

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ERVETTI MARIA GABRIELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DA GENNAIO 2016 AD OGGI

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli, ingrosso rottami ferrosi) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri, acconciatore) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rag. Luca Laffranchi di Quinzano D'Oglio (Consulenza fiscale, tributaria e amministrativa), Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale), Studio Simonini dott. Stefano di Leno (consulenza fiscale, sicurezza sul lavoro), Studio Legale Avv. Cherubini Cristiana.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità, gestione d'impresa nell'anno scolastico 2015/2016 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

DA GENNAIO 2015 A DICEMBRE 2015

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli, ingrosso rottami ferrosi) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri, acconciatore) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rag. Luca Laffranchi di Quinzano D'Oglio (Consulenza fiscale, tributaria e amministrativa), Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale), Studio Simonini dott. Stefano di Leno (consulenza fiscale, sicurezza sul lavoro), Studio Legale Avv. Cherubini Cristiana.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità, gestione d'impresa nell'anno scolastico 2014/2015 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

DA GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2014

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli, ingrosso rottami ferrosi) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri, acconciatore) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rag. Luca Laffranchi di Quinzano D'Oglio (Consulenza fiscale, tributaria e amministrativa), Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale), Studio Simonini dott. Stefano di Leno (consulenza fiscale, sicurezza sul lavoro), Studio Legale Avv. Cherubini Cristiana.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità, gestione d'impresa nell'anno scolastico 2013/2014 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

DA GENNAIO 2013 A DICEMBRE 2013

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rag. Luca Laffranchi di Quinzano D'Oglio (Consulenza fiscale, tributaria e amministrativa), Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale), Studio Simonini dott. Stefano di Leno (consulenza fiscale, sicurezza sul lavoro), Studio Legale Avv. Cherubini Cristiana.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità, gestione d'impresa e marketing nell'anno scolastico 2012/2013 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Da GENNAIO 2012 A DICEMBRE 2012

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale), Rag. Luca Laffranchi di Quinzano D'Oglio, Studio Legale Avv. Cherubini Cristiana.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità e gestione d'impresa nell'anno scolastico 2011/2012 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Docenza di contabilità, gestione d'impresa e marketing nell'anno scolastico 2012/2013 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Da GENNAIO 2011 A DICEMBRE 2011

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale), Rag. Luca Laffranchi di Quinzano D'Oglio, Studio Legale Avv. Cherubini Cristiana.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità e gestione d'impresa nell'anno scolastico 2010/2011 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Docenza di gestione d'impresa nell'anno scolastico 2011/2012 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Da GENNAIO 2010 a DICEMBRE 2010

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale).

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità e gestione d'impresa nell'anno scolastico 2009/2010 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Docenza di gestione d'impresa nell'anno scolastico 2010/2011 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Da GENNAIO 2009 a DICEMBRE 2009

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale).

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità e gestione d'impresa nell'anno scolastico 2008/2009 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Docenza di gestione d'impresa nell'anno scolastico 2009/2010 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Da GENNAIO 2008 a DICEMBRE 2008

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale).

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Docenza di contabilità e gestione d'impresa nell'anno scolastico 2008/2009 presso il C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Brescia.

Da GENNAIO 2007 a DICEMBRE 2007

Titolare di studio professionale nel campo dell'elaborazione dati aziendali e dell'assistenza alle piccole e medie imprese in tutti gli adempimenti fiscali e tributari, con esperienze in vari settori di mercato: commerciale (bar, negozi, ingrosso prodotti agricoli) - artigianale (lavanderie, elettricisti, tinteggiatori, carpentieri) - metalmeccanico - edile - informatico - professionale (avvocati, ingegneri, architetti).

Collaborazioni sinergiche con Studio Rekonta & Partners S.R.L. di Leno (revisione contabile), Studio Rag. Silvia Bresciani (controllo di gestione), Studio Simonini di Verolanuova (consulente del lavoro), studio Avv. Andrea Guizzardi di Cremona (consulenza legale).

