

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome

Ferrari Maria Assunta

Indirizzo

Telefono

Luogo e data di nascita

Mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1974 al settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Docente scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento lingua italiana, matematica, storia, geografia, studi sociali, educazione all'immagine, educazione musicale, educazione motoria, IRC nella primaria

VOLONTARIATO

- Date (da – a) Dal 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.P.I.A di Chiari BS – Coop. K-Pax di Breno BS – Il Cardo Coop. Soc. ONLUS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Coop Sociale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente volontaria nei percorsi di inclusione e di I° e II° livello di alfabetizzazione culturale e di lingua italiana a Richiedenti Asilo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale G. Tovini di Breno BS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area linguistica, Area logico matematica, Area antropologica, Educazioni
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Istituto Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

INCARICHI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICA EDOLO

FUNZIONE STRUMENTALE: GESTIONE POF DSA, COORDINAMENTO COMMISSIONI (INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE, INTERCULTURA) COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, COMPONENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE, DEGLI INSEGNANTI SEGRETARIO DI INTERCLASSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE CON L' ATTIVITÀ LAVORATIVA E NEI PERCORSI SCOLASTICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, FORMAZIONE E COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO, ALUNNI PROGETTAZIONE PERCORSI DIDATTICI, ATTIVITÀ DI DIDATTICA INCLUSIVA, SVILUPPO ABILITÀ E CAPACITÀ COGNITIVE E OPERATIVE NELLA GESTIONE DEI GRUPPI, SVILUPPO ABILITÀ SOCIO RELAZIONALI. PARTECIPAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ STRUTTURATE DI FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE TECNICHE, UTILIZZO PC

PATENTE

B AUTOMUNITÀ

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Edolo 16 febbraio 2024

Ferrari Maria Assunta

