



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO – ANNO.....

Fattori di valutazione	peso	Indicatore di risultato (da 0 a 4)	TOTALE	Massimo teorico
Capacità organizzative: pianificazione e programmazione dell'attività in funzione degli indirizzi e degli obiettivi strategici;elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi e al raggiungimento degli obiettivi;individuazione delle modalità organizzative più corrette rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili				
Efficienza: capacità di governo delle risorse produttive assegnate improntata al costante perseguimento del miglioramento del rapporto tra risorse utilizzate e risultati conseguiti,avuto riguardo pertanto alla propensione ad individuare prassi,comportamenti o procedure superflue che generano sprechi,ed alla proposizione di soluzioni innovative per porvi rimedio.				
Efficacia: grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati,nei modi previsti,obiettivi non esclusivamente individuabili in servizi finali,ma anche riconducibili alla ridefinizione di fasi produttive intermedie del processo di erogazione dei servizi. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici;ridefinizione dell'assetto organizzativo;politiche attive per la gestione dei collaboratori e del personale comandato;integrazione e coordinamento fra le sedi operative.				
Capacità Direttiva: capacità di gestione dei collaboratori nel contesto di un clima sereno e di criteri partecipativi;propensione a motivare e a valorizzare le professionalità presenti nell'azienda anche tramite il lavoro di gruppo;propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e degli obiettivi; attitudine alla delega e coordinamento dei servizi				
Qualità: sensibilità alla qualità delle prestazioni e propensione ad identificarsi con le finalità dell'Azienda, e competenza professionale dimostrata, intesa quale fattore essenziale per la valutazione qualitativa tanto della prestazione individuale quanto globale delle unità organizzative assegnate.				

Disponibilità al cambiamento: attitudine ad affrontare i cambiamenti che la dinamica di contesto può richiedere, e disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo e nello svolgimento delle proprie mansioni.				
Gestione dei rapporti: stato delle relazioni con gli utenti esterni, con gli amministratori e con interlocutori esterni con i quali entra in contatto				
Propositività ed innovazione: partecipazione ai processi di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti e propensione all'introduzione di nuovi servizi, anche recependo stimoli di collaboratori ed utenti, al fine di migliorare lo standard qualitativo delle attività rese.				

Totale punteggio attribuito: (in lettere)
 Totale indennità di risultato anno: % dell'indennità di posizione.
Osservazioni del valutato

Il Valutato

Il Presidente

Brescia, _____

Per valutazioni inferiori a p. 2.75 e superiori o pari a p. 2.5 15%
 Per valutazioni inferiori a p. 3 e superiori o pari a p. 2.75 17%
 Per valutazioni inferiori a p. 3.25 e superiori o pari a p. 3.0 19%
 Per valutazioni inferiori a p. 3.5 e superiori o pari a p. 3.25 21%
 Per valutazioni inferiori a p. 3.75 e superiori o pari a p. 3.5 23%
 superiori o pari a p. 3.75 25%



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA
DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

(ex art.11 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità)

Anno -

Area -

Titolare della Posizione -

Obiettivo (descrizione)	Misura (valore)	Valore strategico (punti)	realizzato (%)	Punteggio (valore strategico x % di realizzazione)
-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--

A. Valutazione dei risultati (punteggio massimo = punti 50)

1. QUALITA' DEI SERVIZI

1 Customer Satisfaction	>4	5		
2 Networking	> anno precedente	2		
3 Personalizzazione offerta	Almeno 20 h corso	4		

2. EFFICACIA NEL RISULTATO

1 N. di allievi iscritti in ciascun corso DDIF	> 21	5		
2 Corsi e Servizi finanziati Extra DDIF	<u>n. ore corsi/servizi</u> > <u>n.ore corsi/servizi azienda</u> n. ore corsi/servizi n.ore corsi/servizi azienda	5		
3 Successo formativo	<u>nr. Abbandoni</u> <15% nr. frequentanti	6		

