

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | MUSCOJONA ELENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) | Luglio 2018→
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia
- Tipo di azienda o settore | Centro di formazione professionale
- Tipo di impiego | **Tempo Indeterminato Responsabile di Sede U.O. Brescia-
Responsabile certificatore competenze esame specializzazione 4 annualità**

- Date (da-a) | Settembre 2017 – giugno 2018 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docente di lingua inglese, inglese professionalizzante settore meccanico ed elettrico- tutoraggio
C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia
- Tipo di azienda o settore | Centro di formazione professionale
- Tipo di impiego | **Tempo Indeterminato Docenza lingua inglese 2° -3 e 4° anno settore elettrico. Inglese professionalizzante settore meccanico-elettrico.
Coordinamento didattico triennio DDIF settore elettrico, meccanico e IV anni settore automazione industriale- tecnico elettrico .
Coordinatore IFTS. Tutoraggio . Membro formatore in commissione riconoscimento crediti in ingresso DDIF ed in commissione esami finali IEFP**

• Date (da-a)	Settembre 2016 - Giugno 2017 Docente di lingua inglese, inglese professionalizzante settore meccanico ed elettrico- tutoraggio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Centro di formazione professionale
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato Docenza lingua inglese. Coordinamento didattico triennio DDIF settore elettrico, meccanico. e IV anni settore automazione industriale- tecnico elettrico-servizi alle imprese. Coordinatore IFTS. Tutoraggio . Referente qualità. Membro formatore in commissione riconoscimento crediti in ingresso DDIF, esami finali IEFPP ed in commissione riconoscimento in ingresso crediti apprendista art.3.
• Date (da-a)	Settembre 2015- Giugno 2016. Insegnante di inglese per corsi 4° annualità settore automazione industriale, tecnico elettrico, 1° - 2°e 3° annualità operatore elettrico , inglese professionalizzante- tutoraggio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Centro di formazione professionale
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato Docenza lingua inglese. Coordinamento didattico triennio DDIF settore elettrico, meccanico, servizi alle imprese. Coordinatore didattico IV anni settore automazione industriale- tecnico elettrico . Membro formatore in commissione riconoscimento crediti in ingresso DDIF, esami finali IEFPP ed in commissione riconoscimento crediti candidato privatista.
• Date (da-a)	Settembre 2011 – Giugno 2015 Insegnante di inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Centro di formazione professionale
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato Docenza lingua inglese. Docenza lingua inglese. Coordinamento didattico triennio DDIF settore elettrico, meccanico, servizi alle imprese. Coordinatore didattico IV anni settore benessere- automazione- servizi alle imprese. Coordinatore didattico e Tutor V annualità industrie meccaniche Membro formatore in commissione esami finali IEFPP

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2010 – Giugno 2011 Insegnante di inglese per corsi operatrice cure estetiche, tecnico dell’acconciatura, tecnico estetico (quarte annualità), servizi alle imprese</p> <p>C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia</p> <p>Centro di formazione professionale</p> <p>Tempo Determinato Docenza lingua inglese. Tutor quarta annualità acconciatura, Tutor di quarta annualità estetica; ideazione e progettazione e docenza Learning Week Transnazionalità “ Meet Oscar Wilde”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <p>Tipo di impiego</p>	<p>Settembre 2009 - Giugno 2010 Insegnante di inglese per corsi operatrice cure estetiche, tecnico dell’acconciatura, tecnico estetico (quarte annualità)</p> <p>C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale ,Via Gamba 10 Brescia</p> <p>Centro di formazione professionale</p> <p>Tempo Determinato Docenza lingua inglese. Tutor quarta annualità acconciatura, Tutor di quarta annualità estetica; Responsabile Learning week Orientamento “ carta e cartone per fare insieme”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2008 - Giugno 2009 Insegnante di inglese per corsi operatrice cure estetiche.</p> <p>C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia</p> <p>Centro di formazione professionale</p> <p>Tempo Determinato Docenza lingua inglese. Tutor di terza annualità acconciatura; Tutor Learning week “ Maria Antonietta ed i suoi amici”-Partecipazione a team per realizzazione del POF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2007- Giugno 2008 Insegnante di inglese per corsi Operatore/trice dei servizi all’impresa e corsi operatrice cure estetiche.</p> <p>C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale, Via Gamba 10 Brescia</p> <p>C.F.P. -Centro Formativo Provinciale, Centro di formazione professionale</p> <p>Tempo determinato Docenza lingua inglese. Tutor di corso seconda annualità acconciatura; Tutor di stage seconda annualità acconciatura; Tutor di corso terza annualità servizi alle imprese (OSI)</p>

