

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**NOME E COGNOME GABRIELE COMINOTTI**

- Date (da – a) **DAL 01.01.2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. GABRIELE COMINOTTI  
VIA SABOTINO 18/A - 25128 BRESCIA - VIA GARIBALDI 82 - 25087 SALO' (BS)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità DIRITTO DEL LAVORO -DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO CIVILE
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALISTI DONATI CRAPANZANO  
VIA SABOTINO 18/A – 25128 BRESCIA
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
- Tipo di impiego CONSULENTE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE LEGALE STRAGIUDIZIALE GIUDIZIALE
- Date (da – a) **ANNI 2011- AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP GIUSEPPE ZANARDELLI VIA FAUSTO GAMBA N.12, 25128 – BRESCIA
- Tipo di azienda o settore CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE AZIENDA SPECIALE
- Tipo di impiego DOCENTE
- Principali mansioni e responsabilità MATERIE: DIRITTO, - ECONOMIA -SICUREZZA SUL LAVORO, - DOCENZE CORSI APPRENDISTI
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2013 AL 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CIPANI-BERTANZA-AURIEMMA-COMINOTTI  
VIA SAN BERNARDINO, 10 25087 SALO' (BS).
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego SOCIO
- Principali mansioni e responsabilità CONTROVERSE CIVILI E MATERIA DIRITTO DEL LAVORO O DIRITTO TRIBUTARIO
- Date (da – a) **DAL 2006 AL 2008 E DAL 2008 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE CIPANI-BERTANZA  
VIA SAN BERNARDINO, 10 25087 SALO' (BS)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE ASSOCIATO
- Tipo di impiego PRATICANTE LEGALE – COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità SVOLGIMENTO ATTI E UDIENZE - ASSISTENZA UDIENZE
- Date (da – a) **DAL 2004 AL 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SALO'  
LUNGOLAGO ZANARDELLI, 52 25087 SALO' (BS)
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRATORE ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1999 AL 2004**  
COMUNE DI SALO'

ENTE PUBBLICO  
ASSESSORE  
ASSESSORE ALLO SPORT E SERVIZI AI GIOVANI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1998 AL 1999**  
ALLEANZA ASSICURAZIONI - AGENZIA DI SALO'  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 25087 SALO' (BS)  
ASSICURAZIONI RAMO VITA  
COLLABORATORE  
MARKETING - CONSULENZA ALLA CLIENTELA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 1996 AL 1997**  
CANTONI IMMOBILIARE - MONIGA DEL GARDA  
AGENZIA IMMOBILIARE  
COLLABORATORE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale (se pertinente)

**DICEMBRE 2022**  
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA A DUBAI  
Diritto civile e commerciale negli Emirati Arabi Uniti  
"Italian Representative IICUAE" (rappresentante della Camera di Commercio italiana a Dubai)

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MAGGIO 2022**  
CORSO ONLINE GLI ADEMPIMENTI E LA REDAZIONE DOCUMENTALE IN  
AMBITO GDPR, PRIVACY E DATA GOVERNANCE  
ALTALEX FORMAZIONE – MILANO

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**GENNAIO 2021**  
CORSO PRATICO SULLA REDAZIONE DEL MODELLO 231  
Esperto in redazione modello ex legge 231/2001  
ALTALEX FORMAZIONE – MILANO

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**SETTEMBRE 2019**  
MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO  
ALTALEX FORMAZIONE – MILANO  
DIRITTO CIVILE- DIRITTO DEL LAVORO

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**NOVEMBRE 2017-MARZO 2018**  
CORSO PER GESTORI CRISI DI IMPRESA OCC  
ACCREDITATO CNF – ORGANIZZATO DA ORDINE AVVOCATI DI BRESCIA  
DIRITTO CIVILE- LEGGE 3/2012  
  
OCC

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**FEBBRAIO -MARZO 2017**  
MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE  
ACCREDITATO CNF -ALTALEX FORMAZIONE  
DIRITTO CIVILE- DIRITTO DEL LAVORO

<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>MARZO 2016</b></p> <p>MASTER IN ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO PRESSO FONDAZIONE BRESCIANA PER GLI STUDI ECONOMICO-GIURIDICI</p> <p>DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO PROCESSUALE CIVILE</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2015</b></p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO JOBS ACT</p> <p>GIUFFRÈ EDITORE</p> <p>DIRITTO DEL LAVORO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>OTTOBRE 2012</b></p> <p>CORSO PRESSO UNIVERSITÀ DI BRESCIA (CESMER)</p> <p>DIRITTO DEL LAVORO L.92/12 (RIFORMA FORNERO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>APRILE 2010</b></p> <p>SCUOLA FORENSE – CORSO DIFENSORI D'UFFICIO</p> <p>DIRITTO D'AUTORE E CODICE DEI BENI CULTURALI</p> <p>DIRITTO CIVILE - LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>TITOLO DI STUDIO</b></p> <p>CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIRITTO</p> <p>TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: "I SERVIZI SOCIALI: UN'ESPERIENZA BRESCIANA"</p> <p>LAUREA MAGISTRALE: VOTAZIONE 98/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>TITOLO DI STUDIO</b></p> <p>I.T.C.G. CESARE BATTISTI SALO'</p> <p>CORSO GEOMETRI</p> <p>TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI- DIRITTO</p> <p>GEOMETRA VOTAZIONE 43/60</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO-INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO	INGLESE
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione ed esposizione.

Buone capacità di collaborazione anche nel caso di lavoro in squadra acquisita nell'ambito professionale.

Buone capacità relazionali con il pubblico acquisite durante l'esperienza di Amministratore pubblico presso il Comune di Salò.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE USO DI PROGRAMMI WORD, EXCEL E BANCHE DATI GIURICHE -ONE LEGALE - JURIS DATA – LEX 24 PLUSPLUS24

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SENSIBILE ALL'ARTE ED ALLA POESIA.

CAPACITÀ DI DECORAZIONE SU CERAMICA ED ACQUARELLO ACQUISITE PRESSO LABORATORI ARTISTICI.

SCRITTURA: BREVE RACCOLTA RACCONTI E POESIE- NON PUBBLICATO- PASSIONI  
MOTORSPORT- TANGO ARGENTINO

PATENTE

PATENTE B

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR N.445/200, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono alla realtà.

FIRMA \_\_\_\_\_

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196. Codice in materia dei dati personali e del GDPR Regolamento UE 2016/679

FIRMA \_\_\_\_\_

Salò (Bs) 03/04/2023

FIRMA \_\_\_\_\_