

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIARIATO ED ATTIVITA’ CONNESSE PRESSO LER UNITA’ ORGANIZZATIVE DEL CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE “G. ZANARDELLI” DI BRESCIA E VILLANUOVA SUL CLISI– PERIODO DI RIFERIMENTO 03/06/2024 – 01/08/2025 – CIG B1EFE9764C

Brescia, _____,

Tra

il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli” con sede legale in Brescia, via Fausto Gamba 10/12, Codice Fiscale e Partita IVA 02481950984 nella persona del suo Legale Rappresentante _____ – Azienda;

e

la ditta _____ con sede in Via _____ -Comune _____ (prov), Codice Fiscale e P.IVA _____ nella persona del Legale Rappresentante

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Il Centro Formativo Provinciale “Giuseppe Zanardelli”, a mezzo del suo rappresentante, affida alla ditta _____ che, come sopra costituita, accetta l’incarico per il servizio di ausiliariato ed attività connesse del Centro Formativo Provinciale “G. Zanardelli” – Azienda Speciale della provincia di Brescia presso l’U.O. di Brescia e di Villanuova sul Clisi.

ART. 2 - OGGETTO E MODALITA’ DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio prevede la gestione delle seguenti attività presso le Unità Organizzative di:

- Brescia, in via Fausto Gamba 10/12
- Villanuova sul Clisi, in via G. Galilei, 29

Elenco attività:

- preparazione sede organizzativa e aule (spostamento banchi, movimentazione mobilio, pulizie se necessarie);
- svuotamento locali (rimozione attrezzature/documenti/sedie/banchi e corretta differenziazione rifiuto per successivo smaltimento);
- servizio di accoglienza e centralino;
- supporto corsi;
- supporto alla logistica;
- segnalazioni guasti e manutenzioni;
- supporto al personale;
- chiusura dello stabile;

Le attività verranno svolte nei locali e con le attrezzature messe a disposizione dal Committente. Il personale di _____ utilizzerà i suddetti locali e tutto quanto messo a disposizione con diligenza e si occuperà di mantenerli in ordine.

Il personale impiegato nel servizio sarà in possesso dei requisiti fisici, morali e professionali tali da consentirgli la corretta esecuzione delle attività richieste.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 – P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

ART. 3 - TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO/MANUTENZIONE

L'incarico avrà inizio dal _____ e terminerà il _____. Esso è automaticamente disdetto alla sua scadenza senza alcuna formale comunicazione.

Il personale designato dovrà prestare servizio per i seguenti periodi:

➤ **U.O. di Brescia**

- n. 1 persona presso U.O. di Brescia, dal 03/06/2024 al 01/08/2025, negli orari 7.15-15.15 dal lunedì al giovedì (per n. 7.5 ore lavorative al giorno, oltre mezz'ora di pausa non retribuita all'interno dell'orario giornaliero) e dalle 7.15-13.15 nella giornata di venerdì, per un totale ore settimanali lavorative massime di 36;

- n. 1 persona presso U.O. di Brescia, dal 01/08/2024 al 01/08/2025, negli orari 14.15-22.15 nelle giornate dal lunedì al giovedì (per n. 7.5 ore lavorative al giorno, oltre mezz'ora di pausa non retribuita) e 14.00-20.00 per la giornata del venerdì (per n. 7.5 ore lavorative al giorno), per un totale ore settimanali lavorative massime di 36;

➤ **U.O. di Villanuova sul Clisi**

- n. 1 persona presso U.O. di Villanuova s/C, dal 01/07/2024 al 01/08/2025 negli orari 09.00-17.30 nelle giornate dal lunedì al venerdì (per n. 7.5 ore lavorative al giorno, oltre mezz'ora di pausa non retribuita), con flessibilità di orario in base alle esigenze della sede di Villanuova, per un totale ore settimanali lavorative massime di 36.

Le fasce orarie potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di servizio contingenti.

L'organizzazione del lavoro e i giorni di ferie saranno concordati con gli uffici competenti, secondo le esigenze di servizio della sede.

Le risorse potranno anche essere assegnate presso altre sedi, qualora necessario, e secondo le esigenze di servizio, previo accordo tra le Parti.

ART. 4 - COMPENSI SPETTANTI

La cifra totale massima per l'affidamento del servizio di cui al punto 2 è di € _____ iva esclusa (€/ora _____ per ciascuna risorsa).

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 d.lgs. 81/2008 i costi della sicurezza sono quantificati nella percentuale del 2% e ricompresi nel compenso pattuito.

ART. 5 – ONERI DEL COSTO DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA

La ditta _____ assicura il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza, con relativi oneri a proprio carico e ricompresi nell'offerta formulata.

ART. 6 - PAGAMENTI

Il servizio verrà liquidato, previa ricezione della fattura, entro 60 giorni, fine mese data fattura, e verifica del documento di regolarità contributiva (DURC).

Le fatture dovranno indicare tassativamente il CIG e l'indicazione relativa al regime di split payment: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti - Art.17 ter DPR 633/72".

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpznanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Dal 01/01/2019 la trasmissione delle fatture dovrà avvenire in sola modalità elettronica; di seguito i dati utili per l'emissione:

Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli"

Sede legale: via Fausto Gamba, 10/12 – 25128 - Brescia

Part. IVA – Cod. Fisc. 02481950984

Codice univoco: M5UXCR1

ART. 7 – CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 d.lgs. 50/2016. Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 D.lgs. 50/2016.

ART.8 - ONERI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La ditta _____ è tenuta ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel presente contratto.

La ditta _____ nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, anche alle istruzioni che le saranno comunicate per iscritto dall'Azienda.

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia.

La ditta _____ è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ.

La ditta _____ è responsabile verso l'Azienda, di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'Azienda Speciale "C.F.P. Zanardelli" dovesse essere chiamata a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

La ditta _____ si impegna a manlevare l'Azienda da ogni obbligazione risarcitoria e/o indennitaria, a qualsiasi titolo di responsabilità.

ART. 10 - SPESE

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt.5 e 40 del DPR 26.4.1986 n.131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Il presente rapporto sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, dagli art. 1655 e segg. del Codice civile.

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10/12 - 25128 Brescia

Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 – P. Iva/C.F. 02481950984

segreteria@cfpzanzardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano di eleggere quale unico foro competente quello di Brescia.

ART. 12 - RISERVATEZZA

La ditta _____ si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del presente contratto. Si impegna inoltre all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel D. Lgs 196/2003.

ART. 13 - INFORMATIVA

Il contraente prende atto che le attività del Committente si svolgono secondo le previsioni della normativa della qualità UNI EN ISO 9001:2015, della privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, della responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/01, della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 e della sicurezza sul lavoro ai sensi del T.U. 81/08 e s.m.i.. Il fornitore si impegna ad operare in conformità a quanto previsto dal codice etico e dal "modello 231" del CFP Zanardelli, reperibili sul sito aziendale www.cfpzanardelli.it.

Brescia, _____

Prot. _____

Letto approvato e sottoscritto,

Per il Centro Formativo Provinciale "G.Zanardelli"
Il legale rappresentante

Per la ditta _____
Il legale rappresentante

SEDE LEGALE

Via F. Gamba, 10|12 - 25128 Brescia
Tel. 030 3848542 - Fax 030 3848534 - P. Iva/C.F. 02481950984
segreteria@cfpzanardelli.it - sedelegale@pec.cfpzanardelli.it