

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fanetti Mauro Ernesto**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1982 – 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Cura Città di Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **infermiere Professionale**
- principali mansioni e responsabilità **Assistenza Infermieristica (Divisione Chirurgica)**

- Date (da – a) **1983 – 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ospedale Militare di Caserta**
- Tipo di azienda o settore **Sanità Militare**
- Tipo di impiego **Infermiere**
- principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Reparto (reparto Dermatologico)**

- Date (da – a) **1984 – 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.S.L. n° 15 di Vallecamonica (sedi di Edolo e Darfo)**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Infermiere Professionale**
- principali mansioni e responsabilità **Assistenza Infermieristica (reparti di Medicina, Chirurgia, Ortopedia e Traumatologia e Pronto Soccorso)**

- Date (da – a) **1989 – 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.S.L. n° 15 di Vallecamonica**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Infermiere Professionale**
- principali mansioni e responsabilità **Assistente di tirocinio studenti Infermieri sede di Edolo (a superamento di concorso pubblico)**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • principali mansioni e responsabilità 	<p>1990 - 2002</p> <p>ASL Vallecamonica Sebino (sedi di Edolo, Breno, Malegno e Esine)</p> <p>Sanitario</p> <p>Infermiere Professionale Abilitato alle Funzioni Direttive (<i>acquisizione del titolo previsto</i>)</p> <p>Caposala di reparto (<i>reparti di Medicina, Pronto Soccorso, SPDC, CPS, Ortopedia</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – 2005</p> <p>ASL Vallecamonica Sebino, Servizio di Assistenza Infermieristica e Ostetrica</p> <p>Sanitario</p> <p>Infermiere Professionale Abilitato alle Funzioni Direttive</p> <p>Gestione del personale Infermieristico, Ostetrico, Ausiliario e Tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 – 2012</p> <p>Fondazione Don Giovanni Ferraglio Malonno</p> <p>Residenza Sanitaria Assistenziale</p> <p>Direttore del Personale e dei Servizi</p> <p>Gestione della Struttura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • principali mansioni e responsabilità 	<p>2012 a tutt'oggi</p> <p>Fondazione Don Giovanni Ferraglio Malonno</p> <p>Residenza Sanitaria Assistenziale</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Gestione della Struttura</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1977 - 1979</p> <p>Liceo Scientifico "Camillo Golgi" di Breno (BS)</p> <p>Proprie dell'Istituto come da programmi ministeriali</p> <p>Promozione al terzo anno di corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1979 – 1982</p> <p>Scuola per Infermieri Professionali " Paola di Rosa " di Brescia, sezione staccata di Breno (BS)</p> <p>Proprie dell'Istituto come da programmi ministeriali</p> <p>Diploma di Infermiere Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1990 – 1991</p> <p>Scuola per Infermieri Professionali " Paola di Rosa " di Brescia</p> <p>Proprie dell'Istituto come da programmi ministeriali</p> <p>Certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2000 – 2001</p> <p>Istituto Tecnico " F. Tassara " di Breno</p> <p>Proprie dell'Istituto come da programmi ministeriali, in qualità di privatista</p>

- Qualifica conseguita

Dirigente di Comunità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Persona educata con forte rispetto per il prossimo e particolare predisposizione ad atteggiamenti empatici. Buone capacità di adattamento e autocontrollo. Notevole disponibilità al dialogo. Metodico e perfezionista, con ottime capacità decisionali e gestionali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese scolastico a discreto livello (turistico)

Ottima

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei conflitti interpersonali, incentivazione del lavoro d'equipe, pianificazione di percorsi di tirocinio assistito (tutoraggio) , attenzione ai bisogni dell'utenza esterna ed interna, considerazione prioritaria agli aspetti comunicativi, gestione delle tematiche con autorevolezza, valorizzazione dei ruoli e delle competenze specifiche, sviluppo della condivisione, facilitazione dell'interazione e integrazione tra le varie figure professionali.

Predisposizione al ruolo di team leader in tutte le situazioni di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività manageriale in tutti i settori aziendali, gestione delle risorse umane e materiali, coordinamento e collaborazione con altre figure professionali, predisposizione di progetti e piani operativi, incentivazione dell'applicazione di modelli scientifici nelle attività lavorative, valutazione di efficacia ed efficienza, stesura di piani di lavoro e protocolli, gestione di gruppi di lavoro, definizione di criteri qualitativi, controllo e verifica delle prestazioni, selezione e valutazione del personale, individuazione delle priorità, definizione del fabbisogno formativo e incentivazione della formazione specifica, applicazione e rispetto della normativa vigente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità dell'utilizzo dei principali programmi informatici (Word, Excel, Power Point, Access ecc.).

Buona padronanza dell'utilizzo di Internet Explorer e Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Componente di un coro polifonico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

PATENTE O PATENTI

Di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Funzioni di docenza dall'anno 1993 all'anno 2005 a Studenti Infermieri nelle seguenti discipline :

- Tecniche Infermieristiche in Ortopedia e Traumatologia
- Tecniche Infermieristiche in Chirurgia
- Tecniche Infermieristiche in Medicina Fisica e Riabilitativa
- Organizzazione della Professione infermieristica
- Etica nella Professione Infermieristica

Funzioni di docenza a corsi per Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza, Operatori Socio Sanitari e Ausiliari Socio Assistenziali .

Nel triennio 1997 – 2000 consigliere effettivo del Consiglio Direttivo del Collegio IPASVI DI Brescia.

Presso l'ASL di Vallecarnonica Sebino referente Qualità del Sistema di Qualità Aziendale con qualifica di auditor interno.

Numerose partecipazioni a convegni, corsi di aggiornamento e seminari in sede e fuori sede, per tematiche specifiche della professione e problematiche di natura gestionale.

Partecipazione a seminari in qualità di docente.

Partecipazione e gestione a progetti di lavoro aziendali e interaziendali : protocolli, cartella infermieristica, gestione dell' emergenza, piani di miglioramento, progettazioni ex novo e riprogettazioni di servizi e reparti, valutazione delle prestazioni assistenziali, controllo e verifica delle attività alberghiere, selezione e valutazione del personale, sperimentazione di nuovi modelli assistenziali.

ALLEGATI

Nessuno

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sonico, 12/01/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

