

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Zaglio Carla**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 12/01/2012 al 18/06/2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano*
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria pubblica*
- Tipo di impiego *COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO CAPOSALA*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore infermieristico*  
*Dal 12/01/2012 al 18/06/2018 U.O Chirurgia U.O Chirurgia dell'obesità. dal 01/06/2014 al 18/06/2018 U.O. Chirurgia Senologica Presidio Desenzano /Lonato*
  
- Date (da – a) *Dal 01/04/2009 al 11/01/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano*
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria pubblica*
- Tipo di impiego *COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO CAPOSALA*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore infermieristico U.O Urologia Endoscopia Urologia Presidio Desenzano*
  
- Date (da – a) *Dal 01/04/2007 al 31/03/2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano*
- Tipo di azienda o settore *Sanitaria pubblica*
- Tipo di impiego *COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO CAPOSALA*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore AREA 2DH/DL (Direzione del Presidio di Desenzano)*  
*Coordino l'Ufficio Controllo sanificazione e comfort alberghiero del Presidio di Desenzano/Lonato.*  
*Coordino il Servizio di Informazione e Centralino del Presidio di Desenzano/Lonato*  
*Coordino l'ufficio Cartelle cliniche Presidio di Desenzano/Lonato.*  
*Responsabile Servizio Cucina del Presidio Desenzano/Lonato*  
*Riconosciuta come esperto tecnico nella formulazione delle gare di appalto o di acquisizione di beni relativi al confort/sanificazione.*  
*Nominata (D.E.C.) di contratti d'appalto*

Sono l'interlocutore con la ditta appaltatrice del servizio di sanificazione all'interno del Global Service dell'azienda Ospedaliera, nonché di tutti i contratti in cui sono nominata D.E.C.  
Componente "Stazione di controllo aziendale "Global Service" Azienda Ospedaliera Desenzano/Lonato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/11/1999 al 01/04/2007*

Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano

*Sanitaria pubblica*

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO CAPOSALA

Coordinatore Ufficio Infermieristico Presidio di Desenzano/Lonato

Inoltre per 3 anni sono stata la coordinatrice aziendale dell'Ufficio Sanificazione e confort alberghiero dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano/Lonato .

Responsabile Gruppo Aziendale "Comfort" dal 2004.

Componente "Stazione di controllo Global Service" Azienda Ospedaliera Desenzano/Lonato

Componente Dipartimento Materno-Infantile Azienda Ospedaliera Desenzano/Lonato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/09/1987 al 01/11/1999*

Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano

*Sanitaria pubblica*

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO CAPOSALA

Caposala del Reparto di Chirurgia Maschile dell'Ospedale di Desenzano/Lonato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/01/1987 al 01/09/1987*

Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano

*Sanitaria pubblica*

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO CAPOSALA

Caposala del Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Desenzano/Lonato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/01/1985 al 01/01/1987*

Azienda Ospedaliera Desenzano Lonato. Località Monte croce Desenzano

*Sanitaria pubblica*

INFERMIERA PROFESSIONALE

Infermiera insegnante al corso triennale della Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale di Desenzano nella qualifica di infermiera insegnante.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 31/07/ 1978 al 01/01/1985*

Azienda Ospedaliera Desenzano/Lonato. Località Monte croce Desenzano

*Sanitaria pubblica*

INFERMIERA PROFESSIONALE

Infermiera professionale presso i seguenti reparti:

- Pronto Soccorso per 4 anni
- Reparto di Ostetricia per 1 anni
- Reparto di Medicina 2 anni
- Reparto di Riabilitazione 3 mesi

Attività di docenza e coordinamento:

Corso OSS "il paziente stomizzato" presso Fondazione Madonna del Corlo Lonato 2015

