

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMPAGNONI ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Maestro di sci dal 1990 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Allenatore federale dal 1994
Istruttore nazionale Sci disciplina alpina dal 1996 con collaborazioni ai corsi di formazione e/o aggiornamento nelle seguenti regioni: |
| • Tipo di azienda o settore | Lombardia, Piemonte, Friuli, Trentino, Lazio |
| • Tipo di impiego | Allenatore sci club dal 1995 presso sci club Santa Caterina Valfurva |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collabora da 15 anni con Nordica gruppo Tecnica per la ricerca e sviluppo materiali
Ho fatto parte della delegazione InterSki tenutasi a Crans Montana (CH) del 2003 all'interno del gruppo Demo Team |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Titolo di studio qualifica professionale alberghiera |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Qualifica Maestro di sci disciplina alpina nel 1990
Qualifica Allenatore federale nel 1994
Qualifica Istruttore Nazionale disciplina alpina nel 1996 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho buone capacità organizzative nell'ambito lavorativo nonché relazionali ed i comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso pc, word, excel e internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI