

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Botta Domenico

DAL 01/08/2023

PROVINCIA DI BRESCIA

Ente pubblico

Pubblico impiego

Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Lavoro/ Centri per l'Impiego, Viale Della Bornata, 65 Brescia

DAL 16/09/2020 AL 31/07/2023

PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE LAVORO – CENTRO PER L'IMPIEGO DI LENO

Ente pubblico

Pubblico impiego

Istruttore Amministrativo Cat. C3 in servizio presso il Settore Lavoro della Provincia di Brescia-Centro per l'impiego di Leno, con ruolo di Referente – Capo ufficio del Centro Impiego di Leno (BS)

DAL 2010

PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE LAVORO – VIA CEFALONIA 50

Ente pubblico

Pubblico impiego

Istruttore Amministrativo Cat. C in servizio presso il Settore Lavoro della Provincia di Brescia, con compiti ed attività svolta come Sistemista per il Settore Lavoro del Sistema Informativo Lavoro della Provincia di Brescia "S.INTE.S.I.",

Attività svolta come per progettazione Informatica, per il Settore Lavoro. Con i seguenti ambiti:

- referente della Direzione Settore Lavoro per la gestione del sistema informativo lavoro Sintesi.
- progettazione ed aggiornamento applicazioni software, mantenimento dei siti INPS –DPL – ISO9001-dblavoro.
- partecipazione ai tavoli tecnici di pilotaggio tra le Province Lombarde aderenti a SINTESI,
- assistenza utenti portale SINTESI,
- collegamento con il Settore Informatica,
- supporto tecnico-informatico nei gruppi di progettazione
- estrazioni ed elaborazioni di dati e monitoraggi statistici su base dati del sistema SINTESI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2009

PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE – VIA CEFALONIA 50

Ente pubblico

Pubblico impiego

Passaggio progressione verticale alla cat. C Istruttore Amministrativo

DAL 2006 - 2007

PROVINCIA DI MANTOVA – ASSESSORATO AL LAVORO

Ente pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Con un contratto di collaborazione vengo incaricato di supportare tecnici ed operatori interni della Provincia di Mantova, **assistenza** tecnica ed attività formativa, al fine di migliorare l'implementazione del sistema provinciale SINTESI ed in modo particolare per la gestione degli archivi SQL e le applicazioni previste per le comunicazioni obbligatorie e la gestione del servizio domanda offerta.

DAL 2003 AD OGGI

PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE – VIA CEFALONIA 50

Ente pubblico

Pubblico impiego

Nel 2003 la Provincia di Brescia partecipa al progetto FSE e-government denominato **S.INTE.S.I.** applicazione innovativa per la gestione della rete dei servizi all'impiego. Sono incaricato (a tutt'oggi) di seguire i tavoli tra le province lombarde dedicati all'analisi e allo sviluppo della struttura del database **SQL** e dei moduli applicati per la gestione delle comunicazioni obbligatorie, dell'elenco anagrafico/professionale dei lavoratori anche disabili, la gestione dell'obbligo formativo, il modulo di gestione di incontro tra domanda e offerta di lavoro, il modulo di gestione di bandi finalizzati a progetti dedicati ai lavoratori, lo Sportello virtuale dei cittadini "Il centro impiego a casa mia".

Il sistema SINTESI è in produzione a Brescia dal 2005 e mi sono occupato dello sviluppo e della tenuta del portale internet, ho organizzato il gruppo di gestione e l'assistenza agli utenti, la manutenzione ed elaborazione ai database del **S.I.L.**, anche a livello statistico di reportistica per il mercato del lavoro, l'assistenza e la formazione applicativa con notevole attività di docenza somministrata agli addetti dei servizi all'impiego oltre alla partecipazione di dedicati convegni informativi \ formativi con gli varie tipologie di interlocutori istituzionali del territorio provinciale finalizzati alla promozione del sistema informativo SINTESI.

Per le docenze fatte sui percorsi formativi mi ha giovato l'integrazione tra la ottima conoscenza della prassi normativa e le ottime capacità tecnico \ informatiche con l'utilizzo del nuovo sistema informativo stesso.

Ho gestito la tenuta della pagine web del portale internet sintesi.provincia.brescia.it e di tutte le applicazioni web di accesso e consultazione dei database del Centro Impiego, la gestione del portale predisposto per la gestione politica della qualità UNI EN ISO, la programmazione della modulistica web "GBC" per i progetti di orientamento e reimpiego al lavoro, implementazione database statistico con elaborazione dati periodici e monitoraggi istituzionali, stesura e aggiornamento manuali operativi e applicativi , supporto tecnico di assistenza per utenti esterni. Costante supporto progettuale e tecnico alla Direzione e ai relativi Funzionari P.O.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/11/2005 AL 13/01/2006

FRATERNITÀ GIOVANI SOC. COOP. SOC. ONLUS – OSPITALETTO VIA I MAGGIO 3.

Cooperativa sociale

Collaborazione

Incarico per attività di docenza e codocenza all'interno del corso FSE Ob. 3 n. 317057 "operatore addetto all'inserimento ed elaborazione dati."

DAL 30/12/2002

PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE LAVORO, VIA CEFALONIA 50

Ente pubblico

Pubblico impiego

Passaggio progressione verticale alla cat. B3 Collaboratore Amministrativo

DAL MARZO 2001 AL 2002

PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE LAVORO, BRESCIA VIA CEFALONIA 50

Ente pubblico

Pubblico impiego

Esecutore amministrativo Specializzato cat. B1

Grazie alla maturata esperienza sulla normativa del lavoro e alla buona attitudine al cambiamento sono chiamato a lavorare direttamente presso l'Assessorato al Lavoro della Provincia di Brescia, in qualità di referente informatico interno al fine di gestire l'integrazione tra diversi sistemi informatici e il nascente S.I.L. per la gestione delle competenze sul mercato del lavoro. Sono stato incaricato di seguire i progetti innovativi informatici ai cui l'Assessorato al Lavoro ha partecipato. Nel 2002 nella fase di riorganizzazione dei servizi per l'impiego trasferiti dal Ministero del Lavoro alle Province collaboro con la Direzione e le relative P.O. ad aggiornare la dotazione hardware e di rete dei Centri per l'impiego della Provincia di Brescia.

DA NOVEMBRE 1999 AL 2001

PROVINCIA DI BRESCIA – CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONTICHIARI - VIA MARTIRI LIBERTÀ MONTICHIARI

Ente pubblico

Pubblico impiego

Esecutore amministrativo Specializzato cat. B1

A seguito della riforma (Decreto Legislativo 23 dicembre 1997, n. 469) sono trasferito d'ufficio a seguito del decentramento delle funzioni delle politiche del lavoro dal Ministero del Lavoro alla Provincia di Brescia principalmente presso il centro per l'impiego di Montichiari continuando a svolgere le attività pregresse.

DAL 16-05-1990 AL NOVEMBRE 1999

MINISTERO DEL LAVORO E P.S. DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI BRESCIA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO DI MONTICHIARI

Ministero

Pubblico impiego

Coadiutore amministrativo B1 (ex IV livello)

Utilizzatore di sistemi informatici in servizio presso la DPL di Brescia, adibito ai servizi informativi e informatici, e delle politiche del lavoro. Principalmente in servizio presso la sezione circoscrizionale per l'impiego di Montichiari incaricato di stilare le graduatorie ex art. 16 L. 56/87, di gestire le liste regionali di mobilità di cui alla L. 223/91, attività di preselezione e front office.

ISTRUZIONE • Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2003 Diploma maturità in Amministrazione, Finanza e Marketing conseguito presso l'Istituto Superiore F. De Andrè – Capaccio (Sa)
FORMAZIONE • Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2021 Corso di formazione: Valore PA bando INPS gestito dal Politecnico di Milano Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza.
FORMAZIONE • Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2016 Corso di formazione: TUTOR SERVIZI AL LAVORO SERVIZI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – 42 ORE PRESSO CFA SRL BRESCIA
FORMAZIONE • Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2015 Corso di formazione: Aggiornamento Qualità (gestione reclami, NC e check list mensili) e anticipazioni sulla nuova edizione della nuova ISO 9001 ed. 2015 - organizzato da Settore Lavoro della Provincia di Brescia Processo di gestione reclami Ripasso fase di gestione di OSS/NC/AC/AP Programmazione check list mensili e gestione esiti Principali modifiche e requisiti della ISO 9001:2015
FORMAZIONE • Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014 Corso di formazione: Amministrazione Sistema DWSINTESI - organizzato da Provincia di Brescia Gestione del sistema statistico direzionale denominato "DWSINTESI" per l'utilizzo dell'applicativo Business Objects Teoria e pratica delle funzionalità di base nei seguenti ambiti: -il sistema di replica per il popolamento di dwsintesi in provincia di Brescia - il data transformation service di microsoft sqlserver - i pacchetti dtsx - costruzione di un pacchetto dtsx di importazione - esecuzione di pacchetti dtsx - pubblicazione sul server di Brescia
FORMAZIONE • Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014 Corso di formazione: Individuazione trattamento e gestione Non Conformità - organizzato da Settore Lavoro della Provincia di Brescia Il corso ha l'obiettivo di aggiornare tutti gli operatori e le altre funzioni eventualmente coinvolte, sui concetti di NC –AC –AP e modalità di individuazione e segnalazione al Responsabile delle NC. Consultazione Registro Informatico.

FORMAZIONE

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2013

Corso di formazione: **Gestione osservazioni/non conformità- azioni correttive utilizzo registro informatico** - *organizzato da* Settore Lavoro della Provincia di Brescia

Il corso ha l'obiettivo di rendere tutti i responsabili e le altre funzioni abilitate all'utilizzo del registro informatico, capaci di utilizzare il registro stesso per riportare le osservazioni, non conformità, azioni correttive e preventive. Il registro ha lo scopo di rendere più funzionale il monitoraggio e il controllo dello stato di avanzamento di tali registrazioni e di facilitarne la gestione.

FORMAZIONE

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

Corso di formazione: **Audit Interno ISO 9001 secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012 politica qualità uni-en iso** - *organizzato da* Ecoconsult per conto del Settore Lavoro della Provincia di Brescia

Il corso ha l'obiettivo di aggiornare l'auditor interno sulla nuova norma e di approfondire aspetti riguardanti la corretta registrazione dei rapporti di verifica, delle annotazioni/evidenze degli audit nonché la corretta stesura di osservazioni/raccomandazioni e non conformità.

FORMAZIONE

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

Corso di formazione: **Gestione osservazioni/non conformità / azioni correttive /azioni preventive** - *organizzato da* Settore Lavoro della Provincia di Brescia

Il corso ha l'obiettivo di rendere gli auditor capaci di utilizzare il registro informatico per riportare le osservazioni, non conformità, azioni correttive e preventive. Il registro ha lo scopo di rendere più funzionale il monitoraggio e il controllo dello stato di avanzamento di tali registrazioni e di facilitarne la gestione.

FORMAZIONE

•Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

Corso di formazione: **CORSO AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA SINTESI** (80 ore) - *organizzato da* Provincia di Brescia

Gestione del sistema informativo lavoro nell'ambito del Progetto "S.INTE.S.I."

PARTE GENERALE

- 1) Definizione, ruolo, compiti e responsabilità dell'Amministratore di Sistema e figure analoghe (amministratori di base di dati, di rete e apparati di sicurezza e di sistemi software complessi);
- 2) Misure di sicurezza logiche e protezione dei sistemi informatici
- 3) Tecniche di salvataggio dei dati.
- 4) Gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione
- 5) Custodia delle credenziali

PARTE SPECIALE

- 6) Architettura a più livelli del sistema SINTESI.
- 7) Descrizione componenti e servizi di SINTESI.
- 8) Funzionalità di gestione dell'interoperabilità delle COB in ingresso e in uscita.
- 9) Funzionalità di gestione dell'interoperabilità delle Liste di Mobilità.
- 10) Funzionalità di configurazione dei parametri dei moduli applicativi di SINTESI.
- 11) Creazione dei profili per l'accesso a Sintesi
- 12) Funzionalità di gestione delle NEWS nei moduli applicativi di SINTESI.
- 13) Funzionalità di amministrazione e di configurazione del portale di SINTESI.

<ul style="list-style-type: none"> • Anno 	2011 <i>Corso di formazione:</i> CORSO SUL LINGUAGGIO SQL (48 ORE) - organizzato da Provincia di Brescia Teoria e pratica nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> - Installazione e configurazione di un DBMS; - Ricerche attraverso istruzioni SQL; - Aggiornamento della base dati attraverso istruzioni SQL
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 	2011 <i>Corso di formazione:</i> CORSO DI AMMINISTRAZIONE DATE BASE SQL SERVER(32 ORE) - organizzato da Provincia di Brescia Teoria e pratica nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> · Componenti di SQL Server 2000 · Motore di database relazionale di SQL Server 2000 · Che cosa sono i componenti di SQL Server 2000 · Utilità e strumenti di amministrazione client · Documentazione in linea di SQL Server · Architettura di database relazionale · Database di sistema e database utente · Struttura logica di un database · Autenticazione · Autorizzazione · Installazione e verifica · Creazione DB Utente
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 	2011 <i>Corso di formazione:</i> NORMATIVA SEI SERVIZI DEL LAVORO E MODELLI ORGANIZZATIVI - organizzato da Provincia di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 	2011 <i>Corso di formazione:</i> PRIMO SOCCORSO - organizzato da Centro formazione Aifos svolto presso Provincia di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 	2010 <i>Corso di formazione:</i> POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - organizzato da Provincia di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Anno 	2010 <i>Corso di formazione:</i> PRINCIPI E REQUISITI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2008 - organizzato da Ecoconsult per conto del Settore Lavoro della Provincia di Brescia
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009

Corso di formazione: **CCNA – CISCO** Esperto di Networking – organizzato da Provincia di Brescia

Durata di circa 6 mesi, sui contenuti del programma Cisco Networking Academy. I corsi CCNA rilasciano i Cisco Networking Academy Certificates of Course Completion. Le competenze di un esperto di networking prevedono una figura professionale formata attraverso il programma Networking Academy quale Esperto di Networking, uno specialista delle reti di calcolatori in grado di installare, configurare e mantenere reti con un centinaio di nodi, distribuite sia in ambito locale (Local Area Network - LAN) sia su collegamenti geografici (Wide Area Network - WAN). Esperto dei protocolli di telecomunicazioni principali (TCP/IP, IPX, ...), configurazione dispositivi di rete quali router e switch, progettazione, realizzazione e diagnostica, (Troubleshooting), analizzatore per le prestazioni della rete (Network Management) e dei suoi sistemi di sicurezza (Security)

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007

Corso di formazione: **IMPIEGATI D'UFFICIO E VIDEOTERMINALISTI**

- organizzato da NIER INGEGNERIA per conto della Provincia di Brescia

Formazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori art. 21 e 22 D.Lgs. 626/ 94

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007

Corso di formazione: **LA TUTELA DELLA PRIVACY**

- organizzato dalla Provincia di Brescia

La tutela della privacy: adempimenti giuridici e aspetti pratico-organizzativi

Attestato di frequenza

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

Corso di formazione: **ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO D.LGS. 388/2003** (12 ORE) – organizzato: SMAO SICUREZZA

e dalla Provincia di Brescia

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002

Corso di formazione del Fondo Sociale Europeo: **COMUNICARE LA MISSION E L'IMMAGINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (32 ORE) – CFP DI BRESCIA presso A.C.B. Servizi**

Tecniche di comunicazione moderna nella Pubblica Amministrazione

FORMAZIONE

• Anno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000 - 2001

Corso di formazione: **Corso formazione per operatori dei Servizi all'Impiego e Orientamento**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di condivisione e competenza relazionale tra colleghi in relazione ad un proficuo lavoro di gruppo. Ottima capacità di analisi dei fabbisogni anche relativi alla comunicazione verso l'utenza oltre che come supporto alle attività interne. Buone capacità di gestione di aule formative in attività di docenza/codocenza anche a distanza con l'utilizzo delle più diffuse piattaforme web.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità nel gestire l'attività di lavoro con discreta autonomia gestionale anche su contenuti innovativi e di sviluppo tecnico. Buona capacità di gestione di un gruppo di lavoro. Ottima autonomia nell'attività di lavoro da remoto in "smartworking".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze informatiche si articolano in vari ambiti tecnici:

ottimo utilizzo dei software generici più diffusi, fogli di calcolo e scrittura, gestione di portali Internet come webmaster in linguaggio asp, .html, .php, xml e xsl. Gestione e sistemista dei database Access, MySql e Sqlserver. Ottimo utilizzo applicazioni per gestione del protocollo informatico e della pec. Buon utilizzatore delle piattaforme gestionali in uso presso la Pubblica Amministrazione con proficua capacità di apprendimento in caso di ulteriore sviluppo innovativo. Ottima capacità di utilizzo delle più diffuse piattaforme web per videoconferenze e formazione a distanza.

Competente su elaborazioni di disegno tecnico e sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime conoscenze normative in materia del mercato del lavoro sono riconducibili alle seguenti norme: ex L. 56/87, L. 223/91, L. 196/97, L. 68/99, D.lgs 181/00, il D.lgs 297/02.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida autoveicoli di tipo A e B

In base a quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), con la sottoscrizione apposta autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente cv, D.Lgs n.196/2003.

Data 28/01/2025

Firma

