



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRAPANZANO GIUSEPPE  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01.12 2007
- Datore di lavoro Studio Donati Crapanzano Dottori Commercialisti – Brescia
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria
- Tipo di impiego Titolare associato
- Principali mansioni e responsabilità Attualmente svolgo la professione di Dottore Commercialista in forma di associata con sede in Brescia ed altra unità locale a Salò.  
Da dicembre 2009 collaboro principalmente con il Centro di formazione Professionale Zanardelli a Brescia in qualità di docente di economia aziendale, diritto del lavoro, organizzazione aziendale, qualità, marketing, informatica applicata/excel.  
Da ottobre 2013 sono componente del Collegio dei Sindaci e revisori della società Bresciani Cover All SpA.  
Dalla stessa data sono Sindaco Unico e Revisore dei conti della società Teloni Fratelli Bresciani srl.  
Dal 2008 sono componente del Collegio dei revisori dell'associazione "Centro Studi e Documentazione della R.S.I." patrocinata dal Comune di Salò, collaboro con una Società di Revisione Contabile in Brescia.
- Date Dal 01.11.2006 al 30.11.2007
- Datore di lavoro Fidital Revisione srl - Contrada Santa Croce, 13 – 25122 Brescia
- Tipo di azienda o settore Società di revisione contabile
- Tipo di impiego Lavoro autonomo (contratto d'opera professionale)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione contabile del bilancio (Audit), verifiche trimestrali, tax audit, attività di coordinamento e organizzazione del personale, contatti con la clientela
- Date Dal 01.01.2006 al 31.10.2006
- Datore di lavoro Commercialista in forma autonoma – Collaborazioni con alcune aziende sul lago di Garda
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria
- Tipo di impiego Lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità contabilità, prima nota, riconciliazioni bancarie, formazione del Bilancio con relative scritture di rettifica, consulenza fiscale e contrattuale, riclassificazione del Bilancio in forma CEE, Dichiarazione IVA, UNICO, 770 e relativi invii telematici, formazione di un apprendista contabile.
- Date Dal 08.05.2002 al 31.12.2005
- Datore di lavoro Studio Bosoni Dottore Commercialista in Brescia Via Corfù n. 77
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ATTIVITA' DI DOCENTE

- Principali corsi tenuti

#### Lavoro autonomo

Redazione del Bilancio secondo la IV DIR. CEE e relativa normativa civilistica ,Dichiarazioni dei redditi (UNICO – 740, 750, 760) - TAX AUDIT, Verifiche e controlli contabili, perizie di valutazione d'azienda – Consulenza fiscale

Dal 26.02.2001 – al 07.05.2002

Studio Nassini & associati Dottori Commercialisti in Brescia Via Brozzoni, 1

Studio commerciale e di consulenza contabile e tributaria

Lavoro autonomo

Contabilità, dichiarazioni IVA, redazione del bilancio secondo la IV DIR. CEE, rivalutazione dei cespiti, dichiarazioni dei redditi, ICI, analisi di bilancio, consulenza fiscale, costituzione di società, cessione di quote societarie, Intrastat.

Dal 11.12.2000 – al 26.02.2001

Remar Sim s.p.a. – Brescia - Via Milano, 89

Società di Investimento Mobiliare

Assunzione

Inserimento eseguiti su contratti futures, azioni italiane ed estere e saltuariamente affiancavo il Broker nell'esecuzione degli ordini su PC. Durante il corso di laurea ho svolto uno Stage presso la Sim nel quale ho avuto modo di osservare alcuni dei meccanismi che regolano l'attività delle Sim, in particolare: l'attività di brokeraggio, le gestioni patrimoniali, l'attività di trading.

