

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Delia Albertoni

Indirizzo

Telefono

Luogo e data di nascita

Mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Alpi Orobie Bresciane
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Sportello Unico Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di procedimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.F 2022/23
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cfp G. Zanardelli Edolo
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Provincia di Brescia
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente percorso SAB

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corteno Golgi (BS)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo area servizi alla persona e attività economiche
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economico/aziendali

Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno scolastico 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC Teresio Olivelli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economico/aziendali

Diploma di ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE CON L' ATTIVITÀ LAVORATIVE E I PERCORSI SCOLASTICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE TECNICHE NELL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO/CONTABILE

PATENTE

B AUTOMUNITO

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma



Malonno, 6 novembre 2024

Albertoni Delia

