



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

FURLONI, DANILO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 27.07.2014 al 14.12.2016
TRESIGMA SRL – Via del Lanico, 117 – 25053 Malegno (Bs)

Servizi di consulenza ed operativi nei seguenti ambiti: Progettazione civile ed industriale, topografia e rilievo del territorio, attività peritali, sicurezza sui cantieri ed ambienti di lavoro, progettazione antincendio, formazione del personale, sistemi di gestione, marcatura CE, Scanning e mapping

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Socio ed amministratore

Responsabile commerciale e gestione clienti, consulenza progetti formativi e sistemi gestionali Privacy e Mog 231/2001, docenza formazione sicurezza sul lavoro (T.U. 81/08), Codice Privacy (D.Lgs. 196/03) e modello organizzativo 231/2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2012 ad oggi
ITALIAINDUSTRIA SRL – Via XX Settembre, 7 - 20900 Monza (Mb)

Ente di formazione accreditato presso la Regione Lombardia per la formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività libero professionale. Dal 30.11.2015 al 31.03.2018 Responsabile dell'Unità Organizzata della sede di Piancogno (Bs) Via Vittorio Veneto, 16C

Docente corsi di formazione nell'ambito dei progetti finanziati dai Fondi Interprofessionali in ambito sicurezza sul lavoro, sistemi di gestione (qualità, privacy, 231) ed attività di organizzazione e gestione delle Doti della Regione Lombardia nell'ambito dell'attività dell'accreditamento dei servizi al lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1995 ad oggi</p> <p>FAR SERVICE SAS – Via Rago 57 – 25040 Bienno (Bs)</p> <p>Consulenza ed organizzazione aziendale, elaborazione dati gestione retribuzioni e del personale. Gestione risorse umane</p> <p>Socio accomandatario</p> <p>Consulenza ed organizzazione aziendale, elaborazione dati gestione retribuzioni e del personale. Supporto tecnico e gestionale presso Studi Professionali ed Aziende, in relazione alla gestione delle retribuzioni ed organizzazione del lavoro.</p> <p>Consulenza progetti formativi e sistemi gestionali (qualità, ambiente, sicurezza, privacy)</p> <p>Esperto in materia di normativa sul lavoro e privacy (associato Federprivacy)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal Luglio 2009 al 2014</p> <p>APAVE ITALIA C.P.M. SRL – Via Artigiani, 63 – 25040 Bienno (Bs)</p> <p>Ente di formazione accreditato Regione Lombardia per la formazione e i servizi al lavoro.</p> <p>Collaboratore</p> <p>Tutor dote ammortizzatori sociali, docenze corsi paghe e contributi, diritti e doveri dei lavoratori nell'ambito del rapporto di lavoro, privacy.</p> <p>Consulente privacy e modelli organizzativi D. Lgs. 231/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2005 Al 2011</p> <p>VISICONSULT S.R.L. – Via Vittorio Veneto – 25052 Piancogno (BS)</p> <p>Consulenza qualità, igiene e sicurezza del lavoro, corsi formazione, privacy</p> <p>Collaboratore</p> <p>Consulenza in materia di privacy, organizzazione corsi formazione, organizzazione commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2004 al 2015</p> <p>CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ZANARDELLI – Darfo Boario Terme (BS)</p> <p>Centro di formazione professionale</p> <p>Collaboratore</p> <p>Docenza corsi apprendistato e formazione tutor aziendali (obbligatorie per legge) in relazione alla disciplina del diritto del lavoro ed alla lettura e comprensione della busta paga. Docenza corsi professionali (Asa) materie: diritto del lavoro e rapporto di lavoro subordinato.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal settembre 2007 al Febbraio 2008

CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ZANARDELLI – Darfo Boario Terme (BS)

Centro di formazione professionale

Collaboratore

Docenza per le seguenti materie: Diritto ed Economia per i corsi di formazione professionali "parrucchieri ed estetiste"

Dal 2004 AL 2006

CENTRO PAGHE BRESCIA S.R.L. – Via Rago, 57 – 25040 Bienno (BS)

Produzione software gestionale paghe

Amministratore

Amministratore

Dal 1998 AL 2003

INAZ PAGHE S.R.L. – Via Sirtori, 5 - 20100 Milano

Produzione software gestionale paghe

Collaboratore

Assistenza software clienti delle province di Brescia, Bergamo e Verona e docenza corsi di formazione per gestione procedura paghe

Dal 1991 AL 1994

SIDERURGICA DI GIANICO S.R.L. – Via Carobe, 7 – 25040 Gianico (BS)

Produzione laminati e tondo per cemento armato

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Responsabile gestione, selezione e formazione del personale

Dal 1984 AL 1990

NUOVA SIDERCAMUNA S.P.A. – Via Vittorio Emanuele II, 43 – 25040 Berzo Inferiore (BS)

Produzione laminati e tondo per cemento armato

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Addetto gestione paghe, selezione e formazione del personale

1978 – 1983

ISTITUTO PER RAGIONIERI E GEOMETRI – Darfo Boario Terme (BS)

Diritto, economia

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Votazione: 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come docente di corsi di formazione presso le strutture descritte in precedenza.

- Dal 2004 al 2006 – Attività di gruppo di studio, presso il Centro Paghe Srl di Vicenza, per l'analisi normativa in materia di lavoro.
- Dal 1998 al 2003 – Partecipazione a riunioni, presso INAZ PAGHE di Milano per la valutazione ed analisi del software paghe.

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E SPORTIVI

- DAL 2006 AL 2008 – ORGANIZZAZIONE DI TORNEI ESTIVI DI BEACH VOLLEY
- Dal 1998 al 2003 – Organizzazione e docenza corsi di formazione clienti INAZ PAGHE, relativamente alle novità tecnico- normative per la gestione del rapporto di lavoro.

Uso abituale del computer , internet e posta elettronica.

Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel e Power Point.

Ottima conoscenza di numerosi software applicativi per la gestione delle paghe.

Dal 2006 al 2008 ho partecipato in qualità di atleta al torneo CSI di Pallavolo e, attualmente, partecipo ad alcuni tornei estivi di beach volley.

Dal 2005 al 2008, sono stato responsabile di una squadra giovanile di pallavolo(Volley Pisogne)

Patente di guida (categoria B)

“Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Bienno, 06.06.2024