- Date (da-a) Settembre 2006 - Giugno 2007 Insegnante di inglese per corsi Operatore/trice dei servizi all'impresa e corsi operatrice cure estetiche.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale
 - Tipo di azienda o settore C.F.P. -Centro Formativo Provinciale, Via Gamba 10 Brescia
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a Progetto **Docenza lingua inglese. Tutor classe prima annualità cure estetiche.**
-
- Date (da-a) Ottobre 2005 a gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale, Via Gamba 10 Brescia
 - Tipo di azienda o settore C.F.P. -Centro Formativo Provinciale, Centro di formazione professionale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a Progetto **Docenza lingua inglese**
-
- Date (da-a) 23 novembre 2005 a 25 Gennaio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Lombardia Via Castellini, Brescia
 - Tipo di azienda o settore Centro di formazione
 - Tipo di impiego Co.co.pro. **Docenza Inglese – corso su Lo sviluppo delle abilità manageriali nella Pubblica Amministrazione.**
-
- Date (da-a) Dal 23 Ottobre a 15 Giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Lombardia Via Castellini, Brescia
 - Tipo di azienda o settore IAL Lombardia- Centro di formazione
 - Tipo di impiego Co. Co. Pro **Docenza lingua inglese- Corso apprendisti in obbligo formativo**
-
- Date (da-a) Da Marzo a Giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F. P. Giuseppe Zanardelli. -Centro Formativo Provinciale Via Gamba 10 Brescia
 - Tipo di azienda o settore C.F.P. -Centro Formativo Provinciale, Centro di formazione professionale
 - Tipo di impiego Co.Co.Pro. **Docenza Microlingua italiana - Vocabolario tecnico macchine controllo numerico**

- Date (da-a) Marzo 2005 - Maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALFOND S.p.a. Via Industriale 1 Bagnolo Mella
 - Tipo di azienda o settore Acciaieria- Acciai speciali
 - Tipo di impiego **Impiegata ufficio commerciale estero**
 - Principali mansioni e responsabilità Contatto con clienti esteri. Risoluzione problemi. Mediazione tra clienti e produzione.
-
- Date (da-a) Febbraio 1994-febbraio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ranch Products, Malinta, Ohio, U.S.A.
 - Tipo di azienda o settore Accessori ricarica veloce (Armi)
 - Tipo di impiego **Interprete-standista fiera delle armi EXA.**
 - Principali mansioni e responsabilità Interprete presso la fiera e co-responsabile stand insieme a titolare azienda.
Linguaggio tecnico inerente alle armi.
-
- Date (da-a) Marzo 2000- Marzo 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Brixia Shooting Store, via Lecco 2, Brescia
 - Tipo di azienda o settore Armeria
 - Tipo di impiego Prestazione servizio di interpretariato, interprete fiera armi Dusseldorf, contatti con America
 - Principali mansioni e responsabilità **Interprete e traduttrice.**
-
- Date (da-a) Giugno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SP Congressi, Via Costalunga, Brescia
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione convegni e congressi di medicina
 - Tipo di impiego Prestazione servizio di hostess- interprete
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio di hostess in sala ed interprete durante congressi internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno/2020
CFP Zanardelli di Brescia

Corso Sicurezza Interno per Lavoratori prevenzione – COVID19

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

08/05/2020
CFP Zanardelli di Brescia

Corso *online*: Priorità Sicurezza: procedure e protocolli Covid19

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11-12 febbraio 2020
CFP Zanardelli di Brescia