Corso Oss 2016/2017 presso CFP sede di Rivoltella

Corso Asa 2016/2017 presso Cfp sede di Rivoltella

Corso Oss 2017/2018 presso Cfp sede di Rivoltella

Corso Oss 2018/2019 presso Cfp sede di Rivoltella

Corso Oss 2019/2020 presso Cfp sede di Rivoltella

Corso Oss 2020/2021 presso Cfp sede di Rivoltella

Corso OSS 2021/2022 presso Cfp sede di Rivoltella

Corso OSS 2021/2022 presso CFP sede di Rivoltella

Corso OSS FC 2023 presso CFP Villanuova

Assistenza infermieristica			1982/83	10
Assistenza infermieristica	3°		1983/84	10
Principi amm.vi applicati a/Professione	3°		1983/84	20
Principi amm.vi applicati a/Professione	3°		1984/85	20
Assistenza inferm.ca generale	3°	Desenzano	1984/85	20
Assistenza inferm.ca medica	1°	"	1984/85	30
Assistenza inferm.ca pediatrica	2°	Castiglione	1985/86	25
Etica professionale	2°	"	1985/86	20
Assistenza inferm.ca generale	2°	Desenzano	1985/86	20
Assistenza inferm.ca ostetrico-ginecol.	3°	" " " " " " " "	1986/87	40
Etica professionale	3°	Corso O.T.A.	1986/87	16
Assistenza inferm.ca chirurgica	3°	Corso O.T.A.	1986/87	20
Assistenza inferm.ca chirurgica	2°	Corso O.T.A.	1990/91	24
Tecniche inferm.che - Igiene pers./amb.	2° A-B	Corso O.T.A.	1991/92	48
Tecniche inferm.che - Igiene pers./amb.	==	Corso O.T.A.	1989/90	19
Attività domestico-alberghiere	==	Corso O.S.S. (OTA)	1993/94	34
Attività domestico-alberghiere	==	Corso OTA	1997	46
Attività domestico-alberghiere	==		1998	32
Tecniche Assistenz: Alimentazione	==		2000	32
Attività domestico alberghiere	==		2000	8
			2002	32

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1975/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali USSL N° 40 Salò
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INFERMIERE PROFESSIONALE
- Qualifica conseguita Diploma di Infermiere professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione professionale di durata triennale



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1979/81  
 Scuola Autonoma di Ostetricia Università degli Studi di Milano  
 Diploma per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ostetrica  
 OSTETRICA  
 Corso di formazione professionale di durata biennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1982/83  
 Scuola Specializzata per Abilitazione alle Funzioni Direttive annessa U.S.S.L. N° 41 Brescia  
 CAPO SALA  
 Abilitazione alle funzioni direttive  
 Corso di formazione professionale di durata annuale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico  
 Breno. Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato "F. Tassara"  
 ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILE  
 Diploma di maturità

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE

ELEMENTARE  
 ELEMENTARE  
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE ESPERIENZE PROFESSIONALI EFFETTUATE MI HANNO DATO LA POSSIBILITÀ DI INTRATTENERE RELAZIONI CON PERSONE E CONTESTI ESTREMAMENTE DIVERSI ( L'OSPEDALE CON LA PERSONA CHE SOFFRE, LA FORMAZIONE CON I GIOVANI E LE LORO PROBLEMATICITÀ, L'AZIENDA CON IL PERSONALE DIPENDENTE, LA DIRIGENZA E LE DITTE AFFERENTI PER ATTIVITÀ DI APPALTI E COMMERCIALI )

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il ruolo di Coordinatore dell'Ufficio Sanificazione e comfort mi ha permesso di sviluppare delle capacità gestionali e relazionali con Ditte esterne permettendomi di ampliare le mie conoscenze inerenti i processi di sanificazione e dandomi stimoli professionali per consolidare la consapevolezza dell'importanza del comfort alberghiero in ospedale.

Il ruolo di Coordinatore dell'Ufficio Infermieristico ha sviluppato le mie capacità gestionali perché quotidianamente impegnata a risolvere problematiche organizzative e relazionali sia con i colleghi coordinatori che con il restante personale infermieristico e di supporto dell'Azienda.

Il ruolo di caposala presso un reparto chirurgico mi ha permesso di sviluppare capacità organizzative e di pianificazione dell'assistenza anche in condizioni di urgenza.  
Il ruolo di coordinatrice e docente dei Corsi OSS presso il CFP sede di Rivoltella mi ha permesso di sviluppare capacità nel campo della didattica e gestione degli stage presso le strutture sanitarie locali.

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Discrete capacità nell'utilizzo del computer, essenziale strumento per l'attività lavorativa.  
Capacità di utilizzo di strumenti per la valutazione meccanica degli strumenti per la valutazione del risultato della sanificazione.

PATENTE O PATENTI

Tipo B U 1W509167N Rilasciata dal Prefetto di Brescia (scadenza 23/11/2027)

"il sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 de predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondano a verità.

Firma



"autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196".

"Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Firma



NOME E COGNOME (FIRMA)

ZAGLIO CARLA



Desenzano, 08/04/2024

