

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BARBARA LANDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 01 luglio 2013 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Responsabile di sede

coordinamento, controllo e vigilanza sul personale assegnato; gestione delle risorse umane e strumentali assegnati adottando gli atti conseguenti; cura dei rapporti con le altre istituzioni formative e scolastiche del territorio; cura dei rapporti con gli enti pubblici territoriali di riferimento e con i soggetti economici; verifica con il corpo docente, dell'efficacia dell'azione educativa/formativa; verifica dei livelli di produttività della propria struttura proponendo, ove necessario, alla Direzione Generale, soluzioni volte a migliorare/recuperare i livelli di produttività; collaborazione attiva alla stesura del Piano dell'Offerta Formativa dell'azienda; elaborazione e proposta al Direttore Generale dell'Azienda di progetti innovativi; responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza; attribuzione di specifici compiti e competenze al personale; collaborazione alla definizione ed alla realizzazione degli obiettivi aziendali; coordinamento dell'attività didattica; verifica dello stato di attuazione di programmi ed attività; controllo del rispetto dell'applicazione delle direttive del DG e delle norme contenute nei regolamenti interni; coordinamento delle attività relative a tutti i servizi formativi ed ai servizi al lavoro attivati all'interno dell'Unità organizzativa.

Da 01 novembre 2012 a 30 giugno
2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Coordinatore vicario di Unità Operativa

pianificazione delle attività formative, pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecniche, finanziarie e organizzative, gestione delle relazioni con la committenza, valutazione e sviluppo delle risorse umane, gestione delle relazioni con gli attori locali, monitoraggio della qualità inerente tutti i processi, monitoraggio stage, attività di accoglienza e informazione orientativa, interventi orientativi nelle scuole, gestione dei processi e degli atti relativi alla registrazione e

documentazione della certificazione delle competenze individuando gli standard formativi di riferimento e i processi di valutazione

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Da 1 settembre 2011 a 31 ottobre
2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente di storia, geografia, economia, diritto, personalizzazione e Tutor di corsi di formazione DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione)

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Responsabile Qualità: gestione della qualità inerente tutti i processi

Coordinatore didattico: elaborazione progettazione formativa, coordinamento didattico, coordinamento e monitoraggio organizzativo dei percorsi formativi (pianificazione calendario scolastico e definizione dei LARSA), monitoraggio compilazione del materiale e della documentazione didattica, monitoraggio delle attività di stage, rapporti e colloqui con allievi e famiglie, attività di accoglienza e informazione orientativa, interventi orientativi nelle scuole.

Da 1 settembre 2010 a 30 giugno
2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente di storia, geografia, economia, diritto, personalizzazione e Tutor di corsi di formazione DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione)

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Collaborazione con il coordinatore per la calendarizzazione dell'attività e la programmazione di interventi di personalizzazione (colloqui con gli allievi e le famiglie) e di orientamento.

Da 7 settembre 2009 a 30 giugno
2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente di storia, geografia, economia, diritto, lingua italiana e Tutor di corsi di formazione DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione)

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici. Collaborazione con il coordinatore per la calendarizzazione dell'attività e la programmazione di interventi di personalizzazione (colloqui con gli allievi e le famiglie) e di orientamento.

Dal 28/10/09 al 12/03/10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti DDIF

Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione

dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Da 1 settembre 2008 a 30 giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente di storia, geografia, economia, diritto, orientamento e Tutor di corsi di formazione DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione)

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici. Collaborazione con il coordinatore per la calendarizzazione dell'attività e la programmazione di interventi di personalizzazione (colloqui con gli allievi e le famiglie) e di orientamento.

Da 3 settembre 2007 a 30 giugno 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente di storia, geografia, economia, diritto, orientamento e Tutor di corsi di formazione DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione) Tutor di stage

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici. Collaborazione con il coordinatore per la calendarizzazione dell'attività e la programmazione di interventi di personalizzazione (colloqui con gli allievi e le famiglie) e di orientamento. Tutor di stage: analisi delle caratteristiche e dei fabbisogni individuali degli allievi; analisi delle possibilità di stage offerte dalle aziende del territorio; predisposizione del progetto formativo in collaborazione con la segreteria didattica; monitoraggio e adattamento in itinere del progetto formativo mediante rapporti costanti con i tutor aziendali; analisi critica dell'esperienza e valutazione dei risultati.

Dal 16/04/2008 al 24/06/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente, coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti DDIF

Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Dal 16/10/ 2007 al 13/11/ 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente, coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti extra-obbligo formativo. Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Dal 07/09/ 2007 al 19/10/ 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente, coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti extra-obbligo
Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Dal 17/05/ 2007 al 14/06/ 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente, coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti extra-obbligo
Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Dal 30/03/ 2007 al 04/05/ 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente, coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti extra-obbligo
Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Dal 02/02/ 2007 al 09/11/ 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente, coordinatrice e tutor di un corso di formazione per apprendisti extra-obbligo
Progettazione, pianificazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa. Verifica delle conformità dell'offerta formativa alle disposizioni normative di riferimento. Gestione dell'attività formativa del corso al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con allievi, aziende ed ente capofila. Gestione degli strumenti didattici e burocratici.

