

CURRICULUM VITAE LAURA FRIZZA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRIZZA LAURA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Settembre 2012- Maggio 2017
- Tipo di azienda o settore CFP Edolo
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di italiano, diritto ed economia, storia e geografia, contabilità, anche nei percorsi di alternanza scuola lavoro.

- Periodo Giugno 2014 Dicembre 2014 Marzo 2015
- Tipo di azienda o settore CFP Brescia
- Tipo di impiego Docente esaminatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente esaminatore nella commissione d'esame del corso apprendisti in DDIF 3° anno ex art. 48 d.lgs. 276/03

- Periodo Ottobre 2013, giugno 2016
- Tipo di azienda o settore CFP Brescia
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di italiano nel corso apprendisti in DDIF ex art. 48 d.lgs. 276/03 e ex art. 3 TU 167/11

- Periodo Marzo 2011 – Marzo 2016
- Tipo di azienda o settore CFP Edolo; CFP Darfo Boario Terme; CFP Clusane d'Iseo; Saef SRL Brescia, Palazzolo sull'Oglio Darfo.
- Tipo di impiego Corsi di formazione per tutor aziendali, Corso apprendisti livello base, intermedio, avanzato e superiore.
- Principali mansioni e responsabilità Docente in disciplina del rapporto di lavoro: contrattualistica

- Date 9/07/2012
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale comune di Ponte di Legno.
- Tipo di concorso Concorso per titoli ed esami per la copertura di tre posti agente di polizia locale stagionale, seconda classificata.

- Date 15/12/2011- 10/06/2012
- Tipo di azienda o settore CFP Edolo
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di personalizzazione area flessibilità.
- Tipo di azienda o settore CFP Edolo
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di diritto e economia. Lezioni di recupero e potenziamento.

- Date 26/11/2010- 4/02/2011
- Tipo di azienda o settore CFP Edolo
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità Codocente di diritto e economia

- Date Maggio – ottobre 2016 ed altre stagioni precedenti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rifugio Premassone di Fioletti Gabriella
- Tipo di azienda o settore Ristorazione



CURRICULUM VITAE LAURA FRIZZA

- Tipo di impiego Responsabile d'azienda.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile economia, dell'approvvigionamento e delle relazioni con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20/09/2007 – 9/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Date 20/09/2003 – 10/07/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, materie umanistiche, pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date 10/09/1998- 10/06/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore Meneghini Edolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche ed umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Scientifico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polycontrol SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa in campo alimentare, cenni di microbiologia, igiene, sicurezza alimentare e malattie trasmesse da alimenti, igiene delle lavorazioni, pulizia e disinfezione, igiene del personale.
- Qualifica conseguita Attestato di formazione alimentaristi ai sensi del Reg. Ce 852/04 e successivi aggiornamenti.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CFP Edolo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, salute e sicurezza sul posto di lavoro, primo intervento, d.lgs. 81/08.
- Qualifica conseguita Responsabile della sicurezza dei lavoratori dipendenti (RLS).
- Date 21, 22, 23 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia. Corso: clinical legal education at Yale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto comparato del lavoro, sistemi di common law e civil law.



CURRICULUM VITAE LAURA FRIZZA

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CFP Edolo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sicurezza sul lavoro: d.lgs. 81/08. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza: sicurezza sul lavoro, d.lgs. 81/2008. |

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CFP Edolo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il sistema qualità aziendale |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza: il sistema qualità aziendale. |

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CFP Edolo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incaricato al Trattamento dei dati personali |
| • Qualifica conseguita | Certificato di idoneità tecnica: incaricato al trattamento dei dati personali |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

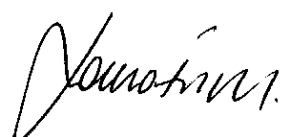
- | | |
|---------------------------------|---------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono molto disponibile e ho un buon rapporto con il pubblico, superiori e colleghi. Sono collaborativa e intenzionata a svolgere con successo il lavoro assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attraverso esperienze lavorative in aziende diverse ho organizzato in maniera efficiente ed efficace i tempi del mio lavoro mantenendo grande la professionalità.



CURRICULUM VITAE LAURA FRIZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Internet, posta elettronica, programmi windows, fax.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono interessata al settore dell'insegnamento e al mondo della scuola.

Credo che la formazione sia necessaria per qualsiasi studente e lavoratore, in modo che maggiore informazione elimini, non solo i rischi da lavoro, ma renda formati e informati.

17 luglio 2017

Firma



Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.



Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

