

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Centro Formativo Provinciale
Giuseppe Zanardelli
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANZONI ANCILLA

Indirizzo

Fax

E-mail

Codice fiscale

P. IVA

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1973 al 1975

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SPEDALI CIVILI di Brescia

• Tipo di azienda o settore

Reparto di Terapia Intensiva 2° centro di rianimazione

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Infermiera professionale

• Date (da – a)

Dal 1975 al 1979

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SPEDALI CIVILI di Brescia

• Tipo di azienda o settore

Ostetricia patologica e Sala parto

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Ostetrica

• Date (da – a)

Dal 1979 al 1980

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SPEDALI CIVILI di Brescia

• Tipo di azienda o settore

Neurologia, Anestesia e Rianimazione, Ortopedia e Traumatologia

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Caposala

- Servizi alla persona
Libera Professione
Consulenza infermieristica – assistenziale e supporto al Coordinatore - R.S.A."San Vincenzo " di
Piadena (CR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • <i>Date (da – a)</i> | Dal 1971 al 1973 |
| • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Scuola Infermieri Professionali "Paola di Rosa" annessa agli Spedali Civili di Brescia |
| • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Materie sanitarie, infermieristiche, psicologia, sociologia, medicina, chirurgia, geriatria, etica. |
| • <i>Qualifica conseguita</i> | Infermiere Professionale |
| • <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> | Diploma di Stato |
| • <i>Date (da – a)</i> | Dal 1973 al 1975 |
| • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Milano, scuola autonoma di ostetricia di Brescia |
| • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Anatomia, Fisiologia, Patologia Ostetrica e Ginecologica |
| • <i>Qualifica conseguita</i> | Ostetrica |
| • <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> | Diploma di Stato |
| • <i>Date (da – a)</i> | Dal 1979 al 1980 |
| • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Scuola Infermieri Professionali "Paola di Rosa" annessa agli Spedali Civili di Brescia |
| • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Legislazione, Sociologia, Psicologia, Etica, Pianificazione ed Organizzazione del lavoro |
| • <i>Qualifica conseguita</i> | Abilitazione a funzioni direttive e didattiche nell' assistenza infermieristica |
| • <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i> | Certificato di abilitazione |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

| | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ELEMENTARE |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone, sia con i livelli dirigenziali delle varie strutture socio-sanitarie, sanitarie e scolastiche con le quali da anni ho rapporti di lavoro e collaborazione, sia con i colleghi, i collaboratori e gli studenti e il personale in generale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e gestione del personale nell'ambito sanitario e socio- assistenziale.
Coordinamento e gestione corsi per Infermieri Professionali
Coordinamento corsi ASA - OSS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell' utilizzo del personal computer in relazione al pacchetto office (word, excel) ed internet explorer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2004 al 2009 ricoperto ruolo di Assessore ai servizi sociali presso il Comune di Gambara (BS)

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta , ai sensi dell'art.46 DPR 28.12.2000 n°445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisisti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L.30 giugno 2003 n°196.

Ancilla Franzoni

