

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GARDIN ALESSANDRA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2012 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio dott. Gardin Ruggero - Gavardo Piazza Zanardelli, 38
 - Tipo di azienda o settore Studio Commercialista
 - Tipo di impiego Rilevante
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione pratiche, paghe, tenuta della contabilità e relazioni con la clientela.
-
- Date (da - a) Dal 24/04/02 al 31/05/02 e dal 15/10/04 fino al 31/07/05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" sede operativa di Villanuova sul Clivio G. Galilei, 29
 - Tipo di azienda o settore Centro Formativo Provinciale
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività d'ufficio in segreteria didattica e collaborazione con la segreteria economica e rendicontazione dei progetti realizzati.
-
- Date (da - a) Dal 2002 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Formativo Provinciale "G. Zanardelli" presso la sede operativa di Villanuova sul Clivio
 - Tipo di azienda o settore Centro Formativo Provinciale
 - Tipo di impiego Docenza sia in presenza che in FAD (Formazione a distanza) con la piattaforma Moodle e l'applicazione di Classroom
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza corsi di coordinamento corsi apprendisti in diritto dovere istruzione formazione (D.D.I.F.) ed extra-obbligatori apprendistato professionalizzante dei settori: metalmeccanico, elettrico, edile, arredamento, impiegate amministrative, commercio, terziario, intersettoriale. Docenza corso FSE per la formazione al lavoro. Docenza corso serale per dirigenti di comunità terzo - quarto e quinto anno
-
- Principali mansioni e responsabilità Docenza delle materie:
 - Diritti e doveri dei lavoratori e dell'impresa, legislazione del lavoro e contrattazione
 - Contrattualistica
 - Competenze sociali e civiche
 - Economia aziendale,

Diritto del lavoro,
 Ragioneria e Amministrazione lavori d'ufficio,
 Organizzazione aziendale,
 Orientamento per corsi FSE per la formazione al lavoro per adulti.
 Contabilità base e avanzato
 Contabilità – corso serale per dirigenti di comunità – terzo e quarto anno
 Statistica – corso serale per dirigenti di comunità – quinto anno

- Date (da) ~~2006~~ 2006 fino al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Lara Vianelli c/o Scuola delle Arti e della Formazione Professionale “Rodolfo Vantini”, via Caduti 7/b 25086 Rezzato -BS-
- Tipo di azienda o settore Scuola delle Arti e della Formazione Professionale “Rodolfo Vantini”, via Caduti 7/b 25086 Rezzato -BS-
- Tipo di impiego- Docenza corsi apprendisti in D.D.I.F. ed extra-obbligo formativo – apprendista professionalizzante dei settori: metalmeccanico, elettrico, edile, impiegate am commercio e terziario.
 - Docenza corso tutor aziendali
 - Docenza corso :”lettura e analisi della busta paga” ad adulti in cassa integrazione
 - Docenza corso D.D.I.F. diurno
- Principali mansioni e responsabilità Docenza delle materie:
 - Economia aziendale,
 - Diritto del lavoro,
 - Organizzazione aziendale,
 - Sicurezza sul lavoro (per la parte di primo soccorso)
 - Docenza della materia corso tutor: Diritto del lavoro.
 - Docenza materie corso D.D.I.F.: Economia aziendale e tecnica bancaria

- Date (da) ~~2004~~ 2004 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Forganni c/o Centro Formativo Provinciale sede operativa di Rivoltella d/
- Tipo di azienda o settore Centro Formativo Provinciale
- Tipo di impiego Docenza corsi apprendisti in extra-obbligo formativo settori elettrico e meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Docenza delle materie:
 - Economia aziendale.

- Date (da) ~~20-27~~ novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AB Castelmella – c/o Ditta AB Impianti di Orzinuovi
- Tipo di azienda o settore Centro Formativo Provinciale
- Tipo di impiego Docenza corsi apprendisti in extra-obbligo formativo settori elettrico e meccanico AB Impianti di Orzinuovi
- Docenza corsi apprendisti in extra-obbligo formativo settore industria presso la
- Principali mansioni e responsabilità Docenza delle materie:
 - Economia aziendale.

- Date (da) ~~2009~~ aprile 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AB Castelmella
- Tipo di azienda o settore Centro Formativo Provinciale
- Tipo di impiego Docenza sia in presenza che in FAD (Formazione a distanza) con utilizzo della Google meet e l'applicazione di Classroom presso il centro di formazione AIB di prima e seconda annualità dei corsi per apprendisti in extra-obbligo formativo professionalizzante dei settori: metalmeccanico industria, metalmeccanico art

intersettoriale.

