

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FRAZZI MEROPE**

Indirizzo Studio

Telefono

Fax

E-mail

Cod. Fiscale

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 2009 docente per corsi Formazione esterna di base e trasversale per apprendisti ( organizzazione aziendale - contrattualistica ) presso Istituti di Formazione accreditati.  
Docente per corsi base " Paghe e contributi " presso Istituti di Formazione accreditati.  
Delegata Fondazione Consulenti per il Lavoro per Intermediazione, ricerca e selezione e ricollocamento personale – Delega n. CR00405FL – Bilanci di competenze  
Dal 1998 come titolare di Studio di Consulenza del Lavoro  
Dal 1987 al 1997 responsabile ufficio paghe e contributi in Studi di Consulenza del Lavoro e Studi Commercialisti  
Dal 1980 al 1986 dipendente addetta paghe e contributi azienda privata  
Dal 1974 al 1977 dipendente in qualità di impiegata amministrativa in azienda privata

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni e responsabilità in qualità di titolare di uno Studio di Consulenza quali:  
Consulenza lavoro dipendente – contenziosi c/o DTL, enti previdenziali ed assistenziali  
Adempimenti sicurezza – assistenza rapporti aziendali, contratti tipici e atipici  
Relazioni sindacali – relazioni tecniche d'ufficio – colloqui di orientamento professionale/bilanci di competenze per riqualificazione mansioni – mediazione all'interno di rapporti fra colleghi di lavoro e con maestranze – disagi aziendali - selezione personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)  
2010-2011 Scuola Triennale Counselling  
2010 corso di Conciliatore/Mediatore Civile con integrazione ore formazione  
1974 diploma di Perito Ragioniere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Analisi Immaginativa - Sc. Superiore Formaz. Psicoterapia  
Istituto di Formazione "CESD SRL"  
Istituto "Beltrami" Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Paghe e contributi e consulenza aziendale nel campo del Lavoro  
Colloqui di ricollocazione e Bilanci di competenze  
Mediazione Civile  
Mediazione Aziendale
- Qualifica conseguita  
Anno 1992 Abilitazione Consulente del Lavoro  
Formazione permanente con aggiornamenti tecnici e normativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

=====

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-NEL SETTORE IN SPECIFICO E NON , CAPACITA' DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE E LAVORO DI EQUIPE.  
-CONCILIAZIONE DIPENDENTI/AZIENDA PER CONTROVERSIE E DISAGI INTERNI ALL'AZIENDA  
-COLLOQUI DI RICOLLOCAZIONE E BILANCI DI COMPETENZE  
-OPERATRICE IN RELAZIONE D'AUTO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO  
-ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE, RICERCA , SELEZIONE E RICOLLOCAMENTO PERSONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE SIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE DI EVENTI/PROGETTI/OBIETTIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITA' TECNICHE IN CAMPO INFORMATICO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## PATENTE O PATENTI

Patente B

*M. G. F. 1974*

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta **Merope Frazzi** ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

*Merope Frazzi*

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

*Merope Frazzi*

24 OTT. 2018