Dal 05.05.1997 – al 13.02.1998

Nuova Carpenteria Odolese S.p.A. - Via Marconi, 27 Odolo (BS)

Impianti e macchine per fonderie

Impiegato tecnico 2° livello (art. 5 L 19.12.84

Lavoro Impiegato commerciale, amministrativo – Interruzione della collaborazione per motivi di studio

2013 - 2015

"economia aziendale" - corso: "Operatore Segretariale Amministrativo" – (set14 - giu15) (set13- giu14) - (set12-giu13) presso CFP ZANARDELLI DI BRESCIA

Commissario esterno 'ex Rec' in qualità di esperto nominato dalla CCIAA di Brescia

Commissario interno 'acconciatori serale'

"informatica e contabilità applicata" - corso pratico di contabilità con gestionale "SysInt - Multi", corso base excel (giu13-set13)

"economia aziendale" – corso serale: "Acconciatori" (set12-giu13)

"organizzazione aziendale" - vari corsi apprendisti liv. Base, intermedio, avanzato

"contrattualistica- diritto del lavoro" – corso apprendisti liv. Intermedio (c/o sede di Chiari)

"economia e qualità" – apprendisti GDO SMA/AUCHAN, istituto: Euroservyce scs ONLUS

Dal 2009 al 2012

Commissario esterno 'Agenti di commercio' in qualità di esperto nominato dalla CCIAA di Brescia

"economia aziendale" - corso: "Operatore Segretariale Amministrativo" (set11-giu12)

"diritto del lavoro" ; "ec. aziendale" – corso serale: "Acconciatori" (set11-giu12)

"economia aziendale/cultura del lavoro" - 3 corsi: "Apprendisti mod. base" (apr-giu)

"diritto del Lavoro" - corso: "Estetica serale" (set-dic11)

"economia aziendale/paghe e contributi" - corso: "Apprendisti mod. base" (ott11)

"economia aziendale" - "corso di Contabilità base e avanzato" (apr-giu 11)

"Marketing" ; "corso d'agente d'affari in mediazione" (feb-giu 11)

Ottobre-dicembre10: "Corso di Contabilità" - CFP ZANARDELLI

Luglio10: "Corso di Contabilità" - CFP ZANARDELLI

aprile e maggio10: "Apprendisti competenze trasversali" - ASSOPADANA

dicembre 2009 "Corso di Segreteria, Contabilità, Paghe e contributi" C.F.P.ZANARDELLI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ CRAPANZANO, GIUSEPPE ]

05.05.2006

Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili

G.U. 34 del 05/05/2006

Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto fallimentare, Fiscalità Bilanci, Contabilità.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e Regolamento (CE) n. 45/2001

*Giuseppe Crapanzano*

professionali oggetto dello studio	Revisore Contabile
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	15. 06. 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Iscriz. nell'albo dei <b>Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto fallimentare, Fiscalità Bilanci, Contabilità.
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista
• Date (da – a)	Dal 1994 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Degli Studi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – Indirizzo Aziendale – Tesi : "L'attività d'intermediazione mobiliare: profili istituzionali e organizzativi" – in particolare sono trattate le problematiche relative alla trasformazione di una Sim in Banca.
• Qualifica conseguita	<b>Dottore in Economia e Commercio</b>
• Date (da – a)	Dal 1988 al 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione	"I.T.C.G. Battisti" Salò (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto pubblico.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Ragioniere e perito commerciale</b>
<u>MADRELINGUA</u>	ITALIANA
<u>ALTRE LINGUE</u>	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	FRANCESE ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di comunicazione e di collaborazione con altre persone acquisita nell'ambito professionale: ero responsabile di un Team all'interno di una società di revisione. Come titolare di uno studio associato di dottori commercialisti: motivazione del personale interno, facendolo sentire parte della struttura. Comunicazione con i clienti professionale ma al tempo stesso amichevole. Capacità di relazionarsi con una piccola platea, avendo avuto esperienze in qualità di docente.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione all'interno di società di revisione. Organizzazione del proprio studio professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenze informatiche (ambienti operativi e pacchetto office) acquisite nel corso delle diverse esperienze lavorative. Gestionali: Teamsystem – Profis-Sistemi
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sport praticati: Nuoto, Sci, Kick Boxing
PATENTE O PATENTI	Europea A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e Regolamento (CE) n. 45/2001