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Da GENNAIO 2006 a DICEMBRE 2006

Impiegata amministrativa presso uno studio aziendale con compiti di registrazione contabile, svolgimento pratiche necessarie per l'apertura delle varie attività, assistenza alla clientela nei rapporti con gli istituti statali.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Da GENNAIO 2005 a DICEMBRE 2005

Impiegata amministrativa presso uno studio aziendale con compiti di registrazione contabile, svolgimento pratiche necessarie per l'apertura delle varie attività, assistenza alla clientela nei rapporti con gli istituti statali.

Formazione del personale dipendente amministrativo delle società clienti. Predisposizione del materiale e direzione di un corso riguardo gli aspetti fiscali e tributari specifici delle singole attività, oltre ad un breve approccio all'utilizzo degli strumenti informatici necessari (gestionali aziendali) tenuto direttamente presso le aziende al fine di rendere le figure professionali autonome.

Da GENNAIO 2004 a DICEMBRE 2004

Impiegata amministrativa presso uno studio aziendale con compiti di registrazione contabile, svolgimento pratiche necessarie per l'apertura delle varie attività, assistenza alla clientela nei rapporti con gli istituti statali.

Da LUGLIO 2003 a DICEMBRE 2003

Impiegata amministrativa presso un'azienda con mansioni di registrazione contabile, fatturazione, rapporti con i fornitori.

Da GENNAIO 1997 al LUGLIO 2003

Operaia e successivamente capo-macchina presso un'azienda operante nel settore della serigrafia su tessuti.

Da GENNAIO 1983 a DICEMBRE 1996

Coadiuvante in impresa familiare operante nei settori del commercio di prodotti a basso impatto ambientale e di prodotti per l'agricoltura, con mansioni di contabile e di organizzatrice aziendale

Da SETTEMBRE 1979 a MAGGIO 1981

Impiegata a tempo determinato presso vari studi di Commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento nell'anno scolastico 1978/1979 del diploma di Ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Commerciale "E. Beltrami" di Cremona
Aggiornamento costante tramite abbonamenti alle circolari quotidiane online delle riviste RATIO e SEAC

Aprile 2009 corso di formazione "punto di pareggio" organizzato dal Centro Studi Castelli di Castel Goffredo

Anno 2010 partecipazione a 8 videoincontri di aggiornamento e approfondimento in area fiscale, contabile, amministrativa organizzato da RatioFad (Centro Studi Castelli di Castel Goffredo)

Anno 2011 corsi di formazione "Redditometro-controlli interni-azioni di contrasto per operazioni estere e imprese in perdita sistemica" e "L'analisi dei costi nella piccola e media impresa" organizzati da RatioFad (Centro Studi Castelli di Castel Goffredo)

Anno 2012 corso di formazione "Organizzare e gestire al meglio l'accoglienza del cliente" organizzato da RatioFad (Centro Studi Castelli di Castel Goffredo)

Anno 2013: Corso di formazione "La comunicazione Unica d'impresa: aspetti operativi", e Corso di formazione "Il check-up aziendale e il controllo dei costi", organizzati da FormaRatio S.R.L.

Anno 2014: partecipazione a 10 incontri di aggiornamento e approfondimento in area fiscale e contabile organizzati da FormaRatio S.R.L.

Anno 2015: partecipazione all'approfondimento presso FormaRatio S.R.L. "Legge di Stabilità 2016 - Novità per le imprese".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Inglese e Francese a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e capacità di comunicazione, acquisiti durante tutti gli incarichi svolti nei vari posti di lavoro, e affinati nell'ambito della mia attuale professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione e capacità di coordinamento nell'ambito della realizzazione di progetti di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del Personal Computer, principalmente di Microsoft Office, Internet, e vari software gestionali (SARA, SAGA, OPEN SOURCE, PASSEPARTOUT)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Amo lo sport, soprattutto il tennis e le passeggiate

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a fornire referenti clienti e collaboratori professionisti previa autorizzazione privacy

ALLEGATI

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445 dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato, e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, DL 30/06/2003 n. 196.