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica delle materie:

Competenze sociali e civiche

Economia aziendale

Organizzazione aziendale

Igiene e sicurezza sul lavoro (parte di primo soccorso).

- Date (da - a) 21/02/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Albi Castelmella - ITIS Castelli Brescia

- Tipo di azienda o settore Centro Formativo

- Tipo di impiego Docenza presso il centro di formazione ITIS Castelli Brescia del corso per apprendistato di alta formazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica delle materie:

Igiene e sicurezza sul lavoro (parte di primo soccorso).

- Date (da - a) 26/03/2012 al 04/06/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio Garda Formazione - Toscolano Maderno

- Tipo di azienda o settore Centro Formativo

- Tipo di impiego Docenza presso il centro di formazione Consorzio Garda Formazione prima , seconda annualità dei corsi per apprendisti in extra-obbligo formativo - apprendistato dei settori: metalmeccanico artigiano, terziario, intersettoriale.

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica delle materie:

Economia aziendale

Organizzazione aziendale

Diritto del lavoro

- Date (da - a) 11/12/2023 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ENTE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE D'IMPRESA SOC. CONS. A RESP. LIMITATA

- Tipo di azienda o settore CONFARTIGIANATO sede di Brescia

- Tipo di impiego Docenza in FAD (Formazione a distanza) con piattaforma Zoom nei corsi per apprendistato professionalizzante.

- Principali mansioni e responsabilità

Didattica delle materie:

Competenze sociali e civiche

- Date (da - a) Dal 06/05/2024 al 07/06/2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Polaris HR srl - Crema

- Tipo di azienda o settore

Docenza in FAD (Formazione a distanza) con Piattaforma GoTo corso di amministrazione

- Tipo di impiego Contabilità per impiegate di aziende private

Argomenti del corso:

- Principali mansioni e responsabilità

- I.V.A. (Imposta sul Valore Aggiunto)

- Fatturazione elettronica

- Contabilità ordinaria

- Scritture di assestamento e chiusura di fine anno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo: Legislazione per l'impresa.
- Qualifica conseguita laurea in Economia e Commercio.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale C. Battisti – Salò (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Contabilità, Tecnica Aziendale.
- Qualifica conseguita Diploma di perito commerciale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Soccorritori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso, rianimazione cardio-polmonare.
- Qualifica conseguita Diploma di soccorritore con valutazione finale 10 e lode.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.S. Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso, rianimazione cardio-polmonare con utilizzo di defibrillatore semiautomatico, gestione dell'intervento di emergenza
- Qualifica conseguita Certificazione con abilitazione all'uso del defibrillatore tipo AED con valutazione finale 10 e lode.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.S. Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso, rianimazione cardio-polmonare con utilizzo di defibrillatore semiautomatico, gestione dell'intervento di emergenza - refresh -
- Qualifica conseguita Certificazione con abilitazione all'uso del defibrillatore tipo AED
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.S. Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso pediatrico traumatico, rianimazione cardio-polmonare con/senz defibrillatore semiautomatico, gestione dell'intervento di emergenza traumatico
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e frequenza al corso PBLS (Pediatric Basic Life Support)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMO BUONO
- Capacità di scrittura OTTIMO BUONO
- Capacità di espressione orale OTTIMO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1999
PARTECIPAZIONE ATTIVITÀ IN AMBITO SANITARIO E DI PROTEZIONE CIVILE PRESSO IL GRUPPO VOLONTARI DEL GARDA ONLUS EFFETTUANDO

TURNI DI SERVIZIO CON IL RUOLO DI EQUIPAGGIO SULL'AMBULANZA DI EMERGENZA PER CONTO DEL COMUNE DI BRESCIA AGGREGAZIONE ALPINA CODICE EMERGENZA 12; ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE E SUPERIORI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEI NUOVI VOLONTARI

BUONA CAPACITÀ DI CONTATTO
ADATTABILITÀ
FLESSIBILITÀ
SENSO DI COLLABORAZIONE
CORTESIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VOLONTARIO DEL GRUPPO SOPRA MENZIONATO CON MANSIONI DI RICERCA E CONTROLLO DEI RAPPORTI CON ENTI LOCALI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI

SENSO DI RESPONSABILITÀ
SCRUPOLOSITÀ
ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROGRAMMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER
BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS, MAC, ACCESS, POWERPOINT, EXCEL, INTERNET, PIATTAFORME PER FAD, GOOGLE MEET, CLASSROOM, ZOOM, GO-TO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA, DISEGNO, CUCINA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

CODICE FISCALE: GRDLSN77L54D940Q - PARTITA IVA: 03398580989

ALLEGATI

////

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma

Luogo, data

Gavardo, 15/01/2025

Firma