

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Centro Formativo Provinciale
Giuseppe Zanardelli
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

SEDE LEGALE DI **Brescia**
Via F Gamba n.12
T. 030/3848542 mail:
segreteria.zanardelli@cfpbrescia.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FADINI DEBORA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Codice fiscale

P. IVA

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Me stessa, con studio in Brescia, via Gerolamo Savoldo, 6

• Tipo di azienda o settore

Studio legale

• Tipo di impiego

Avvocato, libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Re-iscrizione all'Albo degli Avvocati di Brescia ed ingresso in avviato studio legale. Rinnovata organizzazione dell'attività di Avvocato sulla base del *know-how* acquisito negli anni e quindi orientamento verso gestione stragiudiziale dei conflitti, negoziazione assistita, mediazione civile e commerciale, strategie conciliative, arbitrato, procedure volontarie, consulenza agli amministratori di condominio, separazioni consensuali, mediazione familiare e attività di docenza e formazione

• Dal 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.I.A.C. Brescia, Associazione Italiana Amministratori di Condominio, via Bettole, 34 Brescia
- Tipo di azienda o settore
Associazione professionale
- Tipo di impiego
Come formatore durante i corsi base e di aggiornamento
- Principali mansioni e responsabilità
Docenza ai corsi per amministratori di condominio in materia giuridica e sulla gestione del conflitto

• Dal 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Camera di Commercio Industria e Artigianato di Brescia, Organismo di Mediazione, via Einaudi, 23, Brescia
- Tipo di azienda o settore
Organismo di Mediazione pubblico
- Tipo di impiego
Mediatore Civile e Commerciale, libero professionista, iscritto alle liste dell'Organismo della Camera di Commercio tramite concorso (seconda classificata).
- Principali mansioni e responsabilità
Mediazioni in ambito civile e commerciale

• Dal 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Camera di Mediazione e Conciliazione Rimedia, con Segreteria Generale in Pisa, via Fiorentina, 214/c e sede secondaria in Brescia, via Orzinuovi, 20
- Tipo di azienda o settore
Organismo di Mediazione privato
- Tipo di impiego
Mediatore Civile e Commerciale, libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Mediazioni in ambito civile e commerciale

• Dal 2006 al 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gidieffe Immobiliare srl, con sede in Brescia, via Creta, 26
- Tipo di azienda o settore
Società immobiliare operante nell'ambito della realizzazione e vendita di immobili
- Tipo di impiego
Socio

• Dal 2003 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Me stessa, con studio in Brescia, Corso Magenta, 43/d
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Avvocato, libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Esercizio della libera professione di avvocato in ambito civilistico con gestione di propria clientela (società, imprenditori, soggetti privati, liberi professionisti) nel campo della responsabilità civile, del risarcimento danno derivante dalla circolazione di veicoli, del recupero crediti, della tutela dei consumatori, delle locazioni, delle vertenze condominiali, della contrattualistica, della proprietà e diritti reali, del diritto di famiglia, del diritto del lavoro. Realizzazione di numerose conciliazioni stragiudiziali e in corso di causa. Formazione di praticante durante l'esercizio della professione. Segue volontaria cancellazione dall'Albo per poter seguire altre iniziative.

• Dal 2000 al 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avv. Aldo Tedeschi, Brescia, Corso Magenta, 43/d
- Tipo di azienda o settore
Studio legale
- Tipo di impiego
Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Pratica legale con ottenimento del patrocinio, redazione di atti giudiziari, partecipazione alle udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Perfezionamento in Mediazione Sociale e Familiare della durata di 214 ore
- Qualifica conseguita
Mediatore sociale e familiare

• 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ministero dell'Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione nella Graduatoria d'Istituto III fascia personale docente delle Scuole Secondarie di II
- Pagina 3 di 5- Mod6.2_06
Curriculum vitae di
- Per ulteriori informazioni:
www.mis.it

