

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ELISA SCALVENZI

Luogo e data di nascita

Residenza

Stato civile

Telefono cellulare

Email

Linkedin

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2020

LAVORATORE AUTONOMO CON P.IVA 04253660981

CONSULENTE SICUREZZA E R.S.P.P. ESTERNO

FORMATORE AZIENDALE:

CRITERIO 1: AREA 3 COMUNICAZIONE RELAZIONE

CRITERIO 5: AREA 2 RISCHI TECNICI E IGIENICO SANITARI

CRITERIO 5: AREA 1 NORMATIVA GIURIDICA ORGANIZZATIVA

Ad oggi ho all'attivo circa 3000 ore totali di formazione:

FORMAZIONE LAVORATORI GENERALE E SPECIFICA (RISCHIO BASSO, MEDIO, ALTO), DIRIGENTI, RLS, PREPOSTI, RSPP DL BASSO RISCHIO, HACCP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/01/2020 al 21/05/2020

MP COMMERCIALE SRL – BRESCIA

TRASPORTO E COMMERCIO MATERIALE FERROSO E NON FERROSO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Fatturazione elettronica, gestione magazzino, compilazione DDT e formulari rifiuti e gestione del registro di carico e scarico rifiuti, gestione scadenziario dei diritti e dichiarazioni della ditta, gestione scadenziario ditta (autorizzazioni 333, autorizzazioni 715, AUA, scadenza visura etc...) e controllo delle scadenze autorizzazioni dei clienti/fornitori, gestione degli ordini dei clienti, pianificazione dei carichi e scarichi settimanali, prima nota banche e cassa, gestione cartellini

Pagina 1 - Curriculum vitae Elisa Scalvenzi

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità."

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Ospitaletto (Bs), 11/10//2024

FIRMA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04/03/2019 al 30/08/2019**
IPSAI SRL – GUSSAGO (BS)
- SOCIETA' DI FORMAZIONE**
- CONSULENTE COMMERCIALE E FORMATORE**
Attività commerciale per espansione nuovi clienti zona Brescia e provincia e redazione offerte commerciali, supporto all'attività di formazione, supporto all'attività di docenza sulla formazione lavoratori.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02/07/2018 al 28/02/2019**
FORM – APP SOCIETA' DI FORMAZIONE DI LA RISORSA UMANA.IT
- SOCIETA' DI FORMAZIONE**
- RESPONSABILE FORMAZIONE BRESCIA, LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA 04014950986**
Consulente di formazione aziendale su formazione sicurezza Dlgs 81/08 e formazione finanziata, formatore aziendale apprendistato moduli trasversali (sicurezza, diritti e doveri, organizzazione aziendale, competenze relazionali), consulente aziendale per l'attivazione di tirocini extra-curricolari, espansione commerciale nuovi clienti per la zona di Brescia e provincia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19/03/2018 AL 23/05/2018**
LA LINEA VERDE SOCIETA' AGRICOLA SPA
- AZIENDA DEL SETTORE ALIMENTARE**
- IMPIEGATA UFFICIO RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**
Gestione timbrature e rilevazione presenze, pratiche annesse all'amministrazione del personale, collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la gestione della sicurezza aziendale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA OTTOBRE 2015 AL 08/03/2018**
ISTITUTI OSPEDALIERI BRESCIANI – PRESSO ISTITUTO CLINICO S.ANNA E ISTITUTO CLINICO SAN ROCCO
AZIENDA OSPEDALIERA PRIVATA
IMPIEGATA
IMPIEGATA UFFICIO RISORSE UMANE: gestione timbrature e rilevazione presenze, affiancamento con l'ufficio paghe per il controllo mensile dell'elaborazione paghe, gestione assunzioni/dimissioni e stesure contratti, mansioni varie di segreteria e front office, elaborazione e gestione fluper flusso A e B del personale dipendente, gestione flusso File P del personale dipendente.
AUDITORS QUALITA' "IN FORMAZIONE" DI SECONDA PARTE.

Pagina 2 - Curriculum vitae Elisa Scalvenzi

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità."

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Ospitaletto (Bs), 11/10//2024 FIRMA _____

• Date (da – a)	DAL 17/12/2013 AL 30/09/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO CLINICO S. ANNA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA PRIVATA
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA SERVIZIO PRENOTAZIONI: prenotazioni telefoniche prestazioni ambulatoriali e di libera professione e gestione prenotazioni allo sportello

• Date (da – a)	DAL 27/11/2006 AL 16/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO CLINICO SAN ROCCO S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA PRIVATA
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA UFFICIO PERSONALE: gestione timbrature, gestione assunzioni/dimissioni e stesure contratti, gestione distacchi del personale, contatti col consulente del lavoro, gestione tirocini formativi varie scuole e istituti professionali, gestione job description e protocolli di valutazione di inserimento e annuali del personale amministrativo, mansioni varie di segreteria, referente fluper flusso A e B, gestione fondi TFR
	IMPIEGATA UFFICIO FORMAZIONE: organizzazione corsi ECM per personale sanitario e referente corsi obbligatori ai sensi Dlgs 81/08, organizzazione convegni organizzati da medici interni all'Istituto e indirizzati a medici di base
	IMPIEGATA UFFICIO ECM: accreditamento corsi ECM (provider regionale)
	REFERENTE QUALITA' UFFICIO PERSONALE
	IMPIEGATA UFFICIO URP (RECLAMI PUBBLICO)

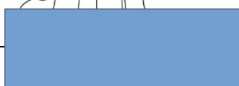
• Date (da – a)	DA MARZO 2004 A NOVEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO ROVATO (BS)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	SETTORE PAGHE E CONTRIBUTI: gestione paghe, CUD, autoliquidazioni INAIL, modelli 770, pratiche di assunzioni/dimissioni e stesure contratti, gestione casse edili e denunce INPS

Pagina 3 - Curriculum vitae Elisa Scalvenzi

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità."

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Ospitaletto (Bs), 11/10//2024 FIRMA _____



- Date (da – a) **DA MARZO 2003 A GENNAIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONI DELL'ASL DI BRESCIA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **IMPIEGATA/CENTRALINISTA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

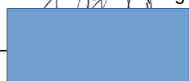
- Date (da – a) **APRILE 2017- SETTEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo di istruzione o formazione **MASTER FORMATIVO PRESSO ALMA LABORIS POLO DIDATTICO DI MILANO IN "ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE" PROJECT WORK FINALE "IL SISTEMA DI EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **MASTER FORMATIVO**
- Date (da – a) **09/04/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA TRIENNALE "ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE" PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO; ELABORATO FINALE "APPLICAZIONE DELLA NORMA ISO 9001:2015 IN AMBITO SANITARIO. LA VALUTAZIONE STRUTTURATA E PERIODICA DELLA GESTIONE RISORSE UMANE E IL SUO IMPATTO"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LAUREA TRIENNALE**
- Date (da – a) **APRILE 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AIFOS SERVICE FORMAZIONE - BRESCIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MODULI A – B (COMUNE A TUTTI I SETTORI) – C: QUALIFICA RSPP**
- Qualifica conseguita **RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Pagina 4 - Curriculum vitae Elisa Scalvenzi

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità."

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Ospitaletto (Bs), 11/10//2024 FIRMA _____



Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MAGGIO – GIUGNO 2019

SCHOOL OF MANAGEMENT UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

CORSO ALTA FORMAZIONE PER FORMATORI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. PROJECT WORK "COMUNICAZIONE EFFICACE TRA INFERMIERE E PAZIENTE: EFFETTI E RICADUTE SUL BENESSERE LAVORATIVO"
FORMATORE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 SETTEMBRE E 1/6/7/8 OTTOBRE 2014

ITALCERT DI MILANO

CORSO DI FORMAZIONE PER VALUTATORI DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA' (40 ORE)

VALUTATORE DI SISTEMI DI GESTIONE DI QUALITA' DI TERZA PARTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono – LIVELLO B2

Buono – LIVELLO B2

Buono – LIVELLO B2

Portoghese

Sufficiente – LIVELLO A2

Sufficiente – LIVELLO A2

Sufficiente – LIVELLO A2

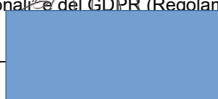
Pagina 5 - Curriculum vitae Elisa Scalvenzi

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità."

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Ospitaletto (Bs), 11/10//2024

FIRMA



**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

NEL 2015:

HO CONSEGUITO LA CERTIFICAZIONE DI SOCCORRITORE ESECUTORE E BLSD, FREQUENTANDO IL CORSO DI QUALIFICAZIONE TEORICO E PRATICO DI 120 ORE E SOSTENENDO LA VALUTAZIONE FINALE DELLA COMMISSIONE PRESSO L'ASSOCIAZIONE CROCE VERDE DI OSPITALETTO (BS) – FINO AL 2018 SONO STATA IMPEGNATA NELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO COME SOCCORRITORE SULLE AMBULANZE.

DAL 7/11/2019 AL 13/12/2019:

SONO STATA IMPEGNATA NEL VOLONTARIATO INTERNAZIONALE PRESSO UNA SCUOLA PRIMARIA DEGLI ISTITUTI PIAMARTA NEL NORD-EST DEL BRASILE (FORTALEZA), CON L'ASSOCIAZIONE OPERAZIONE LIETA ONLUS.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS).
PROGRAMMA "ZUCCHETTI" PER LA GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE E ELABORAZIONE PAGHE E SAFETY PER LA SICUREZZA.
PROGRAMMA WEBDESK PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Pagina 6 - Curriculum vitae Elisa Scalvenzi

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità."

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Ospitaletto (Bs), 11/10//2024

FIRMA

