

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Anne Carolyn Thompson

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Docenze inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e docenze di inglese ai corsi di formazione per maestri di sci
- 2000 e 2001  
Collegio Maestri di sci Regione Lombardia  
Responsabile colloqui in lingua inglese per maestri di sci e consulente per il marketing in lingua inglese
- 1998  
FISI  
Traduttrice ufficiale in lingua inglese del testo FISI "SCI ITALIANO"
- Insegnante appartenente alla scuola sci Aprica dal 1989  
Vice direttrice della scuola sci aprica dal 1998

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Private secretary (G.B.)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica di maestra di sci disciplina alpina dal 1978
- Qualifica conseguita Specializzazione insegnamento ai disabili 1997
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Inglese

Italiano

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Sufficiente

Ottimo

Sufficiente

Ottimo

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione e gestione corsi di lingua inglese

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”

Firma

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Firma

Aprica gennaio 2025