• Qualifica conseguita	grado (A019: discipline giuridiche ed economiche)
• 2011	Docente di discipline giuridiche ed economiche di III fascia di Scuola Secondaria di II grado
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica "Universitas Mercatorum, Università telematica delle Camere di Commercio Italiane", accreditato al n.76 dell'Elenco dei Formatori per la Mediazione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.lgs. 28/2010, D.M. 180/2010, normativa europea in tema di Mediazione Civile e Commerciale; tecniche di mediazione, comunicazione e gestione del conflitto.
• Qualifica conseguita	Mediatore Civile e Commerciale con conseguimento attestato di partecipazione e superamento del corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori della durata di 54 ore
• 2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale, diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto ecclesiastico, deontologia
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato ed iscrizione all'Albo
• Dal 2001 al 2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Distrettuale Forense di Brescia
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione alla professione ed all'esame di Avvocato
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso Biennale di Formazione per praticanti avvocati
• A.A. 1999/2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato, costituzionale, civile, commerciale, penale, del lavoro, sindacale, industriale, processuale civile, procedura penale, economia aziendale, economia politica...
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza . Discussione della Tesi di Laurea: "La legge 30 luglio 1998 n. 281. Tutela del consumatore e novità legislative"
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale (99/110)
• 1999	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Liceo linguistico "Istituto Piamarta" di Brescia
Pagina 4 di 5- Mod6.2_06	Per ulteriori informazioni:
Curriculum vitae di	www.cedefop.eu.int/transparency

formazione

- Principali materie/abilità oggetto dello Studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Inglese, tedesco, francese, italiano, filosofia, storia, matematica...

Maturità linguistica

Diploma scuola secondaria superiore (50/60)

ITALIANO (MADRELINGUA)

INGLESE

eccellente
eccellente
Buono

TEDESCO

buono
elementare
elementare

FRANCESE

buono
elementare
elementare

PORTOGHESE

buono
elementare
elementare

Durante l'esercizio della professione forense, ho acquisito capacità relazionali e di comunicazione con soggetti in posizioni diverse (clienti, controparti, colleghi, giudici, addetti alle Cancellerie, praticanti, segretarie). Ho formato una praticante durante l'esercizio della professione, scoprendo una particolare passione per l'insegnamento e la formazione.

Durante l'attività nel settore immobiliare ho sviluppato capacità nel lavoro di squadra e nella gestione di *team* di figure professionali diversificate.

La Mediazione, infine, mi permette di approfondire e di mettere a frutto le capacità di comunicazione e di gestione pratica e positiva del conflitto.

Ho organizzato e partecipato come docente ad incontri di formazione sulla mediazione e la gestione del conflitto per alcuni Comuni della Provincia di Brescia.

Sia nel corso della professione legale che imprenditoriale ho acquisito capacità di gestione economica e finanziaria.

Per anni mi sono dedicata con grandissima soddisfazione ad un servizio di volontariato presso il doposcuola dell'Oratorio della Parrocchia di Santa Maria in Silva di Brescia, dove vengono

cultura e sport), a casa, ecc.

assistiti nello studio bambini e ragazzi del quartiere, privilegiando quelli con maggiori difficoltà (per ragioni di lingua, familiari od economiche).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona conoscenza di MS Word, MS Works, Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto a livello dilettantistico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratico pilates e yoga

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

Elenco corsi di aggiornamento e seminari

-Aprile-Giugno 2017

Partecipazione al *Corso di formazione per gestore della crisi* organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia e dall'Università degli Studi di Brescia.

-Novembre 2016

Aggiornamento professionale ai sensi del DM 180/10 con partecipazione al *Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio* della durata di 18 ore, relativo all'approfondimento della gestione della procedura di mediazione, tenuto da "Associazione Equilibrio & R.C.", Ente accreditato dal Ministero della Giustizia per la formazione dei mediatori al n. 08 (Brescia, Camera di Commercio Industria e Artigianato)

-Novembre 2016

Partecipazione all'incontro formativo di tre ore: *Approfondimento sulla disciplina condominiale*, organizzato dalla Camera di Commercio di Brescia in occasione della Settimana nazionale dei servizi di conciliazione delle Camere di Commercio.