3. AFFIDABILITA' NELLA GESTIONE

1		4		
Tasso di utilizzo ore frontali	> 700			
2		2		
Definizione progetti in auto-aggiornamento	>80%			
3		2		
Esiti verifiche esterne	EVIDENZE			
4		4		
Attività autofinanziata	<u>importo sede</u> > <u>importo azienda</u> importo sede > importo azienda			
5		3		
Contenimento ore straordinarie dipendenti sede (escluso banca ore docenti)	<5%			

4. CAPACITA' DI INNOVAZIONE

1		2		
Didattica multimediale	partecipazione ai corsi di formazione del personale docente (almeno il 30% sul totale)			
2		2		
Sviluppo competenze linguistiche	relazione			
3		2		
Partecipazione avvisi, bandi, iniziative territoriali ecc..	relazione			
4		2	intermedi a e finale	
Didattica per competenze	utilizzo scheda di valutazione per competenze			
A) Totale		50		

B. Valutazione dei comportamenti (punteggio massimo = punti 50)

1) Capacità di innovare, di collaborare e di diffondere la cultura del servizio all'utenza (fino a punti 10)	Punteggio	
2) Capacità di gestione in ordine alla valorizzazione e al miglioramento delle risorse umane affidate e allo sviluppo di un buon clima organizzativo (fino a punti 10)	Punteggio	
3) Flessibilità e capacità di adattamento anche in relazione alla gestione di priorità ed emergenze (fino a punti 10)	Punteggio	
4) Capacità di ottimizzare il tempo/lavoro	Punteggio	

(fino a punti 10)		
-------------------	--	--

5) Capacità di gestione del sistema di interrelazione interno/esterno all'Ente (fino a punti 10)	Punteggio	
---	-----------	--

Valutazione dei comportamenti	Punteggio (B = 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	
--------------------------------------	--	--

Valutazione del Direttore Generale	Punteggio totale (A + B)	
---	---------------------------------	--

Data _____

Il Direttore Generale _____

PER PRESA VISIONE

Data _____

Il Valutato _____



1. SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO
2. (ex art.11 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità)

Anno

Area **Coordinatore dell'Ufficio Tecnico e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;**

Titolare della Posizione

A. Valutazione dei risultati (punteggio massimo = punti 50)

Obiettivo (descrizione)	Valore strategico (punti)	realizzato al (in percentuale)	Punteggio (valore strategico x % di realizzazione)
Conseguimento degli obiettivi della posizione organizzativa inseriti nel piano qualità annuale.			
Conseguimento degli obiettivi di budget fissati dalla Direzione Generale.			
Conseguimento obiettivi aziendali in ottemperanza al T.U. 81/08			
Rispetto di procedure e tempi in qualità di R.U.P.			
N. reclami per disservizi legati a sicurezza, gestione immobili, sistema informativo			
Realizzazione lavori pianificati nel DVR			
Totale	50		

Valutazione dei risultati **Punteggio (A = 1 + 2 + 3 + 4 + ...)**

B. Valutazione dei comportamenti (punteggio massimo = punti 50)

1) Capacità di innovare, di collaborare e di diffondere la cultura del servizio all'utenza (fino a punti 10)	Punteggio	
---	-----------	--

2) Capacità di gestione in ordine alla valorizzazione delle risorse umane affidate e allo sviluppo di un buon clima organizzativo (fino a punti 10)	Punteggio	
--	-----------	--

3) Flessibilità e capacità di adattamento anche in relazione alla gestione di priorità ed emergenze (fino a punti 10)	Punteggio	
--	-----------	--

4) Capacità di ottimizzare il tempo/lavoro (fino a punti 10)	Punteggio	
---	-----------	--

5) Capacità di gestione del sistema di interrelazione interno/esterno all'Ente (fino a punti 10)	Punteggio	
---	-----------	--

Valutazione dei comportamenti	Punteggio (B = 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	
--------------------------------------	--	--

Valutazione del Direttore Generale	Punteggio totale (A + B)	
---	---------------------------------	--

Data _____

Il Direttore Generale

PER PRESA VISIONE

Data _____

Il Valutato _____

Cognome e Nome	U.O.	Cat. C o D
-----------------------	-------------	-------------------

Sezione Appropriattezza		Valore max	tot
<input type="checkbox"/>	Abilità nell'utilizzo di strumenti e di metodologie didattiche (didattica innovativa/non tradizionale e personalizzazione sul gruppo classe)	10	
<input type="checkbox"/>	Propensione a entrare in sintonia con gli allievi [clima d'aula e coinvolgimento → come da CS (fino 2,9 → 0 pts; da 3 a 3,9 → 5 pts; da 4 a 5 → 10 pts)]	10	
<input type="checkbox"/>	Capacità di inserirsi nel piano formativo (organizzazione a uscite didattiche, larsa, unità di apprendimento, ...)	10	
<input type="checkbox"/>	Flessibilità e disponibilità (disponibili per att. di orientamento, supporto amministrativo, open days, att. extra-formative, ...)	10	
<input type="checkbox"/>	Iniziativa e propositività (proposta di iniziative coerenti con gli obiettivi aziendali e didattici)	5	
<input type="checkbox"/>	Competenza nella valutazione degli allievi (utilizzo di prove documentate di valutazione, di rubriche di competenza, valutazioni congruenti con le prove, ...)	5	
Totale sezione appropriatezza			

Sezione Aggiornamento		Valore max	tot
<input type="checkbox"/>	Frequenza di corsi di formazione autorizzati e documentati coerenti con il proprio insegnamento (attestato di frequenza)	5	
<input type="checkbox"/>	Prodotto sviluppato in autoaggiornamento	5	
Totale sezione aggiornamento			

Sezione Affidabilità		Valore max	tot
<input type="checkbox"/>	Puntualità (lezioni, riunioni, sorveglianza ricreazione, ...)	5	
<input type="checkbox"/>	Scadenze didattiche (predisposizione PFP, UA, valutazioni, materiali per esami, elenco libri, prove di ingresso...)	5	
<input type="checkbox"/>	Corretta compilazione registri	5	
<input type="checkbox"/>	Assenza di richiami verbali e/o scritti	5	
Totale sezione affidabilità			

Sezione Adeguatezza		Valore max	tot
<input type="checkbox"/>	Deontologia (linguaggio, trasparenza, rispetto del regolamento, ...)	10	
<input type="checkbox"/>	Relazione con i colleghi	5	
<input type="checkbox"/>	Relazione con il Responsabile di Sede e il Coordinatore didattico	5	
Totale sezione adeguatezza			

Totale Complessivo		
---------------------------	--	--



Centro Formativo Provinciale
Giuseppe Zanardelli
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

PRODUTTIVITA' ANNO

CAT. A-

1. SEDE DI SERVIZIO

UNITA' ORGANIZZATIVA	

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

3. PERIODO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO	
------------------------------------	--

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
(Compilazione obbligatoria se la valutazione è negativa)			
IL DIPENDENTE:			
Qualità prestazioni	Ha dimostrato impegno e affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/20	
	Ha capacità di iniziativa e autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/15	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/10	
Apporto individuale ai risultati	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/20	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO: ___/100			

5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

<i>Data</i>		<i>Firma del valutato</i> <i>(per presa visione)</i>		
<i>Data</i>		<i>Firma del</i> <i>Responsabile di</i>		

Sede (P.O.)

Data

Firma del
Direttore Generale



Centro Formativo Provinciale
Giuseppe Zanardelli
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

PRODUTTIVITA' ANNO - CAT. B1 -

1. SEDE DI SERVIZIO

UNITA' ORGANIZZATIVA	

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

3. PERIODO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO	
------------------------------------	--

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
<i>(Compilazione obbligatoria se la valutazione è negativa)</i>			
IL DIPENDENTE:			
Qualità prestazioni	Ha dimostrato impegno e affidabilità nel ruolo ricoperto?	__/20	
	Ha capacità di iniziativa e autonomia?	__/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	__/15	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	__/10	
Apporto individuale ai risultati	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	__/20	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	__/5	
Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	__/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	__/10	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO: ____/100			

5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Data		Firma del valutato (per presa visione)	
Data		Firma del Responsabile di	

Sede (P.O.)

Data

Firma del
Direttore Generale



Centro Formativo Provinciale
Giuseppe Zanardelli
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

PRODUTTIVITA' ANNO - CAT. B3 -

1. SEDE DI SERVIZIO

UNITA' ORGANIZZATIVA	

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

3. PERIODO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO	
------------------------------------	--

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
<i>(Compilazione obbligatoria se la valutazione è negativa)</i>			
	IL DIPENDENTE:		
Qualità prestazioni	Ha dimostrato affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/20	
	Ha capacità di iniziativa e autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/10	
	E' puntuale e preciso nel suo lavoro	___/10	
	Lavora con impegno?	___/10	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/5	
Apporto individuale ai risultati	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/10	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100			

5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Data

Firma del valutato
(per presa visione)

Data

Firma del
Responsabile di
Sede (P.O.)

Data

Firma del
Direttore Generale



Centro Formativo Provinciale
Giuseppe Zanardelli
Azienda Speciale della Provincia di Brescia

PRODUTTIVITA' ANNO - CAT. C -

1. SEDE DI SERVIZIO

UNITA' ORGANIZZATIVA	

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

3. PERIODO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO	
------------------------------------	--

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
<i>(Compilazione obbligatoria se la valutazione è negativa)</i>			
IL DIPENDENTE:			
Qualità prestazioni	Ha dimostrato affidabilità nel ruolo ricoperto?	/10	
	Ha capacità di iniziativa ed autonomia?	/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	/20	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	/10	
	Possiede capacità organizzative?	/10	
	Lavora con impegno?	/5	
Apporto individuale ai risultati	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	/10	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	/5	
Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formativa	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO: ___/100			

5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Data

Firma del valutato (per presa visione)

Data

*Firma
Responsabile
Sede (P.O.)*

--

Data

--

*Firma
Direttore Generale*

--



PRODUTTIVITA' ANNO - CAT. D -

1. SEDE DI SERVIZIO

UNITA' ORGANIZZATIVA	

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

COGNOME E NOME	
DATA DI NASCITA	
MATRICOLA	

3. PERIODO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO	
------------------------------------	--

DATA EVENTUALE COLLOQUIO DI	
VALUTAZIONE INTERMEDIA	

4. SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRI	FATTORI	PUNTEGGIO	MOTIVAZIONI
(Compilazione obbligatoria se la valutazione è negativa)			
	IL DIPENDENTE:		
Qualità prestazioni	Ha dimostrato affidabilità nel ruolo ricoperto?	___/10	
	Ha capacità di iniziativa ed autonomia?	___/10	
	Si relaziona positivamente con i colleghi e con gli utenti?	___/15	
	E' orientato ai risultati ed appare coinvolto nel loro raggiungimento?	___/10	
	Possiede capacità organizzative?	___/10	
	Rispetta i tempi di lavoro assegnati?	___/5	
Apporto individuale ai risultati	Ha dimostrato orientamento al raggiungimento degli obiettivi?	___/10	
	Ha raggiunto risultati strategici di innovazione gestionale?	___/5	
	Ha dimostrato flessibilità e disponibilità al cambiamento?	___/5	
Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche a seguito di attività formative	Ha incrementato nel tempo il rendimento delle sue prestazioni?	___/10	
	Ha dimostrato interesse per le attività formative e per la loro ricaduta sull'operatività quotidiana?	___/10	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO: _____/100			

5. OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Data Firma del valutato (per presa visione)

Data Firma del Responsabile di Sede (P.O.)

Data Firma del Direttore Generale