

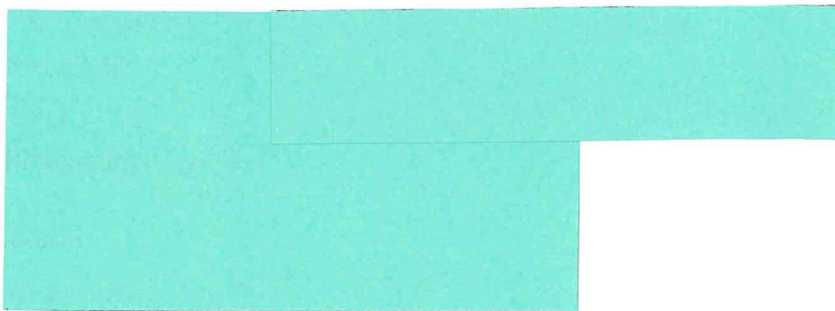
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Firma Davide  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FALAPPI, Firmo Davide**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2015 a giugno 2016 docente presso CFP sede di Verolanuova laboratorio elettrico e PLC  
da settembre 2016 a giugno 2017 docente presso CFP sede di Verolanuova laboratorio elettrico e PLC  
Dicembre 1990 a gennaio 1998  
Albaplast Manerbio  
  
Stampaggio materie plastiche  
Manutentore/impiegato tecnico  
Manutenzione presse ad iniezione, robot a tre assi e impianti elettrici MT e BT.  
Successivamente promosso impiegato tecnico e caporeparto della produzione/manutenzione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1989 diploma di perito industriale capotecnico specializzazione elettrotecnica  
1998 iscrizione al collegio dei periti industriali di Brescia  
Dal 1998 ad oggi corsi di aggiornamento presso il collegio in particolare:  
1) Progettazione impianti MT/BT  
2) Sviluppo e progettazione con arduino  
3) Progettazione PLC con Siemens S7 1200 TIA PORTAL  
2012 Sicurezza macchine presso ISFOR 2000  
2013 Corso sulla corretta gestione del cliente (area marketing) presso ISFOR 2000  
2014 Corso disegno Solid presso Solidworld Treviso  
Corso presso Anie Milano "sistemi di accumulo" per impianti fotovoltaici  
2017 Corso di domotica

Perito industriale specializzazione elettrotecnica



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ DI RAPPORTARSI CON GLI ALTRI, IN PARTICOLARE VISTI ANCHE I CORSI SPECIALISTICI, OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIRE IL RAPPORTO FORNITORE/CLIENTE

OLTRE ALLE CAPACITÀ TECNICHE, HO ACQUISITO UN BUON LIVELLO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE ED UN BUON LIVELLO NELLA GESTIONE AZIENDALE DI PICCOLE ENTITÀ.

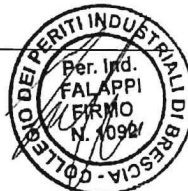
*Disegno CAD 2D: buono; disegno Solidworks 3d base; disegno schemi elettrici con IGEXAO: buono; Microsoft office: buono; programmazione PLC logo: discreta; programmazione PLC S7 1200: base (TIA PORTAL); Calcolo probabilistico scariche atmosferiche software Zeus: buona*

Patente B

**Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Data 30/07/2017

Firma \_\_\_\_\_



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30/07/2017

Firma \_\_\_\_\_