Corso *Tecniche di selezione del personale*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25 Settembre 2018
CFP Zanardelli di Brescia

Corso *Gestire un gruppo: come sviluppare le capacità relazionali utili per coinvolgere e motivare i collaboratori a risolvere i problemi*

Attestato di partecipazione



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18-19 Settembre 2018
CFP Zanardelli di Brescia

Corso *Organizzare attività e processi: comportamenti organizzativi lavorare in squadra*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2018
CFP Zanardelli di Brescia

Corso *Logiche di gestione del personale - stili e metodi di conduzione di gruppi di lavoro*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2017

CFP Zanardelli di Brescia- Università cattolica del sacro Cuore

Progetto Generazione Web: didattica multimediale e-learning : *“I sistemi di e-learning” ed “i pericoli del web”*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2016
CFP Zanardelli di Brescia

Seminario *“ Strategie per le aziende: Apprendistato e formazione”*

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2016
CFP Zanardelli di Brescia- Università cattolica del sacro Cuore- CREMIT

Ways to Job : “ Formare i formatori”
e-tutoring

Attestato di partecipazione

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Marzo 2016
Università Cattolica del Sacro Cuore</p> <p>Seminario “ <i>Imparare lavorando. L’alternanza scuola-lavoro. Il modello duale per la formazione professionale</i>”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Febbraio 2015</p> <p>Pearson/ Longman</p> <p><i>Webinar : Creating a successful classroom: how to motivate, manage and include our students</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Giugno 2014</p> <p>CFP Zanardelli Brescia</p> <p><i>Formazione tecnica all’utilizzo del tablet per docenti-formatori</i></p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Settembre 2013</p> <p>CFP Zanardelli Brescia</p> <p><i>Corso di Formazione specifica Lavoratori- Rischio Medio-Dipendenti Interni</i></p> <p>Attestato di frequenza</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Maggio-Giugno 2013</i></p> <p>CFP Zanardelli Brescia</p> <p><i>Corso di Formazione Generale di Lavoratori: Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre – Dicembre 2010</p> <p>Corso di aggiornamento sul trattamento dei disturbi specifici di apprendimenti c/o CFP Zanardelli Brescia</p> <p>Metodologie didattiche compensative per il trattamento dei disturbi specifici di apprendimento.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>8/09/2010</p> <p>Corso e-learning “ Il Sistema qualità Aziendale”</p> <p>Sistema qualità</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12/06/2010</p> <p>Corso tenuto dal dott. Claudio Maffei “ Relazioni virtuose : l'efficacia dei modelli neurolinguistici nella comunicazione interpersonale” Visano Brescia c/o Progetto Azienda srl</p> <p>PNL</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 Maggio 2010</p> <p>Corso di e-learning “ Sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/ 2008</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2007 - Marzo 2008</p> <p>Corso di formazione Aree disciplinari (Lingua Inglese)</p> <p>Strategie e indicazioni didattiche per la formazione professionale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2007 - Marzo 2008</p> <p>Corso di formazione per Tutor in DDIF</p> <p>Gestione del sistema qualità da parte dei tutor.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2007- febbraio 2008</p> <p>Corso su prevenzione uso sostanze stupefacenti c/o C.F.P. Zanardelli con Cooperativa Calabrone</p> <p>Osservazione, gestione e riflessione su uso sostanze stupefacenti in età scolastica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / 	<p>Ottobre 2007</p> <p>Corso su gestione ed archiviazione dati sensibili e personali</p> <p>Privacy ,trattamento e archiviazione dati sensibili.</p>

- abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Abilitazione al trattamento ed all'archiviazione dei dati sensibili.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2006 - gennaio 2007

Corso di formazione per Formatori (neoassunti)

Obbiettivi pedagogici, metodologie didattiche nei corsi di formazione professionale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2006 - gennaio 2007

Corso di formazione per Tutor neoassunti

Figura professionale, ruolo e compiti del tutor di corso.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1995 - Dicembre 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore, Via Trieste, Brescia.

