1995 ad oggi mi reco con frequenza in Inghilterra per lavoro e altro; Con i titoli di studio da me conseguiti presso l'Università di Cambridge sono considerata a tutti gli effetti madre-lingua Inglese sia parlante che per conoscenze grammaticali;

#### ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti</i>	Nello svolgimento delle mansioni lavorative all'interno delle Aziende dove ho lavorato in ambito Commerciale, specialmente in questi ultimi anni, e dove tuttora lavoro come HR, ho avuto modo di sviluppare molte capacità di tipo relazionale sia nella gestione molto delicata dei Clienti (tutti legati ad Enti Governativi) che nella gestione altrettanto delicata delle relazioni interne dei vari
---	---

<p><i>In cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>reparti e delle maestranze.</p> <p>Ho imparato a lavorare in squadra dato che la preparazione di una gara d'appalto a livello Governativo e il successivo follow-up della stessa implica necessariamente il coinvolgimento di più Enti e di conseguenza la necessità assoluta di saper lavorare in sinergia.</p> <p>Ho potuto mettere in pratica tutte le strategie di TEAM-BUILDING e di WIN-WIN</p> <p>In questi ultimi 25 anni mi sono relazionata con persone di quasi tutte le etnie del mondo e dato che attualmente lavoro da circa 15 anni soprattutto con importanti clienti Governativi di nazionalità Araba e Africana, ho sviluppato nuove capacità relazionali anche con persone tanto diverse da me sia per tradizioni e religione che per l'eterogeneità di vita ed ho sviluppato grandi doti di pazienza e negoziazione .</p> <p>Nello svolgimento della mia professione come insegnante , che ho iniziato stabilmente in regime part-time 25 anni fa circa, ho avuto modo di mettere in pratica le mie capacità relazionali e comunicative potendo affermare di avere ottenuto dei grandi successi nello svolgimento di questa professione , sia a livello scolastico che a livello di tutoring privato , e di godere di alta stima e reputazione nell'ambiente legato "all'insegnamento della lingua Inglese".</p> <p>Per quanto riguarda la mia esperienza come Counselor , metto in pratica sia con clienti che nella mia funzione di Vice-Referente dell'Società Italiana Counseling per la Regione Lombardia quelli che sono i fondamenti della professione, quali l'accoglienza, l'ascolto attivo e l'intersoggettività relazionale. Mentre con i colleghi ho avuto modo di sviluppare capacità relazionali di gruppo durante la supervisione ed intersoggettive nelle varie situazioni lavorative.</p> <p>Non ultimo devo ringraziare anche la grande esperienza da me fatta in gioventù come responsabile della Comunità di Betania a Sale Marasino dove ho potuto mettere in pratica e sperimentare la relazione con persone in grave difficoltà sia fisica che psichica , arricchendomi ed accrescendo in questo modo la mia maturità sia relazionale che soprattutto umana.</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nel mio ruolo nella gestione delle Risorse Umane di una grande azienda come la IVECO mi devo relazionare con gli organi sindacali, i colletti bianchi, le maestranze e devo organizzare formazione – meeting e situazioni collettive aziendali di vario genere, anche esterne.</p> <p>Inoltre nel mio attuale ruolo di Vice-Referente per la S.I.Co. Lombardia organizzo corsi di Formazione</p> <p>Organizzazione di persone ed enti per la produzione di documenti legali/amministrativi per la presentazione di gare governative ministeriali per antincendio</p> <p>Organizzazione dettagliata e gestione di visite per delegazioni straniere, soprattutto provenienti da paesi del Medio Oriente e dell'Africa.</p> <p>Organizzazione di Meeting e Simposi Internazionali</p> <p>Organizzazione di stand fieristici internazionali</p> <p>Dal 1990 al 1991 ho fatto volontariato presso la Cooperativa di Bessimo (Comunità di recupero tossicodipendenze) con Don Redento Tignonsini, in qualità di Responsabile della Casa di Betania dove ho affrontato situazioni molto difficili e problematiche nella relazione, avendo come ospiti le ragazze madri tossicodipendenti con i loro bambini.</p> <p>In questa veste ho partecipato ai consigli di amministrazione ed alle riunioni di Bilancio della Cooperativa e mi occupavo di tutta l'organizzazione della Casa e del coordinamento dei responsabili a me di supporto ( responsabile amministrativo e responsabile del lavoro).</p> <p>Inoltre svolgevo le mie funzioni di responsabile sovrintendendo al corretto svolgimento del percorso di recupero degli utenti e dei colloqui con i loro familiari; avevo anche responsabilità giuridica avendo in affidamento una mamma e due bambini.</p>
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>Uso di Microsoft e Mac</b></p> <p>Softwares : WINDOWS, EX-CELL, POWERPOINT, ADOBE READER, ADOBE WRITER SCAN, etc etc.</p>
--	---

	All'occorrenza uso di AS400 per gestione listini, disponibilità magazzino etc. etc.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Canto : soprano - per 4 anni nel coro della Scuola Civica di Milano sotto la guida del Maestro Mino Bordinon, Vetro artistico tecnica a piombo e tecnica "tiffany "acquisite con maestro Giuseppe Belotti - pittore di Palazzolo S.O. (anni 5 di studio) e corso di restauro vetrate con Laura Morandotti _ Milano Disegno per creazioni in vetro Disegno per modellistica Creazione bijoux Scrittura
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>PATENTE B - AUTOMUNITÀ</b>
--------------------------	-------------------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p><b>Referenze solo relative all'insegnamento Lingua Inglese :</b></p> <p>:</p> <p> </p> <p>Iscritta alla Lista ufficiale Professionisti Provincia di Brescia</p> <p><b>Referenze solo relative al Counseling :</b></p> <p></p> <p><b>Referenze da IVECO SPA disponibili su richiesta.</b></p> <p><b>In possesso di Partita IVA</b></p>
-------------------------------	--

### PRIVACY

*Pollu*

La Sottoscritta, ai sensi dell'art.46 DPR 28,12, 2000 n.445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personale ai sensi della vigente normativa in materia di privacy , D.L. 30giugno 2003 n.196.

In fede  
Bressi Mara

*Bressi Mara*