

INFORMAZIONI PERSONALI Davide Portesani

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Docenza nei percorsi di motorista

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) Operaio autoriparatore — Docente meccanica

Presso autoriparazioni Michele Portesani — CFP Zanardelli

da 08/2007 ad oggi

• Capo dipendenti

• Docenza di 114 ore anno 20/21 presso cfp

• Docenza di 206 ore anno 21/22 presso cfp

• Docenza di 134 ore anno 22/23 presso cfp

• Docenza di 138 ore anno 23/24 presso cfp

da 01/2021 a 06/2023

• Assistenza al cliente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) Diploma di maturità in termotecnica

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

07/2007

IPSIAA la Ponzzone Cimino - Cremona

• Meccanica - idraulica

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre italiana

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Mente base - B1/B2: Mente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

"Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

• Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

• buone competenze organizzative di lavoro tra operai

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

• ottima competenza in ambito di autoriparazioni e autodiagnosi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

buono

buono

buono

buono

buono

Livelli: [Mente base](#) - [Mente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze della falsificazione mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma

Luogo, data 06/08/24

Firma