



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Monica Bucchi

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Settembre 2018 a presente

Formatrice inglese e tedesco

Lezioni di inglese

CFP Rodolfo Vantini Rezzato,

CFP Zanardelli Rivoltella.

Da gennaio 2017

Insegnante Formatrice

Corsi di inglese rivolti a giovani apprendisti, a disoccupati o presso le aziende clienti (inglese tecnico-commerciale- conversazione)

CFA formazione/ Studio Formazione/ Api Industria

Da Febbraio 2022

Corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri

Date

Lavoro

Da giugno 2016 al 30 settembre 2016

Receptionist

Check in- check out clienti, accoglienza, problem solving, gestione prenotazioni e gestione corrispondenza elettronica

Costaverde Natura Residence

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Residence turistico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Da febbraio 2015 al 31 gennaio 2016

Segretaria

Accoglienza clienti, gestione corrispondenza elettronica e cartacea, adempimenti di segreteria dello studio legale

Studio Picchi e Angelini associati

Studio legale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Da novembre 2013 a novembre 2014

Work experience

Attività di inserimento dati di iscrizione, segreteria

Uffici giudiziari di Brescia

Pubblica amministrazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal settembre 2011 al giugno 2012

Collaboratrice

Attività amministrativa e commerciale.

Agenzia Solo Affitti di Brescia

Agenzia Immobiliare

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 2004 al 2009

Coordinatrice degli assistenti di volo e istruttore formatore in aula

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione completa degli assistenti di volo, selezione del personale, implementazione processi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane: valutazione delle prestazioni, valutazione delle competenze e del potenziale, mobilità interna, percorsi di carriera, piani di sviluppo. Progettazione e coordinamento interventi di formazione. Attività di progettazione dei corsi aziendali e attività d'aula.</p> <p>5 anni di esperienza come docente in aula.</p> <p>Attività di docenza rivolta a futuri assistenti di volo, lezioni frontali svolte anche in lingua inglese riguardo argomenti pertinenti alla professione equipaggiamenti di emergenza, procedure di routine e di emergenza, dizionario tecnico, standard di bordo)</p> <p>Gestione processi di comunicazione interna, di analisi organizzativa e delle posizioni aziendali. Ottenimento della qualifica di Istruttore Assistenti di Volo da parte dell'autorità preposta (ENAC) nel 2001</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MyAir S.p.A., Vicenza
Tipo di attività o settore	Compagnia Aerea
Date	Dal 1998 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore e formatore Assistenti di volo
Principali attività e responsabilità	Progettazione e coordinamento interventi di formazione. Attività di progettazione dei corsi aziendali e attività formativa in aula.
	6 anni di esperienza come docente in aula
	Attività di docenza rivolta a futuri assistenti di volo, lezioni frontali svolte in lingua inglese riguardo argomenti pertinenti alla professione (equipaggiamenti di emergenza, procedure di routine e di emergenza, dizionario tecnico, standard di bordo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Volare Airlines S.p.A., Varese
Tipo di attività o settore	Compagnia Aerea
Date	Dal 1996 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di cabina
Principali attività e responsabilità	Gestione completa dell'equipaggio e del volo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alpi Eagles S.p.A., Venezia
Tipo di attività o settore	Compagnia Aerea
Date	Dal 1992 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di volo presso le basi di Olbia e Firenze.
Principali attività e responsabilità	Gestione del volo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana S.p.A.
Tipo di attività o settore	Compagnia Aerea
Date	Dal 1988 al 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess e animatrice in diversi villaggi in Europa e Stati Uniti, ricoprendo il ruolo di responsabile Hostess.
Principali attività e responsabilità	gestione reception, accoglienza clienti all'aeroporto, animazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cub Med
Date	Fino al 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess per fiere e commessa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Hostess per fiere e congressi • Commessa presso negozio di famiglia
Istruzione e formazione	
Date	Anno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in lingue e letterature straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'Istruzione e formazione	Università degli studi di Verona
Valutazione Finale	109/110
	Frequenza corso di tedesco avanzato (40 ore)
	Frequenza corso di business english conversation (40 ore)
Capacità e competenze personali	

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	

Altra(e) lingua(e)

Tedesco

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	

Altra(e) lingua(e)

Francese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

Capacità e competenze sociali

Ho sempre lavorato a stretto contatto con i colleghi e i collaboratori, sempre vicina alle esigenze aziendali. Professionale, dinamica e sempre aperta a nuove esperienze e al miglioramento professionale.

Capacità e competenze organizzative

Ritengo di avere una buona capacità nel lavorare con notevoli doti organizzative, ho un'ottima competenza nel gestire le problematiche e attitudini a lavorare per obiettivi, in situazioni di stress anche in piena autonomia. Ritengo di avere ottime doti di analisi, e di mediazione.

Patente

Categoria B

Il sottoscritto, ai sensi e per effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della repubblica 28 Dicembre 2000, n 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R n 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

LUOGO: BRESCIA, 14 AGOSTO 2023

FIRMA



FIRMA