Da 11 settembre 2006 a 30 giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Centro formativo provinciale

Docente di orientamento e Tutor di corsi di formazione DDIF (Diritto Dovere Istruzione e Formazione)

Tutor d'aula: gestione dell'attività formativa dei corsi al fine di assicurare i giusti collegamenti operativi e relazionali con le famiglie, gli allievi e i docenti e il regolare svolgimento della attività corsuale, provvedendo a sostituzioni e recuperi. Gestione degli strumenti didattici e burocratici. Collaborazione con il coordinatore per la calendarizzazione dell'attività e la programmazione di interventi di personalizzazione (colloqui con gli allievi e le famiglie) e di orientamento.

Da aprile 1989 a dicembre 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa di Bessimo s.r.l., Concesio Pieve, Brescia

Cooperativa di recupero tossicodipendenti
Educatore

Elaborazione e verifica di progetti educativi e formativi individuali, gestione di incontri e lavori di gruppo, colloqui personali con gli utenti, responsabile del settore sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/06/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso sicurezza Interno per Lavoratori prevenzione - COVID19
CFP G. Zanardelli, Brescia

Attestato

10/02/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione in ambito D.Lgs231/2001 e Sicurezza sul Lavoro
CFP G. Zanardelli, Brescia

Attestato

17/12/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il rischio di corruzione (Massimo Di Rienzo-Andrea Ferrarini)
CFP G. Zanardelli, Brescia

14/05/2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Convegno: i numeri e le opportunità di lavoro nella concreta Valle Sabbia (6 ore)
Comunità Montana di Valle Sabbia-Brescia

09/05/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sviluppi evolutivi della Formazione e delle politiche del Lavoro (4 ore)
CNOS-FAP Salesiani-Brescia

Attestato di frequenza

<p>19/03/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Formazione Privacy CFP G. Zanardelli, Brescia</p>
<p>18/12/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Seminario formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza (livello specifico) CFP G. Zanardelli, Brescia</p>
<p>02/03/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Aggiornamento Formazione Dirigenti Accordo Stato Regioni 21/12/2011 e 07/07/2016 CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p>28 aprile 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: Esercitazione PRODE prove di esame (8 ore) CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>Utilizzo PRODE</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p>11 aprile 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: Privacy-D.Lgs 196/2003 (2 ore) CFP G. Zanardelli, Brescia</p>
<p>4 aprile 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Workshop PRODE prove di esame Lombardia informatica, Milano</p> <p>Utilizzo PRODE</p> <p>Attestato</p>

<p>3 aprile 2017 21 giugno 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: CRM: la relazione con i clienti, stakeholder e utenti (16 ore)</p> <p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>La gestione del cliente e il CRM</p> <p>Attestato</p>
<p>16/03/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: I pericoli del Web</p> <p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>Attestato</p>
<p>16-17 gennaio 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: Lo sviluppo del business: come acquisire nuovi clienti e fidelizzare i clienti acquisiti (12 ore)</p> <p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>La negoziazione in quattro step. L'essenza della fidelizzazione: la tecnica degli "strokes"</p> <p>Attestato</p>
<p>Dal 7 dicembre 2016 Al 20 dicembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: Bilancio per non addetti e budgeting (16 ore)</p> <p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>Il bilancio aziendale: lettura e interpretazione. Finalità, struttura e criteri di progettazione di un sistema di <i>budgeting</i></p> <p>Attestato</p>
<p>Dal 16 novembre 2016 Al 29 novembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso: Project Management (24 ore)</p> <p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>Il concetto di progetto, il progetto come strumento per gestire l'innovazione radicale, le architetture organizzative, le cinque fasi di progettazione e le metodiche a supporto della loro gestione, come gestire la risorsa vincolo, il metodo Critical Chain. Gli strumenti per la pianificazione, gli applicativi e il loro funzionamento</p> <p>Attestato</p>
<p>Dal 11 ottobre 2016 Al 9 novembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso: Organizzare attività e processi-comportamenti organizzativi, lavorare in squadra (40 ore)</p> <p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8 marzo 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il comportamento organizzativo. Le fasi e le attitudini nel processo decisionale. Il gruppo come fattore organizzativo di integrazione flessibile. I livelli di apprendimento le metodologie di apprendimento e le aree di apprendimento influenzate. Le basi logiche e biologiche dei processi di stress. Gli aspetti non verbali della comunicazione.

