

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELE COMINOTTI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE
settore scolastico

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP GIUSEPPE ZANARDELLI SEDE DI VILLANUOVA SUL CLISI E SEDE DI BRESCIA FAUSTO GAMBA N.12, 25128-BRESCIA
- Tipo di azienda o settore CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE AZIENDA SPECIALE
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENTE 2-3 ANNO DIRITTO-ECONOMIA ,SICUREZZA-AMBIENTE -QUALITA',, STORIA-GEOGRAFIA, DOCENZE DI ECONOMIA CORSO APPRENDISTI 4 ANNO
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

il sottoscritto ai sensi dell'art 45 del DPR n.445/2000 dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci. Dichiara altresì di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Pagina 1 - Curriculum vitae di

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP GIUSEPPE ZANARDELLI VIA FAUSTO GAMBA N.12, 25128-BRESCIA
- Tipo di azienda o settore CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE AZIENDA SPECIALE
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENTE 2-3-4 ANNO ECONOMIA AZIENDALE ,QUALITA', SICUREZZA SUL LAVORO, STORIA-GEOGRAFIA- DIRITTO -CULTURA DEL LAVORO (SERALE)

• Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 2001/12

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP GIUSEPPE ZANARDELLI VIA FAUSTO GAMBA N.12, 25128-BRESCIA
- Tipo di azienda o settore CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE AZIENDA SPECIALE
- Tipo di impiego DOCENTE E TUTOR
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZE DIRITTO-ECONOMIA E CONTABILITA' SETTORE ESTETICA E ACCONCIATURA, TUTOR CLASSE 3B ACCONCIATURA

settore professionale

• Date (da – a) DA GENNAIO 2013 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CIPANI-BERTANZA-AURIEMMA-COMINOTTI VIA SAN BERNARDINO, 10, 25087 SALO' (BS).
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego SOCIO
- Principali mansioni e responsabilità CONTROVERSE CIVILI, DIRITTO DI FAMIGLIA DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO TRIBUTARIO

• Date (da – a) DA GENNAIO 2008 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DONATI CRAPANZANO VIA SABOTINO N.18/A, 25128-BRESCIA
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO
- Tipo di impiego CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE-GIUDIZIALE

• Date (da – a) DAL 2006 AL 2008 E DAL 2008 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CIPANI-BERTANZA VIA SAN BERNARDINO, 10 25087 SALO' (BS)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE ASSOCIATO

il sottoscritto ai sensi dell'art 45 del DPR n.445/2000 dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci. Dichiara altresì di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Pagina 2 - Curriculum vitae di

- Tipo di impiego PRATICANTE LEGALE – COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità SVOLGIMENTO ATTI E UDIENZE-ASSISTENZA UDIENZE
-
- Date (da – a) DAL 2004 AL 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALO'
LUNGOLAGO ZANARDELLI, 52 25087 SALO' (BS)
 - Tipo di azienda o settore AMMINISTRATORE ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego ASSESSORE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI- GIOVANI- PARI OPPORTUNITA'
-
- Date (da – a) DAL 1999 AL 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALO'
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego ASSESSORE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSESSORE ALLO SPORT E SERVIZI AI GIOVANI
-
- Date (da – a) Dal 1998 AL 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI SALO'
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 25087 SALO' (BS)
 - Tipo di azienda o settore ASSICURAZIONI RAMO VITA
 - Tipo di impiego COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità MARKETING- CONSULENZA ALLA CLIENTELA
-
- Date (da – a) Dal 1996 AL 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CANTONI IMMOBILIARE MONIGA DEL GARDA
 - Tipo di azienda o settore AGENZIA IMMOBILIARE
 - Tipo di impiego COLLABORATORE
 - Principali mansioni e responsabilità MARKETING NEL SETTORE IMMOBILIARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO PRESSO UNIVERSITA' DI BRESCIA
(CESMER)

il sottoscritto ai sensi dell'art 45 del DPR n.445/2000 dichiara ~~verificato~~ tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci. Dichiara altresì di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs 196/03

Pagina 3 - Curriculum vitae di

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO DEL LAVORO L.92/12 (RIFORMA FORNERO)

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

FEBBRAIO 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA- SCUOLA FORENSE CORSO DIFENSORI D'UFFICIO 2008

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO PENALE

• Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ALLE DIFESE D'UFFICIO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da-a)

1999-2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO
TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: "I SERVIZI SOCIALI: UN'ESPERIENZA BRESCIANA"

• Qualifica conseguita

LAUREA MAGISTRALE VOTAZIONE 98/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1990-1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C.G. CESARE BATTISTI SALO' CORSO GEOMETRI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI- DIRITTO

• Qualifica conseguita

GEOMETRA VOTAZIONE 43/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

	SPAGNOLO	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione ed esposizione.
Buone capacità di collaborazione anche nel caso di lavoro in squadra acquisita
nell'ambito professionale.
Buone capacità relazionali con il pubblico acquisite durante l'esperienza di
Amministratore pubblico presso il Comune di Salò.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE USO DI PROGRAMMI WORD EXEL E BANCHE DATI
GIURICHE -WIN LEG- JURIS DATA – LEX 24.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

SENSIBILE ALL'ARTE ED ALLA POESIA.
CAPACITÀ DI DECORAZIONE SU CERAMICA ED ACQUARELLO AQUISITE PRESSO LABORATORI
ARTISTICI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B



il sottoscritto ai sensi dell'art 45 del DPR n.445/2000, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere
consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci. Dichiara altresì di autorizzare il
trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs 196/03

