

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVALLI MADDALENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Coordinatore di Unità organizzativa
Responsabile qualità

- Date (da – a) 03/05/2012 al 30-06-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Coordinatore Vicario di Unità operativa

- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Vicario di Unità Operativa
Responsabile qualità e coordinatore didattico

- Date (da – a) 01/09/2003 a 30-06-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Docente di informatica e tutor corsi sperimentali in obbligo formativo
- Principali mansioni e responsabilità Docente e tutor
Coordinamento corsi DDIF presso Fondazione Enaip Lombardia Milano dal settembre 2003 al 30/06/2005
Strategie Formative c/o CFP Zanardelli Partecipazione Coordinamento Corsi DDIF dal settembre 2006 a oggi
Coordinatore Didattico dal 2008 a oggi
Responsabile qualità dal 10/2010 a oggi

- Date (da – a) 15/07/1997 al 31/08/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Docente di gestione e amministr. Aziendale a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 02/09/1996 al 30/06/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Docente di gestione e amministr. Aziendale – dattilografia
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 09/10/1995 al 21/06/96
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Docente di gestione e amministr. Aziendale – dattilografia
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 06/10/1994 al 22/06/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Docente di gestione e amministrazione Aziendale – dattilografia
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 18/10/1993 al 20/06/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Docente di gestione e amministr. Aziendale – dattilografia
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 15/09/1991 al 30/04/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brescia - c/o ITC Antonietti di Iseo
 - Tipo di azienda o settore Scuola – Laboratori Informatici
 - Tipo di impiego Assistente laboratorio Informatico per 24 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità Utilizzo programmi di informatica e di contabilità aziendali classi quarte e quinte

- Date (da – a) 15/09/1990 al 10/06/1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brescia - c/o ITC Antonietti di Iseo
 - Tipo di azienda o settore Scuola – Laboratori Informatici
 - Tipo di impiego Assistente laboratorio Informatico per 24 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità Utilizzo programmi di informatica e di contabilità aziendali classi quarte e quinte

- Date (da – a) 15/09/1989 al 10/06/1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Brescia - c/o ITC Antonietti di Iseo

Scuola – Laboratori Informatici

Assistente laboratorio Informatico per 20 ore settimanali

Utilizzo programmi di informatica e di contabilità aziendali nelle classi quarte e quinte
01/02/1989 al 10/06/1989

Provincia di Brescia - c/o ITC Antonietti di Iseo

Scuola – Laboratori Informatici

Assistente laboratorio Informatico per 20 ore settimanali

Utilizzo programmi di informatica e di contabilità aziendali

03/03/1980 al 01/02/1989

Impresa Fontana Spa Via Fedreghini, 25057 SALE MARASINO (BS)

Edile

Impiegata amministrativa

Responsabile bilanci, contabilità in partita doppia, paghe e contributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)

Anno scolastico 1973/1974

Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo G.C. ABBA di Brescia

Ragioneria, economia aziendale, diritto, italiano, inglese, francese, dattilografia

Diploma di scuola media superiore

1990/1991

Centro Formazione Professionale di Iseo

Informatica, gestione aziendale

Specializzazione Post Diploma

1989/1990

Centro Formazione Professionale di Iseo

Informatica di Base per 80 H

Attestato

1997/1998

Centro Formazione Professionale di Iseo

Informatica Avanzata per 60 H

Attestato

2003/2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo</p> <p>Informatica Ecdl 4 (Access)</p> <p>Attestato Dal 14/05/1999 al 30/06/1999 IREF MILANO</p> <p>Corso Internet RF9802</p> <p>Attestato</p> <p>28 -31 marzo 2000</p> <p>Istituto Professionale di Stato di Palazzolo S/O (BS)</p> <p>Corso di Formazione Provinciale Obbligo di Istruzione legge 9/99</p> <p>Attestato di Frequenza 11/04/2001 Istituto Professionale di Stato di Palazzolo S/O (BS)</p> <p>Innovazione didattica: informazione, monitoraggio, verifica</p> <p>Attestato di frequenza 22/04/2002 IREF MILANO</p> <p>La formazione integrata e l'obbligo formativo</p> <p>Attestato di frequenza 2001/2002 Centro di Formazione Professionale di Clusane d'Iseo (BS)</p> <p>DLGS 626/94 R.L.S. ore 32</p> <p>Certificato di frequenza 03 aprile 2003 IREF MILANO</p> <p>Progettare per competenze</p> <p>Attestato di frequenza 23 e 30 ottobre 2003 Isfor 2000</p> <p>La gestione operativa dei fondi sociali europei e delle fonti di finanziamento a sostegno delle politiche del lavoro e dell'occupazione L'imposta sul valore aggiunto e la contabilità generale Docente Dottor Mauro Vivenzi h. 10</p> <p>Certificato di frequenza 03/10/2003 Centro per l'Educazione e la sperimentazione Educativa Milano</p> <p>L'alternanza scuola lavoro nella riforma Moratti</p> <p>Certificato di frequenza 07/01/2003 al 27/02/2004 Avalli Maddalena</p>
--	---

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

A.F.G.P. Centro Padre Piamarta Brescia

Corso Formatori: La riforma del sistema educativo, la logica di progettazione, la personalizzazione, il portfolio, le capacità personali le UDA totale ore 23
15/062004 06/07/2004

Centro Formazione Professionale di Clusane d'Iseo

Informatica Trattamento dati totale ore 39

Attestato

Certificato di frequenza
20/09/2005 al 17/10/2005

ISFOR Brescia

La gestione educativa didattica di gruppi classi difficili per un totale di ore 24

Attestato di frequenza
2006/2007

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Brescia

Corso Formazione Coordinatori DDIF Ore 16

2006/2007

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Brescia

Corso Formazione Referenti di Sede e Coordinatori Ore 32

Ottobre 2006

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Clusane d'Iseo

Formazione Normativa Privacy

Attestato
17 aprile 2008

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Brescia

Il sistema duale in Germania e l'alternanza scuola Lavoro in Italia ore 3.5

Attestato

Comunità Montana del Sebino Bresciano di Sale Marasino

La famiglia e l'adolescenza Ore 12

Attestato

15/12/2008 al 14/05/2009

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Brescia

Progetto S.o.f.ia. Corso Formazione per migliorare il piano dell'offerta formativa nei CFP per un totale di Ore 32

- Date (da – a) 27-10-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione responsabile qualità
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Aprile- maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Clusane (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione sicurezza sul lavoro ore 16
 - Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) 25 marzo 2014 01 – 08 – 15 aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Centro Formativo Provinciale G.Zanardelli Clusane (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione responsabile qualità ore 16
 - Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) 05 - 11 - 15 - 17 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso certificazione competenze ore 24
 - Qualifica conseguita Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lavorare per obiettivi.
- Disponibilità a comprendere e a contribuire alla soluzione di problemi degli utenti ed adeguatezza delle modalità di rapporto con gli stessi

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone le competenze relazionali acquisite durante gli anni di studio, i viaggi all'estero e le Esperienze d'insegnamento. Disponibilità al lavoro di squadra mettendo a disposizione del gruppo le conoscenze e le esperienze nel acquisite.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di proporre soluzioni acquisite specialmente nelle esperienze didattiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buono l'utilizzo del personal computer

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28-12-2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiere

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maddalena Avalli



Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, d.l. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Sale Marasino, 04/03/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maddalena Avalli

