

Anna Carè

INFORMAZIONI PERSONALI

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Coordinatore delle professioni sanitarie/infermiere.

Coordinatore infermieristico e delle figure di supporto.

Coordinatore/infermiera

Anno 2004 laure in scienze infermieristica, anno 2011 Master in coordinamento delle professioni sanitarie.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2024 a aprile 2024

Docente nel percorso formativo Assistente Familiare
CFP G. Zanardelli U.O Edolo Via Marconi 73

Docente della parte infermieristica nel percorso regionale Assistente Familiare

Dal 2004 al 2021

Coordinatrice del personale sanitario, ausiliario e dei servizi presso l'RSA Monsignor Giacomo Caretoni di Ponte di Legno, in via Roma n° 100, 25056, Brescia.

Responsabile del personale.

Dal 2004 al 2011 infermiera turnista e affiancamento con il coordinatore, con le funzioni di coordinamento di tutte le figure professionali presenti in struttura, turistica, responsabile della farmacia e della parafarmacia, organizzazione degli ingressi e delle equipe, programmazione delle attività con controllo attivo sui piani di lavoro e PAI, verifica della cartella informatizzata e dei FASAS, programmazione di visite specialistiche e di esami ematici.

Dal 25 giugno 2014 effettivo ruolo di coordinamento con assegnazione di responsabile del personale:

- Turnistica di tutti gli operatori sanitari e del gruppo di cucina e lavanderia.
- Tutoraggio studenti ASA.
- Organizzazione delle equipe con riunioni mensile e al bisogno.
- Stesura piani di lavoro e verifica dell'aderenza del personale.
- Revisione e stesura di nuovi protocolli con verifica dell'adesione.
- Programmazione delle riunioni PAI con verifica della stesura degli stessi prima della riunione.
- Verifica della cartella informatizzata con controllo incrociato dei diari e delle scale di valutazione.
- Farmacia, ordini, ripristino, approvvigionamento farmaci e

parafarmaci .Stoccaggio stupefacenti.

- Programmazione e organizzazione esami ematici.
- Affiancamento al medico per visite periodiche bimestrali e nuovi ingressi.
- Prenotazione e programmazione di visite specialistiche con relativo trasporto.
- Controllo FASAS.
- Mantenimento dei contatti con strutture sanitarie esterne prima dell'arrivo di nuovi utenti (controllo dei piani terapeutici e presidi) e per ogni necessità.
- Controllo supervisione e coordinamento del personale infermieristico e assistenziale.
- Organizzazione in collaborazione con le diverse figure professionali di trasferimenti degli ospiti nei nuclei o all'esterno della struttura con diverse destinazioni.
- Gestione dei rapporti tra direzione amministrativa e sanitaria con il personale e con i parenti degli utenti.
- Promozione di un ambiente sereno e collaborativo.

Per tutto il periodo dell'emergenza del COVID:

- Esecuzione di test antigenici rapidi con lettura e archiviazione dei file.
- Esecuzione ed inserimento nel portale dedicato con etichettatura di tamponi molecolari e organizzazione del trasporto.
- Etichettatura ed esecuzione di esame sierologico per la ricerca della risposta anticorpale.
- Organizzazione delle quarantene e dei tamponi secondo POG con relativi trasferimenti di nucleo a fine isolamento.
- Contatti con ATS per tutto ciò inerente alla Pandemia (dall'approvvigionamento dei DPI, ai tamponi) con mail mensili per giacenze e necessità.
- Vaccinazioni agli utenti e al personale con formazione specifica presso l'Asst di Valle Camonica.
- Compilazione e archiviazione dei consensi per l'esecuzione delle testistiche e delle vaccinazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2004 Laurea triennale in scienze infermieristiche conseguita presso l'Università degli studi di Brescia "Paola di Rosa".
- 2011 Master di primo livello in coordinamento delle professioni sanitarie conseguito presso l'università telematica delle scienze umane "Niccolò Cusano".

COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità e competenze acquisite in ambito lavorativo dove l'equipe è fondamentale.

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa e approfondite con vari corsi di formazione inerenti alla comunicazione stessa, dove il comunicare è dettato da una dinamicità in cui i rapporti umani sono in divenire, in cui il lavoro di gruppo è basato su emozioni e sentimenti oltre che dall'atto meramente pratico,

Competenze organizzative e gestionali

- leadership

Competenze professionali

Organizzazione, controllo qualità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	avanzato	intermedio	intermedio	avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini .

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Nel 2004 volontaria soccorritrice presso l'associazione ARNICA di Berzo Demo
 Nel 2006 volontaria soccorritrice presso l'associazione AMICI di Ponte di Legno

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Berzo Demo 10 gennaio 2025

Firma