

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIVETTINI GABRIELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

P.IVA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2012 ad ora

Casagroup spa - Servizi Immobiliari Rezzato srl
Via Triumplina, Brescia - Via Garibaldi 37, Rezzato
Servizi immobiliari
Mediazione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 gennaio 2010 al 30 giugno 2011 – Dal 1 novembre 2013 al 30 giugno 2014

Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" Azienda Speciale della provincia di Brescia,
Via Fausto Gamba, 12, 25128 Brescia

Formazione Professionale

Docenza in materie umanistiche (lingua italiana, Storia, Diritto/economia, Sicurezza); lezioni di recupero di italiano per studenti stranieri; tutoraggio e docenza per corsi di apprendistato.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 febbraio 2009 – 31 dicembre 2009

Centro Educacional da Juventude, Avenida Aguanambi, 2479, CEP.60.415-390, Fatima –
Fortaleza – Ceará – Brasile

Scuola elementare – media – superiore - Formazione – Accoglienza minori

Direzione – Selezione e gestione del personale - Consiglio d'amministrazione

Direttore – Consigliere d'amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1 settembre 2006 – 31 gennaio 2009</p> <p>AFGP Centro Padre Piamarta, via Pusiano, 52 – 20132 Milano</p> <p>Formazione – Assistenza sociosanitaria per disabili – Servizi per minori Docenza in materie umanistiche (lingua italiana, storia, diritto-economia, etica) - Coordinamento – Selezione e gestione del personale – Consiglio d'amministrazione</p> <p>Formatore – Coordinatore – Consigliere d'amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ottobre 2005 – giugno 2006</p> <p>AFGP Centro Guerrieri, via Nazionale, 330 - 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)</p> <p>Formazione – Educazione</p> <p>Docenza in materie umanistiche (lingua italiana, storia, diritto-economia, etica) – Coordinamento</p> <p>Formatore – Coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>1 settembre 2004 – 21 luglio 2005</p> <p>AFGP Centro Padre Piamarta, via Pusiano, 52 – 20132 Milano</p> <p>Formazione – Assistenza sociosanitaria per disabili – Servizi per minori Docenza in materie umanistiche (lingua italiana, storia, diritto-economia, IRC) - Coordinamento</p> <p>Formatore – Coordinatore – Educatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 settembre 2004 – 21 luglio 2005</p>
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p>	<p>17 dicembre 2012 - 22 Maggio 2013</p> <p>Centro di formazione professionale "Giuseppe Zanardelli" (Brescia)</p> <p>Mediazione d'affari – settore immobiliare</p> <p>Agente in mediazione d'affari – settore immobiliare</p> <p>Mediatore d'affari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p>	<p>Aprile 2011- Maggio 2011</p> <p>Step – BluForm (Brescia)</p> <p>Ricerca, selezione e formazione del personale</p> <p>Tecnico della selezione e della formazione</p> <p>Corso di specializzazione post-universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale</p>	<p>2001-2007</p> <p>Pontificia Università Gregoriana, facoltà di teologia</p> <p>Filosofia – Teologia</p> <p>Licenza in Teologia Fondamentale</p> <p>Diploma di Laurea in scienze umanistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1998 – 2000</p> <p>Pontificia Università Salesiana, facoltà di filosofia</p> <p>Filosofia – Psicologia</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Baccellierato in filosofia
Diploma universitario di 1 livello in filosofia

1990-1995
Istituto Tecnico Industriale Statale "Benedetto Castelli"

Elettronica

Perito industriale capotecnico
Diploma superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese, spagnolo, portoghese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
BUONA
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
ECCELLENTE
BUONA
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona dinamica e responsabile; possiedo ottime capacità di coinvolgimento e leadership delle persone.

L'attuale esperienza nell'ambito commerciale-immobiliare mi ha permesso di sviluppare nuove competenze in relazione al rapporto con la clientela e il mercato.

L'esperienza nel settore della formazione, sia per giovani che per adulti, in un ambiente fortemente caratterizzato dalla multiculturalità, come quello della periferia di Milano, mi ha permesso di imparare a muovermi con disinvoltura anche in rapporto a persone provenienti da realtà geografiche e culturali molto differenti e non sempre facilmente conciliabili.

Gli anni trascorsi a Milano sono stati altrettanto importanti per la conoscenza del settore socio assistenziale per diversamente abili che il Centro Piamarta porta avanti dai suoi inizi, attraverso servizi di orientamento al lavoro, servizi di assistenza diurna e integrale, e soprattutto il servizio a minori in condizioni disagio sociale, stranieri e non, con rischio di devianza e dispersione scolastica.

La partecipazione al consiglio di amministrazione di una azienda strutturata come AFGP mi ha permesso di acquisire competenze di base nell'analisi di un bilancio e nella progettazione economica.

L'anno di esperienza lavorativa in Brasile, a cui si aggiunge un anno di volontariato nello stesso paese (settembre 2000 – agosto 2001), mi ha permesso di acquisire esperienza nella direzione del personale di un ente impegnato nel sostegno ai ragazzi poveri attraverso lo sviluppo di diverse attività, dalla formazione alla ristorazione e all'agricoltura. A questo si aggiunge l'acquisizione di una personale sensibilità nei confronti delle dinamiche psicologiche del dipendente che lavora all'estero.

La complessità dell'opera di Fortaleza, che oltre alla formazione si occupava di ristorazione e produzione agricola, con un personale dipendente di circa 250 persone, mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di analisi e di *problem solving*, oltre che migliorare ulteriormente le mie competenze organizzative.

L'esperienza maturata a costante contatto con le persone e nella partecipazione e gestione del lavoro in squadra, mi invogliano a sperimentarmi anche in ambiti diversi dalla formazione.

Ho un'esperienza editoriale con la pubblicazione di un piccolo volume G. CIVETTINI, "Un vestito fuorimoda", Brescia 2001, Editrice Queriniana.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Selezione e coordinamento di un team di lavoro.

Organizzazione e realizzazione di attività integrative in ambito scolastico e formativo.

Organizzazione, conduzione e gestione di progetti, in particolare formativi.

Organizzazione e gestione dell'attività convittuale e di animazione per giovani.

Analisi di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi informatici.

Discreta conoscenza delle competenze, delle attrezzature e dei macchinari del settore meccanico (macchine utensili e saldatura), elettrico, grafico (prestampa – stampa – legatoria) e dei servizi all'impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono a livello basico chitarra, pianoforte e armonica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data: 01/09/2014

Firma: 