Attestato

Seminario: "Imparare lavorando. L'alternanza scuola-lavoro. Il modello duale per la formazione professionale"

Università Cattolica del Sacro Cuore, Brescia

Attestato

24 marzo 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Workshop il contratto di apprendistato

CFP G. Zanardelli, Brescia

Il contratto di apprendistato: fonti normative e la loro evoluzione

Attestato

Marzo 2014

Aprile 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso: Responsabile Qualità per la formazione

CFP G. Zanardelli, Brescia

Qualità aziendale

Attestato

Marzo 2013

Aprile 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso: Sicurezza (D. Lgs 81/2008) e-learning (4 ore)

Corso: Sicurezza (D. Lgs 81/2008) (16 ore)

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/2008)

Attestato

2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi: Sicurezza sul lavoro e Il Sistema Qualità aziendale

CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia

Sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/2008) - Il Sistema Qualità aziendale

Attestato di frequenza

04/11/2009–11/11/2009–02/12/2009

Seminario: il ritardo cognitivo: il ruolo della scuola

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>CFP G. Zanardelli, Brescia</p> <p>Corso: Ritardo cognitivo e disturbi dell'apprendimento</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p style="text-align: right;">2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso per incaricato al trattamento dei dati personali CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia</p> <p>Normativa privacy (D.Lgs 196/2003)</p> <p>Certificato di idoneità tecnica</p>
<p style="text-align: right;">Ottobre 2006 – giugno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione tutor (30 ore) CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p style="text-align: right;">16/04/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Convegno: "il bullismo, conoscerlo per combatterlo". CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia</p>
<p style="text-align: right;">Novembre – dicembre 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione: "Stili di comunicazione efficace per promuovere benessere a scuola e contrastare il bullismo". (18 ore) CFP G. Zanardelli, Brescia.</p>
<p style="text-align: right;">07/11/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Convegno: Dall'integrazione al dialogo: costruire libere relazioni (8 ore) Centro Territoriale Intercultura n.4 – Dirigenti Scolastici delle Scuole Autonome del Garda e Valle Sabbia, Vobarno (BS)</p>
<p style="text-align: right;">Maggio 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso Office avanzato Word-Excel-Power Point (50 ore) CFP G. Zanardelli, Villanuova sul Clisi, Brescia</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Word, Excel, Power Point

Giugno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Scienze dell'Educazione. Indirizzo: Esperto nei processi formativi (quadriennale).
Università degli Studi di Verona

Piano di studi:

Area pedagogica: pedagogia generale, filosofia dell'educazione, storia della pedagogia, storia della scuola e delle istituzioni educative, educazione permanente, educazione degli adulti, educazione comparata, pedagogia interculturale, docimologia. Area psicologica: psicologia generale, psicologia sociale, psicologia della formazione, psicologia dinamica (annuale), psicologia dello sviluppo I e II, psicomotricità. Area filosofica: storia della filosofia, filosofia teoretica A e B, filosofia del linguaggio. Area storica: storia moderna, storia contemporanea. Area metodologica: metodologia delle scienze sociali I e II, metodologia e tecnica della ricerca sociale I e II, statistica, pedagogia sperimentale. Area socio-antropologica: sociologia, antropologia culturale I e II, geografia politica ed economica. Area giuridica: diritto pubblico e legislazione scolastica. Area dell'organizzazione e comunicazione: informatica generale I e II, inglese, archivistica, geografia applicata, sociologia dell'organizzazione, organizzazione del lavoro e sviluppo delle risorse umane (annuale).

Esperto nei processi formativi.

110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile – giugno 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione sulla relazione operatore utente e gestione del gruppo nell'ambito della tossicodipendenza (40 ore)

Associazione A77, Milano

Tecniche di comunicazione efficace

Gennaio – febbraio 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione: "il bambino sieropositivo".

Associazione "Essere bambino", Brescia.

Aprile – giugno 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione sulla relazione operatore utente e gestione del gruppo nell'ambito della tossicodipendenza (40 ore)

Associazione A77, Milano

Tecniche di comunicazione efficace

1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso integrativo previsto dall'art.1 della Legge 11/12/1969, n. 910

Istituto Magistrale Statale "Veronica Gambara", Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Integrazione del Diploma di Maturità per l'iscrizione a qualsiasi facoltà universitaria

1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Magistrale
Istituto S. Maria degli Angeli, Brescia

Insegnante di scuola elementare
40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, NEGOZIAZIONE, EMPATIA, COLLABORAZIONE E FLESSIBILITÀ, MEDIAZIONE, AFFIDABILITÀ, ORIENTAMENTO CON LA COMMITTENZA, PROFESSIONALITÀ E COMPETENZA NELLA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE PSICO-PEDAGOGICO E FORMATIVO .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ATTITUDINE A PROGRAMMARE E PIANIFICARE, ,ORIENTAMENTO ALL'OBBIETTIVO, AUTONOMIA E PRECISIONE,GESTIONE PRIORITÀ, URGENZE E SITUAZIONI PROBLEMATICHE , OTTIME CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZA INFORMATICA GENERALE: MICROSOFT OFFICE, OUTLOOK, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

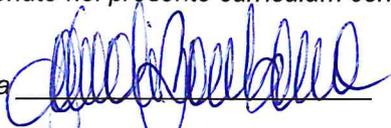
Patente auto tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

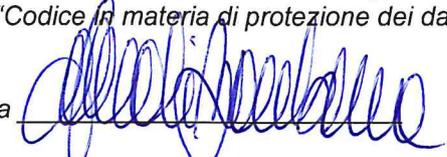
Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità:

Firma _____



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma _____



Gavardo, 27 Agosto 2020