

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maura Bonomini

TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALELaurea triennale in Consulente del lavoro e Giurista d'impresa  
Docente in formazione sicurezzaESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da giugno 2019 – ad oggi

## Responsabile Ufficio Legale e istruttrice segnalazioni WB

Presso Comunità Fraternità scs ONLUS sede operativa Travagliato via della Tecnica 38.

- Delegata interna per la Privacy
- RLS dal 2022
- Dirigente alla Sicurezza dal 2022
- Membro interno dell'Organismo di Vigilanza
- Aggiornamento libri sociali, monitoraggio formazione sicurezza e visite mediche, monitoraggio per dlgs. 231/2001 e haccp, assistenza iscritti mutua integrativa

Attività o settore Cooperative - Socio sanitario

da novembre 2017 – a giugno  
2019

## Impiegata ufficio legale trasversale su 4 cooperative

Presso Fraternità Impronta – Cooperativa Sociale – scs ONLUS sede operativa Ospitaletto.

**Compilazione documenti antimafia, gestione personale con scadenze, gestione corsi formazione sicurezza. Interfaccia** con la medicina del lavoro (prenotazioni visite e gestione scadenze) e i consulenti protezione dati (privacy). Compilazione e invio documentazione formale enti vari. **Redazione bilancio sociale.** Aspetti normativi e **supporto per la redazione contrattualistica. Predisposizione pratiche per finanziamenti/contributi. Iscrizione volontari per Associazione Solidale, organizzazione eventi e snellimento pratiche.**

Attività o settore Cooperative - Socio Educativo

da maggio 2016 – a dicembre  
2016

## Impiegata allo sportello per rinnovo affitti aler

Aler di Brescia, viale Europa

**Verifica documenti fiscali, attività di archiviazione e segreteria** (compresi solleciti telefonici), inserimento dati per elaborazione canone d'affitto

Attività o settore Sociale

da febbraio 2015 – a giugno 2015

## Impiegata allo sportello per campagna fiscale

Caf Acli, via Spalto San Marco, Brescia

Corso (febbraio/marzo) e mansioni (aprile/giugno) di **Operatrice addetta all'assistenza fiscale**  
Compilazione del modello 730, Imu/Tasi, Isee, Red, Invci

Attività o settore Sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dall'anno accademico 2009/2010  
– al 2012/2013

## Laurea in Consulente del Lavoro e Giurista d'Impresa

UNIBS Giurisprudenza

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

- Diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto bancario, economia aziendale, economia politica, diritto e processo tributario, istituzione di diritto processuale civile, informatica applicata e giuridica, strategia aziendale

dal 1999 al 2004

## Ragioniere e Perito Commerciale

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Istituto tecnico commerciale Falcone, Asola (MN)

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	base	base	base	base
Tedesco	base	base	base	base

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come impiegata ufficio legale dovendomi continuamente interfacciare con consulenti e passando nelle equipe dei servizi per verificare la sicurezza del luogo di lavoro nel mio ruolo di RLS

Competenze organizzative e gestionali

- sono precisa e organizzata avendo la gestione delle scadenze in materia sicurezza

Competenze professionali

- buona competenza in ambito relazionale e di sicurezza del lavoro come frutto del mio lavoro dal 2017

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Altre competenze

- scrittura poetica e fotografia per passione personale

Patente di guida

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

- Seminario Responsabilità amministrativa delle aziende e modelli organizzativi di cui al d.lgs. 231/2001 – 13/03/2024
- Seminario Anticorruzione: gli obblighi, i reati e l'implementazione dei modelli 231 e della norma

- Corsi
- ISO 37001 – 13/03/2024
  - Seminario valutazione del rischio violenze e molestie nei luoghi di lavoro: quale metodologia? – 26/06/2024
  - Sicurezza generale, specifica rischio basso e aggiornamento, corso RLS e aggiornamento, corso Dirigente alla sicurezza, corso di formazione per formatori della sicurezza sul lavoro 64h

“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”

Firma \_\_\_\_\_



“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Firma \_\_\_\_\_



Luogo Travagliato, data 12/09/2024

Firma \_\_\_\_\_

