

INFORMAZIONI PERSONALI **Giovanna Cremonini**
ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 – oggi **Ministero Pubblica Istruzione**

- Docente di lingua inglese presso scuola secondaria di Primo grado di Ponte di Legno

2016 – oggi **Alpi Mark srl – Cinema Alpi –**

- Gestore e responsabile della programmazione

2004- 2016 **Il Negoziotto di Picchio - Pontedilegno -**

- Responsabile vendite e acquisti

2000 - oggi **Insegnante di lingua inglese e francese**

- ☐ Corsi di specializzazione post laurea e post diploma
- ☐ corsi di formazione interna per personale alberghiero
- ☐ insegnante privata percorsi di recupero
- ☐ Corsi di formazione per aspiranti Maestri di sci e Snowboard

1997-2004

Sifalberghi srl - Accor Italia -

- Direzione finanziaria alberghi
- Audit senior - controllo gestione e qualità negli alberghi della catena

business and leisure tourism - hotellerie - formazione di personale alberghiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 **Pianificazione e controllo di gestione - corso di specializzazione -**
Il Sole 24ore business school

2003 **Revenue e management alberghiero - master -**
Team management consulting - Confindustria

2000 **Laurea in lingue e letterature straniere**
Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Brescia -

Lingue di specializzazione: Francese quadriennale

Inglese quadriennale

Spagnolo triennale

1991-1993 **CORSO DI LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO**
Università Statale - sede di Brescia -

1991 **Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico Camillo Golgi - Breno - BS-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|-------------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Francese | Eccellente | Eccellente | Eccellente | Eccellente | Eccellente |
| Inglese | Molto buono | Molto buono | Molto buono | Molto buono | Molto buono |
| Spagnolo | Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |

Competenze comunicative

Il carattere socievole, paziente, disposto all'ascolto dell'altro e al confronto mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di lavorare in gruppo.
Capacità che ho avuto modo di mostrare in molteplici situazioni in cui è stato indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie nonché dall'assolvimento di funzioni come tutor formativo d'aula e relatore.

Competenze organizzative e gestionali

Precisa e accurata, sintetica, ho sviluppato buone capacità e competenze organizzative dimostrate nella produzione di varie tipologie di lavori, nell'elaborazione e gestione di progetti, nel coordinamento e nella conduzione di gruppi. sono capace di svolgere più lavori allo stesso tempo.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti office acquisita in seguito alla frequenza di corsi specifici, autoformazione e grazie all'uso quotidiano del computer per attività professionali e personali

Patente di guida Automobilistica tipo B

Giovanna Cremonini

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma