

INFORMAZIONI PERSONALI

De Stefano Lucia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Docente per corsi Formazione Professionale Sartoria e Modellistica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Docente Moda e Costume c/o Istituto Mariano Fortuny via G.Berchet,5 Brescia
Supplenza Temporanea

• Dal 19/10/2020 al 30/11/2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Dal 1989 al 1991_ Biennio per conseguimento Diploma di
Istruzione Secondaria Istituto Professionale Isabella D'Este Via
G.Savarese Napoli Conseguito Diploma di Disegnatrice Stilista di
Moda

Sostituire con il livello
CEFR o altro, se
conosciuto

Dal 1986 al 1989_ Triennio conseguimento Qualifica Sarta per
donna c/o Istituto Professionale Isabella D'Este di Napoli Via
G.Savarese Napoli

Materie trattate : Sartoria Taglio e Cucito, Disegno del Figurino di Moda , Psicologia della Moda,
Studio merceologico dei Tessuti.

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di:
• 2004-2017 assistente Amministrativa con Mansioni di Segretaria di Reparto c/o Istituto Ospedaliero
Fondazione Poliambularia Brescia.
• 1996-2000 Addetto Vendite C/o Boutique Villaggi Turistici appartenenti a Tour Operator Valtur SPA

Competenze organizzative e
gestionali

Ottimo competenze Organizzative e Gestionali acquisite ricoprendo ruolo:
Assistente docente all'insegnamento dello Sviluppo dei cartamodelli e Realizzazione capi di

abbigliamento Presso Scuola La Grand Chic Via Duomo Napoli
di Responsabile di Reparto segreteria di Endoscopia Fondazione Poliambulanza acquisendo ottime
Capacità di Intermediazione e Problem Solving

Competenze professionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Conseguito Patente Europea Computer
Certificazione Eipass i fondamenti dell' ITC
• buona padronanza dei programmi Excel Word ,Power Point ,Adobe Etc.

Altre competenze

• Pittura ,Scultura,Restauro Mobili in Stile Shabby

Patente di guida

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma

Luogo, data

05/02/2025

Firma