Lingue e letterature straniere- Indirizzo Glottodidattico - Teoria e tecnica dell'informazione e della comunicazione sociale

**Laurea (*Vecchio Ordinamento*) in Lingue e Letterature Straniere
Con votazione 110 e Lode**

Laurea in Lingue e Letterature Straniere -Indirizzo Glottodidattico

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1994- Giugno 1994

C.F.P. Centro di formazione professionale, Via Gamba 10, Brescia.

Corso in Office Automation- Informatica per l'ufficio (Word, Excel,...)

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Specializzazione post-diploma in Office Automation</p> <p>Specializzazione post-diploma in Office Automation</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1989- Luglio 1994</p> <p>Liceo Linguistico London College, Via dei Mille, Brescia</p> <p>Liceo linguistico privato parificato</p> <p>Maturità Linguistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maturità Linguistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 1994- Marzo 1995</p> <p>Multilingue, Via Solferino, Brescia</p> <p>Corso in specializzazione linguistica- Tedesco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Specializzazione post-diploma in lingua tedesca</p>



**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

**Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
Ad es. coordinamento e

Ottima predisposizione all'insegnamento.

Flessibilità nell'adattare il percorso formativo in vista di obiettivi finali personalizzati.

Ottima conoscenza delle lingue straniere applicate, vocabolario tecnico inerente al mondo delle armi, capacità comunicative e di assistenza ai clienti.

Abilità nel condurre trattative con i clienti anche in veste di interprete, capacità di mediazione.

Buona conoscenza dei programmi informatici attualmente usati in uffici ed aziende.

INGLESE

TEDESCO

ECCELLENTE PER ENTRAMBE LE LINGUE

ECCELLENTE PER ENTRAMBE LE LINGUE

ECCELLENTE PER ENTRAMBE LE LINGUE

Ottime doti relazionali e comunicative date dall'esperienza in fiera ed in ufficio commerciale. Saper ascoltare ed interpretare necessità dei clienti per poterli far comunicare meglio con la produzione e risolvere problemi.

Sempre in azienda ottimo inserimento nel team commerciale estero per il raggiungimento degli obiettivi.

Ottime doti relazionali e di collaborazione in lavoro di squadra nell'organizzazione di eventi culturali con associazione culturale cinematografica Anti.c.clone (co-fondatrice). Ultimo evento organizzato *Nuove Vibrazioni Bresciane* in **Festival della Brescianità** (11 Settembre-2 Ottobre 2005).

Giugno 2007 in Organizzazione spettacolo/ sfilata finale

Dicembre 2007 in Organizzazione sfilata per manifestazione Campus

Giugno 2008 in Organizzazione spettacolo/ sfilata finale

Dicembre 2008 Organizzazione sfilata per manifestazione Campus

Aprile 2009 Tutoraggio Learning week

Team realizzazione POF

Organizzatrice di eventi culturali con associazione culturale cinematografica Anti.c.clone (co-fondatrice). Ultimo evento organizzato *Nuove Vibrazioni Bresciane* in **Festival della Brescianità** (11 Settembre-

*amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

2 Ottobre 2005).

Tutoraggio

Progettazione Learning week

Coordinamento corsi DDIF

Buon uso del computer : Excel, Word, Internet, Power-point, tablet
android

Ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione usate dai mass-
media: Università ed assistente alla regia nei cortometraggi realizzati da
Anti.c.clone

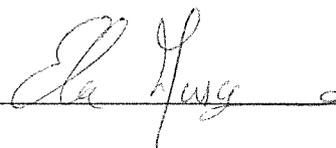
In collaborazione con Barbara Pizzetti stesura del capitolo "Carnevale-
Quaresima" pubblicato in "Feste bresciane" a cura di Claudio Bernardi e
Carla Bino, Euresis edizioni, Milano, 1998 pp 203-223.

Ottime doti comunicative e di insegnamento.

B

Data compilazione: 31/08/2020

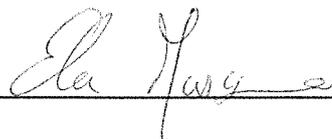
Firma



(Elena Muscojona)

***La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto
del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze
derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, sotto la
propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondo
a verità:***

Firma



***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (
Regolamento UE 2016/679).***

Firma

