

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome

Ferrari Maria Assunta

Indirizzo

Telefono

Luogo e data di nascita

Mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1974 al settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Docente scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento lingua italiana, matematica, storia, geografia, studi sociali, educazione all'immagine, educazione musicale, educazione motoria, IRC nella primaria

VOLONTARIATO

- Date (da – a) Dal 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.P.I.A di Chiari BS – Coop. K-Pax di Breno BS – Il Cardo Coop. Soc. ONLUS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Coop Sociale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente volontaria nei percorsi di inclusione e di I° e II° livello di alfabetizzazione culturale e di lingua italiana a Richiedenti Asilo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale G. Tovini di Breno BS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area linguistica, Area logico matematica, Area antropologica, Educazioni
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Istituto Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

INCARICHI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICA EDOLO

FUNZIONE STRUMENTALE: GESTIONE POF DSA, COORDINAMENTO COMMISSIONI (INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE, INTERCULTURA) COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, COMPONENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE, DEGLI INSEGNANTI SEGRETARIO DI INTERCLASSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE CON L' ATTIVITÀ LAVORATIVA E NEI PERCORSI SCOLASTICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO, ALUNNI PROGETTAZIONE PERCORSI DIDATTICI, ATTIVITÀ DI DIDATTICA INCLUSIVA, SVILUPPO ABILITÀ E CAPACITÀ COGNITIVE E OPERATIVE NELLA GESTIONE DEI GRUPPI, SVILUPPO ABILITÀ SOCIO RELAZIONALI. PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ STRUTTURATE DI FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE TECNICHE, UTILIZZO PC

PATENTE

B AUTOMUNITÀ

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Firma Ferrari Maria Assunta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma Ferrari Maria Assunta

Edolo 16 febbraio 2024

Ferrari Maria Assunta
Ferrari Maria Assunta

