

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita e luogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FERRARI LIDIA

04/03/2014 – 30/09/2014

C.F.P. G. ZANARDELLI Via Gamba, 10/12 - BRESCIA

Centro Formativo Provinciale

Impiegata amministrativa

Incarico di supporto alle attività di gestione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/10/1986 – data odierna

S.M.P. srl Via Rose, 18/L -BRESCIA

LAVORAZIONI MATERIE PLASTICHE

Impiegata amministrativa

Contabilità: prima nota, fornitori, clienti, banche. Predisposizione bilanci annuali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/02/1975 – 03/06/1985

DECIBEL SRL Via F. Filzi, 8 - BRESCIA

AMPLIFICATORI

Impiegata amministrativa

Contabilità: prima nota, fornitori, clienti, banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1969 - 1972

SCUOLA MEDIA G. ROMANINO BRESCIA

DIPLOMA SCUOLA MEDIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1973 - 1975
REGIONE LOMBARDIA

- Qualifica conseguita

ATTESTATO PROFESSIONALE SEGRETARIA AZIENDA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite dal contatto quotidiano, in ambito lavorativo, con clienti, fornitori, rappresentanti.

Ottimi rapporti con colleghi, collaboratori, datori di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite da anni di esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI OFFICE, PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, NAVIGAZIONE IN INTERNET, ECC.

PATENTE O PATENTI

B

"La sottoscritta ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera" e "Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196"

Data: 11/11/2014

Firma:

