

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE APPLICATIVO - PIATTAFORMA ORIENTAMENTO E MANUTENZIONE BIENNALE – CIG B2B6D4761F

L'anno duemilaventiquattro, _____

tra

il "Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" di via Fausto Gamba 10/12, Brescia, Codice Fiscale e Partita IVA 02481950984 nella persona del suo Legale Rappresentante _____, nato _____ - C.F. _____ - residente per la carica in Via Fausto Gamba 10/12 a Brescia – Azienda;

e

la ditta _____ con sede in _____, Via _____, _____, P.Iva/C.F. _____, in persona del legale rappresentante _____, nata a _____ il _____ C.F. _____
si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli", a mezzo del suo rappresentante, affida alla _____ che, come sopra costituita, accetta l'affidamento del servizio di realizzazione applicativo – piattaforma Orientamento e manutenzione biennale del C.F.P. "Giuseppe Zanardelli" del Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli", a seguito dell'esito della procedura di affidamento diretto su piattaforma SINTEL - ID. _____

ART. 2 - OGGETTO E MODALITA' DELL'INCARICO

Il presente contratto affida il servizio di realizzazione applicativo – piattaforma Orientamento e manutenzione biennale del CFP Zanardelli alla ditta _____

Descrizione del servizio e adempimenti richiesti:

I servizi richiesti per la progettazione e realizzazione dell'applicativo Educhart per la piattaforma Orientamento sono così suddivisi:

FASE 1

SETUP AMBIENTI DI SVILUPPO:

Sviluppo – area accessibile solo agli sviluppatori

Staging – ambiente di pre-produzione, dove verranno eseguiti i test prima della messa online

Produzione – l'applicativo pubblicato e funzionante; Definizione entità del database

LOGIN / SPID / RUOLI / UTENZE: AREA LOGIN CON SPID

Realizzazione area di login con SPID + area di login secondaria in caso di emergenza o testing.

UTENZE / RUOLI / PERMESSI

Definizione gestione utenze, con differenti ruoli/permessi di accesso: Admin, Dirigenti, segreterie

Realizzazione sezioni: profilo personale, cerca, aggiungi nuovo, modifica, lista utenti

SVILUPPO SESSIONI DI IMPORTAZIONE: FAT, ESITI, CONSIGLI: SESSIONI DI IMPORTAZIONE

Sviluppo sessioni di importazione: FAT (2 tipologie di files)

Sviluppo sessioni di importazione: ESITI (5 tipologie di files)

Sviluppo sessioni di importazione: CONSIGLI ORIENTATIVI (1 tipologia) con generazione di un template master per agevolare la compilazione del file in excel.

SISTEMA WIZARD E WARNING

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984

segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it



Sviluppo sistema wizard per agevolare le importazioni con preview dati e warning sulla correttezza formale dei dati. Esempio: warning sul formato dei csv ed eventuali duplicati all'interno dello stesso file, ecc.

SEZIONE PLESSI / ALUNNI / IMPORT INIZIALE SEZIONI ISTITUTI/PLESSI

Sviluppo sezione istituti / plessi: nuovo, elenco, modifica, cancella... filtri SEZIONI ALUNNI

Sviluppo sezione alunni con lista e filtri e scheda alunno con dettagli della carriera scolastica IMPORT / POPOLAMENTO INIZIALE

Importazione iniziale degli istituti/plessi da banche dati o files excel validati

WARNING / MESSAGGISTICA: SISTEMA DI WARNING

Sistema di warning per identificare potenziali errori o anomalie sui dati già importati relativi agli alunni (alunni "scomparsi", alunni "comparsi dal nulla", ecc.)

NOTIFICHE

Sistema di notifiche interne e e-mail automatiche con avvisi, status.

BRAND IDENTITY E LAYOUT GRAFICO: BRAND IDENTITY

Ideazione naming, creazione logo e identità visiva.

SVILUPPO SITO WEB (VERSIONE PUBBLICA)

Sviluppo grafico, front-end, data entry e pubblicazione - LAYOUT GRAFICO

Ideazione e sviluppo layout grafico interfaccia dell'applicativo. Studio UX/UI. Realizzazione codice front-end responsive

TEST E DEBUGGING: TESTING E DEBUGGING

Test e rilascio in area di produzione

CIFRATURA DEL DB

Sistema di cifratura del database per una maggiore sicurezza dei dati

FASE 2

GENERAZIONE GRAFICI: SVILUPPO GRAFICI

Progettazione e sviluppo framework per creazione grafici di diverse tipologie (torta, istogramma, barre) con relativi filtri relativi ai dati presenti. Sviluppo di 31 tipologie distribuiti su FAT, ESITI e Orientamenti

TEST E DEBUG

ASSISTENZA / FORMAZIONE: Attività di affiancamento e supporto alla persona (nelle varie forme: in remoto, via e-mail, telefono, in presenza) del Cliente da parte del Fornitore volta ad affrontare e se possibile risolvere problemi nell'utilizzo dei servizi. Pacchetto di assistenza che comprende 40 ore / tecnico a chiamata.

MANUTENZIONE attività tecnica che consiste nell'intervento che ha ad oggetto il software:

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

MANUTENZIONE CORRETTIVA BIENNALE

comprende gli interventi su quanto realizzato dal Fornitore e da questi effettuati al fine di correggere malfunzionamenti o errori della Funzionalità (bug), sulla base dei test e delle segnalazioni ricevute. Per errori si intende il mancato funzionamento tecnico del Servizio. Pacchetto di manutenzione che comprende 50 ore / tecnico all'anno.

MANUTENZIONE ADATTATIVA - su richiesta della stazione appaltante

comprende tutti gli interventi su quanto realizzato dal Fornitore e da questi effettuati volti a consentirne l'interfacciamento e l'interoperabilità con altri programmi per elaboratore, piattaforme software e sistemi operativi, anche sulla base delle segnalazioni ricevute. L'eventuale attivazione prevederà formale richiesta da parte della SA e preventivo dell'OE.

MANUTENZIONE EVOLUTIVA – su richiesta della stazione appaltante

comprende tutti gli interventi su quanto realizzato dal Fornitore e da questi effettuati al fine di migliorarne il funzionamento e l'usabilità, e per aggiungere caratteristiche. Se la manutenzione evolutiva implica di fatto l'aggiunta di Nuove Funzionalità, esse saranno oggetto di autonoma voce di prestazione. L'eventuale attivazione prevederà formale richiesta da parte della SA e preventivo dell'OE.

ART. 3 - TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La ditta _____ dovrà fornire il servizio con le seguenti tempistiche:

Fase 1 – le attività dovranno essere svolte entro il **31/03/2025**;

Fase 2 – le attività saranno svolte a seguito della conclusione e collaudo della fase 1 e comunque e non oltre il **31/10/2025**.

Manutenzioni e assistenza – sino al **31/12/2027**.

ART. 4 – ESCLUSIONI

Sono da ritenersi escluse le attività: redazione testi, traduzioni, acquisto di immagini da banche dati, realizzazione illustrazioni e costi di licenze software.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata biennale. Avrà inizio in data _____ e terminerà il _____. Esso è automaticamente disdetto alla sua scadenza senza alcuna formale comunicazione.

ART. 6 - COMPENSI SPETTANTI

La cifra stimata totale per l'affidamento del servizio di cui al punto 2 è di € _____ iva esclusa

ART. 7 - PAGAMENTI

Alla fine di ogni mese la ditta _____ provvederà alla fatturazione delle prestazioni rese in base agli adempimenti di cui ai punti dell'articolo 2, 3 e 4 secondo i compensi indicati all'art.6 secondo la seguente cadenza:

SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE:

20% alla sottoscrizione del contratto;

Ulteriore 20% al completamento della Fase 1;

saldo alla conclusione della Fase 2.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

ASSISTENZA E FORMAZIONE:

al termine del pacchetto di 40 ore

MANUTENZIONE BIENNALE:

Pagamento semestrale

Le fatture riscontrate regolari, saranno liquidate entro 60 giorni, fine mese, dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica della regolarità dei documenti (DURC) e, ove previsto, interrogazioni alla Banca Dati Equitalia.

Le fatture dovranno indicare tassativamente il CIG e l'indicazione relativa al regime di split payment: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti - Art.17 ter DPR 633/72".

Dal 01/01/2019 la trasmissione delle fatture dovrà avvenire in sola modalità elettronica; di seguito i dati utili per l'emissione:

Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" - Sede legale: via Fausto Gamba, 10/12 – 25128 - Brescia

Part. IVA – Cod. Fisc. 02481950984 - **Codice univoco: M5UXCR1**

ART. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La ditta _____ è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel presente contratto.

La ditta _____, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, anche alle istruzioni che le saranno comunicate per iscritto dall'Azienda.

La ditta _____ è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 9 – PERSONALE e LOTTA CONTRO IL LAVORO CLANDESTINO E SOMMERSO (art. 25 duodecies del D.Lgs. 231/01)

Per l'esecuzione dei Lavori e/o Servizi, il Fornitore della Prestazione dichiara che il proprio personale, nonché il personale dei suoi eventuali Subappaltatori, assegnato all'esecuzione dei Lavori e/o Servizi, è, e sarà, impiegato regolarmente e denunciato in conformità alla legislazione applicabile.

Il Fornitore della Prestazione dichiara, altresì, di avere regolarmente versato, e di impegnarsi a versare, gli oneri contributivi, previdenziali e assicurativi, nonché le ritenute fiscali ed i trattamenti retributivi relativamente al predetto personale. Peraltro, nell'ipotesi in cui il Fornitore della Prestazione e/o suoi eventuali Subappaltatori abbiano l'intenzione di ricorrere a personale di nazionalità extra UE per eseguire i lavori e/o servizi, il Fornitore della Prestazione garantisce e certifica che tale personale nonché il proprio personale, sarà autorizzato a svolgere attività professionale e disporrà dei necessari titoli di lavoro e permessi di soggiorno durante lo svolgimento del servizio.

Il Fornitore della Prestazione si obbliga ad ottenere da eventuali Subappaltatori le dichiarazioni, le certificazioni e i titoli di soggiorno previsti dal presente articolo rilasciandole, anche a semplice richiesta dell'Azienda.

Il tutto restando salvo ed impregiudicato, in caso contrario, il diritto dell'Azienda di risolvere in ogni caso il Contratto.

ART. 10 – SUBAPPALTO

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984

segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it



Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 119, comma 1 D.lgs. n. 36/2023. L'ente committente dichiara che il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dall'articolo 119 del D.lgs. n. 36/2023. L'affidatario resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'ente committente per la prestazione oggetto di subappalto.

ART.10 - RESPONSABILITÀ.

_____ è responsabile verso l'Azienda, di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'Azienda Speciale "C.F.P. Zanardelli" dovesse essere chiamata a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

_____ dovrà inoltre indicare un proprio responsabile a cui sia riferibile l'esattezza e correttezza dei dati forniti all'Azienda. In caso di omissione o errori nel trattamento e nel trasferimento dei dati si applicano le penalità previste nel presente contratto.

Ove da tale documento ne discenda per l'Azienda anche responsabilità civile e/o patrimoniale verso terzi, l'accollo di quest'ultima è a carico della ditta _____ del servizio.

ART. 11 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze contrattuali il CFP Zanardelli avrà la facoltà di applicare una penale di euro 500,00 per ogni inadempienza. La sanzione sarà applicata previa contestazione alla ditta _____ del servizio mediante comunicazione tramite pec.

L'Azienda Speciale "CFP Zanardelli" si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando, richiamato preventivamente, la ditta _____ del servizio all'osservanza delle condizioni e degli obblighi inerenti al contratto stipulato, mediante nota scritta, questo ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

Si intendono inadempimenti che comportano l'immediata risoluzione del contratto:

- _ omissioni nella fornitura del servizio;
- _ interruzione del servizio senza giustificato motivo.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo la ditta _____ risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Azienda.

Oltre che negli altri casi previsti dal presente contratto la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione potranno essere richieste dall'Azienda in caso di cessione d'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta _____ del servizio stesso. Resterà salva, inoltre, la possibilità per l'Azienda di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali. Il Foro competente a dirimere eventuali controversie sarà esclusivamente quello di Brescia.

ART. 12 - RISERVATEZZA

La ditta _____ si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

ART.13 - INFORMATIVA

Il contraente prende atto che le attività del Committente si svolgono secondo le previsioni della normativa della qualità UNI EN ISO 9001:2015, della privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, della responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/01, della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 e della sicurezza sul lavoro ai sensi del T.U. 81/08 e s.m.i.. Il fornitore si impegna ad operare in conformità a quanto previsto dal codice etico e dal "modello 231" del CFP Zanardelli, reperibili sul sito aziendale www.cfpzanardelli.it/documenti

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it



Azienda Speciale
della Provincia
di Brescia

ART. 14 – CONTROVERSIE

Il presente rapporto sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dal presente contratto e dal capitolato, dagli art. 1655 e segg. del Codice civile.

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano di eleggere quale unico foro competente quello di Brescia.

Brescia, _____

Prot. _____/C04

Letto approvato e sottoscritto,

Per il Centro Formativo Provinciale
"Giuseppe Zanardelli"
Il Direttore Generale

Per la ditta

Il Legale rappresentante

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 / Fax 030 3848534 / P. Iva e C.F. 02481950984

segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it



Azienda Speciale
della Provincia
di Brescia