Gennaio-Giugno 2015

-Gennaio 2015

Aggiornamento professionale ai sensi del DM 180/10 con partecipazione al *Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio* della durata di 12 ore, relativo all'approfondimento della gestione della procedura di mediazione, con particolare riferimento alle domande ed altri strumenti fondamentali del mediatore facilitativo tenuto da "Associazione Equilibrio & R.C.", Ente accreditato dal Ministero della Giustizia per la formazione dei mediatori al n. 08 (Brescia, Camera di Commercio Industria e Artigianato)

-Novembre 2014

Aggiornamento professionale ai sensi del DM 180/10 con partecipazione al *Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio* della durata di 12 ore, relativo all'approfondimento della gestione della procedura di mediazione tenuto da "Associazione Equilibrio & R.C.", Ente accreditato dal Ministero della Giustizia per la formazione dei mediatori al n. 08 (Brescia, Camera di Commercio Industria e Artigianato)

-Ottobre 2013

Partecipazione al seminario Internazionale "*Conflitti e mediazioni*" della durata di 8 ore sulla mediazione familiare, sociale, penale e civile e commerciale, tenuto dall'Istituto di Mediazione Familiare e Sociale (Salò, BS, Sala dei Provveditori)

-Aprile 2013

Partecipazione al *Corso Executive Contrattualistica Internazionale* della durata di 28 ore sulle tecniche di negoziazione, redazione e stipulazione dei contratti internazionali, tenuto da NIBI, nuovo Istituto di Business Internazionale (Milano, sede NIBI)

-Febbraio/Marzo 2013

Aggiornamento professionale ai sensi del DM 180/10 con partecipazione al *Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio* della durata di 18 ore, relativo all'approfondimento della gestione della procedura di mediazione, tenuto da "Associazione Equilibrio & R.C.", Ente accreditato dal Ministero della Giustizia per la formazione dei mediatori al n. 08 (Brescia, Camera di Commercio Industria e Artigianato)

-Ottobre 2012

Partecipazione al seminario: *Mediazione. Pregiudizialità e pregiudizio*, tenuto da "Pro.Form". e "Camera di Mediazione e Conciliazione Rimedia" (Pisa, sede Rimedia)

-Giugno 2012

Corso di aggiornamento professionale della durata di 6 ore ai sensi del DM 180/10 tenuto da "Quadra Alternative Dispute Resolution" (Organismo Accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 160 dell'elenco dei formatori per la mediazione): *Come affrontare una mediazione in materia di liti condominiali* (Milano, Blend Tower).

-Marzo 2012

Corso di aggiornamento professionale della durata di 4 ore ai sensi del DM 180/10 tenuto da "Quadra Alternative Dispute Resolution". Focus sulla gestione del conflitto in materia di lavoro. (Milano, Blend Tower).

-Dicembre 2011

Corso di aggiornamento professionale della durata di 6 ore ai sensi del DM 180/10 tenuto da "Resolutia - Gestione delle controversie" (Associazione iscritta presso il Ministero della Giustizia nell'elenco dei formatori per la mediazione): *L'attuazione della direttiva n.52/2008 dell'Ordinamento italiano*. (Milano, Tribunale).

-Novembre 2011

Partecipazione al *Primo Convegno in Materia di Responsabilità Medica e Mediazione* tenuto da "Camera di Mediazione e Conciliazione Rimedia" e "Toscana Concilia" con il patrocinio della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa. (Pisa, Scuola Superiore Sant'Anna).

-Ottobre 2011

Partecipazione al Workshop tenuto da "Resolutia - Gestione delle controversie" *Technique & Strategies for Effective Negotiations in Cross Border Disputes Case study Analysis. With William Ury*. (Firenze).

"Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196."

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Costa', written in a cursive style.